COMUNE DI FORZA D'AGRO'

Città Metropolitana di Messina

Avviso di procedura selettiva per le progressioni di carriera, ai sensi dell'art. 22, c. 15, D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, per titoli e prova di idoneità, riservata ai soli soggetti che prestano servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Forza d'Agrò, per la copertura di n. 01 posto di cat. B1, part-time 34 ore settimanali per il profilo professionale di Ausiliario del Traffico.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il decreto sindacale n. 01 del 12.01.2021, con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile dell'Area Segreteria – Amministrativa e Servizi alla Persona;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 08.09.2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2020/2022;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'Organizzazione generale degli Uffici e dei Servizi e le modalità di assunzione, approvato con deliberazione G.M. n° 22 del 06.02.2021;

VISTA la deliberazione G.M. n° 32 del 06.03.2021, con la quale il Comune di Forza d'Agrò ha approvato la Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 e relativo piano assunzionale;

RILEVATO che l'art. 22, c. 15, D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, come da ultimo modificato dall'art. 1, c. 1-ter, D.L. n. 162/2019, stabilisce: "Per il triennio 2020-2022, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 30 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria. In ogni caso, l'attivazione di dette procedure selettive riservate determina, in relazione al numero di posti individuati, la corrispondente riduzione della percentuale di riserva di posti destinata al personale interno, utilizzabile da ogni amministrazione ai fini delle progressioni tra le aree di cui all'articolo 52 del decreto legislativo n. 165 del 2001. Tali procedure selettive prevedono prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'area superiore."

DATO ATTO che il piano occupazionale prevede, tra l'altro, la copertura attraverso le progressioni di carriera, di un posto di cat. B1, a tempo indeterminato, part-time 34 ore settimanali per il profilo professionale di Ausiliario del Traffico, riservato al personale di ruolo del Comune di Forza d'Agrò;

VISTO il **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro** relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale sottoscritto in data 31 marzo 1999, come modificato ed integrato dal nuovo CCNL di Comparto sottoscritto in data 21 maggio 2018;

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 come modificato ed integrato anche a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs 150/2009 e s.m.i;

VISTA la Legge 10/04/1991, n. 125, nonché l'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001, concernenti le pari opportunità, nonché, la recente deliberazione G.M. n° 132 del 06/12/2016 di approvazione del relativo Piano triennale;

In esecuzione della determinazione n. 33 del 27.03.2021, di approvazione del presente Avviso a firma del Responsabile dell'Area Amministrativa e per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'art. 22, c. 15, D.Lgs. n. 75/2017

Rende noto:

Art. 1
Indizione

Il **Comune di FORZA D'AGRÒ**, Piazza Giovanni XXIII° n° 1 – c.a.p. 98030 - Tel. 0942-721016 - Fax. 0942-721015 - pec protocollo.comuneforzadagro@dgpec.it indice una procedura selettiva per le progressioni di carriera, ai sensi dell'art. 22, c. 15, D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, per titoli e prova di idoneità, riservata ai soli soggetti che prestano servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Forza d'Agrò, per la copertura di n. 01 posto di cat. B1, part-time 34 ore settimanali per il profilo professionale di Ausiliario del Traffico.

Per partecipare alla selezione gli aspiranti debbono essere in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 3.

Art. 2
Trattamento Economico

Al posto messo a procedura selettiva è attribuito il trattamento economico lordo iniziale previsto per la Cat. B1 dal vigente CCNL dei dipendenti del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, oltre l'indennità di Comparto, la 13^ mensilità, proporzionalmente rapportati alla minore durata della prestazione, oltre all'assegno per il nucleo familiare, ove spettante, nonché ogni altro emolumento previsto a carattere generale per il personale degli Enti Locali. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge, nonché agli oneri dovuti per legge.

Art. 3
Requisiti per la partecipazione

Ai sensi dell'art. 22, c. 15, D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, possono partecipare alla procedura selettiva per le progressioni di carriera, esclusivamente i dipendenti del Comune di Forza d'Agrò, in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria A1 e che alla data di pubblicazione dell'avviso siano in possesso dei requisiti sotto elencati.

Requisiti generali

1) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni cui la stabilizzazione si riferisce; il possesso del requisito, stante il rapporto a tempo determinato già in essere con l'Amministrazione e la conseguente sottoposizione periodica alle visite effettuate dal medico competente, verrà accertato al momento della successiva visita;
3) non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
4) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo;
5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da una Pubblica Amministrazione ai sensi del D.P.R. n. 3/57 ovvero dei contratti collettivi di lavoro pubblico;
6) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposi/ioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (specificando, in caso positivo, il reato commesso, la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale);
7) avere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004, n. 226.
8) non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii e dalle altre norme in materia.

Requisiti specifici

1) essere dipendente di ruolo del Comune di Forza d'Agrò;
2) essere inquadrato nella categoria A1;
3) possedere il diploma della scuola dell'obbligo;
4) possedere la conoscenza di una o più delle seguenti lingue straniere: inglese, francese, tedesco o spagnolo;
5) essere in possesso di conoscenze teorico-pratiche e/o professionali circa l'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse, (da specificare);

I requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso e devono essere **autodichiarati,** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 4
Termine e modalità di presentazione delle domande

La domanda di ammissione dovrà essere redatta esclusivamente secondo l'allegato modello "A" scaricabile dal sito del Comune di Forza d'Agrò. Le domande redatte secondo altre modalità saranno escluse. Il modulo deve essere compilato integralmente; le domande non complete o prive di parte delle informazioni richieste saranno escluse. Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva dì atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; pertanto la domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità. Ferme restando le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante decadrà in qualsiasi momento dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Forza d'Agrò o per posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.comuneforzadagro@dgpec.it. La domanda, se cartacea, dovrà essere inviata in busta chiusa. Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportato, a pena di esclusione la dicitura: *"Domanda di procedura selettiva per le progressioni di carriera - cognome e nome del candidato,* se inviata tramite posta certificata (PEC), nell'oggetto della stessa dovrà essere indicata la dicitura: *"Domanda di procedura selettiva per le progressioni di carriera - cognome e nome del candidato."* La PEC è valida solo se il soggetto richiedente ne è titolare. Le domande di ammissione dovranno essere inviate entro le ore **13.00** del **26.04.2021.**

Domanda di partecipazione alla selezione

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione e deve indicare, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere, l'eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Alla domanda va allegata la copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla stessa.

Costituiranno titoli rilevanti per la valutazione dei candidati, ai sensi dell'art. 22, c. 15, D.Lgs. n. 75/2017:

- la valutazione positiva della *performance* individuale conseguita dal dipendente per almeno tre anni, anche non consecutivi, negli ultimi cinque;
- i risultati conseguiti nell'ambito dell'attività svolta, soprattutto in termini di maggiore efficienza dei processi;
- l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, anche per posti messi a concorso da altri enti, per lo stesso profilo professionale;

In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

Art. 5
Regolarizzazione della domanda – ammissione od esclusione

Non è sanabile, e comporta l'esclusione dalla procedura selettiva per le progressioni di carriera, l'omissione nella domanda:

- ✓ del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- ✓ della firma del concorrente di sottoscrizione della domanda stessa e la mancata allegazione della copia di un valido documento d'identità;

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione. Il termine per la presentazione della domanda è perentorio. La mancata presentazione nel termine stabilito comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva. L'esclusione dei candidati alla procedura selettiva verrà comunicata entro la data prevista per le prove di idoneità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Forza d'Agrò, www.comune.forzadagro.me.it, nella sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Art. 6
Titoli professionali

Alla domanda devono essere allegati, salvo presentazione successiva entro i termini richiesti dalla commissione giudicatrice, i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

- titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione;
- titoli formativi diversi comprensivi: del soggetto che li rilascia, dell'oggetto e programma didattico, della durata prevista ed effettiva in termini di giorni e ore di lezione, dell'eventuale valutazione finale;
- titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni, comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi;
- titoli vari, quali: incarichi, docenze, pubblicazioni, ecc. che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto e a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice.

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale. Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso.

Art. 7
Svolgimento della selezione

I candidati che non siano stati esclusi dalla procedura selettiva di progressioni devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere la prova di idoneità prevista dal presente Avviso, presso la sede nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Forza d'Agrò, **www.comune.forzadagro.me.it**, nella sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove nel luogo, data ed orario indicati. Le operazioni sono costituiti dalla valutazione dei titoli in possesso del candidato e dalla prova pratica/applicativa, che si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30 o equivalente.

Tabella dei titoli valutabili e punteggio massimo agli stessi attribuibile

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono valutati secondo l'art. 54 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare, come segue: Per la valutazione dei titoli sono attribuibili **n. 10 punti** così ripartiti:

- n. **2,5** punti per i titoli di studio
- n. **5,0** punti per i titoli di servizio
- n. **2,5** punti per i titoli vari

TITOLI DI STUDIO

diploma di laurea specialistica	punti 1,0
altro diploma di scuola media superiore	punti 0,50
Laurea breve o altri corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,50
altri corsi	punti 0,50
TOTALE	punti 2,50

TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;

- il servizio prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,25 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 5;
- il servizio prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 20% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 50% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.
- In ogni caso la sommatoria dei punteggi relativi al complesso dei titoli di servizio posseduti dal candidato non potrà eccedere, in ogni caso il totale di 5 punti.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.
Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori presso pubbliche amministrazioni formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,1;

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

a) il servizio verrà sempre valutato in ragione di un massimo di anni 10;
b) non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;
c) per eventuali concorsi interni il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei cinque anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il Responsabile del Procedimento rilascia allo scopo apposita certificazione alla Commissione esaminatrice.

PROVE D' IDONEITA'

La prova di idoneità verrà completata da un colloquio orale, durante il quale potrà essere richiesto al candidato di realizzare ulteriori attività materiali o scritte facenti parte delle mansioni attinenti al profilo professionale per il quale il candidato partecipa, sulle seguenti materie:

- Elementi di informatica e principali programmi operativi
- Nuovo ordinamento delle autonomie locali. Diritto amministrativo e nuova disciplina dell'attività amministrativa riferita al particolare settore di attività inerente il profilo richiesto.
- Elementi di base di informatica (Pacchetto Office).
- Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo).

Le modalità di formazione della graduatoria di cui al presente avviso, unitamente a quelle per l'attribuzione dei punteggi e di svolgimento delle prove a contenuto teorico-pratico, sono disciplinate dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e dalle vigenti norme di legislazione sociale. L'idoneità, rispetto alla prova teorico - pratica ed al colloquio orale, è in ogni caso conseguita soltanto qualora sia raggiunto il punteggio minimo di punti 21 su 30 punti complessivi. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli di servizio posseduti dal candidato ed alla prova di idoneità di cui sopra, fino ad un massimo di punti n. 40 (titoli max 10, prova idoneità max 30). La valutazione della prova sarà resa nota dalla Commissione giudicatrice mediante pubblicazione nell'albo pretorio e nel sito istituzionale del Comune di Forza d'Agrò, **www.comune.forzadagro.me.it**, nella sezione "Bandi di concorso", dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.
La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, come modificato ed integrato dal D.P.R. 30.10.1996, n.639.

Art. 8
Pubblicità e ammissione alla prova selettiva

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'ente. Gli aspiranti possono richiedere la copia dell'avviso e lo schema di domanda, presso l'Area Amministrativa di questo Comune, Piazza Giovanni XXIII° *n° 1*, ovvero possono scaricare copia all'indirizzo internet: www.comune.forzadagro.me.it.

Art. 9
Commissione esaminatrice

Per maggiore garanzia dell'amministrazione procedente, la commissione esaminatrice sarà composta da tre elementi scelti dall'amministrazione in analogia a quanto stabilito dall'art. 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs 165/2001, previo avviso pubblico, tra esperti di provata competenza nelle materie di selzione, tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.
Gli esperti della Commissione esaminatrice devono ricoprire, od aver ricoperto durante il servizio attivo, una posizione professionale almeno pari a quella del posto messo a concorso, secondo le modalità di cui all'art. 9 comma 4 del D.P.R. n. 487/94.
Si applica, per tutto quanto qui non richiamato, il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Forza d'Agrò.

Art. 10
Graduatoria finale

La graduatoria finale verrà formulata riportando la somma dei punteggi attribuiti ai titoli ed alle prove teorico - pratica di cui sopra. Verrà pubblicata all'albo pretorio e sul sito web del Comune con valore di comunicazione ai partecipanti ed a chiunque ne abbia interesse.

Art. 11
Disposizioni applicate

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. n. 198/2006;
- D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (art. 22, c. 15);
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Art. 12
Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e norme sull'accesso all'impiego del Comune di Forza d'Agrò che trovano integrale applicazione nella presente procedura unitamente alla vigente normativa in materia.

Forza d'Agrò, lì 27.03.2021

COMUNE DI FORZA D'AGRÒ • PROVINCIA DI MESSINA •

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Giuseppe Bartorilla