



COMUNE DI GALLODORO

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE

N. 45	OGGETTO: Approvazione graduatoria per la concessione dell'assegno civico di cui all'azione n. 2 "Potenziamento per assistenza economica Fondo di solidarietà anticrisi" del Piano di Zona triennio 2013-2015. 2° annualità. Impegno spesa e avviamento del servizio
Data 16/06/2020	

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Richiamata la delibera di G.M. n. 37 del 05/05/2020 ad oggetto «*Realizzazione dell'azione n. 2 "Potenziamento per assistenza economica Fondo di solidarietà anticrisi" – "Fondo di Solidarietà Sociale (FSS)" e "Assegno civico contrasto alla povertà". Piano di zona triennio 2013-2015, legge 328/2000. 2° annualità Presa atto formulario e somme trasferite dal Distretto Socio-Sanitario D32*», con la quale si è preso atto dei trasferimenti effettuati dal Distretto Socio Sanitario D32 al Comune di Gallodoro di € 1.350,00 e di € 800,00 per la realizzazione dell'Azione n. 2 "Potenziamento per assistenza economica Fondo di solidarietà anticrisi", interventi: a) Assegno civico; b) Fondo di solidarietà sociale;

Visto l'avviso pubblico, prot. n. 1578 del 08/05/2020, finalizzato alla concessione di un assegno civico;

Viste le istanze pervenute al protocollo dell'ente entro il termine di scadenza fissato nell'avviso pubblico (26 maggio 2020);

Visto il verbale n. prot. n. 1896 del 09/05/2020, pubblicato all'albo pretorio on-line dal 09/06/2020 al 12/06/2020, relativo alla graduatoria dei beneficiari dell'assegno civico;

Dato atto che entro i termini previsti non sono pervenute segnalazioni;

Ritenuto di dover approvare la suddetta graduatoria, acclusa alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

Vista la determina sindacale n. 13 del 10.09.2019, con la quale è stata attribuita alla sottoscritta ai sensi di legge la responsabilità dell'Area Affari Generali ed Istituzionali di questo Ente ed il potere di adottare i relativi atti di natura tecnica e gestionale;

Dato atto che in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente provvedimento non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con soggetti interessati;

DETERMINA

1. **Di prendere atto** della narrativa che precede che qui si intende riportata e trascritta;
2. **Di approvare** la graduatoria relativa all'intervento per la concessione dell'assegno civico relativo all'azione n. 2 "Potenziamento per assistenza economica Fondo di solidarietà anticrisi" – Piano di zona triennio 2013-2015, 2° annualità, giusto verbale dell'ufficio servizi sociali n. 1896 del 09/06/2020;
3. **Di dare atto** che i dati completi dei soggetti e i punteggi conseguiti non sono resi pubblici, ma nel rispetto della normativa sulla privacy si trovano depositati agli atti di questo ente;
4. **Di impegnare** sul capitolo 11040501 del bilancio in fase di predisposizione la somma pari ad € 1.350,00, comprendente il costo per il contributo economico trimestrale, per copertura assicurativa Inail e per responsabilità civile verso terzi;
5. **Di avviare** al servizio il primo richiedente in posizione utile nella graduatoria per la concessione dell'assegno civico, scorrendo la graduatoria in caso di rinuncia di uno o più degli aventi diritto, per l'espletamento del servizio di pulizia di spazi comuni per tre mesi con un impegno di 4 ore giornaliere, per un totale di 20 ore settimanali e di 80 ore mensili, secondo le esigenze di servizio, dietro contributo economico mensile di € 400,00;
6. **Di dare atto** che il rapporto che si instaura tra il soggetto avviato e il Comune di Gallodoro non si configura come rapporto di lavoro ma rientra nel quadro degli interventi di assistenza sociale;
7. **Di dare atto** che il soggetto avviato dovrà sottoscrivere con l'amministrazione Comunale un piano individualizzato con il quale accetta incondizionatamente le modalità, i tempi e le attività progettuali che saranno programmate dagli uffici comunali;
8. **Di trasmettere** la presente all'Ufficio Economico-Finanziario per gli adempimenti consequenziali e all'Ufficio preposto per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Dott.ssa Silvia Muscolino

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Sulla presente determina il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 55 della L.141/90, così come recepita dalla L.R. 48/91, esprime il Visto di regolarità contabile ed ATTESTA la copertura finanziaria di € 1.350,00, Capitolo 11040501, Imp. n. 333
Gallodoro, 16/06/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott.ssa Agatina Salimbene

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto Addetto alla Pubblicazione on-line attesta che la presente determina è stata affisa all'Albo Pretorio dal _____ al _____, per gg. 15 consecutivi.
Gallodoro, _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
