



COMUNE DI GALLODORO

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE

N. 75	OGGETTO: Stabilizzazione personale precario di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014 in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 22, comma 3, della L.R. n. 1/2019. Presa atto istanze pervenute ed approvazione schema contratto individuale di lavoro.
Data 17/12/2019	

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 27/12/2018 ad oggetto "*Approvazione piano triennale 2018/2020 del fabbisogno di personale e piano triennale delle assunzioni. Integrazione e modifica*", con la quale, in ottemperanza alle LL.RR. n. 27/2016 e n. 8/2018, è stata prevista la stabilizzazione ai sensi della normativa regionale e nazionale vigente, di n. 1 unità di personale precario, Profilo Professionale Esecutore, Cat. B, Part-time a 24 ore;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/11/2019, resa immediatamente esecutiva, ad oggetto "*Piano triennale del fabbisogno del personale 2019/2021. Piano assunzioni 2019 – Stabilizzazione del personale precario*", con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2019/2021, avviando le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazione) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 75/2017, dell'art. 3 della L.R. 27/2016, dell'art. 26, comma 6, della L.R. 8/2018 e dell'art. 22 della L.R. 1/2019, per n. 1 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale, ricompreso nell'elenco di cui al comma 1 dell'art. 30 della L.R. n. 5/2014;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 65 del 03/12/2019 con la quale – in attuazione delle delibere di Giunta Comunale sopra indicate e per le motivazioni nelle stesse richiamate, alle quali integralmente si rinvia – è stata indetta una selezione riservata al personale con contratto flessibile a tempo determinato e parziale, ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i., in servizio presso il Comune di Gallodoro, finalizzata alla copertura di n. 01 (uno) posto a tempo indeterminato, Profilo Professionale Esecutore, Cat. B, part-time 24 ore settimanli, mediante la procedura speciale di stabilizzazione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017 e dell'art. 22, comma 3 della legge regionale n. 1/2019;

VISTO l'avviso pubblicato in formato integrale, unitamente al modello di domanda, in data 04/12/2019 all'albo pretorio on line del Comune di Gallodoro, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso";

PRESO ATTO che, entro i termini di scadenza (10 giorni dalla pubblicazione dell'avviso) è pervenuta n. 1 istanza di partecipazione da parte del personale con contratto a tempo determinato e

parziale in servizio presso il Comune di Gallodoro, Sig. Romeo Paolo Santino, in possesso dei requisiti di cui agli artt. 20, comma 1, del D. Lgs. 75/2017 e 22, comma 3, della L.R.1/2019, per il seguente profilo: esecutore, cat. B, 24 ore settimanali;

PRESO ATTO che è stata verificata la sussistenza delle condizioni previste dalla normativa vigente propedeutiche alle assunzioni;

DATTO ATTO, inoltre, che sono stati effettuati i controlli per la verifica delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di partecipazione all'avviso di stabilizzazione;

DATO ATTO che è stata inviata, in data 12/11/2019 prot. n. 5542, la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, secondo le modalità indicate nella Circolare dell'Assessorato Regionale del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione n. 45 del 24.06.2004;

VISTE le note di riscontro, n/s prot. 5613 del 18/11/2019 e 5717 del 25/11/2019, dalle quali si evince che non esiste personale collocato in disponibilità appartenente alla categoria e alla qualifica professionale richiesta;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

VISTO l'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017;

VISTO l'art. 30 della legge regionale 28/01/2014, n. 5;

VISTE la L. R. n. 27/2016, art.3, la L.R. n. 8/2018, art 26 , la L.R. n. 1/2019, art. 22;

VISTO il D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTE:

- la deliberazione di C.C. n. 18 del 30/04/2019 di approvazione del bilancio di previsione 2019/2021;
- la deliberazione di C.C. n. 26 del 27/08/2019 di approvazione del rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2018;

VISTO l'allegato schema di contratto individuale di lavoro che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e la cui stipula segnerà la decorrenza iniziale dell'inquadramento in ruolo del personale in possesso dei requisiti di cui alla determina dirigenziale n. 65 del 03/125/2019;

VISTA la determinazione sindacale n. 13 del 10.09.2019 con la quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali;

DATO che in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente provvedimento non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

DETERMINA

1. Di stabilire che le premesse formano parte integrante del presente provvedimento;
2. Di prendere atto che, entro il termine di scadenza dell'avviso, è pervenuta n. 1 istanza di partecipazione da parte del personale con contratto a tempo determinato e parziale in servizio presso il Comune di Gallodoro, Sig. Romeo Paolo Santino, in possesso dei requisiti di cui agli artt. 20, comma 1, del D. Lgs. 75/2017 e 22, comma 3, della L.R. 1/2019, giusta istanza assunta al protocollo dell'ente al n. 5963 del 10/12/2019;
3. Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
4. Di procedere alla trasformazione a tempo indeterminato del rapporto di lavoro del lavoratore Romeo Paolo Santino, nato a Gallodoro il 01/11/1963, profilo professionale Esecutore, categoria B, in possesso dei requisiti di cui agli artt. 20, comma 1, del D. Lgs. 75/2017 e 22, comma 3, della L.R.1/2019 che ha presentato domanda di partecipazione all'avviso approvato con determina dirigenziale n. 65 del 03/12/2019;
5. Di trasmettere copia della presente determinazione dirigenziale alla RSU aziendale e alle Organizzazioni Sindacali territorialmente competenti;

6. Di trasmettere copia della presente determinazione all'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica;
7. Di trasmettere, altresì, il presente provvedimento, per gli adempimenti di competenza, all'Ufficio di Ragioneria;
8. Di pubblicare la presente determinazione dirigenziale all'albo pretorio on line del Comune di Gallodoro e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso".



IL RESPONSABILE DELL'AREA

(Dott.ssa Silvia Muscolino)

Silvia Muscolino

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Sulla presente determina il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 55 della L.140/90, così come recepita dalla L.R. 48/91, esprime il Visto di regolarità contabile ed ATTESTA la copertura finanziaria della spesa derivante dalla presente determinazione.

Gallodoro, 17/12/2019



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Agatina Salimbene

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto Addetto alla Pubblicazione on-line attesta che la presente determina è stata affisa all'Albo Pretorio dal _____ al _____, per gg. 15 consecutivi.

Gallodoro, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI GALLODORO

(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

L'anno duemiladiciannove, addì _____ dodici del mese di _____, in Gallodoro

nella sede comunale, sita in Piazza S. Maria 1,

TRA I SIGNORI

Dott. _____, nato a _____ il _____, il quale interviene in nome

per conto e nell'interesse del Comune di Gallodoro, in qualità di Responsabile dell'Area

Affari Generali ed Istituzionali (C.F. Ente 80000430832), giusta determinazione

Sindacale n° _____ del _____;

E

Sig. _____ nato a _____ il _____

residente in _____ Via _____

C.F: _____, giusta domanda prot. n. _____ del

_____ con il quale chiede di essere ammesso alla procedura di

reclutamento riservata al personale con contratto subordinato a tempo determinato e

parziale, ai sensi della L.R. n. 5/2014 e ss.mm.ii., in servizio presso il Comune di

Gallodoro, finalizzata alla stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 1, lett. b) del D.

Lgs. N. 75/2017, dell'art. 3 della L.R. n. 27/2016, dell'art.22, commi 2 e 3 della L.R. 1

del 22/02/2019;

PREMESSO

Che il sig. _____ è già dipendente a tempo determinato

part-time di questo Ente sin dal _____ profilo professionale

" _____", giusto contratto individuale di lavoro

stipulato tra le parti in data _____ e decorrente

dal _____;

Che con delibera di Giunta Comunale n. 98 del 27.12.2018 avente ad oggetto

"Approvazione piano triennale 2018/2020 del fabbisogno di personale e piano triennale

delle assunzioni. Integrazione e modifica", in ottemperanza alle LL.RR. n. 27/2016 e n.

8/2018 è stata prevista la stabilizzazione ai sensi della normativa nazionale e regionale

vigente di n. 1 unità di personale precario, profilo Professionale esecutore, Cat. B, Part-

time a 24 ore;

Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29.11.2019 è stato approvato il

piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021, avviando le procedure di

reclutamento speciale transitorio ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 1, del

D.Lgs. 75/2017, dell'art. 3 della L.R. 27/2016, dell'art. 26, comma 6, della L.R. 8/2018 e

dell'art. 22 della L.R. 1/2019, per n. 1 unità di personale con contratto di lavoro

subordinato a tempo determinato e parziale, ricompreso nell'elenco di cui al comma 1

della L.R. n. 5/2014;

Che con determinazione dirigenziale n. 65 del 03/12/2019, in attuazione delle delibere

di Giunta Comunale sopra indicate e per le motivazioni nelle stesse richiamate, è stata

indetta una selezione riservata al personale con contratto flessibile a tempo

determinato e parziale, ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i., in servizio presso il

Comune di Gallodoro, finalizzata alla copertura di n. 01 (uno) post~~o~~ a tempo

indeterminato, Profilo Professionale Esecutore, Cat. B, part-time 24 ore settimanali,

mediante la procedura speciale di stabilizzazione, ai sensi del combinato disposto

dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017 e dell'art. 22, comma 3, della legge

regionale n. 1/2019;

Che in data 04/12/2019 e fino al 14/12/2019 è stato pubblicato all'albo comunale on-

line l'Avviso Pubblico per la procedura di stabilizzazione di n. 01 unità di personale precario, Cat. B, a tempo indeterminato per 24 ore settimanali;

Per quanto sopra premesso;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Il Comune di Gallodoro, di seguito definito "Comune", rappresentato dal dott. _____, Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali, il quale interviene in nome per conto e nell'interesse del Comune di Gallodoro (C.F.80000430832), in esecuzione delle deliberazioni di Giunta Municipale n. 98 del 27/12/2018 e n. 70 del 29/11/2019, dispone, a decorrere dal _____, l'assunzione a tempo indeterminato, part-time 24 ore settimanali, di _____ nato a _____ il _____, C.F. _____ di seguito definito "dipendente", con classificazione nella categoria "_____" e profilo professionale "_____".

Il dipendente è già assegnatario del n. _____ di matricola e cedolino di stipendio e continuerà ad utilizzare il proprio badge (cartellino magnetico) per la rilevazione delle presenze.

Art. 2 - Il dipendente, così inquadrato, dovrà prestare servizio presso il Comune di Gallodoro, Area attuale di assegnazione "Area Tecnico Manutentiva" svolgendo la propria attività lavorativa secondo le esigenze organizzative dell'Ente e dell'Organigramma. Il dipendente svolgerà le funzioni e mansioni appartenenti alla categoria professionale "_____", profilo professionale "_____".

Per quanto non previsto nel presente articolo si rimanda all'art. 52 del D.lvo n. 165/2000 e ss.mm.ii.. Si intendono recepite dinamicamente nel presente contratto tutte le modifiche che la suddetta norma subirà nel tempo.

Art. 3 - Il presente rapporto di lavoro subordinato è a tempo indeterminato, part-time

orizzontale, nella misura del 66,67% dell'orario di lavoro a tempo pieno.

Art. 4 - Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, sia per la

parte giuridica che economica, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro

e per i termini di preavviso in caso di recesso. Sono in ogni modo cause risolutive del

contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento

che ne costituisce il presupposto o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico

impiego. Per i termini di preavviso si fa rinvio alle disposizioni da ultimo introdotte

dall'art. 12 del CCNL 9 maggio 2006 - Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Art. 5 - L'orario di lavoro è di 24 ore settimanali, determinato con riferimento alla legge

e alle previsioni del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali vigente.

L'articolazione dell'orario di servizio sarà stabilita dal Responsabile dell'Area di

appartenenza, tenuto conto delle esigenze di servizio e di quanto stabilito dalla vigente

normativa in materia. Il tipo di articolazione e la sua distribuzione sono concordati con il

dipendente, così come previsto dall'art. 54 del CCNL del 21/05/2018:

Art. 6 - La durata delle ferie e le altre tipologie di assenze che spettano di diritto al

dipendente sono previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la

categoria degli Enti Locali, al quale si fa espresso rinvio.

Art. 7 - La retribuzione tabellare annua è soggetta ad adeguamento automatico ai

valori fissati dal CCNL e dalla legge. Secondo gli attuali valori di cui al CCNL del

Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali vigente, ivi comprese le varie

indennità, il trattamento economico annuo al lordo delle ritenute di legge previdenziali e

fiscali, con riferimento ad un rapporto di lavoro a tempo parziale (66,67%) e

indeterminato per la categoria " _____", è articolato secondo le disposizioni

contrattuali del comparto funzioni locali vigenti, in Stipendio Base, Indennità di

Comparto, Rateo 13^a mensilità e altre voci se previste dal CCNL.

Competono inoltre, se dovuti, gli assegni per il nucleo familiare ed eventuali altre indennità o altre voci di salario accessorio, nel rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro, del contratto collettivo decentrato integrativo o di legge. Il dipendente ha diritto, altresì, al trattamento di fine rapporto secondo quanto disposto dalle norme di legge vigenti.

Con riferimento all'art. 20 del CCNL del Comparto "Funzioni Locali", sottoscritto in data 21.05.2018, nonché da quanto stabilito dal bando di concorso, il dipendente assunto a tempo indeterminato è soggetto al periodo di prova che, riferito ai dipendenti di Cat. B è della durata di mesi 2 (due).

Art. 8 - Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione. Il dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni approvato con Decreto del Ministro della Funzione Pubblica del 28 novembre 2000 (G.U. n. 84 del 10 aprile 2001) e ss.mm.ii. ed il Codice di comportamento integrativo del Comune di Gallodoro. Al dipendente è consegnata copia del predetto codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013, del codice di comportamento integrativo e del codice disciplinare contenuto nell'art. 59 del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 21 maggio 2018.

Art. 9 - Il dipendente, per escludere ogni qualsivoglia situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità, dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico, privato, di lavoro autonomo, o parasubordinato che non siano stati oggetto di preventiva autorizzazione da parte del Comune di Gallodoro.

Pertanto, eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'Amministrazione Comunale, al fine della verifica dell'insussistenza di conflitti di interessi o di incompatibilità. Le violazioni alle disposizioni sulle incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art. 10 - Il dipendente dichiara di essere stato informato che il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare quelli sensibili, avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 e che gli stessi dati saranno raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Art. 11 - Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V) nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Regioni - Autonomie Locali nel tempo vigenti, nonché nei regolamenti interni di questo Comune.

Art. 12 - Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, come indicato al punto n. 25 della tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e ss.mm.ii. e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e ss.mm.ii.

Art. 13 - Le parti sottoscrivono il presente contratto, redatto in duplice originale, in

segno di benessere ed incondizionata accettazione.

Letto, approvato e sottoscritto in sette facciate.

Gallodoro, _____

Il Responsabile dell' Area

Il Dipendente
