



COMUNE DI GALLODORO

Città Metropolitana di Messina

Piazza Santa Maria, 1 – 98030 Gallodoro (Me) – Tel / Fax 0942 37101 – Email: info@comune.gallodoro.me.gov.it
Pec: protocollogallodoro@pec.it - Codice Fiscale 87000430832 – Partita Iva 00465190833

Borgo del Gonfalone Antonelliano

Comune Gemellato con Amata (Lv) Holloko (Hu) Posesti (Ro)

UFFICIO TECNICO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

| | |
|---------------------------|---|
| n° 90 | OGGETTO : Liquidazione fattura servizio manutenzione Impianto illuminazione Pubblica del Comune di Gallodoro. |
| Data 25/07/2019 | |

L'anno duemiladiciannove, il giorno 25 del mese di Luglio nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- Che con Determina Dirigenziale n. 82 del 05/07/2019 è stato affidato il servizio di manutenzione Impianto illuminazione Pubblica del Comune di Gallodoro alla Ditta Ferraro Alfredo titolare e legale rappresentante dell'Impresa "All Services" con sede in via Coletta n. 26, Santa Teresa di Riva (ME), per un importo di € 4.250,00 IVA esclusa;
- Visto che la Ditta ha effettuato il Servizio producendo la relativa fattura di complessivi € 5.185,00 IVA inclusa;
- Acquisito il D.U.R.C. attestante la regolarità contributiva della ditta;
- Visto il CIG attribuito all'intervento in oggetto n° Z27287219C;
- Acquisita la dichiarazione circa i flussi Finanziari ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010;
- Si da Atto che viene applicato l'art. n° 1, comma 632, 2° periodo della Legge 190/2014, relativo alla scissione del pagamento;

DETERMINA

1) liquidare, dal punto di vista Tecnico e per quanto in relazione al noleggio e manutenzione annuale dei fotocopiatori di cui al seguente prospetto :

| n° D. | DITTA CREDITRICE | FATTURA | | IMPORTO LIQUIDATO | ANNOTAZIONI |
|---------------|---------------------------------|------------|------------|--|-------------|
| | | n° Fattura | DATA | | |
| 1 | All Services di Ferraro Alfredo | 4 | 17/07/2019 | Imponibile € 4.250,00 Erario € 935,00 | |
| TOTALE | | | | € 5.185,00 | |



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Sebastiano La Maestra

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SEVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli amministrativi , contabili e fiscali degli atti pervenuti ;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede :

- sono state redatte in carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale,
- sono regolari agli effetti dell'IVA e/o della tassa di quietanza ;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari .

Accertati che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto ;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € 5.185,00 a favore della ditta creditrice come

sopra indicate, sull'intervento n° _____, Cap. _____, dell'esercizio

Finanziario n° _____ (impegno n° ____ anno _____).

DALLA RESIDENZA MUNICIPALE , GALLODORO LI _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Emesso mandato n° _____ in data _____

IL CONTABILE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Notificatore attesta che la presente determina è stata affissa All'Albo

Pretorio dal _____ al _____

Gallodoro, _____

IL MESSO NOTIFICATORE
