COMUNE DI GALLODORO
Provincia di Messina

Registro delib.
N. 11
30.01.2018

COPIA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	**Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (2018/2020). Esame ed approvazione.**

L'anno **Duemiladiciotto** il giorno **trenta** del mese **di Gennaio** alle ore **19.00** nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la **Giunta Comunale** convocata nelle forme di legge.
Presiede l'adunanza **il Prof. Filippo Alfio Currenti** nella sua qualità **di Sindaco** e sono rispettivamente, presenti e assenti i signori :

COMPONENTI	INCARICO	P	A
PROF. FILIPPO ALFIO CURRENTI	SINDACO	X	
SIGNOR ANTONINO PEDALE	ASSESSORE	X	
ARCH. ANTONELLA BARTOLOTTA	ASSESSORE	X	
SIGNOR SALVATORE CACOPARDO	ASSESSORE	X	

Fra gli assenti sono giustificati i signori (art. 173 dell'O.EE.LL.):

Partecipa il Segretario Comunale, **Dr. Antonino Lo Monaco**

Il presidente, constatato che gli interventi sono in numero legale , dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dalla L. R. 11 Dicembre 1991, n. 48 sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica parere **FAVOREVOLE**

- il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere _____

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto : " **Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (2018/2020) Esame ed approvazione ",** che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto che l'atto sia meritevole d i approvazione ;

Preso atto dei pareri espressi ai sensi di legge dai responsabili dei servizi interessati ;

Visto l'art. 35, della Legge 142 / 90, per come recepito in Sicilia dall'art. 1, lettera e) della Legge Regionale 11 Dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'O. A. EE. LL. vigente nella Regione Siciliana;

DELIBERA

1) Di approvare l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: **"Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità (2018/2020) Esame ed approvazione "** , che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) Di dichiarare l'immediata esecutività della presente deliberazione.

REGIONE SICILIANA - Comune di Gallodoro

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

PROPONENTE	SERVIZIO INTERESSATO
SINDACO	**Segreteria**

OGGETTO	**Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (2018 / 2020) Esame ed approvazione.**

Cap. _____ Competenze Residui

_____

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario , a norma dell'art. 13 , della legge regionale 3 dicembre 1991 , n. 44 , che testualmente recita

" Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto "

ATTESTA

Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di L. _____

Somma stanziata	(+) L.				
Variazioni in aumento	(+) L.				
Variazioni in diminuzione	(-) L.				
Somme già impegnate	(-) L.				
Somma disponibile	L.				

_____

Data _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

_____

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1999 , n. 142 (come recepito con l'art. 1 , comma 1 , lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991 , n. 48 , per come modificato dall'art. 12 , comma 1° della legge regionale 23.12.2000 , n. 30 , che testualmente recita :

" Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione in entrata , del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile "

sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto :

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere : FAVOREVOLE_____ Data 26.01.2018 Il Responsabile _____
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere _____ Data _____ Il Responsabile _____

Data della seduta	ordine del giorno numero	DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE	IL VERBALIZZANTE
30.01.2018	4	[illegible]	
ore 18.00			
[illegible]			

COMUNE DI GALLODORO

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

(☎ n°0942 36105 – Fax 0942 37101 - ✉ C. A. P. 98030 - Piazza S. Maria, n. 1)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

Proponente: Il Segretario Comunale

OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÁ (2018-2020) - ESAME ED APPROVAZIONE

CONSIDERATO che l'art. 10, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 33/2013

- stabilisce che ogni Pubblica Amministrazione adotta un "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", da aggiornare annualmente, che definisce le misure, i modi e le iniziative volte all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative finalizzate ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi;
- che le misure del "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" sono collegate, sotto l'indirizzo del Responsabile, con le misure e gli interventi previsti dal "Piano di prevenzione della corruzione" e che, a tal fine, il Programma costituisce di norma una sezione del "Piano di prevenzione della corruzione";

ATTESO che:

- la Deliberazione n. 105/2010 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT – oggi ANAC, Autorità Nazionale Anticorruzione), inerente le Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, predisposte nel contesto della finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle Pubbliche Amministrazioni della legalità e della trasparenza, indica il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dall'indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle Amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative informative e promozionali sulla trasparenza;
- la Deliberazione n. 2/2012 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT – oggi ANAC, Autorità Nazionale Anticorruzione), inerente le Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, contiene indicazioni integrative delle Linee guida precedentemente adottate e, in particolare, tiene conto delle principali aree di miglioramento evidenziate nel monitoraggio effettuato dalla CIVIT a ottobre 2011;
- le Linee guida per i siti *web* della P.A. previste dalla direttiva n. 8/2009 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione stabiliscono che i siti *web* delle P.A. debbano rispettare il principio della trasparenza tramite l'accessibilità totale del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo peraltro i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici;
- la Deliberazione del 2 marzo 2011 del Garante per la protezione dei dati personali definisce le Linee guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e

documenti amministrativi, effettuato anche da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul *web*;

- la Deliberazione del 15 maggio 2014 del Garante per la protezione dei dati personali avente ad oggetto "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati";

VISTE:

- la Deliberazione n. 50/2013 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT - ANAC), inerente le Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017 e i relativi allegati;
- la Deliberazione n. 65/2013 della Commissione Indipendente perla Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT - ANAC), in tema di applicazione degli obblighi di pubblicazione concernente i componenti degli organi di indirizzo politico;
- la Deliberazione n. 66/2013 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT - ANAC), in tema di applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza;
- le Deliberazioni ANAC n. 831 / 2016 e 1208/ 2017 di aggiornamento dei piani nazionali anticorruzione ;

DATO ATTO che questo Ente si è attivato per la realizzazione degli obiettivi di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni attraverso la creazione, all'interno del proprio sito *web* istituzionale, di una sezione dedicata di facile accesso e consultazione denominata "Amministrazione trasparente", nella quale sono e verranno pubblicate le informazioni rese obbligatorie dal D. Lgs. n. 33/2013;

RILEVATO che:

- per la realizzazione del principio della trasparenza enunciato dalla normativa di cui sopra, inteso come accessibilità totale a tutti gli aspetti dell'organizzazione, l'art. 10, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013 prevede quale strumento il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", che indica le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle Linee guida elaborate dalla CIVIT – ANAC e la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;
- il comma 7, del citato art. 10, del D. Lgs. n. 33/2013, inoltre, specifica che, nell'ambito del "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" sono indicati le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di cui al citato comma 1;

DATO ATTO che la trasparenza favorisce la partecipazione dei cittadini all'attività delle Pubbliche Amministrazioni ed è funzionale a tre scopi:

a) sottoporre al controllo diffuso il ciclo della *performance* per consentirne il miglioramento;
b) assicurare la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dagli enti, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative nonché delle loro modalità di erogazione;
c) prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità;

VISTA la Determinazione Sindacale n. 2 del 01.03.2013 di nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione;

CONSIDERATO che l'art. 43, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013 dispone che il Responsabile della prevenzione della corruzione, di cui all'art. 1, comma 7, della L. n. 190/2012, svolge "di norma" le funzioni di Responsabile per la trasparenza;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 43, comma 3, del D. Lgs. n. 33/2013, i Responsabili di Settore dovranno garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge;

VISTO ed esaminato il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (2018-2020)", predisposto dal Segretario Comunale, sentiti i Responsabili delle Aree;

INTESO, pertanto, provvedere all'approvazione del "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (2018-2020)" nella stesura allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/1990, come recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i) della L. R. n. 48/1991;

PROPONE

1. DI RICHIAMARE la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione.

2. DI APPROVARE il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (2018-2020), che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale.

3. DI DISPORNE la pubblicazione sul sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente".

4. DI DISPORRE l'adempimento delle azioni ivi previste, in osservanza della normativa in materia di trasparenza.

5. DI DARE ATTO che il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (2018-2020)" sarà trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità indicate dallo stesso.

6. DI CONSEGNARE copia del "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (2018-2020)" ai dipendenti, mediante consegna a mano o invio all'indirizzo mail istituzionale.

7. DI DICHIARARE, stante l'urgenza di procedere in merito, la deliberazione immediatamente eseguibile, ex art. 12, comma 2, della L. R. n. 44/1991.

Il Segretario Comunale Responsabile
della Prevenzione della Corruzione
Responsabile per la trasparenza
DOTT. ANTONINO LO MONACO

COMUNE DI GALLODORO (ME)
PROGRAMMA TRIENNALE
PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (2018-2020)

Articolo 1
TRASPARENZA E ACCESSIBILITÁ

Sulla base delle prescrizioni dettate dalla legislazione più recente, la trasparenza dell'attività delle PA, ivi compresi gli Enti Locali, costituisce un elemento distintivo di primaria importanza, con particolare riferimento sia al miglioramento dei rapporti con i cittadini sia alla prevenzione della corruzione sia per dare applicazione ai principi di eguaglianza, imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia, economicità, efficienza, integrità e lealtà che rappresentano i punti essenziali di riferimento per le attività delle P. A.

In tale ambito si sottolinea il rilievo che assume la possibilità di comparare i dati sui risultati raggiunti nello svolgimento delle attività amministrative e, in particolare, nella *performance*. Con il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI), il Comune vuole dare applicazione concreta a queste indicazioni, in particolare riassumendo le principali azioni e linee di intervento che intende perseguire in tema di trasparenza e sviluppo della cultura della legalità, sia all'interno della struttura comunale sia nella società civile, il PTTI sarà aggiornato ogni anno, entro il termine del 31 gennaio.

Articolo 2
OBIETTIVI

Obiettivi di trasparenza nel primo anno sono:

- aumento del flusso informativo interno al Comune;
- ricognizione e utilizzo delle banche dati e degli applicativi già in uso al fine di identificare eventuali, ulteriori possibilità di produzione automatica del materiale richiesto;
- progressiva riduzione dei costi relativi all'elaborazione del materiale soggetto agli obblighi di pubblicazione.

Obiettivi di trasparenza nell'arco triennale di vigenza del PTTI sono:

- implementazione dei nuovi sistemi di automazione per la produzione e pubblicazione di dati;
- implementazione della pubblicazione di dati ed informazioni ulteriori rispetto a quelli per i quali vige l'obbligo di pubblicazione;
- rilevazione automatica del livello di soddisfazione degli utenti per mettere meglio a fuoco i bisogni informativi degli *stakeholders* interni ed esterni all'Amministrazione;

Articolo 3
SOGGETTI RESPONSABILI

La Giunta approva annualmente il PTTI nell'ambito del Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) o con atto separato ed i relativi aggiornamenti. Il Responsabile della trasparenza, individuato nel Segretario Comunale, coordina gli interventi e le azioni relativi alla trasparenza e svolge attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione.

A tal fine promuove e cura il coinvolgimento dei settori e si avvale del supporto delle unità organizzative addette a programmazione e controlli, comunicazione e web.

Il Nucleo di Valutazione verifica l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed integrità, esercita un'attività di impulso nei confronti del livello politico amministrativo e del Responsabile della trasparenza per l'elaborazione del relativo Programma.
I Responsabili hanno la responsabilità dell'individuazione dei contenuti e dell'attuazione del Programma triennale per la trasparenza per la parte di loro competenza. Collaborano, inoltre, alla realizzazione delle iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Articolo 4
ADOZIONE DEL PROGRAMMA E MONITORAGGI

Il Responsabile della trasparenza, sentiti i Responsabili, predispone la proposta di PTTI. Esso è adottato dalla Giunta entro il 31 gennaio ed è pubblicato sul sito internet.

Articolo 5
DATI

Il Comune pubblica nella sezione denominata "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale, le informazioni, dati e documenti sui cui vige obbligo di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.
Sul sito sono presenti anche informazioni non obbligatorie, ma ritenute utili per il cittadino.
L'elenco del materiale soggetto a pubblicazione obbligatoria, con l'indicazione del settore cui compete l'individuazione e produzione dei contenuti, i termini di pubblicazione e i tempi di aggiornamento sono indicati nell'allegato. Essi sono inseriti ed aggiornati direttamente dalle strutture organizzative indicate nell'allegato stesso, sotto la responsabilità diretta dei Responsabili, che provvedono a verificarne la completezza e la coerenza con le disposizioni di legge. La pubblicazione *online* avviene in modo automatico, se i dati provengono da database o applicativi *ad hoc.* In caso di inserimento manuale del materiale sul sito, la pubblicazione *on line* deve essere compiuta dai competenti uffici nelle sezioni di loro competenza.
I dati e tutto il materiale oggetto di pubblicazione deve essere prodotto e inserito in formato aperto o in formati compatibili alla trasformazione in formato aperto. Le norme sulla trasparenza, nello specifico quelle previste anche dalla legge Anticorruzione (n. 190/2012) devono essere applicate anche alle società partecipate e alle società e enti da esso controllate o vigilate.
Nella pubblicazione di dati e documenti e di tutto il materiale soggetto agli obblighi di trasparenza, deve essere garantito il rispetto delle normative sulla *privacy.*

Articolo 6
USABILITÀ E COMPRENSIBILITÀ DEI DATI

Gli uffici devono curare la qualità della pubblicazione affinché si possa accedere in modo agevole alle informazioni e ne possano comprendere il contenuto.
In particolare, i dati e i documenti devono essere pubblicati in aderenza alle seguenti caratteristiche:

Caratteristica dati	Note esplicative
Completi ed accurati	I dati devono corrispondere al fenomeno che si intende descrivere e, nel caso di dati tratti da documenti, devono essere pubblicati in modo esatto e senza omissioni
Comprensibili	Il contenuto dei dati deve essere esplicitato in modo chiaro ed evidente. Pertanto occorre: a) evitare la frammentazione, cioè la pubblicazione di stesse tipologie di dati in punti diversi del sito, che impedisce e complica l'effettuazione di calcoli e comparazioni; b) selezionare e elaborare i dati di natura tecnica (ad es. dati finanziari e bilanci) in modo che il significato sia chiaro ed accessibile anche per chi è privo di conoscenze specialistiche
Aggiornati	Ogni dato deve essere aggiornato tempestivamente, ove ricorra l'ipotesi
Tempestivi	La pubblicazione deve avvenire in tempi tali da garantire l'utile fruizione dall'utente.
In formato aperto	Le informazioni e i documenti devono essere pubblicati in formato aperto e raggiungibili direttamente dalla pagina dove le informazioni sono riportate.

Articolo 7
CONTROLLO E MONITORAGGIO

Alla corretta attuazione del PTTI, concorrono il Responsabile della trasparenza, il Nucleo di Valutazione, tutti gli uffici dell'Amministrazione e i relativi Responsabili.
In particolare il Responsabile della trasparenza svolge il controllo sull'attuazione del PTTI e delle iniziative connesse, riferendo al Sindaco e al Nucleo di Valutazione su eventuali inadempimenti e ritardi.
A tal fine, il Responsabile della trasparenza evidenzia e informa delle eventuali carenze, mancanze o non coerenze riscontrate i Responsabili, i quali dovranno provvedere a sanare le inadempienze entro e non oltre 30 giorni dalla segnalazione. Decorso infruttuosamente tale termine, il Responsabile della trasparenza è tenuto a dare comunicazione al Nucleo di Valutazione della mancata attuazione degli obblighi di pubblicazione. Il Nucleo di Valutazione ha il compito di attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.
Il documento di attestazione deve essere prodotto dal Nucleo, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della trasparenza, che deve fornire tutte le informazioni necessarie a verificare l'effettività e la qualità dei dati pubblicati.

Articolo 8
TEMPI DI ATTUAZIONE

L'attuazione degli obiettivi previsti per il triennio si svolgerà entro le date previste nel presente Programma, come di seguito indicato:
Anno 2018
- Adozione del Programma per la trasparenza entro il 31 gennaio 2018 e pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune;
Anno 2019

- Aggiornamento del Programma per la trasparenza entro il 31 gennaio 2019 e pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune;

Anno 2020

- Aggiornamento del Programma per la trasparenza entro il 31 gennaio 2020 e pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune;
- Impostazione sistema rilevazione automatica del livello di soddisfazione di alcuni servizi resi dal Comune entro il 31 dicembre 2020.

Articolo 9

ACCESSO CIVICO

Chiunque ha il diritto di richiedere documenti, informazioni o dati su cui vige l'obbligo di pubblicazione.

La richiesta di accesso civico è gratuita e va presentata al Responsabile della trasparenza, non è sottoposta ad alcuna limitazione rispetto alla legittimazione soggettiva del richiedente e non deve essere motivata.

A seguito di richiesta di accesso civico, l'Amministrazione provvede, entro trenta giorni a:

- pubblicare nel sito istituzionale il documento, l'informazione o il dato richiesto;
- trasmettere il materiale oggetto di accesso civico al richiedente o comunicarne l'avvenuta pubblicazione ed il relativo collegamento ipertestuale;
- indicare al richiedente il collegamento ipertestuale dove reperire il documento, l'informazione o il dato, già precedentemente pubblicati.

La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della trasparenza:

- l'obbligo di segnalazione alla struttura interna competente per le sanzioni disciplinari, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare;
- la segnalazione degli inadempimenti al vertice politico dell'Amministrazione e al Nucleo di Valutazione ai fini delle altre forme di responsabilità.

Letto e sottoscritto

ASSESSORE ANZIANO	IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sig. Antonino Pedale	F.to Prof. Filippo Alfio Currenti	F.to. Dr. Antonino Lo Monaco

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta legolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 55 , comma 5, della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dalla L. R. n. 48 / 1991.

Lì_____ IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Lì_____

Copia conforme, per uso amministrativo

Visto: IL SINDACO IL SEGRETARIO COMUNALE

Lì 16.02.2018 R.P. N. _____

La presente deliberazione, è pubblicata all'albo comunale
Dal 31.01.2018 al 15.02.2018

IL MESSO

F.to Sig. Mario Ardizzone

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione, ai sensi della L. R. 3 Dicembre 1991, n. 44 :

X è stata affissa all'albo **il 31.01.2018**
x sarà per rimanervi per giorni 15 consecutivi (art.11,comma1)

☐ con lettera n. _____ del _____
è stata trasmessa al Capigruppo consiliari (art. 15, commi 3 e 4)

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Antonino Lo Monaco

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA :

a) ☐ ai sensi dell'art. 12, comma 1-2 (*) della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44.

b) ☐ in quanto, a seguito del controllo di legittimità del CO.RE.CO. , esercitato per gli effetti dell'art. 15, comma 1-2-3 5 (*) della L. R. 44/1991, si è verificata l'ipotesi prevista dall'art. 18, comma 6-7-10 (*) della medesima legge

c) ☐ ai sensi dell'art. 15, comma 6, della L. R. 3 dicembre 1991, n. 44.

d) ☐ ai sensi dell'art. 16 della L.R. 3 dicembre 1991,n. 44

e) ☐ in quanto , a seguito del controllo di legittimità del CO.RE.CO. , esercitato per gli effetti dell'art. 17, comma 3, della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44, si è verificata l'ipotesi prevista dall'art. 18, comma 6-7-9-10 (*), della medesima legge

Lì_____ **IL SEGRETARIO COMUNALE**

(*) Cancellare ciò che non interessa

Lì_____

L'ADDETTO
E' copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto: **IL SINDACO**

La presente deliberazione è stata trasmessa , per l'esecuzione
All'ufficio _____

lì_____

In esecuzione della presente deliberazione , sono stati emessi i seguenti mandati:
N. _____ del _____ di €. _____

Lì_____ **IL RAGIONIERE**