COMUNE DI GALLODORO
PROVINCIA DI MESSINA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

UFFICIO SEGRETERIA

n° 61	**OGGETTO : assunzione impegno di spesa per pagamento fornitura di materiale cartaceo inerente lo sportello della " trasparenza amministrativa " alla Ditta E. Gaspari.**
Data 13. 10. 2014	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Richiamata la Determinazione 82, del 04. 10. 2013 con la quale è stata affidata alla Ditta E. Gaspari la fornitura del Software relativo alla trasparenza da effettuare sul sito istituzionale del Comune ;
- Preso atto che, oltre alla fornitura del programma WEB BUSSOLA per un importo pari ad €. 427,00 regolarmente pagato, la Ditta E. Gaspari ha fornito al Comune anche diversa documentazione cartacea riguardante sempre lo sportello trasparenza amministrativa, della quale invece, per mera dimenticanza da parte del competente ufficio comunale, non era stata disposta la regolare assunzione di spesa, in guisa che, non è stato possibile procedere al pagamento della predetta fattura ;
- Ritenuto di dover adesso procedere ad assumere formale impegno di spesa di pari importo, al fine di poter pagare la fornitura in argomento ;
- Visto il **CIG N. Z231131CA9** attribuito alla predetta fornitura ;
- Tutto ciò premesso e considerato ;
- Visto l'art. 107, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 (TUEL) ;
- Visto l'art. 51, della Legge 8 Giugno 1990, n° 142 per come recepito nella Regione Siciliana dall'art. 1, lettera e) della Legge Regionale 11 Dicembre 1991, n. 48 e s. m. i. ;
- Vista la Legge 15 Maggio 1997, n. 127, per come recepita nella Regione Siciliana dalla Legge Regionale n. 23 / 98 e s. m. i. ;
- Visto l'O. A. EE. LL. vigente nella Regione Siciliana ;

D E TE R M I N A

1) Di assumere formale impegno di spesa a carico del bilancio comunale per un importo di **€. 183,00** al fine di poter procedere al pagamento della fornitura al Comune di materiale cartaceo relativo allo " sportello trasparenza amministrativa " attivato ai sensi di legge da questo Ente ;
2) Trasmettere la presente Determinazione al Responsabile dell'Ufficio Finanziario affinché provveda ad apporre il visto circa la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ;
3) Disporre, la pubblicazione nel sito Internet del Comune, ex art. 18,comma 1°, della Legge Regionale 16 Dicembre 2008, n. 22 e nello sportello " Amministrazione Trasparente " ai sensi della Legge n. 190 / 2012.

Intervento 1010203
Impegno 882/2012 - h
Gi 13/10/2014
Il Resp. Serv. Fin.

Il Responsabile del Servizio

Grafiche e Gaspari srl

STAMPATI PER AMMINISTRAZIONI COMUNALI - SCUOLE - A.S.L. CONSORZI - COMUNITÀ MONTANE LEGATORIA - CANCELLERIA
MODULI CONTINUI
INFORMATICA

Sede Sociale: Via Aldo Gaspari, n. 2
47833 MORCIANO DI ROMAGNA (RN)
☎ (0541) 988127 (6 linee in r.a.)
Fax (0541) 987451 - 857217
Capitale Sociale € 260.000,00
C.C.I.A.A. Rimini 110603 - c.c.p. 207472 Bologna
Registro delle Imprese n. 6772/RN
Cod. Fisc. e P. IVA: 0 0 0 8 9 0 7 0 4 0 3
Sito Internet: www.gaspari.it
E-mail: mail@gaspari.it

COPIA COMMISSIONE

N......

Ordine Telefonico Sig. .....
..... Tel. ...../.....

AGENTE

De Salvo

PROVINCIA	DATA
MC	

RISERVATO ALLA DITTA	CODICE CLIENTE

COMUNE Gallo Doro
UFFICIO Segret. Dott. Lo Monaco

CODICE ARTICOLO	DESCRIZIONE DEL MATERIALE	QUANTITÀ TOTALE		
	ON LINE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	1		152,45
	12 MESI	22%	IVA	34,00
			TOT	186,00
	SPESA ECONOMATO			

CONDIZIONI DI VENDITA - La merce si intende venduta nel nostro Stabilimento in **Morciano di Romagna** (RN) - La merce viaggia a rischio e pericolo del Committente e le spese di porto sono a carico del Committente stesso. - Gli imballaggi, di qualsiasi natura o forma, verranno fatturati a prezzo di costo. - Non si accettano reclami, nè si accettano merci di ritorno trascorsi **otto giorni** dalla data di ricevimento. - La presente commissione è subordinata alla accettazione della casa. - Per le commissioni non accettate sarà dalla Ditta data immediata comunicazione al Cliente a mezzo raccomandata. - Per qualsiasi contestazione con la Ditta il domicilio legale si intende stabilito in **Morciano di Romagna** per ambo le parti.

NOTE PER FATTURAZIONE: .....

SPEDIZIONE: ☐ a mezzo pacco postale ☐ a mezzo corriere espresso.....

L'AGENTE **IL** .....

(da compilare a cura del Rappresentante)

COMUNE DI: .....

☐ URGENTE

☐ CORRIERE ☐ POSTA

Avcp
Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture

Logo AVCP

- Accessibilità |
- Contatti |
- Mappa del sito |
- Dove Siamo |
- English |
- Privacy |

- Autorità
- Servizi
- Attività dell'Autorità
- Comunicazione

Home» Servizi» Servizi ad Accesso riservato» Smart CIG» Lista Carnet» Dettaglio Comunicazione

Utente: Antonino Lo Monaco
Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI GALLODORO - AREA AMMINISTRATIVA

Cambia profilo - **Logout**

- Home
- Gestione smart CIG
  - Richiedi
  - Visualizza lista
- Gestione CARNET di smart CIG
  - Richiedi nuovo
  - Rendiconta
  - Visualizza lista

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione	
CIG	**Z231131CA9**
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 183,00

Oggetto	assunzione impegno di spesa per pagamento fattura per fornitura materiale inerente lo sportello della trasparenza amministrativa
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	FORNITURE
CIG accordo quadro	-
CUP	-

Annulla Comunicazione Modifica

COM01/10.119.142.122

© Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - Tutti i diritti riservati

via di Ripetta, 246 - 00186 Roma - c.f. 97163520584

Contact Center: 800896936