

# COMUNE DI FORZA D'AGRO'

PROVINCIA DI MESSINA

P.zza Giovanni XXIII° n.1 cap. 98030 - C.F. 80004440832 P.I.00514760834 Tel. 0942/721016 fax.0942-721015-

DIREZIONE AREA TECNICA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REGISTRO GEN. N° 68 DEL 21-05-2015 REGISTRO INT. N° 30 DEL 21-05-2015

*Oggetto: determina a contrarre. - Affidamento in concessione del servizio di gestione di aree di sosta a pagamento nel territorio del Comune di Forza d'Agro con procedura ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 163/2006.*

Premesso che l'Amministrazione Comunale ha necessità di procedere al nuovo affidamento del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento in alcune vie del centro di Forza d'Agro;

Vista la delibera di G. M. n. 40 del 16.04.2015 con la quale la Giunta Municipale affidava al responsabile dell'area tecnica del Comune di Forza d'Agro, di predisporre gli atti necessari ad avviare la procedura volta all'affidamento del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento secondo le disposizioni previste dall'art. 30 del D. Lvo n. 163/2006;

Rilevato che il Comune di Forza d'Agro sin dall'anno 2006 ha istituito il servizio dei parcheggi a pagamento e che, tale esperienza ha dato risultati positivi in quanto ha di fatto regolamentato e migliorato la situazione viaria rendendo più vivibile il territorio comunale a beneficio dei cittadini e dei numerosi turisti che raggiungono il centro di Forza d'Agro;

Richiamate le delibere di G. M. n. 60 del 13.07.2010 e n. 67 del 04.08.2011 il cui contenuto è da intendersi qui interamente trascritto nella misura in cui compatibili con l'odierna procedura;

Atteso che questo Ente ha manifestato la volontà di proseguire l'attività del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento ai sensi del comma 1, lettera f) dell'art. 7 del C.d.S. secondo i presupposti e le direttive contenute nella richiamata delibera di G. M. n. 40 del 16.04.2015;

Visto che nella delibera n. G. M. n. 40 del 16.04.2015, sono state individuate dettagliatamente le aree destinate al parcheggio con sosta a pagamento nelle seguenti vie e per il numero approssimativo di stalli a fianco riportati:

n.	ubicazione	n. stalli	
1	Piazza Largo Piano	52	
2	Viale delle Rimembranze	63	
3	Via San Francesco	52	
4	Strada provinciale n. 16 dal Km 4+200 circa (da poco sopra il Ristorante il Padrino fino all'incrocio con la Via Dante)	22	
5	Zona adiacente la Villa Damusello	4	
6	Via Dante	20	
7	Area parcheggio adiacente entrata rotabile Convento Agostiniano (vicino campo di calcetto)	44	
8	Area parcheggio Colonia (Oratorio don Bosco)	50	
9	Via A. De Gasperi nel tratto iniziale da poco dopo incrocio con Via Dante sino a parcheggio riservato Caserma Carabinieri	3	

Atteso che nelle sopra richiamate Delibere di G. M. si è proceduto, in particolare, anche a stabilire le modalità, i termini e le condizioni del servizio di parcheggio a pagamento nelle aree di sosta individuate;

Valutato poter attivare detti parcheggi a pagamento, ubicati nel Comune di Forza d'Agro per circa n. 310 stalli di sosta per come riscontrabile dalla nota interna a firma del Responsabile Polizia Municipale di Forza d'Agro datata 12.05.2015, mediante gara ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 163/06, del relativo servizio da

attuare mediante fornitura, installazione, scassetamento di parcometri e la relativa manutenzione così per come previsto nel successivo bando e capitolato approvati con il presente provvedimento;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 163/06 che disciplina la procedura di scelta del concessionario mediante gara informale a cui sono invitati almeno cinque concorrenti, nel rispetto dei principi desumibili dal Trattato e dei principi generali relativi ai contratti pubblici;

Ritenuto di adempiere ai principi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 163/06 mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del capitolato d'oneri, della lettera di invito/disciplinare di gara, dell'avviso di gara, del facsimile modulo richiesta di partecipazione alla concessione;

Ritenuto che in adempimento ai principi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 163/06 ed in particolare al principio di evidenza pubblica e di parità di trattamento saranno considerate le imprese che chiederanno di essere ammesse alla gara informale entro il termine del 03-06-2015 così per come previsto nell'avviso manifestazione d'interesse pubblicato nell'albo on line del Comune di Forza d'Agro dal 20-05-2015 secondo le modalità specificate nell'avviso;

Considerato che la particolare natura della concessione richiede l'osservanza di quanto segue:

a) di procedere con la modalità di aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06 e secondo le modalità stabilite nell'apposita lettera invito/disciplinare di gara, affidando la prevalenza di valutazione agli elementi di ordine tecnico (60 punti) rispetto alla valutazione da attribuire agli elementi di ordine economico (40 punti);

b) di prevedere nel capitolato speciale una clausola risolutiva al verificarsi dell'omissione del versamento del canone;

e) di prevedere l'effettuazione del sopralluogo obbligatorio al fine di evitare contenziosi in sede di esecuzione contrattuale e per l'adempimento degli obblighi informativi a carico del committente;

Considerato che si è valutato di stabilire in anni 3 la durata dell'affidamento al fine di consentire alla ditta aggiudicataria un adeguato ammortamento dell'investimento (acquisto parcometri, attivazione di diverse modalità di pagamento ecc...)

Valutato di prevedere un canone di concessione annuo a favore del Comune per la gestione del presente servizio, stabilito nella percentuale minima a base di gara del 26% applicata ai presunti incassi derivanti dalla sosta a pagamento,

Considerato che allo scopo di prevedere apposita disciplina al servizio e alle procedure di gara, sono stati redatti appositi lettera invito/disciplinare di gara e capitolato speciale che, allegati alla presente determinazione, rispettivamente sub. lett a) e sub lett. b) ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

Valutato che sanzioni per violazioni accertate a fronte di parcheggi effettuati nelle aree di sosta sopra evidenziate, sprovvisti di apposito tagliando verranno introitate dal Comune quali "Sanzioni per violazioni al codice della strada";

Visto l'O.R.E.E.L.L. e relativo Regolamento di Esecuzione;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

## DETERMINA

1) di indire ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 163/2006, una procedura di gara con lettera invito/disciplinare per l'affidamento in concessione del servizio di gestione di parcheggi pubblici a pagamento ubicati nel territorio del Comune di Forza d'Agro per la durata di 3 anni;

2) di approvare il Capitolato d'oneri e lettera d'invito/disciplinare di gara allegati alla presente rispettivamente sub lett. a) e sub. Lett. b), quali elaborati per la disciplina del servizio e delle procedure di gara così per come disciplinata dall'art. 30 del D. Lgs. 163/06 per l'affidamento in concessione del servizio di gestione di parcheggi pubblici a pagamento ubicati nel territorio del Comune di Forza d'Agro da esperirsi tra i soggetti selezionati tra coloro che hanno risposto alla manifestazione d'interesse pubblicato nell'albo pretorio on line del Comune di Forza d'Agro;

3) di approvare l'avviso/manifestazione d'interesse e il fac-simile modulo richiesta di partecipazione a gara allegati alla presente rispettivamente sub lett. e) e d) quale parte integrante e sostanziale;

4) che in adempimento ai principi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 163/06 ed in particolare al principio di evidenza pubblica e di parità di trattamento saranno ammesse alla gara le imprese che presenteranno la richiesta di essere invitate, secondo le modalità indicate in premessa entro il termine del 03-06-2015 in considerazione dell'urgenza di affidare la concessione;

5) di dare atto che nel caso giungano più di 5 istanze, per la scelta delle 5 ditte da invitare si procederà al sorteggio in seduta pubblica in data 04-06-2012 ore 11,00.

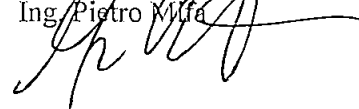
5) di prendere atto che per l'affidamento in concessione del servizio in argomento si prevede, a favore del Comune un canone sugli incassi da calcolarsi sulla percentuale ed eventuale rialzo a base di gara del 26% da quantificarsi in via successiva in base anche alle risultanze della procedura di gara;

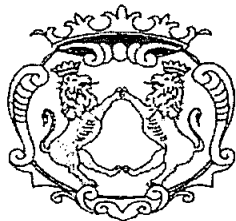
6) di dare atto ;che l'entrata annua per l'affidamento in concessione del servizio di che trattasi per il periodo di 3 anni verrà introitata in apposita risorsa di entrata;

7) di stabilire che le sanzioni per violazioni accertate a fronte di parcheggi effettuati nelle aree di sosta sopra evidenziate, sprovvisti di apposito tagliando (ricevuta di parcometro, gratta e sosta, eco..) verranno introitate dal Comune di Forza d'Agro in apposito capitolo di entrata;

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Pietro Mila





# COMUNE DI FORZA D'AGRO'

*PROVINCIA DI MESSINA*

P.zza Giovanni XXIII° n.1 cap. 98030 - C.F. 80004440832 P.I.00514760834 Tel. 0942/721016 fax.0942-721015-

DIREZIONE AREA TERRITORIO ED AMBIENTE

## LETTERA D'INVITO/DISCIPLINARE DI GARA

Spett.le

---

---

---

**OGGETTO:** INVITO GARA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 163/2006 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI PARCHEGGI A PAGAMENTO UBICATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI FORZA D'AGRO' PER IL TRIENNIO 2015/2018.

**CIG: 607984814A**

Vista la determinazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Forza d'Agro n. del 24. , codesta Spettabile ditta è invitata a partecipare alla gara indetta ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 30 del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163, per l'affidamento in concessione del servizio in oggetto secondo le modalità e le norme stabilite nella presente lettera d'invito/disciplinare di gara e nell'allegato capitolato d'oneri.

### **1. Ente Concedente.**

Comune di Forza d'Agro, Piazza Giovanni XXIII Forza d'Agro.

Tel. 0942 721016 – 721604; fax 0942 721015;

Indirizzo internet ove scaricare il bando e disciplinare, il capitolato d'oneri e gli allegati:

[www.comune.forzadagro.me.it](http://www.comune.forzadagro.me.it)

e-mail: [info@comune.forzadagro.me.it](mailto:info@comune.forzadagro.me.it).

Codice CIG: 607984814A.

### **2. Oggetto.**

“Concessione del servizio delle aree di sosta a pagamento comprensiva di fornitura, installazione, gestione convenzionata di parcometri nelle aree urbane del Comune di Forza d’Agrò, dettagliatamente elencate nel capitolato d’oneri, ai sensi dell’art. 30 D.Lgs.163/06 e s.m.i”.

### **3. Durata della concessione.**

Il Contratto di concessione avrà la durata di anni tre, decorrenti dalla data di stipula del contratto o di consegna dei servizi.

### **4. Luogo di esecuzione della concessione.**

COMUNE DI FORZA D’AGRO’, così come individuato nel Capitolato d’oneri.

### **5. Descrizione della c-oncessione.**

La concessione di servizi riguarda l’esecuzione delle seguenti prestazioni:

- la fornitura, l’installazione e la gestione dei parcometri nelle aree individuate nel capitolato d’oneri e nei precedenti atti amministrativi adottati dal Comune di Forza d’Agrò, il loro eventuale trasferimento in nuove posizioni indicate dal Comando di Polizia Municipale concordate con la ditta;
- la fornitura di tutto il materiale di consumo necessario per il corretto funzionamento;
- la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale per le zone interessate dalla sosta a pagamento ivi incluso gli attraversamenti pedonali e le delimitazioni che saranno utili realizzare nonché il posto riservato ai portatori di handicap con la relativa segnaletica;
- l’adeguamento delle aree di sosta ed in particolare dell’area di sosta adiacente il campo di calcetto e il convento agostiniano in Via Delle Rimembranze ed l’area di sosta adiacente l’ex ”colonia” sita in Via A. De Gasperi.
- il prelievo dei corrispettivi: detto servizio consiste nel prelievo delle monete e/o banconote, nella verifica e contabilizzazione delle somme introitate sulla scorta degli estratti conto o ticket di gestione emessi dagli apparecchi. In nessun momento della giornata i parcometri dovranno essere privi dei contenitori, pertanto le cassette vuote dovranno essere ricollocate contestualmente alla rimozione di quelle piene. Il ticket di gestione, stampato in occasione del prelievo denaro, o su richiesta dell’interessato, deve contenere le seguenti informazioni:
  1. incassi totali denaro e tessere “progressivi” e non “azzerabili”;
  2. numero dei biglietti emessi (non azzerabile);
  3. numero progressivo riscossione denaro con data ed ora;
  4. importi totali denaro e tessera relativi alla riscossione in corso;
  5. statistica per ogni pezzatura monete;
  6. dati relativi al prelievo precedente (incasso,data e ora);
  7. in qualsiasi momento, anche giornalmente, il Comando di Polizia Municipale e/o l’U.T.C., a mezzo suoi responsabili, potranno assistere alle operazioni di prelievo del danaro;
- g) la segnalazione di irregolarità nella fruizione della sosta alla Polizia Municipale e/o Ausiliare del Traffico e l’accertamento del mancato pagamento della sosta.

### **6. Valore della concessione**

Il valore complessivo della concessione riconducibile agli incassi della sosta oltre alla partecipazione agli incassi delle sanzioni:è di € 72.000,00 oltre IVA se dovuta, calcolato sull’importo totale lordo incassato mediamente nell’ultimo triennio dal precedente soggetto affidatario.

### **7. Procedura di aggiudicazione.**

La Concessione del servizio sarà affidato nel rispetto delle norme sulla concorrenza pur nel presupposto dell’art. 30 del D. Lgs. n. 163 del 12/4/2006, in conformità a quanto stabilito dall’art. 3 comma 12 del citato decreto, sarà affidata ed aggiudicata con le modalità di cui all’art. 83 del D.Lgs. 163/06, valutata in base ai seguenti elementi di valutazione e relativi pesi: a) offerta tecnica – massimo punti 60 su 100; b) offerta economica - massimo punti 40 su 100. Le modalità di attribuzione del punteggio sono dettagliate all’art. 15 del presente bando di gara.

Sarà ritenuta offerta più vantaggiosa quella che otterrà il punteggio più alto dalla somma dei punteggi ottenuti, ossia in favore dell'impresa che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa per il Comune di Forza d'Agrò.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, e con provvedimento motivato, il diritto di non procedere all'aggiudicazione della gara d'appalto.

#### **8. Corrispettivo del servizio ed entità economica a base di gara.**

Il corrispettivo del concessionario consiste esclusivamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio e gli impianti realizzati, senza oneri per il Comune.

Il concessionario, inoltre, potrà incassare eventuali altri oneri derivanti da altre attività, quali ad esempio: pubblicità, eventuali servizi accessori all'utenza, rimanendo a suo carico ogni adempimento ed onere connesso.

Il Concessionario, invece, sarà tenuto a versare al Comune di Forza d'Agrò un canone di concessione annuo, come risulta dall'aggiudicazione definitiva.

La base d'asta è così individuata:

a) proventi della gestione parcheggi: offerta al rialzo rispetto alla percentuale sui corrispettivi di incasso al netto dell'I.V.A., provenienti dall'esazione della sosta, prevista a favore del concessionario nella misura del 28%;

I concorrenti, per l'affidamento della concessione oggetto della presente gara, dovranno indicare nell'offerta economica un importo fisso, in rialzo rispetto alla suddetta percentuale minima. Non saranno prese in considerazione offerte alla pari o in diminuzione.

Il canone (aggio) da corrispondere al Comune non è soggetto ad IVA mentre le somme versate dagli automobilisti per l'utilizzazione delle aree di parcheggio a pagamento sono soggette ad IVA (Agenzia Entrate R.M. n° 134/E del 15/11/2004).

#### **9. Contribuzione per autorità vigilanza lavori pubblici.**

Esente in quanto la concessione del servizio è inferiore a € 150.000,00.

#### **10. Sopralluogo.**

Le imprese sono tenute a visitare preliminarmente la zona in cui si svolgerà il servizio, in modo da valutare la congruità della propria offerta e la sua effettiva possibilità di realizzazione, vista la particolare morfologia del territorio. Le imprese dovranno fare richiesta alla Polizia Municipale per concordare data e ora del sopralluogo.

Al sopralluogo dovrà partecipare il titolare della ditta o il legale rappresentante della società.

Terminata la visita, verrà rilasciata l'attestazione di avvenuto sopralluogo da allegare in originale, pena l'esclusione dalla gara, alla domanda di partecipazione alla gara.

#### **11. Condizioni di partecipazione.**

##### **11.1) Requisiti di carattere generale**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistono:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- b) l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1bis, comma 14 del D.L. 25.09.2002, convertito con modificazioni in Legge 266 del 22.11.2002 "*Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale*";
- c) comportamenti discriminatori sanzionati dall'art. 41 D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- d) comportamenti discriminatori sanzionati dall'art. 44 D. Lgs. 286/1998 (T.U. disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero);
- e) la contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente e come consorziato indicato o in più di un raggruppamento, ai sensi dell'articolo 36 comma 5 e 37 comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006;
- f) l'inosservanza all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- g) l'inosservanza all'interno della propria azienda, delle norme in merito di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs.165/2001).

## 12. Modalità di presentazione dell'offerta.

Le imprese interessate, per partecipare alla gara dovranno far pervenire a questo Comune per raccomandata postale, oppure direttamente a mano all'Ufficio Protocollo, pena esclusione dalla gara, un piego chiuso sigillato con nastro adesivo o equivalente e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la seguente dicitura: "*Affidamento in concessione del servizio di gestione di aree di sosta a pagamento nel territorio del Comune di Forza d'Agro*", l'indirizzo del destinatario ed il nominativo della impresa mittente, entro e non oltre, a pena d'esclusione, il termine perentorio delle **ore 13,00 del giorno \_\_\_\_\_** contenente **n°3 plichi separati**, ciascuno dei quali, pena esclusione dalla gara, chiuso sigillato con nastro adesivo o equivalente e controfirmato sui lembi di chiusura, recanti le seguenti indicazioni in relazione al rispettivo contenuto:

- BUSTA "A" – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- BUSTA "B" – "PROPOSTA TECNICA - GESTIONALE";
- BUSTA "C" – "OFFERTA ECONOMICA".

Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

**La busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve contenere al suo interno a pena di esclusione:**

12.a) Istanza di partecipazione alla gara d'appalto e le dichiarazioni di seguito riportate, sottoscritte in calce con firma leggibile e per esteso, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore nel caso di offerente singolo (non saranno ammesse firme scannerizzate), allegando fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Nel caso di concorrenti costituiti da operatori economici riuniti o associati o da riunirsi o associarsi, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni devono essere prodotte dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore di ciascun operatore economico che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni dovranno essere prodotte anche dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici dell'appalto.

D) Nell'istanza di partecipazione alla gara d'appalto dovrà risultare, **a pena di esclusione** dalla gara:

- Il nominativo e il ruolo ricoperto dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e rende tutte le dichiarazioni di seguito dettagliate;
  - la forma di partecipazione alla gara come operatore economico singolo ovvero in forma di costituita/costituenda ATI/RTI/consorzio, con indicazione dei soggetti controllanti e/o controllati eventualmente esistenti e, per i consorzi (stabili o ordinari), con indicazione di tutte le società consorziate;
  - la dichiarazione in ordine alla iscrizione dell'operatore economico presso il Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, competente per territorio, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), l'attività per la quale l'operatore economico è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto del presente appalto e la forma giuridica;
- inoltre:

- per gli operatori economici con sede in altro Stato: indicazione degli estremi di iscrizione nel competente albo o lista ufficiale dello Stato di appartenenza;
- per le società cooperative: indicazione degli estremi di iscrizione all'Albo delle Società Cooperative precisandone numero, sezione e data;
- per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.: indicazione degli estremi di iscrizione nello schedario generale della cooperazione.
- per le cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali: indicazione degli estremi di iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali precisandone numero, sezione e data;

Devono essere indicati per tutte le imprese: denominazione, sede legale, partita IVA/codice fiscale.

Devono, altresì, essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, qualifica) del titolare di impresa individuale ovvero di tutti i soci di società in nome collettivo ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, di tutti gli eventuali procuratori generali, di tutti i direttori tecnici e di tutti i soggetti cessati dalle succitate cariche nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel caso di consorzi tra cooperative, dovranno essere indicate le imprese consorziate indicate quali esecutrici

dell'appalto.

Il numero di telefono, l'indirizzo di PEC e il numero di fax al quale trasmettere le richieste di documenti e comunque ogni altra informazione inerente la procedura di gara.

II) Dichiarazione sostitutiva con la quale i soggetti indicati al precedente punto I), consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiarano:

Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., in cui l'operatore economico, a pena di esclusione, dichiara:

- che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del R.D. 16.03.1942 n. 267 e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs 159 del 06.09.2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D. Lgs 159 del 06.09.2011;

- che nei propri confronti non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato, o è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; né condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; (art. 38, comma 1, lett. c del Codice);

oppure

di aver subito le seguenti condanne comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione: (non vanno indicate le condanne per le quali il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta la riabilitazione ovvero è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero la condanna medesima è stata revocata)

- che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n.55;

- che non ha commesso violazioni gravi debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

- che non ha commesso, secondo motivata valutazione della Stazione Appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da questa Stazione Appaltante e non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione Appaltante;

- che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; (intendendo per gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602);

- che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'articolo 38 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

(intendendo per gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266; i soggetti di cui all'articolo 47, comma 1 di D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., dimostrano, ai sensi dell' articolo 47, comma 2, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva);

- che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

- che non è stato destinatario della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs. n. 81 del 2008;

- che nei confronti dell'impresa non opera l'articolo 38 comma 1 lettera m-bis).

- di non essere iscritto nel casellario informatico della AVLP per non aver denunciato di essere stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'art. 7 del D. L. 13 maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni dalla L 12 luglio 1991 n. 203, all'autorità Giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4 comma 1 L 24 novembre 1981 n. 689;

Ai fini del comma 1, lettera m-quater), il concorrente dichiara, alternativamente:



- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

**III) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** in ordine alla posizione dell'impresa in merito all'adozione dei piani individuali di emersione ai sensi dell'art. 1, c. 14 del D.L. 25/09/2002 n. 210, convertito con modificazioni in L. 266 del 22/11/2002 "Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale".

**IV) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** di non trovarsi nella cause di esclusione di cui l'art. 41 del D. Lgs.n. 198/2006 – Codice in materia di pari opportunità ;

**V) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** di non trovarsi nella cause di esclusione di cui l'art. 44 del D. Lgs. n. 286/1998 – Testo Unico delle disposizioni sull'immigrazione;

**VI) Dichiarazione sostitutiva** con la quale l'operatore economico dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

**VII) Dichiarazione sostitutiva** con preciso ed inequivocabile riferimento all'oggetto del presente appalto, con la quale l'operatore economico, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

- di essersi recato sul luogo di esecuzione del servizio, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi; sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nello schema di contratto d'appalto, nel Capitolato speciale d'appalto;
- di autorizzare o meno la stazione appaltante, al rilascio di copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara in caso di "accesso agli atti";
- di essere consapevole che l'Amministrazione Comunale provvederà, vista l'urgenza, alla consegna del servizio dopo l'aggiudicazione definitiva anche sotto riserva di legge.

**VIII) Trattamento dati.** Dichiarazione in ordine alla informativa, resa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. recante Codice in materia di protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati come esplicitato all'art. 11 del presente disciplinare di gara nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese.

**12.b) Dichiarazione sostitutiva** in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, , concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di lavori pubblici, servizi o forniture di cui alle lettere b) e c) del comma 1 dell'articolo 38 del D. Lgs. n. 163/2006, relativa ai sottoelencati soggetti:

- a) titolare e direttore/i tecnico/i per le imprese individuali;
- b) tutti i soci e il direttore/i tecnico/i per le società in nome collettivo;
- c) tutti gli accomandatari e il/i direttore/i tecnico/i per le società in accomandita semplice;
- d) da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci e da tutti i direttori tecnici, nel caso di ogni altro tipo di società o consorzio,

**A pena di esclusione**, le seguenti dichiarazioni dovranno essere rese, nel caso di concorrenti costituiti da operatori economici riuniti o associati o da riunirsi o associarsi/consorzio ordinario/GEIE, da parte dei medesimi soggetti che figurano nella compagine di ciascun offerente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

**A pena di esclusione**, per i consorzi di cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. le dichiarazioni seguenti dovranno essere rese da parte dei medesimi soggetti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici dell'appalto.

A **pena di esclusione**, le seguenti dichiarazioni dovranno essere rese anche dal procuratore generale/speciale che presenta l'istanza di partecipazione.

I su indicati soggetti, assumendosene la piena responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione, dovranno dichiarare quanto di seguito specificato:

- l'assenza di procedimento in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs 159 del 06.09.2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D. Lgs 159 del 06.09.2011 (art. 38, comma 1, lett. b del Codice);

- l'inesistenza di condanne con sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; né condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; (art. 38, comma 1, lett. c del Codice);

- l'inesistenza di sentenze di condanna passate in giudicato relative a reati che comportano, quale pena accessoria, il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, ex art. 32 quater c.p.

Alternativamente ai fini del comma 1, lettera m-ter):

- non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13.05.1991, n. 152, convertito con modificazioni, dalla Legge 12.07.1991, n. 203

- essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13.05.1991, n. 152, convertito con modificazioni, dalla Legge 12.07.1991, n. 203, e di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

- essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13.05.1991, n. 152, convertito con modificazioni, dalla Legge 12.07.1991, n. 203, e di non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689.

Si precisa che, a pena di esclusione, il dichiarante dovrà indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia "beneficiato della non menzione". Non dovranno essere indicate le condanne per le quali il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

**12.c) (Nel caso di associazione o consorzio non ancora costituiti) - Dichiarazione resa da ogni concorrente del costituendo raggruppamento o consorzio, attestante:**

- di voler partecipare alla gara in associazione temporanea di operatori economici/consorzio/GEIE, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lett. d), e) e f) del Codice dei Contratti;

- che ai sensi dell'articolo 36, comma 5 e dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., non partecipa alla gara in proprio, né partecipa alla gara in altro Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario;

- l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse da indicare come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

- l'indicazione dell'operatore economico nominato mandatario/capogruppo;

- le percentuali di partecipazione all'ATI di tutti i componenti e le parti dell'intervento che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti;

**12.d) In caso di partecipazione del consorzio stabile**, lo stesso è tenuto ad indicare, a **pena di esclusione**, se intendano eseguire direttamente il servizio oppure se intendano affidare l'esecuzione ai consorziati, con l'indicazione, in questo ultimo caso, dei consorziati per i quali il consorzio concorre e che eseguiranno i lavori. Sono tenuti, altresì, a indicare tutte le società consorziate. Sia il consorzio che i consorziati esecutori dovranno rendere, a **pena di esclusione**, le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale, morale e professionale di cui al precedente punto 14.a) e 14.b).

**12.e) In caso di partecipazione di singolo operatore economico facente parte di un consorzio stabile**, lo stesso dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, con la quale dichiara di quale consorzio stabile fa parte.

**12.f) In caso di Consorzi o ATI o GEIE già costituiti**, la capogruppo dovrà, inoltre, presentare la seguente documentazione, a pena di esclusione:

- scrittura privata autenticata da un notaio con la quale è stata costituita l'associazione temporanea di operatori economici e con cui è stato conferito il mandato collettivo speciale irrevocabile, dagli altri operatori economici riuniti, al capogruppo;
- procura conferita al legale rappresentante dell'operatore economico capogruppo, nella forma dell'atto pubblico, ai sensi dell'art. 1392 del c.c. o copia di essa autenticata.

La scrittura privata e la relativa procura possono risultare da un unico atto notarile.

**12.g) Dichiarazione** che in caso di aggiudicazione della gara, l'impresa, si avvarrà del C/C o dei C/C dedicati ai sensi dell'art. 3 L 13 agosto 2010 n. 136 e ss. m. e i.. L'aggiudicatario dovrà avvalersi di tale C/C per tutte le operazioni relative alla concessione del servizio compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario. Il mancato rispetto dell'obbligo comporterà la risoluzione per inadempienza contrattuale.

**12. h) DURC** ai fini della verifica della dichiarazione sostitutiva relativa al requisito di cui all'art. 38 comma 1 lett. i del D. Lvo 163/2006 e ss. m. e i. il concorrente dovrà produrre dichiarazione contenente elementi utili alla richiesta del DURC da parte della stazione appaltante (n. iscrizione INPS e INAIL, numero dipendenti e tipologia del contratto di lavoro applicato).

**ATTENZIONE:** La mancanza o l'incompletezza dei documenti e delle dichiarazioni sostitutive richieste comporterà l'esclusione dalla gara.

La Busta "B" "PROPOSTA TECNICA - GESTIONALE" deve contenere, a pena di esclusione:

La proposta tecnica - gestionale, datata e firmata dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente (in caso di A.T.I., da tutte le imprese della riunione), contenente la descrizione delle soluzioni tecniche proposte rispetto a tutto quanto previsto del Capitolato Speciale e, in particolare *dettagliata Relazione Tecnica, che descriva:*

- gli interventi di gestione dei parcheggi e delle connesse installazioni;
- le modalità di svolgimento del servizio ausiliari del traffico, degli strumenti utilizzati, la divulgazione pubblica delle modalità del servizio;

La ditta dovrà assumere gli Ausiliari del Traffico Nominati con apposito decreto del Sindaco previo corso di formazione ed esame di idoneità.

- il Programma cronologico di esecuzione e di attivazione del servizio;

Il programma cronologico, opportunamente argomentato e documentato, espresso in giorni solari, nel rispetto di tutti i termini temporali in esso indicati. Nella valutazione di detti termini la Ditta concorrente dovrà tenere debitamente conto di tutte le alee connesse con l'esecuzione del contratto ed in particolare di quelle relative alle condizioni e situazioni dei luoghi.

- le Schede tecniche dei parcometri da installare, oltre all'indicazione del loro numero e dell'ubicazione proposta che devono riportare oltre le principali caratteristiche tecniche i seguenti dati: 1) Metodo di raccolta 2) Sistemi di pagamento 3) Sicurezza 4) Manutenzione.

- gli interventi di adeguamento e sistemazione delle aree parcheggi denominati "area colonia comunale" di via A. De Gasperi e area campo di calcio – convento agostiniano" di via Delle Rimembranze;

- gli eventuali servizi aggiuntivi, con oneri a proprio carico, che l'impresa voglia offrire oltre quelli minimi previsti dal presente bando di gara e nel Capitolato d'oneri.

La busta "C" – "OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere formulata in lingua italiana; dovrà indicare (in cifre e in lettere) la percentuale di canone concessorio a favore del Comune, ossia, il maggiore aumento percentuale lordo offerto rispetto alla base minima proposta del 28% sugli incassi totali lordi derivanti dal servizio di pagamento sosta;

L'offerta economica deve essere datata e firmata dal titolare della impresa concorrente, pena l'esclusione dalla gara.

All'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara, deve essere allegato documento di identità del/i sottoscrittore/i.

Non sono ammesse, pena l'esclusione dalla gara, offerte alla pari o in ribasso rispetto alla base minima proposta, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra concessione, offerte recanti abrasioni o correzioni, almeno che, queste ultime (le correzioni) siano sottoscritte.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per il Comune concedente.

L'offerta economica formulata dal RTI/CRTI dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o legali rappresentanti) dell'impresa partecipante, pena l'esclusione dalla gara.

### 13. Composizione della commissione giudicatrice.

Al fine di procedere all'espletamento della gara in oggetto, sarà nominata una Commissione Giudicatrice composta da tre membri presieduta dal Responsabile Ufficio Tecnico Comunale del Comune di Forza d'Agrò.

### 14. Modalità di aggiudicazione della gara.

La concessione di servizio verrà affidata dalla Commissione Aggiudicatrice con il criterio di cui all'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa tramite la valutazione del progetto di gestione e l'attribuzione dei relativi punteggi e la successiva attribuzione dei punteggi dell'offerta economica.

#### OFFERTA TECNICA:

Un punteggio massimo di 60 punti al migliore progetto di gestione. Il progetto di gestione dovrà contenere i seguenti elementi oggetto di valutazione:

A1) presentazione dell'azienda (senza valutazione);

A2) Numero e caratteristiche dei parchimetri. Il concorrente dovrà indicare il numero dei parchimetri che intende installare e la loro distribuzione nelle aree di sosta. Dovrà altresì indicare le caratteristiche dei parchimetri che intende installare.

Assume maggior valore e rilevanza l'utilizzo di parchimetri di ultima generazione che offrono modalità di pagamento aggiuntive (con oneri a carico dell'impresa), oltre quelle obbligatorie nonché per il funzionamento utilizzino fonti di alimentazione attinenti alle energie rinnovabili;

punteggio max 10 punti.

A3) misure che si intendono adottare per garantire la qualità dei servizi, cosiddette migliorie, aggiuntivi alle caratteristiche richieste con il presente disciplinare di gara

punteggio max 10 punti.

A4) Modalità di assunzione del personale e numero unità da destinare al servizio di Ausiliari del Traffico. Per detto servizio la ditta espressamente e formalmente si impegna, preferibilmente, all'assunzione diretta e/o indiretta di tutta la forza lavoro in loco e assicura che i singoli operatori sono in possesso dei necessari requisiti soggettivi per ottenere la nomina sindacale ad "Ausiliari del Traffico" ai sensi della legge n. 127/1997. Verrà tenuto conto anche del numero delle unità di personale che si intenderà impiegare

punteggio max 5 punti.

A5) Modalità di gestione degli atti amministrativi inerenti l'accertamento delle violazioni.

Considerato che, ai sensi dell'art. 2 del capitolato d'appalto, il Comune a titolo di concorso spese per l'attività di Ausiliario del Traffico verserà al concessionario per ogni atto trattato € 7,00 + IVA (se dovuta) della somma effettivamente incassata per ogni violazione accertata dal personale della Ditta aggiudicataria, la Ditta espressamente e formalmente si impegna alla gestione degli atti (preavvisi e verbali) delle sanzioni elevate per violazioni al Codice della Strada prevedendo il distacco di una unità di personale dipendente presso la Direzione Area di P.M. per essere impegnata all'utilizzo della procedura software in dotazione alla Polizia Municipale, in collaborazione e secondo le direttive impartite dalla stessa

....punteggio max 10 punti.

A6) \_ di essere in possesso di adeguata e comprovata capacità tecnica e professionale (ex. art. 42 D.Lgs. 163/2006) comprovati dall'aver gestito nell'ultimo triennio per almeno 24 mesi continui, con buon esito, servizi di gestione aree di sosta a pagamento con l'utilizzo di ausiliari per il controllo e di parchimetri per il pagamento, di cui almeno uno con un numero di stalli in superficie non inferiore a 300 (trecento)

punteggio max 20 punti.

A7) gli eventuali servizi aggiuntivi, con oneri a proprio carico, che l'impresa voglia offrire oltre quelli minimi previsti dal presente bando e dal capitolato d'oneri

**punteggio max 5 punti.**

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'Offerta tecnica avviene assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali a ciascun elemento del progetto gestionale. Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile. Il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta. Tali coefficienti sono applicati ai fattori ponderali (punteggi) indicati per ogni elemento. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito all'Offerta tecnica.

Il progetto di gestione dovrà contemplare, tra l'altro, il pieno funzionamento del sistema sosta attraverso la descrizione di un piano per la riscossione, contabilizzazione e manutenzione dei corrispettivi di sosta.

Il partecipante alla gara dovrà garantire al Comune di Forza d'Agrò caratteristiche di servizio all'utenza improntate alla miglior fruibilità e accessibilità delle aree di parcheggio.

In tal senso acquisiscono rilevanza determinante la qualità dei dati rilevati, la qualità dei progetti di comunicazione all'utenza e la possibilità di diversificare la stessa sulla base delle elaborazioni e delle conseguenti pianificazioni degli interventi.

#### **OFFERTA ECONOMICA:**

Alla migliore offerta economica.....**punteggio massimo di 40 punti.**

Alla ditta concorrente che ha presentato l'offerta migliore in aumento rispetto alla base di gara fissata nella misura del 28% del totale degli incassi.

Per le altre offerte il punteggio sarà determinato secondo la seguente formula:

$$P_i = R_{O_i} : R_M \times 40$$

Ove:

$R_{O_i}$  rialzo offerto dal concorrente in esame rispetto al 28% posto a base di gara

$R_M$  rialzo massimo rispetto al 28% posto a base di gara

40 massimo punteggio assegnabile

$P_i$  punteggio da assegnare all'offerta in esame

Nel caso di attribuzione con punteggio a più cifre decimali, derivanti dall'applicazione della formula sopra specificata, verranno computati i primi due decimali, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa, risultante dalla sommatoria dei valori assegnati, al progetto di gestione e all'Offerta economica.

Il Comune concedente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla aggiudicazione per motivi di interesse pubblico.

#### **15. Procedura di gara**

La procedura di gara è regolata come segue:

Il **termine di ricezione** del plico contenente la busta della documentazione necessaria per l'ammissione alla gara e la busta chiusa dell'offerta, è fissato perentoriamente per il **giorno \_\_\_\_\_ alle ore 12,00**. Oltre tale termine non sarà valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a precedente offerta.

Il **giorno \_\_\_\_\_ alle ore 10,00 e segg.** la Commissione di gara all'uopo nominata, in seduta pubblica, procederà all'ammissione dei concorrenti sulla base della documentazione amministrativa presentata.

In seguito la Commissione in seduta riservata all'esame dei progetti tecnici presentati e all'attribuzione del relativo punteggio.

Con successiva comunicazione verrà data informazione ai concorrenti ammessi della data prevista per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche presentate dai concorrenti non esclusi, durante la seduta pubblica verrà data lettura dei punteggi attribuiti alle imprese e si procederà, quindi, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

La commissione data lettura dei corrispettivi offerti procede a stilare la graduatoria definitiva, dopo di che procede all'individuazione delle offerte anomale, valutando la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La Commissione, individuate le offerte che presentano un corrispettivo pari o superiore alla soglia di anomalia ai sensi dell'articolo 86, comma 1 del Codice, sospende la seduta pubblica e comunica i nominativi dei relativi concorrenti al responsabile del procedimento. Qualora nessuna delle offerte presentate risulti anomala, si procede all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

#### 16. Cause di esclusione.

L'impresa verrà esclusa dalla gara nel caso in cui:

- a) il plico dell'offerta non risulti pervenuto all'Amministrazione Comunale entro le ore 13,00 del \_\_\_\_\_;
- b) la busta interna contenente l'offerta economica non sia sigillata adeguatamente;
- c) non sia in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente bando di gara;
- d) si trovi in una delle situazioni di divieto alla partecipazione alla gara di cui al presente bando e disciplinare di gara e del capitolato d'onori.

#### 17. Avvertenze.

a) L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento della fase di aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida ovvero di procedere mediante procedura negoziata (anche senza preventiva pubblicazione di un ulteriore bando di gara), ai sensi dell'articolo 57, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii., nel caso di infruttuoso esperimento della presente procedura.

b) L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura di gara e/o di non aggiudicarla, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati all'aggiudicazione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

c) Le comunicazioni ai concorrenti da parte della stazione appaltante avverranno esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) o fax; a tal proposito i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta l'indirizzo mail (PEC) e il numero di fax al quale inviare le comunicazioni.

d) In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

e) La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, di chiedere a ciascun concorrente il differimento del periodo di validità dell'offerta, secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 6 del D. Lgs. 163/2006 ss.mm.ii. E' consentito agli offerenti di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla presentazione della stessa, in caso di mancata aggiudicazione entro detto termine.

f) Per tutte le controversie derivanti dal contratto è esclusa la competenza arbitrale, il Foro competente sarà quello di Messina;

g) In caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore o per fallimento del secondo classificato la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere ex art. 140 del D. Lgs. N. 163/2006.

h) In caso di fallimento del mandatario, ovvero qualora si tratti di impresa individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del suo titolare, la stazione appaltante ha facoltà di proseguire il rapporto d'appalto con altro soggetto che sia costituito mandatario nei modi previsti dal D.Lgs. 163/06 e s.m.i. purché abbia i requisiti di qualificazione per il servizio da eseguire, ovvero di recedere dall'appalto.

i) In caso di fallimento di un mandante ovvero, qualora si tratti di una impresa individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del suo titolare, il mandatario, ove non indichi altro soggetto subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto all'esecuzione del servizio, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati al servizio ancora da eseguire.

l) Sarà a carico del soggetto affidatario del servizio ogni tassa presente o futura che disposizioni di legge inderogabili non pongano espressamente a carico della stazione appaltante.

m) Il soggetto affidatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

n) Il soggetto affidatario ai sensi dell'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 si obbliga a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari secondo le modalità espresse nel medesimo articolo di legge. La Stazione Appaltante verificherà che nei contratti sottoscritti con i subcontraenti sia inserita a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge, così come previsto all'art. 3, comma 9 della L. 13.08.2010, n. 136.

o) L'affidamento e l'esecuzione dei lavori sono soggetti alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

#### **18. Informativa ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196.**

Ai sensi del Testo unico Privacy, D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara, saranno trattati anche con strumenti informatici e verranno utilizzati, esclusivamente, in funzione e per i fini della gara. In relazione ai suddetti dichiara di essere informato gli interessati possono esercitare i diritti di cui al titolo 2 della predetta legge. Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla L. 241/90 e s.m.i.

#### **19. Responsabile del Procedimento.**

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.: responsabile del procedimento è l'Ing. Pietro Mifa.

#### **Normativa di riferimento**

La concessione in argomento è regolata:

- dal presente avviso;
- dal disciplinare di gara;
- dal capitolato speciale d'oneri;
- dall'art. 30 del D.lgs 163/06;
- dalle disposizioni espressamente richiamate nei documenti della presente procedura.

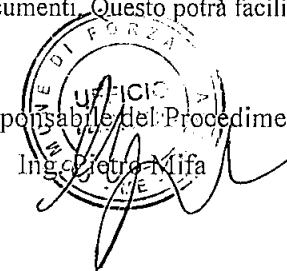
Le norme del D. Lgs. N. 163/2006 sono applicabili nei limiti indicati all'art.30 dello stesso D. Lgs. 163/2006, fatte salve le norme richiamate nel presente bando e nel capitolato.

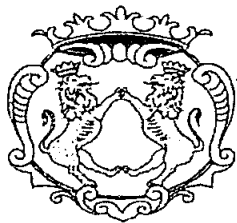
#### **Istruzioni per la compilazione:**

1. La firma non deve essere autenticata se la dichiarazione è accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. La mancata allegazione del documento di identità, comporterà l'esclusione della ditta.
2. È facoltà della ditta partecipante allegare copie conformi all'originale o originali di documenti. Questo potrà facilitare i controlli necessari per l'aggiudicazione ed accelerarne i tempi.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Pietro Mifa





# COMUNE DI FORZA D'AGRO'

*PROVINCIA DI MESSINA*

P.zza Giovanni XXIII° n.1 cap. 98030 - C.F. 80004440832 P.I.00514760834 Tel. 0942/721016 fax.0942-721015-

## **Capitolato d'oneri per la concessione del servizio di gestione di aree di sosta a pagamento nel territorio del Comune di Forza d'Agrò.**

### **Art. 1 - Oggetto della Concessione.**

Il presente capitolato disciplina l'affidamento in concessione e la gestione, da parte della ditta aggiudicataria, dei parcheggi e delle aree di sosta a pagamento senza custodia del veicolo, mediante parcometri e Ausiliari del traffico, ubicati nel territorio appartenente al Comune di Forza d'Agrò, per un totale di circa 310 stalli, ed il controllo delle aree di sosta per mezzo un numero adeguato di "Ausiliari del traffico e della sosta".

Tale gestione, comprende altresì, l'adeguamento e la migliore fruibilità delle aree adibite a parcheggio in particolare dell'area adiacente l'immobile denominato "Colonia Comunale" e dell'area adiacente il campo di calcetto, nonché la realizzazione o integrazione della segnaletica verticale, la tracciatura o rifacimento della segnaletica orizzontale, la manutenzione ordinaria e/o straordinaria della segnaletica verticale ed orizzontale, ciò per tutti gli stalli a pagamento e per gli stalli riservati ad altre categorie individuate nelle delibere di G.M. n. 60 del 13.07.2010 e nella successiva delibera di G. M. n. 40 del 16.04.2015 e ricadenti nel perimetro in cui si è istituita la sosta a pagamento, nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri installati lungo il perimetro delle aree individuate.

La gestione comprende le modalità di pagamento mediante l'utilizzo di appositi tagliandi di sosta generati da parcometri con l'introduzione di monete o apposite schede magnetiche prepagate, e/o mediante l'utilizzo di gratta e sosta.

In caso di destinazione a parcheggio regolamentato di altre aree, la gestione potrà essere automaticamente estesa anche ai nuovi impianti, alle stesse condizioni contrattuali, previa deliberazione assunta nella forma di legge dalla Giunta comunale.

Di tutte le variazioni dovrà essere data immediata comunicazione al concessionario dei servizi, che sarà tenuto ad applicarle entro il termine di giorni 5 (cinque) dalla data di ricevimento della comunicazione.

Il Comune concedente, per ragioni di pubblico interesse, per ogni area di parcheggio e per periodi di tempo limitati potrà disporre la sospensione parziale o totale dell'esercizio dei parcheggi con preavviso di 48 ore, senza alcun indennizzo nei confronti del concessionario dei servizi.

Nessun compenso sarà riconosciuto al concessionario dei servizi per la sosta all'interno delle strisce blu, e pertanto, sono esentati dal pagamento: a) i mezzi appartenenti: ai cittadini residenti nel territorio comunale, ai dipendenti delle attività commerciali, e ai possessori di immobili siti nel territorio comunale, per come indicati nelle delibere di G. M. n. 60 del 13.07.2010 e nella Delibera di G. M. n. 40 del 16.04.2015; b) i mezzi di servizio delle Forze dell'Ordine, del Comune, dei VV.FF. e ambulanze.

Il Comune concedente si riserva la facoltà di eliminare, aumentare, trasferire alcuni stalli o di ridurne il numero, qualora ne ravvisasse la necessità, senza che il concessionario possa rivalersi in alcun modo nei confronti del Comune



concedente e senza alcun obbligo da parte del Comune concedente nei confronti del concessionario dei servizi, se non quello di informarlo tempestivamente.

All'interno delle aree destinate alla sosta a pagamento, nel rispetto della normativa vigente la Polizia Municipale potrà riservare degli stalli ai portatori di handicap ed eventuali stalli per carico e scarico, oltre alla richiesta di concessione di suolo pubblico da parte di titolari di attività produttive nello specifico bar, ristoranti, pizzerie, ecc..., limitate alle zone prospicienti le attività ed identificati con successivi provvedimenti.

#### **Art. 2 – Zone, orario e tariffe della sosta a pagamento. Modalità di riscossione.**

In conformità a quanto stabilito dalle richiamate Delibere della Giunta Municipale sono state individuate le seguenti aree nel centro urbano di Forza d'Agrò e le relative fasce orarie.

Le vie e le aree del centro urbano di Forza d'Agrò interessate dagli stalli sono:

Piazza Largo Piano;

Via delle Rimembranze;

Via S. Francesco;

Strada Provinciale n. 16 dal Km 4+00 al Km 4+200 circa (da poco sopra il Ristorante Il Padrino fino all'incrocio con la Via Dante)

Zona adiacente la villa Damusello;

Via Dante;

Area parcheggio adiacente entrata rotabile Convento Agostiniano (vicino Campo di calcetto);

Area parcheggio adiacente ex Colonia comunale.

Via A. De Gasperi nel tratto iniziale da poco dopo incrocio con via Dante sino a parcheggio riservato Caserma Carabinieri.

Il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento dovrà essere attivo, tutti i giorni feriali e festivi nei seguenti periodi e fasce orarie:

- dal 01 gennaio al 31 dicembre di ogni anno, dalle ore 12.00 alle ore 01.00;

Al di fuori delle giornate e fasce orarie sopra riportati la sosta è libera e pertanto, non è dovuto alcun corrispettivo.

La tariffa da applicare, approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 40 del 16.04.2015 è pari a € 0,70 per ogni ora di sosta.

L'importo viene determinato automaticamente mediante gli appositi parcometri o biglietti gratta e sosta o altri strumenti legati alla regolamentazione della sosta.

Le tariffe così determinate avranno validità sino a tutto il periodo di durata della presente concessione, salvo diversa determinazione da parte dei competenti organi comunali.

Il corrispettivo pagato dal fruitore del servizio-utente, dovrà risultare nell'apposito tagliando contenente il Comune di appartenenza ed il periodo di validità.

La sosta del veicolo senza l'esposizione del tagliando di avvenuto pagamento è considerato mancato pagamento e legittima il personale dipendente della ditta, ad accertare il mancato pagamento della tariffa con l'emissione di apposito avviso dal quale saranno descritti gli elementi essenziali relativi all'infrazione (luogo, ora, dati veicolo, motivazione, modalità di pagamento, verbalizzante). Nell'avviso di accertamento del mancato pagamento della tariffa sarà contestata la tariffa relativa al periodo corrispondente all'intera giornata di sosta a pagamento;

Nei casi in cui il biglietto sia scaduto, verrà applicato l'importo relativo al tempo della sosta dall'orario di scadenza del biglietto sino a fine turno.

Tale avviso di contestazione (redatto in modulo a triplice copia, numerato e vidimato dal Comune) deve indicare l'importo relativo alla tariffa evasa come sopra descritto e le modalità di pagamento. La matrice verrà consegnata al competente Ufficio Comunale per le verifiche.

Le somme così riscosse verranno corrisposte al Concessionario previo versamento dell'aggio percentuale spettante al Comune.

Il mancato pagamento, entro 10 (dieci) giorni lavorativi, dell'avviso inerente la tariffa evasa è considerato mancato pagamento e legittima il Comando di Polizia Municipale, ad accertare e contestare la violazione di cui all'art. 7, comma 1, lett. f) e 15, o all'art. 157, comma 6 e 8, del C.d.S.

I proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie di cui al punto precedente, elevate in violazione agli artt. 7 e 157 del C.d.S., spettano al Comune che per il servizio reso riconoscerà al Concessionario un compenso pari a € 7,00, oltre IVA, per ogni violazione.

Il compenso dovrà essere contabilizzato dall'Ufficio di Polizia Municipale per le sole multe valide e realmente incassate, nulla sarà dovuto per quelle non incassate.

Si specifica che per le multe che saranno poste a ruolo annualmente (quelle in cui il contravventore non ha pagato), nulla è dovuto al Concessionario; tali sono escluse dal compenso.

Non è dovuto al Concessionario alcun compenso per le violazioni accertate direttamente da personale appartenente alla Polizia Municipale.

Il corrispettivo dovuto, pari a € 7,00 sopraindicato, previo riscontro contabile, sarà versato al Concessionario, a seguito di comunicazione dell'Ufficio di Polizia Municipale ed a presentazione di regolare fattura da parte del Concessionario, ogni trimestre.

Eventuali somme recuperate mediante sentenza emessa dal Giudice di Pace dovranno essere versate dal concessionario esclusivamente per la parte dell'importo relativo al parcheggio; nulla è dovuto al Comune per le spese sostenute e recuperate dal concessionario.

Con lo stesso tagliando di pagamento, il veicolo può sostare in qualsiasi via ed area destinata ai parcheggi a pagamento fino alla scadenza del tempo di sosta pagato. Agli automezzi che non saranno rimossi entro le ore di inizio del servizio sarà applicata la regolare tariffa di parcheggio.

Sono esentati dal pagamento della relativa tariffa i mezzi di cittadini residenti nel territorio comunale, veicoli di dipendenti delle attività commerciali, mezzi di possessori di immobili siti nel territorio comunale, veicoli di proprietà di soggetti muniti dell'apposito contrassegno invalidi, delle Forze di Polizia e dei mezzi di soccorso ed emergenza, dei medici in visita domiciliare, di proprietà comunali e di imprese o ditte svolgenti servizi o lavori per conto del Comune per ragioni di servizio, appartenenti ad enti pubblici o imprese di servizio pubblico (es. A.N.A.S., Provincia, ASL, Enel, Telecom, ecc) per ragioni di servizio, di soggetti da esentare volta per volta con autorizzazione del Sindaco, previo parere della Polizia Municipale.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà per motivi eccezionali o di Ordine Pubblico o di natura tecnica o di manutenzione ordinaria o straordinaria delle strade o per altri motivi opportunamente comunicati di sospendere il servizio o di limitarlo negli orari senza nulla dovere al concessionario per la durata della sospensione o della limitazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare in aumento le aree oggetto della concessione, nel periodo di durata della stessa, fermo restando tutte le altre condizioni e senza che il concessionario nulla possa pretendere.

Sarà competenza dell'Amministrazione Comunale, previa deliberazione della Giunta Municipale, anche su proposta del concessionario, apportare eventuali modifiche delle tariffe (in aumento) e dei tempi di sosta. Tali modifiche saranno comunicate al concessionario con un congruo anticipo.

#### **Art. 3 - Durata della concessione.**

La concessione avrà durata complessiva di un triennio dalla data di stipula del contratto o di consegna del servizio (2015/2018).

Le parti si riservano la facoltà di risolvere, motivandolo, il rapporto concessorio con preavviso di mesi 4 da mandare a mezzo raccomandata a/r senza obbligo di prosecuzione e senza che l'assuntore possa vantare diritti, danni o vantaggi economici di alcun genere.

#### **Art. 4 - Valore della concessione.**

Il valore stimato della concessione del servizio gestione parcheggi è pari a € \_\_\_\_\_ oltre IVA se dovuta, calcolato sull'importo totale lordo incassato mediamente nell'ultimo triennio di gestione dal precedente soggetto affidatario.

#### **Art. 5 – Diverso utilizzo delle aree di sosta.**

L'Amministrazione comunale, con apposita ordinanza, si riserva la facoltà di escludere temporaneamente dalla gestione i parcheggi ricadenti su aree dove debbono eseguirsi lavori di pubblica utilità ovvero manomissione del suolo pubblico per interventi alle reti interessate dai servizi telefonici, elettrici, fognari, idrici, di distribuzione gas, etc. Di tale esclusione dovrà essere data comunicazione al Concessionario almeno 24 ore prima.

L'Amministrazione comunale, con apposita ordinanza, si riserva la facoltà di ridurre temporaneamente, in occasione di manifestazioni pubbliche, il numero dei parcheggi nel limite massimo del 20% della dotazione contrattuale, senza che il Concessionario abbia a pretendere alcuna compensazione. Di tale riduzione dovrà essere data comunicazione al Concessionario almeno 24 ore prima.

Qualora i lavori da eseguirsi sulla sede stradale o sui marciapiedi richiesti da privati cittadini nonché da enti diversi dall'Amministrazione comunale impediscano l'utilizzo regolare degli spazi di sosta, il titolare dei lavori dovrà versare al Concessionario una somma pari al pedaggio per l'occupazione degli spazi sottratti alla sosta per il numero di ore di occupazione durante l'orario di servizio. Analogamente si potrà procedere nel caso di esigenze di sosta dei veicoli per operazioni di carico e scarico che non possono essere eseguite in altro sito.

#### **Art. 6 - Oneri ed obblighi della ditta aggiudicataria.**

Il servizio oggetto dell'affidamento è da considerarsi, ad ogni effetto di legge, servizio pubblico e per nessuna ragione potrà essere abbandonato e/o sospeso senza l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

La ditta con oneri a proprio carico, nel rispetto di quanto disposto dalle vigenti disposizioni di legge e di quanto previsto dal presente capitolato è tenuta a rispettare le seguenti disposizioni:

- a) prima dell'inizio del servizio di gestione parcheggi a pagamento, il Concessionario del servizio, di concerto con gli uffici della Polizia Municipale, ed a seguito di sopralluogo, provvederà, a sue spese, qualora sia necessario, all'apposizione e/o al ripristino della segnaletica verticale, alla realizzazione, a sue spese, della segnaletica orizzontale, secondo le modalità previste dal Codice della Strada. Tutta la segnaletica dovrà essere tenuta efficiente, il Concessionario è tenuto ad effettuare il rifacimento della segnaletica orizzontale e tutti gli interventi di ripristino/adequamento in caso di danneggiamenti o modifiche di legge;
- b) effettuare la fornitura, l'installazione e la manutenzione della segnaletica verticale e/o orizzontale, prevista dal Codice della Strada che dovrà indicare le tariffe, gli orari di vigenza della prescrizione;
- c) adeguare alla sosta in maniera idonea le aree destinate a parcheggio ed individuate nelle sopra richiamate Delibere di Giunta Municipale: 1) l'area adiacente la struttura comunale denominata "Colonia Comunale"; 2) l'area adiacente il campo di calcetto (Viale delle Rimembranze – Convento Agostiniano);
- d) installare a propria cura e spese parcometri in numero sufficiente e ben distribuiti all'interno del perimetro delimitante le aree di sosta a pagamento. I parcometri dovranno essere in numero congruo rispetto alle aree oggetto del servizio, e rimarranno di esclusiva proprietà del concessionario.

Detti parcometri dovranno generare tagliandi da utilizzare per la sosta a pagamento, con indicato l'inizio e la fine della sosta in proporzione al valore delle monete che l'utente inserirà. Il pagamento della sosta a pagamento potrà avvenire anche attraverso l'utilizzo di schede magnetiche prepagate e di gratta e sosta;

e) controllare la regolarità della sosta negli stalli che avverrà tramite l'impiego di ausiliari del traffico addetti al controllo della durata della sosta, da effettuarsi in ogni fascia oraria (12.00-24.00) e per l'intera durata della stessa.

Il Sindaco ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 comma n. 132 della Legge n. 127 del 15.05.1997 può conferire, ai dipendenti delle società di gestione parcheggi, limitatamente alle aree di concessione, le funzioni di prevenzione e di accertamento delle violazioni in materia di sosta. Detti soggetti hanno il potere di accertare le violazioni di sosta alle

quali deve sempre seguire un verbale di contestazione numerato progressivamente, gestito e registrato direttamente dal Comando Polizia Municipale, cui competono tutte le fasi successive alla redazione del verbale stesso.

L'Amministrazione avrà l'onere di provvedere alla fornitura dei bollettari necessari al personale incaricato del controllo delle aree di sosta a pagamento, Ausiliari della sosta, per l'accertamento delle varie violazioni.

I proventi delle sanzioni saranno introitati direttamente dal Comune di Forza d'Agrò.

La gestione amministrativa dei provvedimenti sanzionatori emessi rimane a carico dell'Amministrazione Comunale.

f) Il Concessionario, si impegna ad assegnare ai servizi vari un numero di addetti tale da garantire il controllo del servizio ininterrotto durante l'orario di svolgimento dello stesso.

Il personale addetto ai servizi vari, che dipenderà ad ogni effetto direttamente dal concessionario dei servizi, dovrà essere immediatamente rintracciabile dagli utenti e sempre disposizione.

Dovrà provvedere a verificare che tutti i veicoli parcheggiati abbiano assolto l'obbligo del pagamento mediante l'esposizione della ricevuta.

Ai lavoratori assunti si applicherà il CCNL di categoria. Il concessionario si obbliga al rispetto di tutte le vigenti normative di carattere amministrativo, previdenziale, assistenziale, assicurativo, nei confronti del personale dipendente nonché a corrispondere allo stesso tutto quanto previsto dalle vigenti normative contrattuali. Lo stesso concessionario sarà tenuto al rispetto della normativa relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il Comune concedente non è tenuto corrispondere trattamenti retributivi ai dipendenti del concessionario dei servizi non sussistendo alcuna responsabilità di tipo solidale.

Gli addetti al controllo, dipendenti della ditta aggiudicataria, dovranno indossare durante il periodo di servizio l'apposita divisa di foggia tale da impedire ogni confusione con la Polizia Municipale e dovranno portare in modo visibile un tesserino di riconoscimento dal quale risulti la qualifica di addetto, le generalità e la eventuale subordinazione.

Qualora il comportamento di taluno degli addetti dovesse essere ritenuto non soddisfacente o incompatibile con la funzione affidatagli, il Concessionario a richiesta dell'Amministrazione, dovrà provvedere alla di lui immediata sostituzione.

g) Sono a carico del concessionario le spese inerenti la gestione dei servizi affidati, i mezzi d'opera, i materiali di consumo e manodopera, l'acquisto e la stampa dei documenti da utilizzare nella gestione dei servizi, vestiario del personale, nonché la fornitura di tutti i materiali occorrenti.

Sono a carico del concessionario dei servizi tutte le spese, comunque, non espressamente indicate.

#### **Art. 7 – Ausiliari del Traffico dipendenti della ditta nominati dal Sindaco.**

L'Amministrazione Comunale, nella persona del Sindaco pro-tempore, avrà l'onere di conferire le funzioni di Ausiliario della sosta, al personale segnalato dalla stessa ditta aggiudicataria e incaricato della vigilanza delle aree interessate dalla sosta a pagamento, così come previsto dalla legge 15 maggio 1997, n. 127 commi 132 e 133, conferendo, a detto personale, il potere di contestazione immediata nonché di redazione e sottoscrizione del verbale con l'efficacia di cui agli artt. 2699 e 2700 del Codice Civile.

#### **Art. 8 - Canone Concessorio.**

Il canone concessorio da corrispondere al Comune concedente sarà pari al risultato derivante dall'offerta, esclusivamente in aumento, espressa nei termini di percentuale unica sugli incassi totali lordi derivanti dalla concessione della gestione dei servizi, partendo dalla base minima del \_\_\_\_\_%.

Tale percentuale ha valore per tutta la durata della concessione. Il Canone al Comune concedente dovrà essere versato trimestralmente, entro il giorno dieci del mese successivo a quella al quale si riferisce la riscossione.

La raccolta degli incassi dovrà essere documentata con gli appositi scontrini emessi dai parcometri ad ogni operazione di scassetamento.

La vigilanza ed il controllo di efficienza contabile su tutta l'attività svolta dalla ditta concessionaria sarà esercitata dal Comune di Forza d'Agrò per il tramite del responsabile del Servizio Finanziario.

#### **Art. 9 - Responsabilità.**

Il concessionario del servizio solleva il Comune da qualunque pretesa, azione, richiesta di risarcimento che possa derivare da terzi per danni, per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per imperizia, negligenza o per dolo nella gestione dei servizi.

A garanzia di ciò, il concessionario, al momento della sottoscrizione del contratto con il Comune di Forza d'Agrò, dovrà dimostrare di essere titolare di idonea polizza assicurativa per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (un milione/00).

#### **Art. 10 – Cauzione definitiva.**

Il concessionario, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte compresa quella relativa al versamento delle somme riscosse e derivanti dall'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato d'onori, è tenuto a costituire, prima della stipulazione del contratto, (ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006), una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo a base d'asta.

La fideiussione ha durata pari a quella della concessione; è presentata in originale al Comune concedente prima della sottoscrizione del contratto. La cauzione definitiva dovrà essere costituita alternativamente:

1. mediante fidejussione bancaria prestata da istituti di credito o da banche autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993;
2. mediante fidejussione assicurativa prestata da primarie imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

La fideiussione deve avere validità per tutto il periodo contrattuale, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività a prima richiesta, con l'obbligo per il garante di versare la somma garantita entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi a semplice richiesta della Comune beneficiario. L'assicuratore/fideiussore dovrà impegnarsi ad effettuare il versamento della somma garantita presso la tesoreria Comunale.

La fideiussione dispiegherà comunque gli effetti e dovrà avere efficacia fino ad apposito svincolo (costituito anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte del Comune beneficiario, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto e dopo che sarà accertato il regolare soddisfacimento del rapporto contrattuale. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento da parte del Comune concedente, che affiderà la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. In caso di escussione totale o parziale della cauzione, il concessionario dei servizi ha l'obbligo di reintegrare la cauzione sino all'importo convenuto, nel termine di quindici giorni dalla comunicazione del Comune concedente.

Resta comunque salvo e impregiudicato ogni diritto al risarcimento dell'ulteriore danno ove la cauzione non risultasse sufficiente.

#### **Art. 11 – Subconcessione e subappalto.**

È assolutamente vietata la subconcessione e/o il subappalto della gestione del servizio. Il concessionario sarà l'unico interlocutore e responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 12 - Tracciabilità dei flussi finanziari.**

1. L'Appaltatore dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n° 136. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei ad assicurare la piena tracciabilità delle operazioni è causa di risoluzione di diritto del contratto.

#### **Art. 13 – Stipulazione del contratto.**

Il contratto di gestione del servizio sarà stipulato, in forma pubblica amministrativa, ai sensi di quanto disposto dal R. D. n. 287/1924.

Entro 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione ufficiale di avvenuta aggiudicazione, il concessionario dovrà presentare la documentazione necessaria alla firma del contratto di concessione.

In caso di mancata presentazione della suddetta documentazione entro il termine sopra indicato, il concessionario è dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati, da parte del concessionario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza ed accettazione di tutta la disciplina normativa che regola espressamente la materia della gestione dei parcheggi pubblici a pagamento.

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto, il presente Capitolato d'oneri, le norme previste nel bando di gara e tutta la documentazione presentata in sede di gara.

#### Art. 14 – Risoluzione contrattuale

Il comune concedente si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempienza del concessionario dei servizi al verificarsi di uno dei seguenti fatti giuridici:

- subconcessione totale o parziale del servizio non espressamente autorizzata dal Responsabile del servizio;
- cessione del contratto;
- subappalto dei servizi oggetto della concessione non espressamente autorizzati dal Responsabile del servizio;
- qualora il Concessionario non applichi al personale il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme vigenti in materia;
- sospensione dei servizi per colpa del concessionario o allo stesso riferita (purché debitamente comprovata e documentata);
- mancato versamento degli importi delle tariffe riscosse;
- mancato o non conforme adempimento degli obblighi scaturenti dal servizio;
- mancata rispondenza con quanto proposto in sede di offerta;
- interruzione e/o abbandono dei servizi;
- mancato rispetto delle condizioni cui la presente concessione è subordinata;
- mancata assunzione del servizio entro la data stabilita dal presente capitolato;
- in caso di frode, di grave negligenza, di inosservanza degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- nel caso di qualsivoglia dichiarazione non veritiera, fatta comunque salva ogni eventuale responsabilità sia civile che penale;
- in caso di cessione di azienda, cessazione di attività, amministrazione controllata, fallimento, stato di moratoria e di pendenza di atti di sequestro o di pignoramento a carico dei beni del concessionario del servizio.

La risoluzione del rapporto contrattuale sarà preceduta dalla notifica di formale diffida con la quale si contesteranno gli addebiti, si preannuncerà la risoluzione e sarà fissato un termine per la presentazione, da parte del concessionario, delle deduzioni di discolpa, ferma restando la possibilità di intraprendere azione di risarcimento ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile ed incameramento dell'intero deposito cauzionale previsto all'art. 10.

La diffida sarà omessa e si procederà alla risoluzione immediata del contratto qualora la gravità dell'infrazione sia tale da escludere, anche in via temporanea, la prosecuzione del rapporto.

#### Art. 15 – Spese contrattuali.

Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto, bolli, registrazione e conseguenti sono a carico del concessionario dei servizi.

#### Art. 16 – Definizione delle controversie.

Tutte le controversie che dovessero insorgere fra le parti in dipendenza del contratto e che non possano essere definite in via amministrativa, dovranno essere demandate esclusivamente al giudice ordinario e sarà competente esclusivamente il Giudice del Foro di Messina, con esclusione di ogni regolazione tramite arbitrato.

**Art. 17 – Privacy.**

Ai sensi del D.lg. n. 196 del 30.06.2003 il concessionario dei servizi è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

Il concessionario dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del Responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

**Art. 18 – Domicilio.**

Il concessionario dei servizi, ad ogni effetto di legge, si obbliga ad eleggere domicilio nel Comune di Forza d'Agrò e a comunicare il nominativo di un responsabile delegato munito di recapito telefonico e di fax, che dovrà essere reperibile tutti i giorni 24 ore su 24.

**Art. 19 - Diritti pubblicitari**

Il Comune concede alla ditta il diritto di sfruttamento degli spazi pubblicitari ricavabili sui tagliandi di parcheggio.

L'Amministrazione Comunale potrà accordare alla ditta, a canone zero, l'utilizzazione di alcuni spazi pubblicitari ubicati nel territorio Comunale per pubblicizzare il servizio concesso.

**Art. 20 – Rinvio a disposizioni di legge.**

Oltre agli obblighi specificamente indicati, il concessionario dei servizi ha l'obbligo di rispettare integralmente tutta la normativa vigente e a tutte le prescrizioni contenute negli atti di gara (bando e disciplinare di gara - capitolato d'onori e loro allegati), nel contratto per la gestione dei servizi, nonché a quanto previsto nell'offerta presentata in sede di gara.

Per quanto non previsto dal presente capitolato, nel disciplinare, nel bando di gara e nel contratto per la gestione dei servizi, si rinvia alle disposizioni contenute nel Codice civile e alle leggi vigenti in materia.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Pietro Mifa

