COMUNE DI FORZA D'AGRO'

Città Metropolitana di Messina

COPIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. DEL	31 20/12/2018	OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO ALBO FORNITORI DEL COMUNE DI FORZA D'AGRÒ.

L'anno **duemiladiciotto** , il giorno **venti** , del mese di **dicembre** , alle ore **11:30** e seguenti, nel Comune di Forza d'Agrò e nella Casa Comunale, il Consiglio Comunale convocato previo le formalità di legge, si è riunito in sessione **ordinaria** di **prima** convocazione in seduta **pubblica** nelle persone dei signori:

	Presenti	Assenti
1) Gentile Carmela	X	
2) Smiroldo Fabiola		X
3) Di Cara Valentina		X
4) Lombardo Carmelo	X	
5) Ciobanasu Gabriella	X	
6) Santoro Cristina	X	
7) Di Cara Emanuele Giuseppe	X	
8) Bongiorno Sandra		X
9) Bartolone Pietro	X	
10)Caroli Franco	X	
11)Smiroldo Claudio		X
12)Speranza Stefano Nunzio		X
Totali	**7**	**5**

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza l'**Avv. Gentile Carmela** nella sua qualità di Presidente del Consiglio la quale dichiara aperta la seduta.

Assiste il Segretario comunale **Dott.ssa Morelli Chiara**

Dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto iscritto all'ordine del giorno

IL PRESIDENTE

Da lettura della proposta allegata
Non vi sono interventi

IL CONSIGLIO COMUNALE

Sentito il Presidente

- Vista la proposta agli atti del C.C.;
- Visto il parere favorevole espresso per la regolarità tecnica;
- Visto il parere favorevole espresso per la regolarità contabile;

Con votazione espressa per alzata di mano all'unanimità

D E L I B E R A

Di approvare la proposta nel testo risultante nel documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.

REGIONE SICILIANA

COMUNE DI FORZA D'AGRO'

Città metropolitana di Messina

OGGETTO:Approvazione regolamento albo fornitori del Comune di Forza d'Agrò.

Proposta di Deliberazione del consiglio comunale

PREMESSO:

- Che in merito all'espletamento delle procedure di affidamento dei contratti pubblici gravano sugli uffici comunali molteplici adempimenti previsti dalle vigenti normative di settore;
- Che per la corretta gestione dei procedimenti di affidamento dei contratti pubblici sono resi disponibili dal mercato strumenti telematici che, rispetto alle tradizionali modalità di gestione dei procedimenti di gara, consentono di semplificare quest'ultimi, riducendone notevolmente i tempi, con indubbi vantaggi in termini di efficienza dell'attività amministrativa;
- Che l'importanza strategica dell'utilizzo di strumenti telematici per la gestione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici (e-procurement) è stata segnalata dalla Commissione Europea, che ritiene che "*gli appalti elettronici possono semplificare in modo significativo la gestione degli appalti, ridurre gli sprechi e ottenere migliori risultati (prezzi inferiori, migliore qualità) stimolando la concorrenza in tutto il mercato unico* (cfr. Comunicazione della Commissione al Parlamento Europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e Sociale Europeo e al Comitato delle Regioni – Una strategia per gli appalti elettronici – COM (2012) 179 final);
- Che, secondo l'appena richiamata comunicazione della Commissione Europea:

➢ *"gli appalti elettronici possono contribuire a migliorare l'accesso alle gare di appalto e la loro trasparenza in modo da stimolare la concorrenza transfrontaliera, l'innovazione e la crescita nel mercato unico. Possono anche contribuire a ridurre i tassi di errore, ad esempio evitando la necessità, durante le diverse fasi della procedura di aggiudicazione, di inserire più volte nei sistemi elettronici, informazioni disponibili su carta2;*

➢ *Gli appalti elettronici possono anche consentire notevoli riduzioni dei costi, sia riducendo il prezzo che il settore pubblico paga per acquistare beni, servizi e lavori, sia riducendo i costi di transazione per il settore pubblico e per gli operatori economici (anche grazie alla riduzione della durata delle procedure d'appalto). I risparmi così realizzati possono contribuire al risanamento del bilancio o essere impiegati per iniziative intese a promuovere la crescita"*;

➢ *"l'attuazione degli appalti elettronici comporta inevitabilmente alcuni costi immediati, ma l'esperienza dimostra che essi possono essere ammortizzati in un periodo di temo relativamente breve"*;

CONSIDERATO:

- Che il Decreto Legislativo n. 50/2016 così come corretto dal Decreto Legislativo n. 56/2017, che ha dato attuazione alle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, dispone all'art. 58 che, nel rispetto dei principi di trasparenza, semplificazione ed efficacia delle procedure, le stazioni appaltanti ricorrono a procedure di gara interamente gestite con sistemi telematici, nel rispetto delle disposizioni di cui al medesimo Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Che, peraltro, il Parlamento Europeo, con Risoluzione del 16 maggio 2017 sul Piano d'Azione dell'UE per l'e-Government 2016-2020, invita gli Stati membri a promuovere e utilizzare gli appalti pubblici elettronici per l'acquisto di forniture e servizi o per l'aggiudicazione di appalti di lavori pubblici, rendendo così la spesa pubblica più trasparente ed efficiente, con una conseguente riduzione dei costi e della burocrazia;

DATO ATTO:

- Che questa Amministrazione Comunale, ai fini dello svolgimento delle funzioni di stazione appaltante e di Comune capofila della Centrale Unica di Committenza costituita tra i Comuni di Forza d'Agrò, Antillo, Casalvecchio Siculo, Limina, Roccafiorita e Savoca, intende dotarsi nel rispetto delle disposizioni sopra richiamate di un sistema per la gestione telematica delle procedure di affidamento dei contratti pubblici (c.d. sistema di e-procurement) provvedendo alla costituzione di un Albo telematico dei fornitori per lavori, servizi e forniture;
- Che, per quanto espresso in premessa, questa Amministrazione Comunale, ai fini dello svolgimento delle funzioni di stazione appaltante, intende dotarsi di un sistema per la gestione telematica delle procedure di affidamento dei contratti pubblici;
- Che, pertanto, risulta indispensabile dotarsi di un Regolamento che disciplini l'istituzione e la gestione del suddetto Albo, individuando i termini e le condizioni per la sua formazione, il suo utilizzo, l'aggiornamento e ogni altra modalità di gestione;

VISTA:

- La proposta di "Regolamento Albo Telematico dei Fornitori per lavori, servizi e forniture", allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

ACQUISITO:

- Il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, attestante la legittimità dell'atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sotto il profilo del rispetto della normativa di riferimento, delle regole di procedura, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché di buona amministrazione;

RITENUTO:

- Di dover approvare il "Regolamento Albo Telematico dei Fornitori per lavori, servizi e forniture";

VISTE Le vigenti disposizioni in materia.

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate,

1. Approvare nel rispetto della vigente normativa, l'allegato "Regolamento Albo Telematico dei Fornitori per lavori, servizi e forniture", composto di n. 17 articoli, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

2. Dare atto che il Comune di Forza d'Agrò, in qualità di Stazione Appaltante nonché in qualità di Comune capofila della Centrale Unica di Committenza costituita tra i Comuni di Forza d'Agrò, Antillo, Casalvecchio Siculo, Limina, Roccafiorita e Savoca, ha la possibilità in alternativa al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di utilizzare in proprio una piattaforma di e-procurement messa a disposizione da un operatore del mercato;
3. Dare atto che il Regolamento approvato con il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Forza d'Agrò per 15 giorni consecutivi ed entrerà in vigore dopo tale pubblicazione, secondo le disposizioni normative vigenti.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Arch. Stracuzi Sebastiano)

COMUNE DI FORZA D'AGRÒ (ME) UFFICIO TECNICO

REGOLAMENTO ALBO FORNITORI

ART. 1
Oggetto e ambito di applicazione

Con l'adozione del presente Regolamento è istituito e disciplinato l'Albo dei Fornitori on-line per le Aziende ed i Professionisti del Comune di Forza d'Agrò, di seguito, per brevità, indicato come "Ente".

L'albo dei fornitori, è lo strumento con cui il Comune di Comune di Forza d'Agrò procede all'identificazione delle imprese più qualificate a fornire i lavori, forniture ed i servizi di cui necessita e alla individuazione dei professionistipiù qualificati a fornire prestazioni professionali. La struttura preposta alla gestione dell'Albo è l'Ufficio Tecnico Comunale.

I servizi di gestione, iscrizione, aggiornamento e consultazione dell'Albo sono erogati attraverso il portale del Comune di Forza d'Agrò - http://www.comune.forzadagro.me.it/

Gli scopi che il Comune di Forza d'Agrò persegue mediante l'istituzione dell'Albo sono i seguenti:

- garantire la qualità delle prestazioni a favore del Comune di Forza d'Agrò nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- dotarsi di un elenco di soggetti idonei per specializzazione e competenze professionali a cui far riferimento per l'approvvigionamento di servizi professionali, nei casi previsti dalle leggi vigenti;
- offrire anche Comune di Forza d'Agrò uno strumento in grado di accelerare i processi di affidamento e approvvigionamento delle forniture, di servizi e lavori, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i).

ART. 2
Campo di applicazione

L'Albo è utilizzato dal Comune di Forza d'Agrò nei seguenti casi:

- selezione degli operatori economici da invitare per gli approvvigionamenti da effettuarsi a mezzo di trattativa diretta;
- invito ad imprese qualificate ai fini della loro partecipazione a procedure ristrette e negoziate;
- acquisizioni in economia nei limiti e con le modalità previste dal D.Lgs. 50/2016;
- selezione dei Professionisti per affidare incarichi professionali;
- altri casi individuati.

La selezione dei fornitori è effettuata dal Comune di Forza d'Agrò. Ai fornitori e ai Professionisti potrà essere richiesto, a discrezione del Comune di Forza d'Agrò, di provare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo.

La formazione dell'Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti, ma permette al Comune di Forza d'Agrò l'individuazione dei fornitori e dei soggetti ai quali affidare incarichi professionali; l'iscrizione non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Forza d'Agrò né vincola il Comune di Forza d'Agrò a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

ART. 3
Principi

Il Comune di Forza d'Agrò nell'utilizzo del presente Albo, si impegna ad ottemperare ai principi generali di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza,

proporzionalità, pubblicità. Il principio di economicità può essere subordinato, entro i limiti in cui sia espressamente consentito dalle norme vigenti.

ART. 4
Albo dei Fornitori on line – Struttura

L'Albo è strutturato in due sezioni separate e dedicate rispettivamente ai Fornitori e ai Professionisti; le singole sezioni sono articolate in categorie merceologiche, il cui elenco completo è presente sul portale del Comune di Forza d'Agrò. Per sopravvenute esigenze organizzative, detto elenco può essere integrato e/o variato, sia nel numero sia nella denominazione delle categorie merceologiche, a cura della struttura preposta alla sua gestione.

- Il Comune di Forza d'Agrò utilizza l'Albo dei fornitori on-line come strumento idoneo all'identificazione delle ditte qualificate a fornire beni, servizi e lavori di cui necessita. L'Albo individua l'elenco delle categorie merceologiche, che si identificano sia per descrizione che per codice, alle quali sono iscritte le ditte fornitrici di beni, servizi e lavori della stessa.
- L'iscrizione all'Albo Fornitori avviene a seguito di richiesta da parte delle Ditte interessate secondo le modalità descritte nell'art. 5.
- L'Albo Fornitori è di esclusivo interesse del Comune di Forza d'Agrò, per cui la scelta delle ditte da invitare alle gare o alle trattative viene effettuato secondo criteri di assoluta imparzialità, nel rispetto della rotazione, a giudizio insindacabile del Comune di Forza d'Agrò.
- L'iscrizione all'Albo Fornitori non dà perciò alcun diritto al fornitore di essere invitato a tutte le procedure d'acquisto indette dal Comune di Forza d'Agrò.
- Per le procedure di gara di importo superiore alla soglia comunitaria, il Comune di Forza d'Agrò procederà all'individuazione degli offerenti con le modalità di cui all'art. 59 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- Il Comune di Forza d'Agrò si riserva la possibilità di invitare alle procedure di gara quelle Ditte che, per oggetto, specializzazione e/o produzione, risultano fornitori esclusivi sul mercato, ancorché non iscritte all'Albo.
- Per sopravvenute esigenze e a suo insindacabile giudizio, il Comune di Forza d'Agrò ha facoltà di modificare in qualunque momento il numero e la denominazione delle categorie merceologiche.

ART. 5
Utilizzo dell'Albo

L'Albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal precedente art. 4 sia in relazione a procedure telematiche che in relazione a procedure tradizionali e con le modalità operative di cui ai seguenti commi:

- sia in caso di adozione di procedure tradizionali che di procedure telematiche il Comune di Forza d'Agrò, ai sensi delle disposizioni vigenti, attua il criterio della rotazione al fine di conseguire la massima trasparenza.
- l'invito sarà rivolto ai fornitori individuati con riferimento alla categoria merceologica come sopra specificata.
- in casi particolari e motivati e comunque quando ciò sia necessario per assicurare la migliore fornitura o servizio, il Comune di Forza d'Agrò si riserva di avvalersi in deroga anche di ditte non iscritte, e/o individuate in maniera diretta.

ART. 6
Preventiva pubblicazione

La formazione dell'Albo di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio del Comune di Forza d'Agrò nel rispetto del principio di trasparenza. L'avviso verrà pubblicato sul Portale internet del Comune di Forza d'Agrò.
Il Comune di Forza d'Agrò si riserva di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo Fornitori con qualunque mezzo, anche tramite comunicazione diretta alle imprese. Nell'avviso saranno riportati la data a partire dalla quale sarà possibile iscriversi all'Albo Fornitori e le modalità per l'iscrizione da parte degli interessati.

ART. 7
Presentazione delle istanze e modalità di compilazione della domanda di iscrizione

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata on-line, secondo la procedura di seguito descritta. Le ditte interessate potranno collegarsi al portale www.comune.forzadagro.me.it/
La ditta che intende registrarsi presso l'ente come fornitore ha a disposizione un Wizard che assiste l'utente durante tutta la procedura di iscrizione. Tale procedura permette di inserire i dati e la documentazione richiesta secondo le modalità stabilite sul portale stesso, riportando tutti gli elementi utili alla identificazione e connotazione di ciascuna impresa, quali, a titolo non esaustivo: i prodotti o i servizi in relazione alla fornitura dei quali intendono iscriversi (seguendo la classificazione merceologica recepita dalle apposite procedure del portale), informazioni di carattere commerciale e tecnico, le certificazioni possedute.

I Professionisti, invece, dovranno inserire il proprio curriculum vitae in formato europeo che attesti le proprie specializzazioni e le relative competenze ed esperienze professionali.
A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e la dichiarazione di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi.

Il sistema, all'atto dell'iscrizione, provvede ad associare a ciascun richiedente uno user-id (corrispondente alla casella di posta elettronica della stessa ditta) e un codice Password (generato in automatico dal programma durante la procedura di iscrizione). Alle imprese che hanno inoltrato domanda verrà data comunicazione, via posta elettronica, dell'avvenuta o mancata iscrizione all'Albo.

ART. 8
Requisiti generali di ammissione e relativi controlli

Il Comune di Forza d'Agrò riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dalle Imprese;

- La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente regolamento e nelle sue eventuali integrazioni e/o modificazioni.
- La mancata risposta alle richieste di documentazione del Comune di Forza d'Agrò, la mancata comunicazione delle variazioni di status o la comunicazione di informazioni non veritiere, comportano l'esclusione dall'anagrafe fornitori, ferma restando ogni altra azione per l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa;
- I requisiti di carattere generale, morale, tecnico-finanziario rappresentano presupposti vincolanti per ogni altro accertamento e pertanto, in assenza di uno solo di essi, il procedimento per l'iscrizione del fornitore verrà interrotto;
- Le domande incomplete o irregolari saranno accettate nell'Albo soltanto nel momento in cui le incompletezze o le irregolarità verranno sanate.

L'istruttoria sarà effettuata dalla struttura del Comune di Forza d'Agrò preposta alla gestione dell'Albo, secondo l'ordine cronologico di acquisizione a sistema, e comunque, entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di presentazione dell'istanza, completa degli allegati *previsti*.

Il Comune di Forza d'Agrò comunicherà a ciascun soggetto richiedente, attraverso la piattaforma, l'esito dell'istruttoria.

Nell'ipotesi in cui non sia possibile accogliere l'istanza di iscrizione, entro il termine di ulteriori 30 (trenta) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, la citata struttura comunicherà attraverso il sistema ovvero tramite comunicazione scritta i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Successivamente al ricevimento della comunicazione, la ditta interessata potrà presentare chiarimenti e/o ulteriore documentazione utili all'iscrizione.

La medesima struttura valuterà la documentazione integrativa prodotta, nei termini e con le modalità esposte nei commi precedenti. Fermo restando che le dichiarazioni possono essere rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., il Comune di Forza d'Agrò verificherà la veridicità di quanto dichiarato nelle istanze presentate.

L'iscrizione all'Albo diventa efficace nel momento dell'inserimento del nominativo nell'elenco ufficiale del Comune di Forza d'Agrò visibile sul portale http://www.comune.forzadagro.me.it/

ART. 9
Qualifica del fornitore e relativo monitoraggio

Fermo restando quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di esclusione dalle gare, dai singoli capitolati nonché di quanto espressamente previsto nel presente regolamento, il fornitore deve garantire l'affidabilità in relazione alla qualità della fornitura di beni e servizi, al rapporto costo-qualità, al rispetto dei tempi di realizzazione e/o di consegna, agli aspetti organizzativi, al rispetto delle norme tecniche e delle normative sul lavoro, alle eventuali forme di certificazione di prodotto di azienda.

Il Comune di Forza d'Agrò provvederà ad attivare, durante il periodo della fornitura, un processo di monitoraggio e controllo interno dei fornitori iscritti per garantirsi che esse operino conformemente ai requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta. In particolare il monitoraggio ed il controllo, in relazione al bene/servizio da acquisire, potrà riguardare, ad esempio, i tempi di consegna, la conformità del prodotto, i tempi e la qualità dell'assistenza e tutto quanto previsto nei capitolati speciali e/o dichiarato dalla ditta in sede di gara. Al completamento delle forniture possono essere compilate da parte dei Settori interessati schede di valutazione qualitativa sulla fornitura e sul lavoro eseguito.

ART. 10
Modalità di aggiornamento e variazione dei dati

L'aggiornamento e le variazioni delle informazioni contenute nella scheda anagrafica saranno effettuate a cura e responsabilità della singola ditta.
La ditta iscritta è tenuta periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'albo dei fornitori, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali.
La ditta iscritta è obbligata ad aggiornare tutte le variazioni che sono intervenute nella sua struttura societaria e/o nella produzione e/o commercializzazione dei prodotti per i quali è stata effettuata l'iscrizione, entro 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. In tal senso il Comune di Forza d'Agrò è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza ed alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.

In ogni momento, Comune di Forza d'Agrò qualora ne ravvisi la necessità, può richiedere alle ditte iscritte l'invio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di ogni altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'Albo fornitori.

ART. 11
Durata dell'iscrizione

Le Imprese e i Professionisti rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento, debitamente motivato, di sospensione e cancellazione di cui al successivo art. 12.

Resta salva, comunque, la facoltà del soggetto iscritto di modificare, in qualsiasi momento, i dati contenuti nella propria istanza di iscrizione. Ove le variazioni e/o integrazioni contenute nell'aggiornamento siano essenziali ai fini della qualificazione del fornitore, si aprirà nuovamente la fase di istruttoria, nei termini di cui al precedente art. 7, durante la quale il fornitore sarà temporaneamente sospeso dall'Albo.

ART. 12
Cause di non iscrivibilità, sospensione e cancellazione

Non possono essere iscritti all'Albo, i fornitori per i quali sussistono condizioni di incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione o che non possiedano i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecnichee professionali secondo la normativa nazionale, in conformità a quanto previsto agli artt.80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il fornitore nei cui confronti siano accertati i motivi di non iscrivibilità sopra menzionati, non può chiedere di nuovo l'iscrizione prima che siano trascorsi due anni dall'avvenuto accertamento.

La struttura preposta alla gestione dell'Albo, a sua discrezione, o se del caso, d'ufficio, può sospendere il fornitore dall'Albo per un periodo adeguato o cancellare lo stesso, qualora riscontri nei suoi confronti quanto segue:

- incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione secondo la vigente normativa, con le modalità già sopra esposte;
- perdita dei requisiti minimi richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- cessazione di attività professionale;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzioni delle prestazioni affidate la fornitore;
- grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
- ripetuti rifiuti o mancate risposte alle richieste di offerta senza giustificazioni;
- inadempienze contrattuali;
- omissione di comunicazioni, ai sensi dell'art. 7 del presente regolamento, delle variazioni da parte del fornitore;
- ogni altro caso previsto dalla vigente normativa.

Il provvedimento di sospensione o cancellazione:

- viene adottato direttamente dal Dirigente responsabile della struttura preposta alla gestione dell'Albo;
- è comunicato al fornitore interessato;
- può essere revocato, su richiesta documentata del fornitore, qualora decadano le condizioni che hanno determinato la sospensione o cancellazione ovvero quando il Professionista presenti domanda di cancellazione della propria candidatura.

ART. 13
Gestore del sistema

Il gestore del sistema informatico di gara, individuato dal Comune di Forza d'Agrò per il servizio di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema è la L&G Solution s.r.l. – con sede in via A. Fraccacreta, 100 – Foggia.

ART. 14
Trattamento dati personali

Il Comune di Forza d'Agrò, tramite il suo gestore, garantisce che il trattamento dei dati personali del Fornitore avverrà esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura di cui al presente regolamento. I dati forniti saranno raccolti, pubblicati e trattati ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

ART. 15
Avvertenze

L'account ed il Password necessari per l'accesso e la partecipazione al sistema sono personali. Gli Utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti; non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità. Il fornitore dovrà possedere la dotazione minima tecnica di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser (tipo Google Chrome, Firefox, etc.).

Il Comune di Forza d'Agrò non è tenuto a corrispondere alcun compenso e/o rimborso ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione per le domande presentate.

ART. 16
Controversie

Per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione, interpretazione, attuazione e modificazione delle presenti regole, è competente il Foro di Messina.

ART. 17
Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa nazionale, comunitaria e regionale vigente in materia di forniture di beni e servizi, al D.P.R. 445/2000 e al D.Lgs. 50/2016. Il presente regolamento può essere modificato o revocato a seguito di modifiche della vigente normativa in materia.

Comune di Forza d'Agro'

CITTÀ METROPOLITANA DI ME

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

PER LA PROPOSTA N. 147 DEL 14/12/2018

CON OGGETTO

Approvazione regolamento albo fornitori del Comune di Forza d'Agrò.

Il responsabile dell'area Tecnica

ESPRIME

parere Favorevole per la regolarita' tecnica dell'atto

IL Responsabile dell'Area

F.to Sebastiano Ach. Stracuzzi

Comune di Forza d'Agro'

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

PER LA PROPOSTA N. 147 DEL 14/12/2018

CON OGGETTO

Approvazione regolamento albo fornitori del Comune di Forza d'Agrò.

Il responsabile dell'area Economico-Finanziaria

ESPRIME

parere Favorevole per la regolarita' contabile dell'atto

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo €

Il Responsabile dell'Area
F.to De Salvo Rag. Giuseppe

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Avv.to Carmela Gentile

_____

Il SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Morelli Chiara

_____

IL CONSIGLIERE ANZIANO
F.to Sig. Ciobanasu Gabriela

_____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno **21-dic-2018** e vi rimarrà 15 gg. consecutivi
Dal 21-dic-2018 al 05-gen-2019

Lì, _____

L'Addetto
F.to Lapi Marco

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Morelli Chiara

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è *divenuta ESECUTIVA il giorno*

[X] Ai sensi dell'art. 12, comma 1 della L.R. 44/91

[ ] Ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 44/91

Forza d'Agrò _____
lì,

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Morelli Chiara

_____

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo
Forza d'Agrò, lì

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Morelli Chiara