

FATTURA ELETTRONICA - VERSIONE 1.1

SOGGETTO EMITTENTE: TERZO

Trasmissione nr. 2015019998

Da: IT01879020517 a: UFK61X

Formato: SDI11

Mittente: Grafiche E.Gaspari S.r.l.
 Partita IVA: IT00089070403
 Codice fiscale: 00089070403
 Regime fiscale: Ordinario
 Sede: Via M.Minghetti, 18 - 40057 - Cadriano di Granarolo
 Emilia (BO) IT
 Iscrizione nel registro delle imprese
 Provincia Ufficio Registro Imprese: BO
 Numero di iscrizione: 301603
 Capitale sociale: 260000.00
 Più soci
 Stato di liquidazione: non in liquidazione
Recapiti:
 Telefono: 051763201
 Fax: 0516065611
 E-mail: fnegrini@egaspari.net

Cessionario/committente: MUNICIPIO DI GALLODORO
 Codice Fiscale: 87000430832
 Sede: - 98030 - GALLODORO (ME) IT

MUNICIPIO DI GALLODORO
 Prov. di BO
 24 DIC. 2015

Terzo intermediario soggetto emittente:
 Identificativo fiscale ai fini IVA: IT01879020517

FATTURA NR. 19952 DEL 17/12/2015

Importo totale documento:
 Importo da pagare entro il 17/01/2016:

100,88 (EUR)
 97,00 (EUR)

Riassunto dettagli fattura

Dettaglio doc.	Tipo cessione/prestazione	Cod. articolo	Descrizione	Quantità	Unità misura	Valore unitario (EUR)	Valore totale (EUR)	Aliquota IVA
1	(codice non previsto)	Codice Art. fornitore 768605	E BOOK/TESTO 'IL COMUNE DIGITALE'	1.00	Nr.	85,00	85,00	4,00%
2	Spesa accessoria		Spese di trasporto			12,00	12,00	4,00%

Dati generali

Tipologia	Documento	Data	CIG
Ordine d'acquisto	Det. 196	09/10/2015	Z4E16788F5

Documento di trasporto (DDT)

Numero DDT	Data DDT
029951	03/12/2015

Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura

IVA	Impon./Importo (EUR)	Imposta (EUR)	Esigibilità
4.00%	97,00	3,88	Scissione dei pagamenti

Pagamento

Pagamento completo

Modalità	Importo (EUR)	entro il	IBAN
Bonifico	97,00	17/01/2016	IT75D0760102400000000207472

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_1226677	Data richiesta	26/10/2015	Scadenza validità	23/02/2016
-------------------	--------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	GRAFICHE E. GASPARI S.R.L.
Codice fiscale	00089070403
Sede legale	VIA MINGHETTI CADRIANO 40057 BO

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse Edili per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



Sede Legale, operativa e amministrativa
Granarolo dell'Emilia- Fraz. Cadriano (BO)
Via Marco Minghetti n. 18
Tel. 051/763201-223679 Fax 051-6065611
Cod. Fisc. e P. IVA: 00089070403

Al Comune di

OGGETTO: Legge 13.08.2010, n. 136 – Tracciabilità dei movimenti finanziari

A seguito dell'entrata in vigore della legge n. 136 del 13.08.2010, artt. 3 e 6, in materia di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi ed alle forniture pubbliche, la sottoscritta D.ssa Teresa Gaspari nata a Morciano di Romagna il 25 marzo 1952 e residente in Bologna Via San Vitale n. 7, legale rappresentante della società Grafiche E. GASPARI Srl, con sede legale in Granarolo dell'Emilia (BO) Via Marco Minghetti, 18

CERTIFICA CHE

ogni transazione finanziaria relativa ai rapporti contrattuali in essere con la scrivente ditta dovrà essere effettuato utilizzando il conto *corrente dedicato anche non in via esclusiva* aperto presso l'Istituto POSTE ITALIANE SpA, agenzia n. 1/Business di Bologna, codice IBAN IT 75 D 07601 02400 000000207472

COMUNICA CHE

la persona delegata ad operare nel suddetto conto è la D.ssa Teresa Gaspari nata a Morciano di Romagna (RN) il 25.03.1952 residente in Bologna (BO) Via San Vitale n.7, codice fiscale GSP TRS 52C65 F715A, in qualità di Presidente del Consiglio d'amministrazione e legale rappresentante della società Grafiche E.GASPARI S.r.l. con sede in Granarolo dell'Emilia (BO) – Via Minghetti n.18 Codice Fiscale 00089070403

Il sottoscritto si impegna:

- a comunicare alla stazione appaltante ogni eventuale variazione dei dati sopra dichiarati;
- a riportare il CIG, comunicato da codesta stazione appaltante, sulla fattura emessa per la fornitura

dichiara

- di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale determina la risoluzione di diritto del contratto;
- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto stabilito dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Si allega copia del documento di identità.

Distinti saluti.

Cadriano,


GRAFICHE E. GASPARI Srl
Il Presidente
D.ssa Teresa Gaspari

COMUNE DI GALLODORO
PROVINCIA DI MESSINA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

UFFICIO SEGRETERIA

n° 196	OGGETTO : Acquisto manuale dalla Ditta Gaspari denominato " Il Comune Digitale " per la gestione documentale del protocollo informatico-
Data 09. 10. 2015	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Premesso che, il prossimo 11 ottobre, scadrà il termine di attuazione delle nuove regole tecniche per la gestione del Protocollo informatico ;
- Che, tra gli adempimenti obbligatori da realizzare da parte di tutta la Pubblica Amministrazione vi sono :
 - a) trasmissione al sistema di conservazione digitale del Registro di Protocollo Giornaliero, da effettuarsi entro la giornata lavorativa successiva alla sua formazione ;
 - b) la redazione e relativa adozione del Manuale di gestione del Protocollo , dei Flussi Documentali e degli Archivi ;
- Preso atto che, all'uopo è stato richiesto apposito preventivo di spesa ad un Agente di Zona della Ditta " E Gaspari " di Granaloro dell'Emilia (BO) ossia il Sig. De Salvo Francesco, il quale per la fornitura del predetto manuale ha richiesto il prezzo di €.**85.00 + IVA** ;
- Ritenuto di dover affidare il servizio in argomento alla sopra citata Ditta " E Gaspari " tramite il suo Agente di Zona Sig. De Salvo Francesco ;
- Visto il **CIG N. Z4E16788F5** attribuito alla predetta fornitura ;
- Tutto ciò premesso e considerato ;
- Visto l'art. 107, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 (TUEL) ;
- Visto l'art. 51, della Legge 8 Giugno 1990, n° 142 per come recepito nella Regione Siciliana dall'art. 1, lettera e) della Legge Regionale 11 Dicembre 1991, n. 48 e s. m. i. ;
- Vista la Legge 15 Maggio 1997, n. 127, per come recepita nella Regione Siciliana dalla Legge Regionale n. 23 / 98 e s. m. i. ;
- Visto il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione dei lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia ;
- Dato atto che, la tipologia dell'acquisizione del servizio in argomento, rientra nella disciplina del su richiamato Regolamento ;
- Dato atto altresì che, a norma del suddetto Regolamento, la competenza per l'espletamento delle procedure di affidamento è del Dirigente Responsabile dell'Ufficio di Segreteria ;
- Visto l'O. A. EE. LL. vigente nella Regione Siciliana ;

D E T E R M I N A

- 1) Di affidare, per come in effetti affida, alla Ditta " E Gaspari " di Granaloro dell'Emilia (BO) tramite il proprio Agente di Zona Sig. De Salvo Francesco, la fornitura del manuale di gestione del Protocollo, dei Flussi Documentali e degli Archivi per un importo complessivo pari ad €.**103,70** ;
- 2) Trasmettere la presente Determinazione al Responsabile dell'Ufficio Finanziario affinché provveda ad apporre il visto circa la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, dando atto sin d'ora che, la mancata apposizione di detto visto, comporta la nullità della presente ;
- 3) Notificare copia della presente alla Ditta affidataria ;
- 4) Disporre, la pubblicazione nel sito Internet del Comune, ex art. 18, comma 1°, della Legge Regionale 16 Dicembre 2008, n. 22 e nello sportello " Amministrazione Trasparente " ai sensi della Legge n. 190 / 2012.



Il Responsabile del Servizio

Volume:

Il comune digitale

La recente evoluzione del quadro normativo che presiede l'attività delle amministrazioni pubbliche, adottato anche in attuazione dell'Agenda Digitale UE, delinea un nuovo modello di ente *digital by default* o *digital first* nel quale la digitalizzazione, sia nell'attività amministrativa che nell'erogazione dei servizi, assume un ruolo fondamentale, una sorta di legittimazione generale dell'azione amministrativa.

Il significato reale della digitalizzazione risiede non solo e non tanto nella dematerializzazione documentale, ma soprattutto nel cambiamento nell'organizzazione delle amministrazioni.

L'informatizzazione dei nostri enti (e del nostro lavoro) mediante l'utilizzo di un sistema di gestione documentale è una vera rivoluzione, resa finalmente possibile alla fine del 2013 e nel 2014 dalla definizione delle regole tecniche, che hanno dato alla PA, gli strumenti giuridici per affrontare il cambiamento e la trasformazione.

Il Comune digitale vuole essere un accompagnamento alle amministrazioni sia nell'attività di attuazione dell'informatizzazione sia nelle attività propedeutiche alla redazione del manuale di gestione documentale, che rappresenta certamente un'occasione di riflessione organizzativa in ordine all'adozione di un nuovo assetto gestionale.

Lo schema di manuale proposto in appendice si prefigge lo scopo di essere di ausilio nel lavoro quotidiano di tutti coloro che operano nell'ambito amministrativo, facendo perno su due principi fondamentali:

- i documenti amministrativi sono documenti informatici;
- sono legalmente validi ed efficaci i documenti informatici formati, gestiti e conservati nell'ambito di un sistema documentale conforme al quadro normativo vigente (in particolar modo alle regole tecniche).

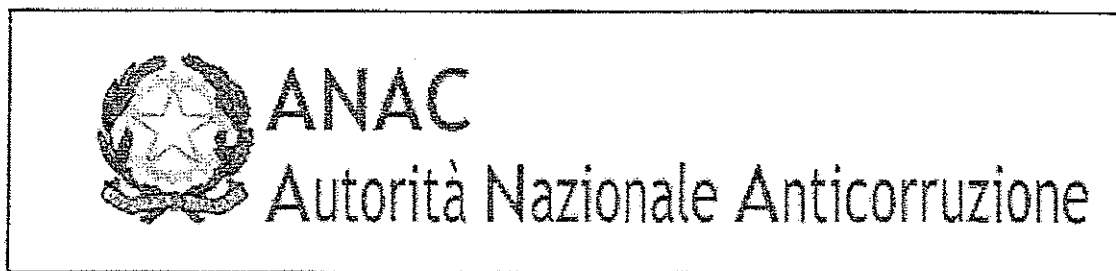
L'Autrice

- Carla Caterina Bue, Segretario Comunale in numerosi piccoli Comuni e dell'Unione montana "Alta Langa", per la quale coordina anche le gestioni associate. Esperta nell'applicazione dell'innovazione tecnologia per la PA.

Codice	Descrizione	Q.tà	Prezzo	Totale
768605	Volume "Il Comune digitale", e-book e versione cartacea, con accesso allo schema del manuale di gestione documentale in formato .doc compilabile.		85,00€+IVA	
Note per la fornitura			Imponibile €.	
Modalità di pagamento			IVA €.	
			TOTALE FORNITURA €.	

AGENTE DI ZONA
FRANCESCO DE SALVO
FORNITURE PER ENTI PUBBLICI
Via Nazionale 385- 98029 Scalera Z.
Telefax 090 2921509 Cell:340 7994558
Email- fdesalvo1@gmail.com

Avvertenze ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica c/o nel/i file/s allegato/i sono da considerarsi strettamente riservate. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario del messaggio, per le finalità indicate nel messaggio stesso. Qualora riceveste questo messaggio senza esserne il Destinatario, Vi preghiamo cortesemente di darcene notizia rispondendo alla presente mail e di procedere alla distruzione del messaggio stesso, cancellandolo dal Vostro sistema; costituisce comportamento contrario ai principi dettati dal D.Lgs. 196/2003 il trattenere il messaggio stesso, divulgarlo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, copiarlo, od utilizzarlo per finalità diverse.



Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) - [Servizi](#) - [Servizi ad Accesso riservato](#) - [Smart CIG](#) - [Lista comunicazioni dati](#) - [Dettaglio CIG](#)

Utente: Antonino Lo Monaco

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI GALLODORO - AREA AMMINISTRATIVA

Cambia profilo - Logout

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Richiedi nuovo](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

■ Dettagli della comunicazione

CIG:	Z4116788E5
Stato:	CIG COMUNICATO
Transparenza:	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX
Contratti:	ART. 25 C/CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo:	€ 8.100

Oggetto	acquisto manuale per conservazione e gestione dati on line del protocollo digitale
Procedura di scelta contrattuale	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	FORNITURE
CIG accordo quadro	
CUP	

COM010E/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936