



COMUNE DI GALLODORO
CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE

N. 43	OGGETTO: Approvazione Avviso pubblico di selezione per la nomina del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica.
Data 17/09/2019	

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che:

- con Delibera di Giunta Municipale n. 28 del 01.04.2016 è stato adottato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- con Delibera di Giunta Municipale n. 51 del 06.09.2019 è stato modificato l'art. 43 del sopramenzionato Regolamento, prevedendo la composizione del Nucleo di Valutazione come organismo monocratico;

Richiamati:

- l'art. 14, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009 che prevede che ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, si doti di un Organismo indipendente di valutazione;
- l'art. 7 del predetto decreto che prevede al comma 2, lett. a), che la funzione di misurazione e valutazione della performance sia svolta dagli organismi indipendenti di valutazione di cui all'art. 14, cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice ai sensi del comma 4, lettera e), del medesimo articolo;

Dato atto che l'art 14 del D.Lgs. n. 150/2009, che prevede che ogni amministrazione debba essere dotata di un organismo indipendente di valutazione della performance, che dovrà sostituirsi al Nucleo di Valutazione, istituito ai sensi del D.Lgs. 286/99 non costituisce per gli enti locali norma imperativa in quanto per gli stessi è in vigore l'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000, come confermato dalla CIVIT (oggi ANAC) con delibera n. 121/2010;

Considerato, pertanto, che è rimessa all'autonomia organizzativa di ciascuna Amministrazione locale la definizione della composizione e delle caratteristiche del Nucleo di Valutazione (delibera 4/2010 della Commissione per l'integrità e la trasparenza delle P.A. e linee guida ANCI);

Considerato che il Comune di Gallodoro ha istituito il Nucleo di valutazione in forma monocratica;

Considerato che deve procedersi alla nomina del nuovo Nucleo di Valutazione, atteso che è obbligatorio al fine di procedere alla valutazione del personale, nonché agli adempimenti previsti dalla legge;

Ritenuto di approvare l'avviso pubblico, che si allega al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale, per la nomina del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica del Comune di Gallodoro per il triennio 2019/2021;

Vista la determina sindacale n. 13 del 10.09.2019, con la quale è stata attribuita alla sottoscritta ai sensi di legge la responsabilità dell'Area Affari Generali ed Istituzionali di questo Ente ed il potere di adottare i relativi atti di natura tecnica e gestionale;

Visti:

- il vigente Regolamento per la disciplina dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 150/2009;
- la delibera Civit (ora Anac) n. 121/2010;
- l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

DETERMINA

1. Di approvare l'avviso pubblico di selezione per la nomina del Nucleo di Valutazione costituito in forma monocratica, che si allega, quale parte integrante al presente atto (allegato A), unitamente al modello di domanda di utilizzare;
2. Di dare atto che la nomina sarà di competenza del Sindaco tra i soggetti in possesso dei requisiti previsti nell'avviso;
3. Di dare atto che la presente determinazione non comporta nessun impegno di spesa, demandando lo stesso all'atto dell'adozione del provvedimento di nomina;
4. Di disporre che il presente bando venga pubblicato all'Albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente Sezione Bandi di Concorso.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

(Dott.ssa Silvia Muscolino)
Silvia Muscolino



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto Messo Comunale attesta che la presente determina è stata affisa all'Albo Pretorio dal _____ al _____, per gg. 15 consecutivi.
Gallodoro, _____

IL MESSO COMUNALE



COMUNE DI GALLODORO

Città Metropolitana di Messina

Piazza Santa Maria, 1 – 98030 Galloodoro (Me) – Tel / Fax 094237101 – Email: info@comune.galloodoro.me.gov.it
Pec: protocollogalloodoro@pec.it - Codice Fiscale 87000430832 - Partita Iva 00465190833

Borgo del Gonfalone Antonelliano

Comune Gemellato con Amata (Lv) Holloko (Hu) Posesti (Ro)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

PREMESSO che il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi prevede l'istituzione del Nucleo di valutazione in composizione monocratica;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 150/2009 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 267/200 "Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali";

PRESO ATTO che, ai sensi della normativa sopra richiamata, ogni amministrazione pubblica, nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative in cui si articola e ai singoli dipendenti;

ATTESO che si rende necessario procedere alla nomina del Nucleo di valutazione;

RICHIAMATA la determina n. 43 del 17/09/2019 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura pubblica per la nomina del componente monocratico del Nucleo di Valutazione per l'espletamento dei compiti e delle funzioni previste dal D.Lgs. n. 150/2009, dal presente avviso e dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

La presente procedura non ha carattere comparativo e la presentazione delle domande non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

COMPETENZE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di valutazione esercita in piena autonomia le attività previste dagli artt. 43 e ss. del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con D.G.M. n. 28 del 01/04/2016 e ss.mm.ii, nonché delle vigenti disposizioni di legge.

REQUISITI PER LA NOMINA

Per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato dell'U.E.;

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Diploma di laurea, conseguito secondo il vecchio ordinamento degli studi universitari, ovvero laurea specialistica secondo il nuovo ordinamento, in giurisprudenza, scienze economiche e statistiche, scienze politiche o ingegneria gestionale;
- Esperienza professionale, acquisita presso uffici direzionali di pubbliche amministrazioni o aziende pubbliche e/o private nelle seguenti materie:
 - Gestione del personale e valutazione della performance;
 - Organizzazione economico finanziaria;
 - Organizzazione aziendale e del lavoro;

INCOMPATIBILITÀ

Il componente del Nucleo di Valutazione non può essere nominato tra soggetti che:

- a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- b) abbiano riportato condanne penali o siano destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- c) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Gallodoro, nel triennio precedente la nomina;
- d) si trovino, nei confronti dell'Amministrazione comunale, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di parenti, di affini entro il terzo grado;
- e) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza o di affinità entro il terzo grado con il Segretario comunale e/o i dipendenti incaricati di posizione organizzativa in servizio nell'amministrazione comunale, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo o con il revisore dei conti;
- f) siano titolari di altri incarichi all'interno di questo Ente o di altri enti che possano comunque creare conflitti di interesse;

MODALITÀ DI NOMINA

Il componente del nucleo di valutazione è nominato dal Sindaco fra i soggetti, aventi i requisiti indicati, che abbiano presentato la propria candidatura.

La scelta avviene mediante la valutazione dei curricula presentati.

Trattandosi di nomina fiduciaria, a conclusione della selezione informale, non si procederà alla formazione di graduatorie di merito né all'attribuzione di punteggi.

La presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale.

DURATA IN CARICA E REVOCA

Il Nucleo di Valutazione dura in carica 3 anni, decorrenti dalla data di nomina.

L'incarico può essere rinnovato una volta sola.

La revoca del nucleo di valutazione avviene con provvedimento motivato del Sindaco nel caso di sopraggiunta incompatibilità.

La revoca può essere, altresì, motivata da negligenza o imperizia, accertata nel corso dello svolgimento dell'incarico.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

COMPENSO

Il compenso annuo è pari ad € 1.000,00, oltre Iva e CPA se dovute, oltre alle spese di viaggio documentate, nel rispetto dei limiti e dei vincoli di legge e, comunque, in misura non superiore al 50% del compenso annuo calcolato al netto degli oneri fiscali e contributivi.

Il compenso è liquidato annualmente su presentazione di idonea documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste dal presente Avviso e/o da altre norme di legge e regolamentari.

In caso di cessazione della funzione per qualsiasi causa, il compenso dovuto al componente cessato è liquidato in rapporto alla frazione temporale in cui l'attività è stata resa.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI

Gli interessati dovranno presentare manifestazione di interesse debitamente sottoscritta e corredata da curriculum vitae, utilizzando l'allegato fac-simile, e allegando fotocopia di un documento di identità valido.

La domanda deve pervenire, entro e non oltre, il termine perentorio del giorno **27 Settembre 2019** – ore 13.00, attraverso una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Gallodoro;
- Invio a mezzo posta elettronica certificata: protocollogallodoro@pec.it.

Nel caso in cui la domanda venga inviata tramite PEC e non si disponga di firma digitale, la domanda previamente sottoscritta dovrà essere scannerizzata in formato PDF ed allegata alla mail. In tal caso il sottoscrittore deve essere titolare dell'indirizzo PEC utilizzato per la spedizione.

Nel caso in cui il sottoscrittore utilizzi invece un indirizzo PEC di un soggetto diverso, la domanda dovrà essere necessariamente firmata digitalmente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. All'istanza dovranno essere allegati:

- fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione in originale del candidato, nel caso di istanza cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare le conoscenze e le esperienze richieste nel presente avviso.

Non saranno, inoltre, considerate valide le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il riferimento al "candidato" si intende per l'uno e l'altro sesso, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce le pari opportunità uomo/donna nel lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, revocare o modificare motivatamente in tutto o in parte, il presente avviso, prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura sono raccolti presso l'Ufficio di Segreteria del Comune di Gallodoro. L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto

Le comunicazioni individuali con i candidati saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti nella domanda.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Silvia Muscolino.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione gli interessati possono rivolgersi all'Area Affari generali ai seguenti recapiti: Tel. 0942/36105 - e mail info@comune.gallodoro.me.gov.it

Gallodoro, lì 17/09/2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Dott.ssa Silvia Muscolino

Al Comune di Gallodoro
Piazza S. Maria
98030 Gallodoro (ME)

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA NOMINA DI COMPONENTE
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA**

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il ____ / ____ / _____ C.F. _____

Residente a _____ Via _____

n. tel. _____ pec/e-mail _____

MANIFESTA

Il proprio interesse alla nomina di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Gallodoro.

A tal fine, presa visione dell'avviso pubblico, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

- ✓ Che quanto dichiarato in relazione ai propri titoli ed esperienze professionali contenuti nell'allegato curriculum vitae corrisponde al vero;
- ✓ Di godere dei diritti civili e politici;
- ✓ Di essere cittadino italiano o di uno Stato UE;
- ✓ di essere in possesso della laurea in _____
(previgente ordinamento, magistrale o specialistica) conseguita presso l'Università di _____ nell'anno _____;
- ✓ di possedere esperienza professionale, rinvenibile nel curriculum allegato, maturata nel campo della gestione del personale e della valutazione della performance, del management, della gestione amministrativa e dell'organizzazione aziendale e del lavoro;
- ✓ Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- ✓ Di non avere riportato condanne penali, di non essere destinatario/a di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- ✓ Di non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Gallodoro, nel triennio precedente la nomina;
- ✓ Di non trovarsi, nei confronti dell'Amministrazione comunale, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di parenti, di affini entro il terzo grado;
- ✓ Di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza o di affinità entro il terzo grado con il Segretario comunale e/o i dipendenti incaricati di posizione organizzativa in servizio nell'amministrazione comunale, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo o con il revisore dei conti;

- ✓ Di non essere titolare di altri incarichi all'interno di questo Ente o di altri enti che possano comunque creare conflitti di interesse;
- ✓ Di avere preso visione dell'avviso e di accettarne integralmente le condizioni.

Il/la Sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto della D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., per le finalità di gestione della procedura in oggetto indicata.

Si allegano:

- Curriculum vitae;
- Copia di documento d'identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____