



COMUNE DI FORZA D'AGRO'

(Città Metropolitana di Messina)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.	113	OGGETTO: PRESA ATTO APPROVAZIONE PROGETTO DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI.
DEL	02/10/2023	

L'anno **duemilaventitre** , addì **due** , del mese di **ottobre** , alle ore **19:00** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

Collegato da remoto L 'Assessore Coppolino Anna

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
MILIADO' Bruno - Sindaco	X	
Cacopardo Massimo Gino - Vice Sindaco		X
LOMBARDO Carmelo - Assessore		X
Brunetto Carmelo - Assessore	X	
Coppolino Anna Assessore	X	
	PRESENTI 3	ASSENTI 2

Assume la presidenza il Sindaco **MILIADO' Bruno**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa Raciti Roberta**

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.

LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** la proposta di deliberazione avente ad oggetto Presa atto approvazione progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali. allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;

Acquisiti i pareri espressi dai responsabili dei servizi interessati;

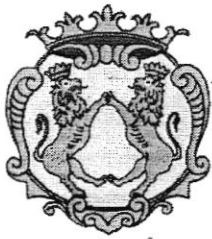
- **Visto** l'O.A.EE.LL. e successive modificazioni;
- **Ritenuto** di dover procedere all' approvazione della medesima;
- Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge.

DELIBERA

- **Di approvare** la proposta di deliberazione avente ad oggetto Presa atto approvazione progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali. allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale, sia per quanto riguarda le motivazioni che la parte dispositiva.
Successivamente, con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge.

DELIBERA

- **Di dichiarare**, la presente deliberazione Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4° del D.Lgs 267/2000)



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI FORZA D'AGRO'
Città metropolitana di Messina

OGGETTO: Presa atto approvazione progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali.

Viste le circolari del Ministero dell'interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Direzione centrale per i servizi elettorali:

- ✓ n. 20 del 16 aprile 2021, recante “*Progetti di dematerializzazione della tenuta ed aggiornamento nei comuni delle liste elettorali sezionali e generali*”;
- ✓ n. 26 del 18 marzo 2022, recante “*Dematerializzazione della tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali sezionali e generali. Progetti comunali approvati dalle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali. Nuovo impulso*”;
- ✓ n. 21 del 24 febbraio 2023, recante “*Dematerializzazione della tenuta e aggiornamento delle liste elettorali sezionali e generali. Nuova scheda di sintesi*”;
- ✓ n. 77 del 14 giugno 2023, recante “*Dematerializzazione della tenuta e aggiornamento delle liste elettorali sezionali e generali. Situazione aggiornata delle istanze*”;

Considerato che in occasione di ogni revisione delle liste elettorali l'Ufficiale elettorale provvede, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 223/1967, agli adempimenti di competenza con procedure che prevedono l'emissione di documentazione cartacea;

Ritenuto che il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali è una efficace misura di semplificazione e di risparmio di spesa;

Visto il Decreto del Ministero dell'interno. 12 febbraio 2014 pubblicato sulla G.U. 25 febbraio 2014, n. 46 recante: “Modalità di comunicazione telematica tra comuni in materia elettorale, di anagrafe e di stato civile, nonché tra comuni e notai per le convenzioni matrimoniali, in attuazione dell'articolo 6, comma 1, lettere a) e c) del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35;

Visto il progetto per la dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1), composto dai seguenti elaborati:

- a) richiesta al Ministero dell'interno per il tramite della Prefettura U.T.G. di Messina, di sospensione della gestione cartacea delle liste elettorali generali e sezionali;
- b) progetto per la dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali;
- c) nota tecnica della società Siscom Spa con sede in Via Adua n. 4 di 12040 Cervere (CN), P.IVA 01778000040;

Ritenuto di procedere all'approvazione del suddetto progetto per i seguenti vantaggi che derivano da una gestione informatizzata delle liste elettorali:

- ✓ notevole risparmio sui materiali di stampa;
- ✓ automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione attraverso l'applicativo che gestirà le revisioni, con semplificazione del lavoro dell'ufficio elettorale comunale e della Sottocommissione Elettorale Circondariale di Taormina, impegnata attualmente nel lavoro di aggiornamento delle liste;
- ✓ eliminazione della possibilità di errori ed omissioni durante le operazioni di annotazione manuale sugli originali cartacei delle liste;

Preso atto che è stata inviata la richiesta al Ministero dell'Interno per il tramite della Prefettura - UTG di Messina per il nulla osta di competenza;

Preso atto che l'attuazione del progetto non comporta costi aggiuntivi;

Evidenziato inoltre, che il Comune avrà l'obbligo della conservazione delle suddette liste in formato digitale secondo la disciplina prevista dal D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale) e che pertanto si provvederà ai conseguenti adempimenti amministrativi e contabili necessari;

Viste le disposizioni di legge citate;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente;

Propone

Di prendere atto di quanto in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di prendere atto del progetto per la dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali, allegato alla presente deliberazione e composto dai seguenti documenti:

- a) richiesta al Ministero dell'interno per il tramite della Prefettura U.T.G. di Messina., di sospensione della gestione cartacea delle liste elettorali generali e sezionali;
- b) progetto per la dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali;
- c) nota tecnica della società SISCOM Spa, con sede in Via Adua n. 4 di 12040 Cervere (CN), P.IVA 01778000040;

Di prendere atto che il progetto è stato trasmesso al Presidente della Sottocommissione Elettorale Circondariale di Taormina, il quale ha rilasciato parere favorevole alla dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali;

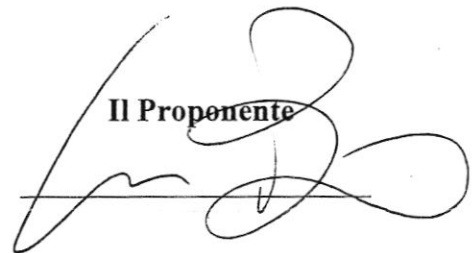
Di dare altresì atto che il progetto ha ricevuto il parere favorevole da parte della sopra indicata Sc.E.C./C.E.C., ed è stato trasmesso alla Prefettura - UTG di Messina per l'inoltro al Ministero dell'Interno - Direzione Centrale dei Servizi Elettorali per il nulla osta di competenza;

Di dare atto infine che la conservazione delle liste elettorali verrà effettuata secondo le modalità disposte dal D.Lgs. n.82/2005, recante il Codice dell'Amministrazione Digitale;

Di dare mandato al Responsabile del Servizio di mettere in atto tutti gli strumenti adeguati al fine di dare concreta attuazione al progetto stesso;

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 44/91, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Il Proponente





COMUNE DI FORZA D'AGRÓ

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

UFFICIO ANAGRAFE – STATO CIVILE - ELETTORALE

Piazza Giovanni XXIII – CAP (98030) – C.F. 80004440832 – P. IVA 00514760834

Tel. 0942-721016 – Fax 0942-721015 – e-mail: anagrafe@comune.forzadagro.me.it Pec: protocollo@pec.comune.forzadagro.me.it

Prot. n. 7001

AL MINISTERO DELL'INTERNO
Dipartimento degli Affari Interni e Territoriali
Direzione Centrale dei Servizi Elettorali
R O M A
per il tramite della Prefettura – U.T.G. di
M E S S I N A

e, p.c. Alla Commissione Elettorale Circondariale
Comune di Taormina

OGGETTO: Progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali.

Il sottoscritto responsabile dell'Ufficio elettorale comunale, Lapi Marco Carmelo, con riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. n.82/2005 recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale" e alle nuove norme entrate in vigore con il D.L. n.5/2012 – L. n. 35/2012 (Decreto del Ministero dell'interno 12 febbraio 2014, G.U. 25 febbraio 2014, n. 46), che incidono fortemente sulle procedure in materia di servizi demografici, nell'ottica della semplificazione amministrativa, della dematerializzazione documentale e dell'economia di spesa,

CHIEDE

L'autorizzazione alla sospensione, in via sperimentale, della gestione cartacea delle liste elettorali generali e sezionali e alla loro sostituzione con liste in formato elettronico non modificabile, da produrre mediante l'apposito software gestionale in uso presso questo Comune, come meglio illustrato nella relazione tecnica.

La gestione dematerializzata delle liste sezionali presenterà rilevanti vantaggi, che possono essere sinteticamente così riassunte:

- 1) Rilevante risparmio sui materiali di stampa, rilegatura e di archiviazione;
- 2) Automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione attraverso l'applicativo che gestirà le revisioni, con grande semplificazione del lavoro dell'ufficio elettorale comunale e della Commissione/Sottocommissione elettorale circondariale impegnata attualmente nel lavoro spesso defaticante di aggiornamento delle liste;
- 3) Eliminazione della possibilità di errori ed omissioni durante le operazioni di annotazione manuale sugli originali cartacei delle liste.

Il sottoscritto precisa che il software attualmente in uso per la gestione del servizio elettorale è stato sviluppato dalla ditta "SISCOM SPA" con sede in Via Adua, 4, 12040 Cervere (CN) e assicura che l'elevato grado di informatizzazione raggiunto e consolidato nella gestione del servizio elettorale di questo Comune fornisce le necessarie garanzie, anche per il futuro, sulla tenuta e l'aggiornamento delle liste sezionali informatizzate e, più in generale, sulla regolarità degli adempimenti elettorali.

Le caratteristiche tecniche del software, della sicurezza, della conservazione e dell'accesso ai dati, sono contenute nella relazione tecnica.

Il sottoscritto attesta che la Sottocommissione Elettorale Circondariale di Taormina, competente per territorio, ha espresso il proprio assenso al presente progetto con verbale n. 302 in data 14/09/2023, registrata al prot. n. 6693 del 15/09/2023.

Si allegano n. 4 documenti

1. *progetto comunale di dematerializzazione;*
2. *documento tecnico Siscom;*
3. *Verbale della Commissione Elettorale;*
4. *Scheda di sintesi*

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ELETTORALE
Lapi Marco Carmelo



COMUNE DI FORZA D'AGRÓ

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

UFFICIO ANAGRAFE – STATO CIVILE - ELETTORALE

Piazza Giovanni XXIII – CAP (98030) – C.F. 80004440832 – P. IVA 00514760834

Tel. 0942-721016 – Fax 0942-721015 – e-mail: anagrafe@comune.forzadagro.me.it Pec: protocollo@pec.comune.forzadagro.me.it

Prot. N. 6032

Data 23/08/2023

Alla c.a. della
Sottocommissione Elettorale Circondariale di
Taormina (ME)

OGGETTO: Progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali.

Il sottoscritto responsabile dell'Ufficio elettorale comunale, Lapi Marco Carmelo, con riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. n.82/2005 recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale" e alle nuove norme entrate in vigore con il D.L. n.5/2012 – L. n. 35/2012 (Decreto del Ministero dell'interno 12 febbraio 2014, G.U. 25 febbraio 2014, n. 46), che incidono fortemente sulle procedure in materia di servizi demografici, nell'ottica della semplificazione amministrativa, della dematerializzazione documentale e dell'economia di spesa,

CHIEDE

alla S.V. l'assenso alla sospensione della gestione cartacea delle liste elettorali generali e sezionali e alla loro sostituzione con le liste in formato elettronico non modificabile, da produrre mediante l'apposito software gestionale in uso presso questo Comune, come meglio illustrato nella relazione tecnica, allegata alla presente.

La gestione dematerializzata delle liste sezionali presenterà rilevanti vantaggi, che possono essere sinteticamente così riassunte:

- 1) Rilevante risparmio sui materiali di stampa, rilegatura e di archiviazione;
- 2) Automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione attraverso l'applicativo che gestirà le revisioni, con grande semplificazione del lavoro dell'ufficio elettorale comunale e della Sottocommissione elettorale circondariale impegnata attualmente nel lavoro spesso defaticante di aggiornamento delle liste;
- 3) Eliminazione della possibilità di errori ed omissioni durante le operazioni di annotazione manuale sugli originali cartacei delle liste.

Il sottoscritto precisa che il software attualmente in uso per la gestione del servizio elettorale è stato sviluppato dalla ditta "Sicom Spa" e assicura che l'elevato grado di informatizzazione raggiunto e consolidato nella gestione del servizio elettorale di questo Comune fornisce le necessarie garanzie, anche per il futuro, sulla tenuta e l'aggiornamento delle liste sezionali informatizzate e, più in generale, sulla regolarità degli adempimenti elettorali.

Le caratteristiche tecniche del software, della sicurezza, della conservazione e dell'accesso ai dati, sono contenute nella relazione tecnica già citata in precedenza.


A seguito di nulla osta da parte di codesta Sottocommissione, sarà cura dello scrivente inoltrare apposita istanza di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali al Ministero dell'interno, Direzione Centrale dei Servizi Elettorali, per il tramite della Prefettura - U.T.G.



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ELETTORALE
Lapi Marco Carmelo

Lapi Marco Carmelo


Allegati: 1

	SISTEMA DI GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO ELETTORALE	SELENE siscom	
	DOCUMENTO TECNICO	Edizione 01 Revisione 01	Pag. 1 di 6
		Rif. SISCOM-ELE-201	

software di gestione
informatizzata del servizio
ELETTORALE

Progetto di
dematerializzazione delle
liste elettorali sezionali e
generali

SELENE *elettoriale*

	SISTEMA DI GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO ELETTORALE	SELENE siscom	
	DOCUMENTO TECNICO	Edizione 01 Revisione 01	Pag. 2 di 6
		Rif. SISCOM-ELE-201	

SOLUZIONE SOFTWARE DI GESTIONE ELETTORALE

Codice : SELENE elettorale siscom

Versione : 3.0 /2023

Sistema per la gestione informatizzata del SERVIZIO ELETTORALE

in gestione presso il Comune di Forza d'Agrò

Descrizione sintetica:

Soluzione software per l'informatizzazione del SERVIZIO ELETTORALE completa di tutti gli adempimenti di competenza dei **servizi ELETTORALE comunali**. **E' realizzata in base a quanto disposto dal Testo Unico 20 marzo 1967 n. 223 e succ. modificazioni. In base a quanto disposto dal T.U. il software Selene gestisce in modo informatico ed integrato l'elettorato attivo e la tenuta delle liste elettorali.**

Funzioni di gestione dei procedimenti elettorali

Il software prevede la gestione di tutte le funzioni per l'aggiornamento delle liste elettorali attraverso i controlli delle revisioni semestrali e revisioni dinamiche.

La completezza delle funzionalita' previste dai software e' l'elemento che consente agli operatori di svolgere ogni funzione con il supporto del software. Tutti i procedimenti elettorale sono codificati nella procedura SELENE. Pertanto per ogni evento operazione del servizio elettorale e per ogni altra operazione di accesso al sistema viene attivato un processo che segue l'evento in ogni passo fino al termine del procedimento. Ad ogni passo viene associata la modulistica da produrre. Un sistema completo consente di mantenere le banche dati sempre aggiornate. La gestione assoluta dello storico dell'elettore consente inoltre ai comuni di abbandonare l'archivio cartaceo delle schede elettorali.


Banca dati elettorale

La banca dati elettorale informatizzata e' realizzata in un archivio elettronico relazionale in cui sono registrati e conservati i dati anagrafici del elettore ed i dati elettorali relativi agli individui appartenenti o che sono appartenuti all'elettorato del comune.

DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI

Si certifica che il sistema elettorale Siscom utilizzato consente di gestire la dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali con la gestione dello storico.

La procedura elettorale Siscom Selene permette di gestire tutte le revisioni elettorali con i relativi adempimenti.

	SISTEMA DI GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO ELETTORALE	SELENE siscom	
	DOCUMENTO TECNICO	Edizione 01 Revisione 01	Pag. 3 di 6
		Rif. SISCOM-ELE-201	

Le funzioni elettorali sono collegate con le funzioni di anagrafe da cui derivano le variazioni elettorali che saranno utilizzate dalle revisioni elettorali.

REVISIONI ELETTORALI

Le stampe prodotte dalle revisioni elettorali sono integrate con il protocollo e gestione documentale Siscom per permettere l'invio tramite mail/pec agli enti interessati, di apporre la firma digitale.

La gestione dei modelli 3D elettronico è integrata con il protocollo Siscom per permettere la trasmissione dei modelli ai comuni interessati.

I modelli 3D pervenuti dagli altri comuni vengono importati in modo automatico prima di effettuare la revisione dinamica seconda tornata, permettendo di effettuare la verifica sui modelli acquisiti.

Nel fascicolo elettorale di ciascun elettore si potranno inserire tutti i documenti prodotto dalla procedura elettorale e quelli acquisiti e importati dall'esterno (3D, certificati del casellario ecc.).

LISTE ELETTORALI

In occasione di ciascuna consultazione elettorale o referendaria si possono stampare le liste Sezionali destinate alla votazione e gli estratti di lista, secondo quanto previsto dalla normativa in vigore con la possibilità di selezionare le annotazioni da riportare sulle liste.

La ristampa delle liste può essere effettuata in qualsiasi momento o in seguito ad una ricompilazione delle liste.

La ristampa delle liste può essere effettuata con la situazione attuale o storica, con l'annotazione della cancellazione o di variazione.

La stampa delle liste oltre che in modalità cartacea può essere effettuata in formato digitale non modificabile (PDF/A).

ARCHIVIO DOCUMENTALE


Nell'archivio documentale dell'ente sono presenti i documenti pervenuti da altri enti e quelli creati dalle funzioni elettorali.

I documenti elettorali pervenuti da altri enti vengono protocollati con il protocollo Siscom ed assegnati all'ufficio elettorale per i procedimenti previsti.

I documenti ed i modelli elettorali elaborati, possono essere firmati digitalmente, converti in formato digitale non modificabile (PDF/A), protocollati con il protocollo Siscom, trasmessi tramite mail/pec ai soggetti destinatari.

CONSERVAZIONE

I documenti destinati alla conservazione digitale, vengono conservati effettuando il versamento in conservazione al soggetto conservatore a norma nominato dall'ente come responsabile della conservazione.

	SISTEMA DI GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO ELETTORALE	SELENE siscom	
	DOCUMENTO TECNICO	Edizione 01 Revisione 01	Pag. 4 di 6
		Rif. SISCOM-ELE-201	

1 Funzioni di gestione obblighi elettorali

1.1 revisioni elettorali

1.1.1 revisioni semestrali

1.1.1.1 Fase preparatoria

- elenco preparatorio
- richiesta certificati : casellario, estratto di nascita, ecc.

1.1.1.2 Formazione elenchi

- elenco iscrivendi (18 enni)
- elenco cancellandi (irreperibili)
- stampa fascicoli
- verbali
- affissione manifesto

1.1.1.3 Aggiornamento liste elettorali

- Stampa code liste elettorali e sezionali
- Verbali
- Emissione tessere elettorale
- aggiornamento archivio elettori : nuovi iscritti e cancellati (irreperibili)
- istituzione/aggiornamento schede elettorali informatiche
- affissione manifesto

1.1.2 **revisioni dinamica I tornata** (1^decade gennaio 1^decade luglio)

- elenco cancellandi (morte, emigrazione, ecc.)
- modelli 3d
- verbale
- aggiornamento archivio elettori : cancellati
- aggiornamento schede elettorali informatiche

1.1.3 **revisioni dinamica II tornata** (ult decade gennaio, ult decade luglio)

- elenco cancellandi (morte, perdita cittad. Perdita diritti)
- elenco iscrivendi (immigrati, motivi diversi)
- elenchi cambi di sezione
- modelli 5d
- fascicoli elettorali
- Stampa code liste elettorali e sezionali
- Verbali
- Emissione tessere elettorale
- aggiornamento archivio elettori : nuovi iscritti e cancellati
- istituzione/aggiornamento schede elettorali informatiche
- affissione manifesto

1.1.4 **revisioni dinamiche straordinarie** (in occasione eventi elezioni)

- **revisioni dinamica I tornata**
- **revisioni dinamica II tornata**
- **revisione aggiuntive:**
 - iscrivendi particolari
 - elenco elettori che alla data delle elezioni non hanno compiuto 18anni
 - cancellazione deceduti e blocco liste

	SISTEMA DI GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO ELETTORALE	SELENE siscom	
	DOCUMENTO TECNICO	Edizione 01 Revisione 01	Pag. 5 di 6
		Rif. SISCOM-ELE-201	

1.2 Gestione schedario elettorato generale - informatico

Il software gestisce lo schedario elettorato generale di ogni elettore attivo o precedentemente iscritto. Lo schedario puo' essere gestito in modo :

- cartaceo
- informatico

come previsto dalla normativa elettorale

Archivio schedario generale informatico

- schedario principale per gli elettori iscritti nel corpo elettorale con i dati :
 - o dati anagrafici elettore
 - o n iscrizione lista generale
 - o n sezione di assegnazione
 - o motivo di iscrizione, n. verbale e data verbale
 - o indirizzo elettore
- schedario dei cancellandi :
 - o dati anagrafici elettore
 - o n iscrizione lista generale
 - o n sezione di assegnazione
 - o motivo di iscrizione, n. verbale e data verbale
 - o indirizzo elettore
- schedario degli iscrivendi :
 - o dati anagrafici elettore
 - o proposta motivo di iscrizione
 - o indirizzo elettore

Aggiornamento dello schedario informatico :


- Avviene in modo informatico in occasione di :
 - o Revisioni semestrali
 - o Revisioni dinamiche
 - o Revisioni straordinarie

Storico dello schedario informatico :

- Ogni variazione elettorale viene storicizzata sullo schedario informatico di ogni soggetto in modo informatico.
 - o Data e n. verbale, motivo di iscrizione
 - o Data e n. verbale, motivo di cancellazione
 - o Data e n. verbale, motivo di variazione

Consultazione dello schedario informatico :

- Consultabile dagli operatori abilitati :
 - o Dati attuali di ogni elettore
 - o Dati storici : iscrizione, movimentazioni, cancellazioni
 - o Dati storici : di ogni verbale di iscrizione, movimentazioni, cancellazioni

	SISTEMA DI GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO ELETTORALE	SELENE siscom	
	DOCUMENTO TECNICO	Edizione 01 Revisione 01	Pag. 6 di 6
		Rif. SISCOM-ELE-201	

1.3 Rifacimento liste, estratti di liste

Rinumerazione e stampa delle liste elettorali generali

Rinumerazione e stampa delle liste elettorali sezionali

Stampa estratto liste elettorali per il seggio

1.4 Certificazione

Il software permette la stampa della certificazione dell'iscrizione del cittadino nelle liste elettorali del comune.

1.5 Gestione tessere elettorali

Il software gestisce l'archivio delle tessere elettorali (come da D.P.R. 8 settembre 2000, n.299) che in comune ha ricevuto dalla Prefettura e che vengono caricate con un'apposita funzione in archivio.

In occasione delle revisioni elettorali dinamiche e semestrali vengono assegnate e stampate le tessere elettorali ai nuovi elettori e vengono stampate le etichette (ricevute dalla Prefettura) per l'aggiornamento per quanti hanno cambiato indirizzo.

E' prevista una funzione che prevede il rilascio del duplicato della tessera elettorale per quanti ne facciano richiesta in seguito a smarrimento, furto...

1.6 Scolmamenti sezioni elettorali

Il software gestisce la revisione per l'istituzione di nuove sezioni elettorali o del loro accorpamento:


- a gestione della nuova ripartizione
- elenchi elettori
- stampa liste sezionali
- verbali
- tessere elettorali

2 Interscambio anagrafe comunale

La soluzione elettorale e' integrata con la soluzione Anagrafe della popolazione Seline e pertanto beneficia delle proposte automatiche delle variazioni anagrafiche a seguito di eventi anagrafici. Queste variazioni vengono memorizzate su di una tabella intermedia. Esse verranno lette e trattate in occasione delle revisioni elettorali dinamiche ordinarie e straordinarie.

3 Statistiche

- conteggio elettori
- rilevazione semestrale e dinamica del corpo elettorale e delle sezioni

	SISTEMA DI GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO ELETTORALE	SELENE siscom		
	DOCUMENTO TECNICO		Edizione 01 Revisione 01	Pag. 7 di 6
				Rif. SISCOM-ELE-201

4) Funzioni sistemistiche di gestione del sistema

4.1 Le funzioni per il corretto funzionamento del sistema e la salvaguardia dei dati.

<p>Sistema Login : Form iniziale di avvio sistema Selene. Controllo accesso alla procedura : richiesta e validazione credenziali degli operatori : codice di accesso e password. Associazione del profilo di abilitazioni di ogni operatore alle funzioni. Attivazione memorizzazione log.</p> <p>Sistema Logout : disattivazione abilitazioni alle funzioni all'operatore.</p>
<p>Creazione, gestione, cambio password in base a quanto stabilito dall'allegato B Dlgs 196/2003.</p>
<p>Import ed export dei dati : tracciati definiti standard (txt, xml)</p>
<p>Backup/Restore: dati e ambiente</p>
<p>Salvataggio: procedura di salvataggio dati del sistema SELENE: programmabile dall'Utente</p>
<p>Ripristino: funzione di ripristino dati gestibile dall'utente</p>
<p>Controlli formali : ogni dato di input viene controllato per evitare l'inserimento di dati formalmente non corretti. Ogni dato viene anche controllato dal punto di vista logico onde evitare da non congrui presenti sugli archivi.</p>
<p>gestione/configurazione dati del COMUNE: con la gestione di un apposita scheda Ente vengono mantenuti aggiornati i dati inerenti il comune, la sede e tutti i dati di riferimento di interesse alla procedura.</p>

4.2 Funzioni sistemistiche: Funzioni di sicurezza

<p>Creazione e gestione profili: i profili definiti vengono memorizzati su di una tabella apposita delle profilature a livello di operatore del sistema</p>
<p>Creazione e gestione postazioni di lavoro: funzione di creazione</p>
<p>Creazione e gestione account : funzione ad hoc per la creazione e manutenzione</p>
<p>Creazione e gestione account temporanei per utenti esterni: funzione</p>
<p>Controllo account: verifica continua</p>
<p>Revoca account: funzione di disattivazione</p>
<p>Tracciatura delle operazioni: ogni operazione di registrazione dati, di modifica dati, di ogni accesso al sistema viene registrato dal sistema creando un registro di Log. In questo di registro vengono memorizzati : data, ora, operatore, tipo operazione, tipo funzione effettuata, dati modificati o registrati.</p>
<p>log e allarme per accesso indebito: eventuali tentativi di accesso indebito al sistema viene monitorato ed evidenziato all'amministratore del sistema.</p>
<p>logout automatico per inattività: controllo sugli utenti inattivi</p>

Sicurezza Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e D.l.g.s. 196/2003

Per tutto ciò che concerne le problematiche relative alla sicurezza: la procedura è adeguata ai dettami del disciplinare tecnico in materia di misure tecniche di sicurezza previsti da Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e D.l.g.s. 196/2003.

	SISTEMA DI GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO ELETTORALE	SELENE siscom	
	DOCUMENTO TECNICO	Edizione 01 Revisione 01	Pag. 8 di 6
		Rif. SISCOM-ELE-201	

La **SISCOM** è certificata:

- UNI EN ISO **9001** per il sistema di gestione della qualità;
- UNI CEI EN ISO/IEC **27001, 27017 e 27018** per il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni;
- UNI CEI ISO/IEC **20000-1** per il sistema di gestione dei servizi;
- UNI EN ISO **14001** per il sistema di gestione ambientale.

La **SISCOM** è qualificata da **AGID** per erogare il cloud alla pubblica amministrazione con le qualifiche:

- **CSP** (cloud service provider) dal 12/12/2018;
- **SaaS** (software as a service) dal 25/01/2019 della soluzione software web based NuvolaComuni.

Cervere li, 21/07/2023

SISCOM SPA
Direzione Sviluppo software





Comune di Forza d'Agro'

CITTÀ METROPOLITANA DI ME

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

PER LA PROPOSTA N. 127 DEL 25/09/2023

CON OGGETTO

Preso atto approvazione progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali.

Il responsabile dell'Area Amministrativa - Affari Generali

ESPRIME

parere Favorevole per la regolarità tecnica dell'atto

Il Responsabile dell'Area

F.to Dott.ssa Raciti Roberta





Comune di Forza d'Agro'

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

PER LA PROPOSTA N. 127 DEL 25/09/2023

CON OGGETTO

Preso atto approvazione progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali.

Il responsabile dell'area Economico-Finanziaria

ESPRIME

parere Favorevole per la regolarita' contabile dell'atto

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo €

Il Responsabile dell'Area
F.to De Salvo Rag. Giuseppe

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.To:MILIADO' Bruno

L'ASSESSORE ANZIANO

F.To Brunetto Carmelo

II SEGRETARIO COMUNALE

F.ToDott.ssa Raciti Roberta

PUBBLICAZIONE DEL PROVVEDIMENTO

Il presente verbale viene pubblicato all'Albo on-line dal 03/10/2023 al _____ con il numero

Dalla Residenza Comunale, li _____

L'addetto alla pubblicazione
F.To **Lapi Marco**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Responsabile dell'Albo Pretorio on - line, certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 comma 1 della L.R. n. 44/1991, all'Albo Pretorio on - line per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Responsabile dell'Albo Pretorio On-Line
F.ToLapi Marco

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Raciti Roberta

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Comunale, certifica:

	Che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, ai sensi dell'art.12 della L.R. 03/12/1991, n. 44.
X	Che la presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell' art. 12 comma 2° della L.R. 03/12/1991, n. 44.

Sede li,

Il Segretario Comunale
F.To Dott.ssa Raciti Roberta