

COMUNE DI GALLODORO
PROVINCIA DI MESSINA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

UFFICIO SEGRETERIA

n° 65	OGGETTO : Determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 per l'affidamento della gestione del Centro Comunale Polifunzionale ed approvazione del Bando di Gara.
Data 30. 03. 2016	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto l'art. 192, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 ove si dispone :

Art. 192 . Determinazioni a contrattare e relative procedure.

1. *La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante :*
 - a) *il fine che con il contratto si intende perseguire ;*
 - b) *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali ;*
 - c) *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base ;*
- Visto che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 dell'11. 05. 2015 è stata approvata una proposta di sviluppo economico e turistico per il Paese attraverso le forme e le tipologie dell'Albergo diffuso ed in tal senso si è proceduto a stabilire un diverso utilizzo per l'immobile già destinato a centro diurno per anziani, stabilendo che lo stesso divenga Centro Comunale Polifunzionale da utilizzarsi come centro di accoglienza e per i servizi comuni connessi all'Albergo diffuso ;
 - Visto che, è intenzione dell'Amministrazione Comunale procedere all'affidamento della gestione dell'immobile di cui sopra e che il prezzo costituente il canone annuo da porre alla base d'asta della gara per l'affidamento della predetta gestione, ammonta a complessivi **€. 6.000,00** ;
 - Ravvisata la necessità di avviare la procedura per l'affidamento della gestione dell'immobile sopra identificato, a cura del responsabile del servizio nel rispetto delle procedure previste dalla vigente legislazione in materia ;
 - Considerato che, ai fini di cui sopra, le modalità e le condizioni per l'affidamento della gestione del Centro Comunale Polifunzionale devono essere specificate in apposita determinazione a contrattare , nel rispetto di quanto disposto dal riportato art. 192, del D. Lgs. n. 267 / 2000 ;
 - Ritenuto di dover precisare il fine che nello specifico si intende perseguire, nonché la forma, le clausole essenziali del contratto, le modalità di scelta del contraente secondo le disposizioni vigenti in materia, conformemente a quanto precisato dal vigente regolamento comunale dei contratti ;
 - Vista la Legge 15 Maggio 1997, n. 127, per come recepita nella Regione Siciliana dalla Legge Regionale n. 23 / 98 e s. m. i. ;
 - Visto il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 ;
 - Visto lo Statuto Comunale ;
 - Visti i Regolamenti di contabilità ed in materia di contratti ;
 - Visto l'O. A. EE. LL. vigente nella Regione Siciliana ;

D E T E R M I N A

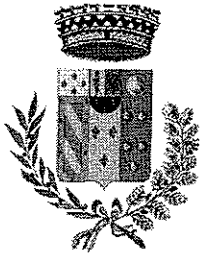
- 1) Di approvare, per come in effetti approva, la presente Determinazione a contrattare, ex art. 192, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 relativa all'affidamento della gestione del Centro Comunale Polifunzionale, sito in Via Porticato ;
- 2) Di approvare l'allegato Bando di Gara e Avviso Pubblico nel quale sono contenute ed esplicitate tutte le condizioni e le clausole essenziali per l'affidamento della predetta gestione ;

3) Disporre, la pubblicazione nel sito Internet del Comune, ex art. 18, comma 1°, della Legge Regionale 16 Dicembre 2008, n. 22 e nello sportello " Amministrazione Trasparente " ai sensi della Legge n. 190 / 2012.



Il Responsabile del Servizio

A handwritten signature in black ink, written over the text "Il Responsabile del Servizio". The signature is stylized and appears to be a single name.






COMUNE DI GALLODORO

Città Metropolitana di Messina

Piazza Santa Maria, 1 – 98030 Gallodoro (Me) – Tel / Fax 0942 37101 – Email: info@comune.gallodoro.me.gov.it
Pec: protocollogallodoro@pec.it - Codice Fiscale 87000430832 – Partita Iva 00465190833

Borgo del Gonfalone Antonelliano

Comune Gemellato con  Amata (Lv)  Holloko (Hu)  Posesti (Ro)

AVVISO PUBBLICO

Bando pubblico per l'affidamento della gestione

del Centro Comunale Polifunzionale di Via Porticato e per l'implementamento del servizio di Albergo

Diffuso nel Comune di Gallodoro.

Il Comune di Gallodoro (ME), con delibera di Consiglio Comunale n. 16 dell'11 maggio 2015 ha approvato una proposta di sviluppo economico e turistico per il paese attraverso le forme e le tipologie dell'Albergo Diffuso. In tal senso si è proceduto a stabilire un diverso utilizzo per l'immobile già destinato a centro diurno per anziani, stabilendo che lo stesso divenga Centro Comunale Polifunzionale, da utilizzarsi come centro di accoglienza e per i servizi comuni connessi all'Albergo Diffuso.

1 – Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Gallodoro – Piazza S. Maria n. 1 - 98030 - Gallodoro (Messina).

Tel. 0942 36105 - fax 0942 37101 – sito internet www.comune.gallodoro.me.gov.it

e-mail: info@comune.gallodoro.me.gov.it

C.F. 87000430832 - P. IVA 00465190833

2 – Oggetto

L'oggetto della procedura è l'affidamento della gestione dell'immobile di proprietà comunale denominato "Centro Comunale Polifunzionale" e l'implementazione del servizio di "Albergo Diffuso" nel Comune di Gallodoro.

L'immobile di proprietà comunale individuato per la collocazione dei servizi comuni dell'Albergo Diffuso, è l'edificio ex Centro Diurno per Anziani, sito in Via Porticato.

L'immobile è costituito da due elevazioni fuori terra più cortili e giardino di pertinenza, così distribuiti:

Piano terra costituito da un ambiente comune di grandi dimensioni, ambienti cucina e servizi, ripostiglio, e due camere con bagno in comune.

Piano primo costituito da n. 5 camere con bagno.

Gli arredi e le attrezzature esistenti son qui di seguito elencate: lettini, comodini e armadi per ogni camera, compresi materassi e cuscini, piano cottura, cappa aspirante per la cucina, una TV lcd da 32 pollici, scaffali e vari arredi.

3 — Procedura di aggiudicazione

La scelta del contraente avverrà a mezzo di asta pubblica con aggiudicazione all'offerta economicamente più Vantaggiosa, in applicazione della norma contenuta all'articolo 20 del Decreto Legislativo 163/2006 nel suo testo vigente.

In caso di parità di offerte, si procederà a sorteggio.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta conveniente.

4 — Svolgimento della gara

La seduta di gara si svolgerà presso il palazzo comunale il giorno 11 aprile 2016 con inizio alle ore 10,00.

5 — Soggetti ammessi alla gara e requisiti per la partecipazione

Sono ammesse a presentare offerte i soggetti di cui all'art. 34, del D. Lgs. 163/2006, costituiti da imprese Individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative, associazioni, imprese riunite o consorziate ex art.35, 36 e 37 D. Lgs 163/06 ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 37, comma 8, D. Lgs 163/06, iscritti nel registro imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività di gestione e conduzione di strutture alberghiere ed extra – alberghiere.

La ditta o il soggetto partecipante, a pena di non ammissione alla gara, ha l'obbligo di recarsi presso l'immobile oggetto dell'affidamento sito in Via Porticato e di prenderne completa visione; all'uopo viene stabilito che l'immobile verrà aperto alla visita, previo appuntamento con l'UTC, fino al giorno precedente alla scadenza per la presentazione delle offerte. L'ufficio competente rilascerà apposita dichiarazione che la ditta (anche a mezzo di proprio rappresentante munito di apposita delega o procura) ha visionato l'immobile.

6 - Durata dell'affidamento

La durata dell'affidamento della gestione dell'immobile di proprietà comunale sito in Via Porticato di e implementazione del servizio di Albergo Diffuso è fissata in anni nove ed è determinata a decorrere dalla data di stipula del contratto. Il rinnovo sarà possibile mediante richiesta da parte del gestore da effettuarsi un anno prima della scadenza e sarà eventualmente concesso con apposito provvedimento, previa dichiarazione del Responsabile del Servizio interessato attestante che la gestione è stata eseguita in maniera soddisfacente.

7 – Obblighi del gestore

La ditta che si aggiudicherà la gestione dovrà impegnarsi a:

- 1) Effettuare a proprie spese i necessari interventi finalizzati all'ottenimento delle certificazioni di legge, entro mesi tre dall'affidamento;
- 2) Completare a proprie spese l'allestimento dell'immobile sito in Via Porticato mediante l'acquisto degli arredi interni ed esterni e di quanto altro necessita per l'avviamento del servizio di ricettività alberghiera nel rispetto dei requisiti minimi obbligatori previsti dalla vigente legislazione turistica nazionale e regionale per la classificazione dell'albergo nel livello tre stelle. Gli arredi dovranno essere caratterizzati da uno stile rispettoso della tipologia e dell'ubicazione dell'immobile, della finalità dell'intervento, in coerenza con la cultura e le tipicità artigiane del territorio;
- 3) Gli allestimenti di cui al punto due dovranno essere completati entro due mesi dall'ottenimento delle certificazioni di legge;
- 4) Corrispondere al Comune di Gallodoro un canone annuo per la gestione dei locali e delle aree destinate all'attività ricettiva dell'Albergo Diffuso siti in Via Porticato. Il canone annuo sarà pari alla migliore offerta a rialzo a partire dall'importo base di Euro 6.000,00= (seimila/00). Le spese sostenute di cui al punto due, al netto dell'IVA, verranno detratte, entro il termine massimo di nove anni, dal canone annuo; al Comune comunque dovrà essere versato un canone annuo non inferiore ad 1/5 (un quinto) di quello risultante dall'offerta di gara: il Comune si impegna ad utilizzare tale introito allo scopo di animare il centro urbano con iniziative di promozione ed ospitalità di artisti ed a promuovere il servizio dell'Albergo Diffuso;
- 5) Coinvolgere i privati proprietari di immobili al fine di strutturare entro un anno il servizio di Albergo Diffuso nei termini minimi previsti dalla vigente normativa in materia, ed aumentare l'offerta ricettiva dello stesso di ulteriori trenta posti entro due anni dall'ultimazione degli interventi sopradescritti; detto incremento dovrà essere documentato mediante apposita relazione scritta da presentarsi al Comune entro i successivi trenta giorni. Il mancato raggiungimento dell'obiettivo comporterà la risoluzione del contratto di gestione dalla scadenza del secondo anno. Detto termine può essere prorogato di non oltre un anno per giustificati motivi accettati dall'Amministrazione appaltante. La risoluzione del contratto di gestione comporterà la perdita dell'eventuale rimanenza delle spese sostenute per l'allestimento e non ancora recuperate, senza che possa essere rivendicato alcun compenso, rimborso o indennizzo né nei confronti del Comune, né nei confronti dell'eventuale nuovo gestore. Tutte le opere realizzate dal gestore sull'immobile e gli arredi, resteranno di proprietà del Comune;
- 6) Presentare annualmente un piano di marketing territoriale per la promozione dell'albergo diffuso e del territorio, con l'obiettivo di incrementare le presenze turistiche e promuovere la tipicità della zona, da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione Comunale;
- 7) Prestare a garanzia degli obblighi assunti una polizza fideiussoria pari al dieci per cento dell'importo complessivo del contratto di cui al successivo articolo;
- 8) Provvedere all'allaccio /voltura delle utenze ed al puntuale pagamento delle stesse;

- 9) Organizzare un numero minimo di due eventi a favore dell'intera comunità residente in Gallodoro, garantendo che gli stessi eventi siano di opportuno livello, adeguato alla classificazione dell'Albergo Diffuso;
- 10) Riservare l'intera struttura per n. 3 eventi l'anno al Comune di Gallodoro con calendario da concordare.

8 – Importo a base di gara e modalità di inoltro della documentazione

L'importo del canone annuo a base di gara da corrispondere al Comune di Gallodoro è pari ad € 6.000,00= (seimila/00).

Le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Gallodoro, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 11 aprile 2016, in plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, sul qual dovrà essere indicato il nominativo della ditta partecipante e la seguente dicitura "Bando pubblico per l'affidamento della gestione del Centro Comunale Polifunzionale di Via Porticato e per l'implementamento del servizio di Albergo Diffuso nel Comune di Gallodoro".

Il plico dovrà essere indirizzato a: Comune di Gallodoro – Piazza S. Maria n. 1 - 98030 - Gallodoro (Messina).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

9 – Documentazione da inviare

Il plico da inviare con le modalità di cui al precedente articolo 8, dovrà contenere i seguenti documenti:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1) Copia della dichiarazione rilasciata dall'ufficio preposto attestante la presa visione dell'immobile da parte della ditta partecipante;
- 2.1) Dichiarazione sostitutiva in carta semplice, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 (redatta con le modalità dell'allegato modello "A1"), contenente la domanda di partecipazione alla procedura di gara, nonché l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto per concessioni di servizi, di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 163/2006, nel suo testo vigente. La dichiarazione dovrà essere effettuata da ogni soggetto che rivesta il ruolo di:
 - persona fisica*
 - titolare di impresa individuale*
 - soci di società in nome collettivo*
 - soci accomandatari per le società in accomandita semplice*
 - amministratori muniti rappresentanza, socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza*
 - direttore tecnico*

La dichiarazione sopraindicata deve essere di data non anteriore a quella del bando.

2.2) Per le sole imprese, dichiarazione sostitutiva in carta semplice, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 (redatta con le modalità dell'allegato modello "A2") concernente l'inesistenza di soggetti muniti di potere di rappresentanza cessati nell'anno antecedente la data del presente bando, ovvero l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto per concessioni di servizi, di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 163/2006, nel suo testo vigente, per i soggetti muniti di potere di legale rappresentanza cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando, e ciò ai sensi e per gli effetti della norma contenuta dall'articolo 38 del decreto legislativo n.163/2006 nel suo testo vigente. La dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante del soggetto offerente oppure personalmente da ciascuno dei soggetti interessati.

Qualora sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione pena su richiesta delle parti (articolo 444 cpp), ai sensi della lettera c), comma 1, dell'articolo 38 del decreto legislativo n. 163/2006, nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente, l'offerente dovrà dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condanna penalmente sanzionata.

La dichiarazione sopra indicata deve essere di data non anteriore a quella del bando.

3) Dichiarazione sostitutiva in carta semplice, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 concernente l'inesistenza delle cause di esclusione dalle gare di appalto per l'esecuzione di lavori pubblici di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 163/2006, redatta con le modalità di cui all'allegato modello "A3".

La dichiarazione sopra indicata deve essere di data non anteriore a quella del bando.

4) Dichiarazione sostitutiva in carta semplice, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 (redatta con le modalità dell'allegato modello "A4"), con la quale il concorrente:

- a. dichiara di avere preso visione dei documenti dell'appalto nella loro interezza, nonché di avere effettuato il sopralluogo sull'immobile oggetto di affidamento;
- b. dichiara che nei propri confronti non sono state emesse sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- c. elenca le imprese rispetto alle quali, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; tale dichiarazione va resa anche se negativa;
- d. attesta di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- f. indica l'indirizzo di posta elettronica certificata e il numero di fax per l'invio delle comunicazioni da parte della stazione appaltante;
- g. dichiara il possesso dei requisiti morali e professionali previsti dal decreto legislativo 26 marzo 2010 numero 59, articolo 71;

h. attesta di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti delle norme contenute dagli articoli 18 e 19 del decreto legislativo numero 196/2003 (codice privacy) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

La dichiarazione sopra indicata deve essere di data non anteriore a quella del bando.

5) Dichiarazione da rendersi con le modalità dell'allegato A5, circa la propria posizione contributiva e fiscale;

6) Certificato di iscrizione alla CCIAA per l'attività di gestione e conduzione di strutture alberghiere ed extra alberghiere di data non inferiore a sei mesi a quella fissata per la presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione attestante la stessa iscrizione, da rendersi con le modalità dell'allegato modello A6);

6) Dettagliato curriculum professionale della ditta, dei singoli partecipanti e di tutti i partecipanti al gruppo;

7) fotocopia di un documento d'identità del legale rappresentante della ditta partecipante.

OFFERTA TECNICA

8) PROPOSTA PROGETTUALE RIGUARDANTE

a) la gestione ricettiva dell'albergo diffuso che dovrà mirare a promuovere e valorizzare l'immagine del territorio comunale e soddisfare la necessità di offrire un prodotto ricettivo diversificato e di elevata qualità (piano di gestione)

b) l'arredo degli ambienti dell'albergo diffuso che dovrà essere caratterizzato da uno stile rispettoso della tipologia e dell'ubicazione dell'immobile, nonché rappresentare la cultura e le tipicità artigianali del territorio, corredato di depliant illustrativi o documentazione fotografica dello stile prescelto, utili ad una valutazione complessiva (piano degli arredi)

c) le azioni che si intendono attivare per promuovere e divulgare l'avvio del progetto di albergo diffuso, anche con riferimento all'utilizzo del logo e del nome, che rimarranno comunque di proprietà del Comune di Gallodoro, da utilizzarsi per contraddistinguere lo stesso albergo diffuso, sempre nel rispetto delle indicazioni fornite dall'Amministrazione appaltante (piano della comunicazione).

OFFERTA ECONOMICA

9) offerta del canone annuo di cui al precedente articolo 8, da effettuarsi in aumento, datata e firmata dal legale rappresentante della ditta partecipante. L'offerta deve essere espressa in cifre e lettere. In caso di discordanza sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione. L'offerta dovrà avere validità per almeno 180 giorni.

Tutta la documentazione sopra elencata deve essere trasmessa suddivisa nelle sotto elencate buste, le quali dovranno essere, a pena di esclusione, chiuse e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, riportanti le indicazioni riguardanti il mittente, il suo indirizzo e le seguenti diciture:

BUSTA n. 1 "offerta per l'affidamento della gestione del Centro Comunale Polifunzionale di Via Porticato e per l'implementamento del servizio di Albergo Diffuso nel Comune di Gallodoro" – documentazione amministrativa.

BUSTA n. 2 "offerta per l'affidamento della gestione del Centro Comunale Polifunzionale di Via Porticato e per l'implementamento del servizio di Albergo Diffuso nel Comune di Gallodoro" – offerta tecnica.

BUSTA n. 3 "offerta per l'affidamento della gestione del Centro Comunale Polifunzionale di Via Porticato e per l'implementamento del servizio di Albergo Diffuso nel Comune di Gallodoro" – offerta economica.

Tutte le buste dovranno essere inserite in unico plico e trasmesse secondo le modalità di cui al precedente articolo 8.

10 – Modalità di affidamento della gestione e criteri di valutazione

L'affidamento della gestione avverrà sulla base dell'offerta più vantaggiosa secondo i criteri di seguito indicati. L'affidamento avverrà mediante selezione, effettuata da una Commissione di valutazione, composta dal Responsabile del Servizio interessato, che svolgerà le funzioni di presidente, un esperto in materie giuridico – amministrative, un esperto in campo turistico – ricettivo, all'uopo nominata dall'amministrazione aggiudicatrice, della migliore proposta progettuale presentata dal punto di vista della gestione, dell'arredo dei locali e delle aree destinate all'attività ricettiva dell'albergo diffuso, della promozione e dello sviluppo ricettivo del territorio nonché dell'offerta a rialzo sull'importo a base di gara del canone annuo.

La valutazione sarà effettuata con attribuzione di punteggio:

- 1) fino ad un massimo di 70 punti per l'offerta tecnica;
- 2) fino ad un massimo di 30 punti per l'offerta economica

1. OFFERTA TECNICA (massimo punti 70): la valutazione della proposta tecnica sarà svolta con riferimento ai seguenti criteri specifici, con attribuzione di punteggi come per ciascuno precisati nei limiti massimi:

- a) originalità e coerenza complessiva della proposta progettuale riferita al contesto locale, anche con riferimento alle attività proposte a favore della comunità dei residenti, fino ad un massimo di punti 15;
- b) conformità ai requisiti richiesti, qualità, pregio e valore economico del progetto di arredo, fino ad un massimo di punti 15;
- c) potenzialità occupazionale e professionalità degli operatori impiegati, fino ad un massimo di punti 12;
- d) interazioni con altri soggetti/associazioni pubbliche e private del territorio e promozione delle attività ricettive, anche con riferimento alla creazione del marchio, fino ad un massimo di punti 8;

e) soluzioni e metodologie per lo sviluppo ricettivo del territorio e il coinvolgimento dei privati, fino ad un massimo di punti 12;

f) realizzazione di percorsi formativi per il personale impegnato nella gestione e nelle attività connesse al funzionamento dell'Albergo Diffuso, finalizzati ad un miglioramento qualitativo delle attività rese dalle risorse umane, fino ad un massimo di punti 8.

2. OFFERTA ECONOMICA (massimo punti 30): dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modello allegato (allegato "b"), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

Il punteggio dell'offerta economica sarà determinato come segue:

a. elementi di valutazione: proposta di canone concessorio annuo, espressa come percentuale di rialzo rispetto all'importo posto a base di gara

b. punteggio massimo alla migliore offerta: 30 punti

c. punteggio altre offerte: il punteggio delle altre offerte verrà determinato in misura proporzionale come dal seguente conteggio:

$$P_i = 30X C_i / C_{max}$$

Dove:

P_i = punteggio assegnato all'offerta i – esima

C_i = offerta i – esima

C_{max} = offerta massima presentata

Qualora due o più concorrenti abbiano prodotto la stessa offerta valida l'aggiudicatario sarà scelto tramite sorteggio.

Dell'esito della gara, verrà redatto verbale che conterrà la graduatoria di tutte le offerte validamente presentate e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria della concessione a favore del migliore offerente.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica in merito al contenuto delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nella documentazione allegata.

L'aggiudicazione provvisoria effettuata in sede di gara non costituisce la conclusione del procedimento, che si avrà solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicatario è vincolato sin dalla presentazione dell'offerta, mentre gli obblighi del Comune di Gallodoro sono subordinati al perfezionamento del contratto.

11 – Formalizzazione del contratto di concessione e principali condizioni

L'aggiudicatario definitivo dovrà fornire fideiussione bancaria o assicurativa, di importo pari al 10% dell'importo complessivo del contratto di gestione a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali valevole per l'intera durata del contratto. Tale fideiussione dovrà operare a semplice richiesta del Comune beneficiario e senza preventiva escussione.

L'aggiudicatario è tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute, secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, IVA, imposte di registro nella misura del 100%, ecc.).

Nel caso in cui l'aggiudicatario, senza giustificate motivazioni, non ottemperi:

- alla costituzione del deposito cauzionale
- al pagamento delle spese contrattuali
- alla sottoscrizione dell'atto di concessione

decadrà dall'aggiudicazione.

In tale caso, l'aggiudicazione verrà effettuata al concorrente risultato secondo nella graduatoria di gara ed, eventualmente, a favore del concorrente risultato terzo, qualora il secondo rinunci alla concessione e così via.

Non vi sarà luogo ad azione per lesione, né aumento o diminuzione del canone annuo, per qualunque materiale errore nella descrizione dei beni dati in concessione, dovendosi intendere, come espressamente dichiarato dal concorrente, di ben conoscere gli immobili, in tutte le loro parti e per quanto in essi contenuto.

E' vietata la locazione, anche parziale, degli immobili oggetto di concessione e la cessione del contratto.

12 – norme generali

Il Comune di Gallodoro si riserva di sospendere o comunque di non dare corso alla procedura con provvedimento motivato, rimanendo in ogni caso escluso per i concorrenti, il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo.

13 – norme finali

Resta inteso che:

1) L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento della gestione dell'immobile di proprietà comunale sito in Via Porticato, anche in presenza di una sola offerta valida.

2) La presente procedura non vincola il Comune di Gallodoro all'affidamento della gestione di che trattasi.

3) Il verbale di aggiudicazione non ha valore contrattuale.

4) Comporterà l'immediata ed insanabile esclusione dalla gara il mancato rispetto delle prescrizioni relative a:

- termine di ricezione del plico – indicazione sul plico delle diciture di gara
- mancata presentazione della copia del documento di identità del legale rappresentante della ditta partecipante
- mancata presentazione della copia della dichiarazione rilasciata dall'ufficio preposto attestante la presa visione dell'immobile da parte della ditta partecipante.

Gallodoro, 30 marzo 2016



Il Responsabile
Dott. Antonino Lo Monaco