

COMUNE DI GALLODORO
PROVINCIA DI MESSINA
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO FINANZIARIO

N. 28	Determinazione a contrattare per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale
Data	periodo 2017-2021 e approvazione bando di gara.
19/07/2017	CIG. Z561E98643;

L'anno DUEMILADICIASSETTE il giorno DICIANNOVE del mese di LUGLIO (19.07.2017) nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 30/04/2017, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, si è stabilito quanto segue:

1. di approvare lo “ **Schema di Convenzione** “ contenente le clausole fondamentali ed essenziali per lo svolgimento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01 agosto 2017/ 31 dicembre 2021 , che dovrà essere sottoscritto con il soggetto affidatario individuato all'esito della procedura di gara ad evidenza pubblica, mediante aggiudicazione ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 , con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
2. **Approvare** i seguenti criteri per l'aggiudicazione del servizio di tesoreria comunale per la valutazione ed attribuzione dei punteggi:
 - a) **Tasso creditore:** viene attribuito 1 (uno)punto per ogni punto in più praticato rispetto al tasso BCE annuo, per tempo vigente;
 - b) **Tasso debitore:** fino ad un tetto massimo di 3.50 (trevirgolacinquanta) punti in più rispetto al tasso BCE annuo, tempo per tempo vigente , viene attribuito 1 (uno) punto, esente da commissione su massimo scoperto. Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri : fino al tetto massimo di 3,50 (trevirgolacinquanta) punti in più rispetto al tasso BCE annuo, viene attribuito 1 (uno) punto, per ogni 0,10 in meno rispetto al tetto massimo come sopra determinato vengono attribuiti punti 2 (due). Sono escluse dalla gara le offerte superiori al tetto massimo;
 - c) **Compenso annuo richiesto:** viene attribuito 1 (uno) punto per ogni Euro 100,00 (Cento /00) richieste in meno rispetto ad Euro 3.500,00 (tremilacinquecento/00), oltre I.V.A;
 - d) **Offerta economica a favore dell'Ente finalizzata a sponsorizzazioni:** viene attribuito 1 (uno) punto per ogni Euro 500,00 (Cinquecento/00) che verranno erogate a favore di questo Comune.

L'aggiudicazione sarà fatta a favore dell'Istituto di credito che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dai suddetti criteri. In caso di parità di punteggio, a seguito dell'applicazione di detti criteri , si procederà mediante sorteggio.

3. **Provvedere** all'affidamento del servizio di tesoreria comunale in tutta conformità a quanto previsto dall'art. 210 del Decreto Legislativo n. 267/2000, mediante la procedura ad evidenza



pubblica da esperirsi tra gli Istituti di credito autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo n. 385/1993, o a società per azioni appositamente abilitate o agli altri soggetti abilitati per legge sulla base dei criteri approvati con il presente provvedimento;

4. **Dare atto che** nelle more dell'espletamento di tutte le procedure di affidamento ex novo del servizio, si dovrà chiedere al Tesoriere di continuare la temporanea gestione dello stesso alle medesime condizioni, per un periodo di almeno sei mesi ed in ogni caso fino al subentro del nuovo affidatario;

Accertato che con nota prot. 1567 del 10/05/2017, in relazione a quanto riportato al punto 4) del superiore deliberato, è stato formalmente richiesto al Tesoriere Comunale uscente -Monte dei Paschi di Siena - che nelle more dell'espletamento delle procedure di affidamento ex novo del servizio, continuasse la temporanea gestione dello stesso alle medesime condizioni, per un periodo di almeno sei mesi ed in ogni caso fino al subentro del nuovo affidatario;

Richiamate:

- La propria determinazione nr. 19 del 23/05/2017, con la quale è stata indetta una gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Gallodoro per il periodo 01 agosto 2017-31 dicembre 2021, nonché approvato il relativo bando di gara;
- La propria determinazione n.28 del 28/06/2017, con la quale è stato preso atto del verbale di gara deserta redatto in data 28 giugno 2017, alle ore 12, dalla Commissione di Gara appositamente riunita;
- La deliberazione di Giunta Comunale nr. 9 del 14.07.2017, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale nel prendere atto del verbale di gara deserta redatto in data 28 giugno 2017, alle ore 12, dalla Commissione di Gara, è stato aumentato il compenso annuo da porre a base d'asta per l'espletamento del servizio ad €. 4800,00 oltre IVA, dando mandato all'ufficio finanziario di compiere tutti gli atti necessari per l'espletamento della gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 2017/2021;

Ritenuto di dover provvedere in questa sede all'approvazione del Bando di Gara per l'Affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 2017-2021;

Acquisito dall'ANAC per il presente procedimento di gara, secondo le modalità indicate dall'art. 23 ter del DL 90/2014, convertito con modifiche dalla Legge n. 114/2014, il seguente CIG. n. **Z561E98643**;

Visto il Testo Unico - Ordinamento Enti Locali - Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267;

Visti lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

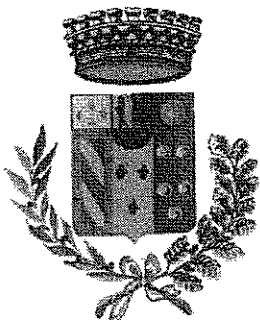
- 1) Di richiamare ed approvare la narrativa che precede;
- 2) di indire, in esecuzione alla delibera consiliare n. 25 del 30.04.2017 dichiarata immediatamente esecutiva e della delibera di Giunta Comunale nr.9 del 14/07/2017, immediatamente esecutiva, una procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Gallodoro per il periodo 2017-2021;
- 3) di approvare il Bando di Gara per l'Affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale - periodo 2017-2021- che viene allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;



- 4) di dare atto che la gestione del servizio di tesoreria del Comune di Gallodoro, per il periodo 2017/2021 prevede un costo pari all'offerta al ribasso che sarà presentata in sede di gara dall'aggiudicatario, rispetto al prezzo a base d'asta di €. 4.800,00 annue oltre IVA(costo presunto complessivo previsto fino al 31/12/2021 €. 20.800,00 oltre IVA);
- 5) di prenotare sul bilancio di previsione 2017-2019 e annualità successive, la complessiva spesa di € 20.800,00 oltre IVA, apportando ove necessario, in sede di verifica degli equilibri di bilancio, i necessari aggiustamenti contabili;
- 6) di stabilire che all'impegno di spesa per la gestione del servizio di che trattasi si procederà in sede di aggiudicazione della gara, previa determinazione definitiva del compenso spettante;
- 7) di fissare il termine per la ricezione delle offerte entro le ore 13,00 del giorno 12 agosto 2017;
- 8) di fissare il termine per l'apertura delle buste per il giorno 13 agosto 2017 alle ore 12,30;
- 9) di stabilire, infine, che con successivo provvedimento si procederà alla nomina della Commissione di gara, avendo previsto quale criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, comma 2, del Decreto Legislativo n.50/2016.



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Carmelo D'Agostino)



COMUNE DI GALLODORO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

SCHEMA BANDO DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

(PERIODO 2017-2021)

CIG: Z561E98643

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 30 aprile 2017, immediatamente esecutiva, della delibera di Giunta Comunale n. 9 del 14.07.2017, immediatamente esecutiva, (con la quale è stato aumentato l'importo del compenso annuo a base d'asta a seguito dell'infruttuosità della gara del 28/06/2017) e della determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n.28 del 19/07/2017- si rende noto che questo Comune indice una gara per l'affidamento in concessione del **Servizio di Tesoreria Comunale**.

1. **Amministrazione appaltante:** Comune di Gallodoro
2. **Oggetto del servizio :** Servizio di Tesoreria Comunale.

3. **Luogo e descrizione delle prestazioni:**

Il servizio dovrà essere svolto nel Comune di Gallodoro o in subordine nei comuni limitrofi. Il servizio di tesoreria Comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando, nello schema di convenzione approvato con deliberazione n.25 adottata dal Consiglio Comunale in data 30 aprile 2017, immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

4. **Durata del servizio :** il servizio avrà la durata dal giorno di aggiudicazione definitiva fino al 31 dicembre 2021. Ai sensi dell'art. 210 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del contratto per una sola volta qualora ricorrano le condizioni previste dalla normativa nel tempo vigente.

5. **Requisiti di partecipazione:** Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 208 del Decreto Legislativo n. 267/2000 in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti alla Camera di Commercio per il settore di attività coincidente con quello oggetto di gara, o in registro professionale o commerciale dello stato di residenza;
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art.80 del D.lgvo n.50/2016;
- non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti;
- essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 legge 68/99 e s.m.i.);
- essere in regola con la normativa vigente in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza;

- garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio;
- conoscere ed accettare tutte le condizioni e prescrizioni contenute nel presente bando di gara e nello schema di convenzione;
- di garantire l'apertura di uno sportello , se non è già presente, entro il termine di trenta (30) giorni dalla data dell'aggiudicazione del servizio, nel Comune di Gallodoro o in subordine nei comuni limitrofi , garantendo l'apertura in orario bancario dal lunedì al venerdì di ogni settimana, garantendo, in ogni caso , l'operatività del servizio in occasione delle scadenze contabili e finanziarie, preventivamente comunicate dal Responsabile dei Servizi Finanziari dell'Ente;
- acconsentire , ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara in oggetto.

6. Procedura e criteri di aggiudicazione:

Il servizio di tesoreria verrà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 , del Decreto Legislativo n. 50/2016.

Una commissione di gara appositamente nominata dall'Amministrazione appaltante procederà alla valutazione delle offerte presentate dalle imprese ammesse alla gara, attribuendo a ciascuna offerta un punteggio secondo i criteri di valutazione appresso indicati:

a) Tasso creditore annuo

Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri: viene attribuito 1 (uno) punto per ogni punto in più praticato rispetto al tasso Euribor 3 mesi, tempo per tempo vigente.
Nessun aumento punto zero

OFFERTA : in cifre _____ in lettere _____

b) Tasso debitore annuo – Tetto massimo 3,50 (trevirgolancinquanta) punti in più rispetto al tasso Euribor 3 mesi , tempo per tempo vigente.

Il tasso di interesse annuo offerto non potrà essere superiore di trevirgolacinquanta (3,50) punti rispetto al tasso Euribor 3 mesi , tempo per tempo vigente, esente da commissione su massimo scoperto. Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri: fino ad un tetto massimo di 3,50(trevirgolancinquanta) punti in più rispetto al tasso Euribor 3 mesi, tempo per tempo vigente, viene attribuito 1 (uno) punto. Per ogni 0,10 in meno rispetto al tetto massimo come sopra determinato vengono attribuiti punti 2 (due). Sono escluse dalla gara le offerte superiori al tetto massimo.

OFFERTA : in cifre _____ in lettere _____

c) Compenso annuo richiesto per l'espletamento del servizio di tesoreria a ribasso sul compenso annuo a base d'asta di Euro 4.800,00 (quattromilaottocento/00 – oltre IVA -.

Punteggio massimo attribuibile alla migliore offerta 20 punti.

Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri: viene attribuito 1 (uno) punto per ogni Euro 100,00 (cento/00) richieste in meno rispetto al compenso annuo a base d'asta di Euro 4.800,00(QUATTROMILAOTTOCENTO/00) – oltre I.V.A. –

Nessun ribasso punti zero (00)

Ribasso del 100% punti venti (20)

OFFERTA : Ribasso rispetto al compenso annuo a base d'asta pari ad Euro _____

Importo in lettere _____

d) Offerta economica a favore dell' Ente finalizzata a sponsorizzazioni

Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri: viene attribuito 1 (uno) punto per ogni Euro 500,00 (Cinquecento/00) che verranno erogate a favore del Comune di Gallodoro (ME) per la sponsorizzazione di iniziative nei settori ambientali , socio-assistenziale, turistico e culturale.

Nessuna offerta punti zero(00).

OFFERTA : Contributo di sponsorizzazione in favore dell'Ente pari ad Euro _____

Importo in lettere _____

Risulterà aggiudicatario del servizio , il soggetto che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun criterio di valutazione. In caso di parità di punteggio , a seguito dell'applicazione di detti criteri, si procederà mediante sorteggio. I valori numerici dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

N.B. : Ai fini dell'offerta si precisa che dai dati del Rendiconto anno 2016, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 24 del 30/04/2017, riferiti all'attività finanziaria del Comune di Gallodoro è la seguente :

- Dipendenti in servizio n. 11 (n. 8 a tempo indeterminato e n. 3 a tempo determinato);
- Mandati emessi n. 966 per pagamenti (competenza +residui) per Euro 1.275.338,28;
- Reversali emesse n. 859 per riscossioni (competenza+residui) per Euro 1.404.707,31;
- Anticipazione di Tesoreria massima anno 2017 Euro 0,00

7. Termine per la presentazione delle offerte:

Le offerte dovranno pervenire al Comune di Gallodoro entro le ore 13,00 del giorno 12/08/2017;

8. Apertura offerte:

Prima seduta pubblica presso l'Ufficio Economico Finanziario alle ore 12,30 del giorno 13/08/2017.

9. Modalità di partecipazione :

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire a questa Amministrazione appaltante la domanda di partecipazione che deve essere contenuta, pena l'esclusione dalla gara, in busta idoneamente sigillata con ceralacca e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, recante sulla facciata esterna, oltre all'indicazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: " **GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI GALLODORO PERIODO 2017-2021 DEL GIORNO 13/08/2017 ORE 12,30**":

10. Offerta:

L'offerta , inviata per mezzo del servizio postale con raccomandata a/r, corriere privato o recapito a mano , dovrà pervenire , tassativamente e senza possibilità di alcuna proroga, pena l'esclusione, entro e non oltre il termine perentorio del giorno 12/08/2017 ore 13,00, con l'indicazione del nominativo e la sede dell'Istituto Bancario mittente, al seguente indirizzo:

**COMUNE DI GALLODORO (ME) UFFICIO PROTOCOLLO
PIAZZA S. MARIA N. 1 98030 GALLODORO (ME)**

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualunque motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine. Pertanto, non saranno ammesse alla gara le imprese le cui domande di partecipazione risultino pervenute oltre il termine perentorio sopraindicato. A tal fine , farà fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposte sulla facciata esterna di ciascun plico dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Il plico di cui al precedente punto dovrà contenere, al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

- **Busta n. 1, contenente l'istanza di partecipazione alla gara e le dichiarazioni. La busta dovrà recare la dicitura: "Documentazione Amministrativa";**
- **Busta n. 2 , contenente l'offerta tecnica, recante la dicitura " Offerta Tecnica";**
- **Busta n. 3 , contenente l'offerta economica , recante la dicitura " Offerta Economica".**

➤ **L a busta n. 1 - Documentazione Amministrativa** – dovrà contenere la domanda di partecipazione, che dovrà essere formulata in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente con firma autenticata (ovvero con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore) dovrà contenere, altresì, le seguenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 , n. 445, attestanti il possesso dei requisiti necessari per l'affidamento dell'appalto ed altre dichiarazioni essenziali ai fini dell'ammissione alla gara:

- 1) Che il nominativo della persona delegata a rappresentare ed impegnare legalmente l'Istituto . (indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza) è il Sig.
.....
.....
.....;

- 2) Di essere una società autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs n. 385 del 01.09.1993 iscritta all'albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. N. 385/93 e di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e normativa collegata per lo svolgimento del servizio di tesoreria (specificare quali requisiti, la normativa di riferimento e l'iscrizione negli appositi albi e C.C.I.A.A.)
-
-
-
- 3) Di non subappaltare, in caso di aggiudicazione, ad altra Banca, Società o Istituto il servizio in oggetto;
- 4) Di non concorrere con altra offerta, a questa gara, con imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile;
- 5) Di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste ai sensi dell'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- 6) Che nessuno dei soggetti dotati di potere di rappresentanza , si trova in alcuna delle condizioni che comportano l'impossibilità di assunzione di appalti, come previsto dalla normativa vigente;
- 7) Di essere in possesso della capacità economico-finanziaria e tecnica necessaria per l'espletamento del servizio in appalto come previsto dagli artt. 41 e 42 del D.Lgs 12 aprile 2006 , n. 163;
- 8) Di conoscere ed accettare tutte le condizioni e le prescrizioni contenute nel presente bando di gara e nello schema di convenzione di tesoreria approvato con deliberazione consiliare n.25 del 30/04/2017
- 9) Di conoscere e accettare le condizioni che regolano l'appalto e impegnarsi a svolgere il servizio di Tesoreria nel rispetto delle leggi vigenti, del vigente regolamento di contabilità e delle disposizioni contenute nel bando di gara e nella convenzione;
- 10) Di impegnarsi a impiegare, in caso di aggiudicazione, personale in possesso di specifiche professionalità per l'espletamento del servizio oggetto della gara, avendo già svolto tale attività;
- 11) Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a svolgere il servizio prima della stipula del contratto ;
- 12) Di avere o istituire, uno sportello operante all'interno del Comune di Gallodoro o in subordine nei comuni limitrofi specificatamente ed esclusivamente destinato al servizio di tesoreria ;
- 13) Di obbligarsi a tenere aperto lo sportello almeno cinque giorni la settimana , in orario bancario, garantendo , in ogni caso l'operatività del servizio in occasione delle scadenze contabili e finanziarie, preventivamente comunicate dal Responsabile dei Servizi Finanziari dell'Ente;
- 14) Di riconoscere ed utilizzare, ai fini dell'offerta, il tasso Euribor 3 mesi, vigente tempo per tempo;
- 15) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999 e s. m. i. ;
- 16) di essere in regola con la normativa in materia di trattamento retributivo e contributivo dei dipendenti ;
- 17) di aver correttamente adempiuto agli obblighi di sicurezza e salute dei lavoratori previsti dalla normativa vigente;

18) acconsentire, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara in oggetto.

La domanda e le relative dichiarazioni devono essere rese dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da un procuratore munito dei necessari poteri rappresentativi, in quest'ultima ipotesi è necessario che alla domanda venga allegato l'atto dal quale risulti il conferimento dei poteri rappresentativi (procura notarile in originale o copia autenticata e/o deliberazione del consiglio di amministrazione della Società).

L'Amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione della gara.

- **La busta n. 2 - Offerta Tecnica** – dovrà contenere l'offerta tecnica di cui alle lettere a), b) e c) del punto 6 “**procedura e criteri di aggiudicazione del presente bando**”, redatta in lingua italiana su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, sottoscritta in ogni sua pagina con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante o procuratore concorrente.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

- **La busta n. 3 - Offerta Economica** – dovrà contenere l'offerta economica di cui alla lettera d) del punto 6 “**procedura e criteri di aggiudicazione del presente bando**”, redatta in lingua italiana su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, sottoscritta in ogni sua pagina con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante o procuratore concorrente.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

11. Operazioni di gara:

La commissione, preposta all'esperimento della gara procede, in seduta pubblica, alla verifica dell'ammissibilità della documentazione di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni pervenute nella **busta 1)**. Tale fase implica l'accertamento circa il rispetto dei termini e delle modalità previste per la presentazione delle offerte, l'esame della documentazione di carattere giuridico amministrativo.

Successivamente a seguire, nella stessa giornata, in seduta non pubblica, la commissione procede all'apertura della **busta 2)** contenente l'offerta tecnica e verifica la completezza rispetto a quanto stabilito dalle norme di gara ed alla valutazione tecnica finale con l'attribuzione dei relativi punteggi. Completata la valutazione suddetta, in seduta pubblica, viene data lettura dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente per gli elementi qualitativi dell'offerta tecnica e si procede all'apertura

dell'offerta economica **busta 3**), all'attribuzione del punteggio e, conseguentemente , alla formazione della graduatoria finale di gara .

Alla seduta di gara sarà ammessa la presenza di un rappresentante legale o suo delegato per ogni impresa partecipante.

Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso richiamo alle vigenti norme di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici di servizi , nonché alle vigenti disposizioni in materia contrattuale del Comune di Gallodoro.

12. Avvertenze:

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'Istituto di credito che avrà presentato l'offerta giudicata migliore in base ai criteri di valutazione specificati al **punto 6" Procedura e criteri di aggiudicazione"** del presente bando, stabiliti con delibera Consiliare n. 25 del 30.04.2017, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, integrata , relativamente all'aggiornamento dell'importo del compenso annuo per l'espletamento del servizio a seguito dell'infruttuosità della gara del 28/06/2017 (deserta), con delibera di Giunta Comunale nr. 9 del 14.07.2017 , immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

In caso di offerte che abbiamo riportato uguale punteggio , a seguito dell'applicazione di detti criteri , si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio (art. 77 c. 2 R.D. n. 827/1924).

La commissione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione appaltante ed eventualmente con altro mezzo ritenuto idoneo (e-mail e/o fax) , senza che i concorrenti possano avanzare pretese a riguardo.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara.

13. Cause di esclusione dalla procedura di gara:

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e/o ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- a) Ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti ;
- b) Plico non debitamente sigillato o controfirmato sui lembi di chiusura;
- c) La mancata presentazione dei documenti richiesti o la non conformità alle specifiche tecniche richieste nell'appalto;
- d) Offerte che rechino correzioni che non siano controfirmate e sottoscritte;
- e) mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore e dei sottoscrittori (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta davanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata);
- f) mancanza dei requisiti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- g) Presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel presente bando di gara.

14. Obblighi dell'aggiudicatario:

L'aggiudicatario deve sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dal Comune di Gallodoro pena la decadenza .

L'aggiudicatario si impegna ad espletare il servizio sotto riserva di legge nel caso in cui la convenzione non venga sottoscritta in tempo utile.

Tutte le spese connesse alla stipulazione del contratto di tesoreria saranno a carico dell'Istituto di Credito aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 1656 del Codice Civile è vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

15. Responsabili :

Il Responsabile unico del procedimento è il sig. D'Agostino Carmelo - Responsabile dell'Area Economico Finanziaria .

Il Responsabile del procedimento di gara è il Dott. Lo Monaco Antonino – Segretario Comunale.

16. Trattamento dati personali :

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Amministrazione appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 al fine di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di gara per l'affidamento del servizio e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gallodoro (ME).

17. Consultazione :

Il presente bando di gara e lo schema di convenzione sono in visione presso l' Area Economico finanziario e AA.GG. nei giorni feriali dalle ore 9,00 alle ore 13,30 di tale documentazione potrà essere ritirata copia , previa richiesta scritta. Gli atti di gara sono , altresì consultabili sul sito web dell'Amministrazione appaltante : www.comune.gallodoro.me.gov.it

Le informazioni di carattere amministrativo sulla procedura e sulla documentazione della gara e le informazioni sulla convenzione per la gestione del servizio in oggetto possono essere richiesti nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 ai seguenti recapiti telefonici 0942.36105 .

Per quanto non previsto in questo bando, si rimanda allo schema di convenzione approvato con delibera di Consiglio Comunale n.25 _ del 30/04/2017, immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

Gallodoro li, 19/07/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA



Carmelo D'Agostino