



COMUNE DI FORZA D'AGRO'

Città Metropolitana di Messina

AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINA N. 03 DEL 10.01.2017

Reg. gen. n. 03 del 10.01.2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Oggetto: Impegno di Spesa e Affidamento Rinnovo Servizio di Conservazione documenti informatici del Comune di Forza d'Agrò – Affidamento a favore della Ditta Point Service.

Cig: ZEB1CDC4C4

PREMESSO con decreto sindacale n. 2 del 15.01.2015 la scrivente è stata nominata responsabile dell'Area Segreteria-Amministrativa - Affari Generali;

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n. 107 del 08.10.2015, avente per oggetto: “ Servizio gestione documentale e conservazione sostitutiva dei documenti digitali del Comune di Forza d'Agrò. Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona ai sensi della normativa vigente” con il quale si evidenzia la necessità che l'Ente si doti di un sistema di conservazione sostitutiva dei documenti informatici originali, contratti, scritture private, fatture elettroniche firmate digitalmente, nel rispetto delle norme vigenti ed, in particolare, conformemente a quanto previsto dal D.Lgs n. 82/2005;

VISTO che con precedente determina n. 53 del 24.11.2015, il Responsabile dell'area amministrativa, tramite ODA sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ha affidato alla ditta Point Service Srl la fornitura del Servizio di “Gestione del ciclo di conservazione documenti informatici del Comune”, per l'importo complessivo di € 1.830,00 IVA inclusa;

VISTO il D.L. 82 del 7 Marzo 2005, denominato Codice di Amministrazione digitale, agli artt. 43-44 bis prescrive che “I documenti degli archivi, le scritture contabili, la corrispondenza ed ogni atto, dato o documento di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, ove riprodotti su supporti informatici sono validi e rilevanti a tutti gli effetti di legge, se la riproduzione e la conservazione nel tempo sono effettuate in modo da garantire la conformità dei documenti agli originali (...)”

CONSIDERATO CHE:

- alla luce del D.L. sopraccitato, si rende necessario procedere al rinnovo del servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici per l'anno 2017 al fine di poter continuare ad avere una completa gestione di più procedure informatiche avvalendosi di un unico software gestionale;
- inoltre, che trattandosi di fornitura di beni/o servizi di importo inferiore ai € 40.000 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016:
 - *art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*
 - a) *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;*

- “art. 32 c. 14 “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, informa pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”

- il servizio da acquisire è di natura prevalentemente informatica;

VISTA la delibera di G.M. n. 3 del 10.01.2017 con cui si autorizza lo scrivente al rinnovo e si assegna la risorsa di € 673,44 IVA inclusa;

ACCERTATO che, è necessario proseguire il servizio con la medesima Ditta Point Service Srl, con sede in Via Orti n. 53 – 98054 Furnari (ME), partita IVA: 02 627 890 839, ai fini di un risparmio di tempo e per la conoscenza già del sistema dell'Ente;

CONSIDERATO che il servizio fornito dalla suddetta Ditta, oggetto dell'acquisizione è già stato utilizzato con buon grado di soddisfazione da parte dell'Amministrazione e che la sua sostituzione con un altro servizio simile, seppure con costi minori, comporterebbe un aggravio economico per la formazione del personale non paragonabile agli eventuali risparmi, e che lo stesso è reso disponibile all'interno del mercato elettronico della PA, nel bando di riferimento ICT.

DATO ATTO che l'acquisto avverrà tramite l'utilizzo del mercato elettronico ai sensi dell'art. 328 del reg. DPR 207/2010 con la modalità dell'affidamento diretto (Ordine diretto di Acquisto) sul sito: www.acquistinretepa.it dove si sono individuate le caratteristiche tecniche della fornitura;

VISTO:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. 50/2016;
- il vigente Ordinamento EE.LL. della Regione Sicilia;

DETERMINA

1. **di richiamare** la premessa e la narrativa del presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. **di affidare** il servizio di conservazione documenti informatici per l'anno 2017 alla Ditta Point Service Srl, con sede in Via Orti n. 53 – 98054 Furnari (ME), partita IVA: 02 627 890 839, il servizio di cui sopra per l'importo complessivo di € 673,44 IVA inclusa, utilizzando la convenzione attiva sul sito MEPA;
3. **di impegnare** la complessiva somma di € 673,44 sul codice: 01.02.1 impegno del bilancio comunale;
4. **di dare atto che** la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line per giorni 15 consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott.ssa Chiara Morelli



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 55 della L. 8/06/90 n° 142 recepito dall'art. 1 , lettera i) della L.R. 11/12/1991 n. 48, si appone visto di regolarità contabile che attesta copertura finanziaria di € 673,44. IVA inclusa al codice: 01.02.1 del bilancio comunale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

RAG. GIUSEPPE DE SALVO



ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	3442047
Descrizione Ordine	Rinnovo servizio di conservazione documenti informatici del comune di Forza D'Agro
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	ZEB1CDC4C4
CUP	non inserito
Bando	ICT 2009
Categoria(Lotto)	Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni
Data Creazione Ordine	10/01/2017
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	14/01/2017
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	COMUNE DI FORZA D'AGRO
Codice Fiscale Ente	80004440832
Nome Ufficio	AREA AMMINISTRATIVA
Indirizzo Ufficio	PIAZZA GIOVANNI XXIII, 1, 98030 - FORZA D'AGRO (ME)
Telefono / FAX ufficio	3490982410/0942721015
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	UJF81K4
Punto Ordinante	CHIARA MORELLI / CF: MRLCHR76P58F158Y
Email Punto Ordinante	MORELLI CHIARA@TISCALI.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	00514760834
Ordine istruito da	CHIARA MORELLI
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	POINT-SERVICE SRL
Partita IVA Impresa	02627890839
Codice Fiscale Impresa	02627890839
Indirizzo Sede Legale	VIA ORTI, 53 - 98054 - FURNARI(ME)
Telefono / Fax	0941802041/0941802163
PEC Registro Imprese	T.CATALFAMO@P-SERVICE.IT
Tipologia impresa	SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	182657
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	13/02/2002
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	ME
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	13286869/19
INPS: Matricola aziendale	4806911247
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	92449792/68 90510557/27
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	Non inserito
CCNL applicato / Settore	116 / METALMECCANICI

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

ICT 2009
Nessun dato rilasciato

Oggetto dell'ordine (1 di 1) - Metaprodotto: Servizi di gestione elettronica dei documenti

Acquisti verdi: SI - Area di consegna: ITALIA - Assistenza: Assistenza telefonica - Canali di trasmissione dei pacchetti : Web services - Canone mensile [€]: 46 - Canone totale [€]: 552,00 - Classi documentali incluse: 5 - Codice articolo fornitore: PO-CONS-10 - Codice articolo produttore: PO-CONS-10 - Condizioni di pagamento: 30 GG DF - Costo per foglio aggiuntivo [€]: 1 - Costo per ogni ulteriore classe documentale [€]: 200 - Delega funzione responsabile della conservazione: SI - Descrizione tecnica: Documenti testuali in genere; Modalità di versamento: con periodicità prefissata (per archivi di deposito); Canali di trasmissione dei pacchetti : Web services; Classi documentali incluse: 5; Periodo di conservazione [anni]: 1 - Dimensione media foglio (incluso nel canone) [kbyte]: 10 - Durata contratto [mesi]: 12 - Fase di start up: Attività tecniche di implementazione del servizio di conservazione digitale - Fogli (inclusi nel canone) [conservati/mese]: 12000 - Formazione: On line - Intermediazione verso sogei (per documenti contabili): NO - Modalità di versamento: con periodicità prefissata (per archivi di deposito) - Nome commerciale: Servizio di conservazione digitale - Periodo di conservazione [anni]: 1 - Sla presa in carico del pdv [ore]: 4 - Sla produzione del pdd [ore]: 4 - Sla rapporto di conservazione (pdv conservato) [ore]: 4 - Sla rapporto di versamento (pdv validato) [ore]: 4 - Sla sulle disponibilità del servizio - uptime [%]: 4 - Tempo di consegna (solo numero): 10 - Tempo di erogazione del servizio: 10 giorni lavorativi - Tipo contratto: Acquisto - Tipologia di documenti trattati: Documenti testuali in genere - Unità di misura: Servizio - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Utenti inclusi: 5

RIEPILOGO ECONOMICO					
Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	Servizio di conservazione digitale	552,00	1 (Servizio)	552,00 €	22,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €	552,00
IVA €	121,44
Totale Ordine (IVA inclusa) €	673,44

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Indirizzo di Consegna	PIAZZA GIOVANNI XXIII, 1 - 98030 - FORZA D'AGRO' - (ME)
Indirizzo di Fatturazione	PIAZZA GIOVANNI XXIII, 1 - 98030 - FORZA D'AGRO' - (ME)
Intestatario Fattura	COMUNE DI FORZA D'AGRÒ
Codice Fiscale Intestatario Fattura	80004440832
Partita IVA da Fatturare	00514760834
Modalità di Pagamento	Bonifico Bancario

NOTE ALL'ORDINE
Nessuna nota aggiuntiva

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE
Allegato 1.RINNOVO SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI DEL COMUNE DI FORZA D'AGRÒ DETERMINA N.03 DEL 10.01.2017.PDF - dim. 173.97 Kb

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili".

Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE