

COMUNE DI GALLODORO
PROVINCIA DI MESSINA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

UFFICIO SEGRETERIA

n° 63	OGGETTO : Liquidazione indennità di disagio prevista dalla contrattazione decentrata al dipendente comunale Signor Cacopardo Paolino. Anno 2017.
Data 20. 09. 2018	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 28, del 26. 03. 2010 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Verbale della contrattazione decentrata relativa all'anno 2009 ;
- Preso atto che, al punto 2) del dispositivo della sopra citata deliberazione, viene espressamente demandato ai competenti Uffici Comunali, l'onere di provvedere all'applicazione concreta degli adempimenti previsti nel predetto verbale di contrattazione ;
- Considerato che, per il dipendente comunale che svolge mansioni di autista del pulmino comunale con orario giornaliero di servizio articolato tra mattina e pomeriggio, è stato previsto il riconoscimento di una " *indennità di disagio* " che è stata quantificata in complessivi **€. 500,00** annue ;
- Ritenuto di dover dare concreta esecuzione a quanto stabilito nella contrattazione in argomento ;
- Preso atto che l'indennità relativa all'anno 2017 non è stata ancora liquidata ;
- Tutto ciò premesso e considerato ;
- Visto l'art. 107, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 (TUEL) ;
- Visto l'art. 51, della Legge 8 Giugno 1990, n° 142 per come recepito nella Regione Siciliana dall'art. 1, lettera e) della Legge Regionale 11 Dicembre 1991, n. 48 e s. m. i. ;
- Vista la Legge 15 Maggio 1997, n. 127, per come recepita nella Regione Siciliana dalla Legge Regionale n. 23 / 98 e s. m. i. ;
- Visto l'O. A. EE. LL. vigente nella Regione Siciliana ;

D E T E R M I N A

- 1) Di liquidare e pagare al dipendente comunale Signor Cacopardo Paolino che svolge mansioni di autista del pulmino comunale adibito al trasporto degli alunni e degli anziani residenti nel nostro Comune, " *l'indennità di disagio* " prevista dalla contrattazione decentrata relativa agli anni 2017 per complessivi **€. 500,00** ;
- 2) Trasmettere la presente Determinazione al Responsabile dell'Ufficio Finanziario, affinché provveda ad apporre il visto circa la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ed emettere il mandato di pagamento a favore del sopra citato Signor Cacopardo Paolino ;
- 3) Disporre, la pubblicazione nel sito Internet del Comune, ex art. 18, comma 1°, della Legge Regionale 16 Dicembre 2008, n. 22 e nello sportello " Amministrazione Trasparente " ai sensi della Legge n. 190 / 2012.



Il Responsabile del Servizio

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti ;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede :

- sono state redatte in carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale,
- sono regolari agli effetti dell'IVA e/o della tassa di quietanza ;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari .

Accertati che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto ;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di Euro _____ a favore delle ditte creditrici come sopra indicate, sull'intervento n° _____, Cap. _____, dell'esercizio Finanziario n° _____ (impegno n° _____ anno _____).

DALLA RESIDENZA MUNICIPALE, GALLODORO LI _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Emesso mandato n° _____ in data _____

IL CONTABILE

ATTESATO DI PUBBLICAZIONE :

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che la superiore Determina è rimasta affissa all'Albo Pretorio dal _____ al _____, per gg. 15 consecutivi .

Data _____

IL MESSO COMUNALE _____