



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI FORZA D'AGRO'
Provincia di Messina

COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 106 del 04-11-2014

OGGETTO:	Noleggio fotocopiatrice da destinare alla Scuola. Approvazione contratto di noleggio ed assistenza. Assunzione impegno di spesa.
-----------------	--

L'anno **duemilaquattordici** addì **quattro** alle ore **13:00** del mese di **novembre** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge, nelle persone dei signori:

DI CARA FABIO PASQUALE CATENO	SINDACO	P
CHILLEMI FIORINO PIETRO	ASSESSORE	P
CACOPARDO MASSIMO GINO	ASSESSORE	A
STRACUZZI GIUSEPPE SALVATORE	ASSESSORE	P
MICALI PATRIZIA	ASSESSORE	P

Risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Sindaco **Avv. DI CARA FABIO PASQUALE CATENO**

che assistito dal Segretario Capo del Comune **LO MONACO ANTONINO**

dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Premesso che, l'Amministrazione attiva, prendendo atto delle reiterate richieste fatte dalla Direzione Didattica, è giunta alla determinazione di dotare la Scuola comunale, di una fotocopiatrice, ormai diventata strumento tecnico indispensabile per il regolare svolgimento dell'attività didattica quotidiana ;

Considerato che, dotare la Scuola di una fotocopiatrice propria, sistemata nei locali scolastici, consente tra l'altro di evitare che, ogni volta che vi è la necessità di fare delle fotocopie, il personale scolastico addetto al servizio, debba recarsi c / o i locali comunali con grande perdita di tempo e dispendio di energie ;

Atteso che, così come avvenuto per gli uffici comunali diversi anni fa, si è deciso di scegliere quale soluzione, non l'acquisto bensì il noleggio ;

Preso atto che, all'uopo, è stato richiesto apposito preventivo di spesa al medesimo soggetto che ha fornito la predetta fotocopiatrice per gli uffici comunali, ossia alla Ditta TECNOFFICE SERVICE di Maurizio Miano con sede in Santa Teresa di Riva ;

Visto il preventivo di spesa trasmesso dalla ditta sopra citata con lettera del 16. 10. 2014, asseverata agli atti di questo Comune il 30. 10. 2014, Prot. n. 6828 che, per il noleggio e l'assistenza di una fotocopiatrice digitale Ricoh 2018 prevede un contratto annuale tutto incluso (*parti di ricambio, Toner e consumabili*) tranne la carta ad un costo copia x 4000pp mensili pari ad €. 0.012 - costo copie in eccedenza (*calcolate annualmente*) €.0.010 – totale costo mensile €. 48.00 – totale costo annuale €. 576,00 con fatturazione trimestrale ;

Preso atto che, alla proposta trasmessa dalla Ditta TECNOFFICE SERVICE è allegato uno schema di contratto da stipulare tra le parti, avente durata triennale ;

Ritenuto di dover approvare il preventivo fatto dalla Ditta sopra citata insieme al contratto triennale di noleggio con i costi annuali sopra specificati ;

Tutto ciò premesso e considerato ;

Visto l'art. 35, della Legge 142 / 90 per come recepito nella Regione Siciliana dall'art. 1, lettera e) della Legge Regionale 11 Dicembre 1991, n. 48 e s. m. i. ;

Visto l'O. A. EE. LL. vigente in Sicilia ;

PROPONE

- 1) di approvare, per come in effetti approva, il contratto di noleggio di durata triennale della fotocopiatrice indicata in narrativa, da destinare alla Scuola, con la Ditta TECNOFFICE SERVICE di Maurizio Miano, con sede in S. Teresa di Riva alle condizioni ed ai costi specificati nel preventivo sopra richiamato ;
- 2) assumere a carico del bilancio comunale i costi derivanti dal predetto contratto di noleggio, pari a complessivi €. 576,00 annuali con imputazione degli stessi all'intervento c.m. n. _____ del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario per il periodo Novembre 2014 / Novembre 2015, e con imputazione sul bilancio pluriennale per gli altri 2 anni, ossia Novembre 2015 / Novembre 2016 e Novembre 2016 / Novembre 2017 ;
- 3) dichiarare la presente immediatamente eseguibile, stante l'urgenza.

Parere del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione concernente l'oggetto

Forza D'Agrò, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to LO MONACO ANTONINO

Parere del responsabile dell'Ufficio di Ragioneria

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione concernente l'oggetto.

Forza D'Agrò, li

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

F.to DE SALVO GIUSEPPE

Attestazione copertura finanziaria

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere in ordine alla copertura finanziaria.

Capitolo.....	Impegno PR/DF.....	E.....
Capitolo.....	Impegno PR/DF.....	E.....
Capito.....	Impegno PR/DF.....	E.....
Capitolo.....	Impegno PR/DF.....	E.....
Capitolo.....	Accertamento.....	E.....
Capitolo.....	Accertamento	E.....

Forza D'Agrò, li

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

F.to DE SALVO GIUSEPPE



NOLEGGIO VENDITA ASSISTENZA MACCHINE E MATERIALI PER UFFICIO
Tecno Office Service di Maurizio Miano P.IVA 02884350832
Via Regina Margherita 211, 98028 Santa Teresa di Riva (ME)
Tel e fax Cell. 3333097705 0908967122
Sito internet: www.tecnofficeservice.com - e-mail info@tecnofficeservice.com

Spett.le

Alla cortese attenzione del presidente
Del consiglio del Comune di forza d'agro'

S.Teresa di Riva 16/10/2014.

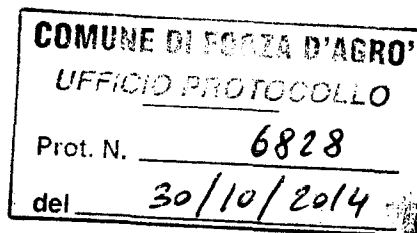
OGGETTO: Preventivo x noleggio fotocopiatrice digitale ricoh 2018
Contratto annuale tutto incluso (parti di ricambio, toner e consumabili) tranne la carta

Costo copia x 4000pp mensile	€ 0.012
Costo copia in eccedenza (calcolate annualmente)	€ 0.010
TOTALE COSTO MENSILE	€ 48.00
TOTALE COSTO ANNUALE	€ 576.00
Fatturazione trimestrale	€ 144.00

i prezzi si intendono iva al 22% esclusa

Distinti saluti

Per accettazione





NOLEGGIO VENDITA ASSISTENZA MACCHINE E MATERIALI PER UFFICIO
Tecno Office Service di Maurizio Miano P.IVA 02884350832
Via Regina Margherita 211, 98028 Santa Teresa di Riva (ME)
Tel 0942 795105 Cell. 3333097705 fax 090 8967122
Sito internet: www.tecnofficeservice.com - e-mail info@tecnofficeservice.com

CONTRATTO NOLEGGIO E ASSISTENZA FOTOCOPIATRICE

In data odierna, fra la ditta **TECNO OFFICE SERVICE** di Miano Maurizio con sede Legale a S.Teresa di Riva, via R.Margherita n 211, P.IVA 02884350832
....., in appresso denominato
" **Cliente contraente**" di comune e consapevole accordo, si stipula il presente contratto costo copia e assistenza di n.1 fotocopiatrice alle condizioni di cui sottostanti punti interamente condivisi ed accettati dalle parti:

Prestazione e assistenza:

la ditta **TECNO OFFICE SERVICE** di Miano Maurizio garantisce:

la fornitura di tutto il materiale di consumo e delle parti di ricambio ad eccezione della sola carta che resta a carico del "Cliente contraente" interventi per un numero di chiamate illimitato per l'eliminazione dei guasti e inconvenienti che hanno determinato la richiesta, al fine del ripristino delle normali condizioni di funzionamento della macchina.
Esecuzione della manutenzione ordinaria.

Il "Cliente contraente" si impegna a rispettare, cautelare e salvaguardare La funzionalità della macchina con la diligenza necessaria, evitando, cioè, imperizia nell'uso o manomissione da parte di personale non autorizzato ed è responsabile dei danni subiti dalla macchina da colpa di terzi.

TEMPI E MODALITA' DELL' INTERVENTO: gli interventi su richiesta, anche telefonica, verranno effettuati entro le 8 ore lavorative alla richiesta. Per eventuali riparazioni più complesse che necessitano la riparazione nei laboratori della ditta **TECNO OFFICE SERVICE** o lunghe attese per **Indisponibilità** dei pezzi di ricambio, la stessa, a garanzia della continuità del servizio, installerà altra macchina per il tempo necessario alla riparazione.

COSTO E MODALITA' DI PAGAMENTO: il prezzo pattuito corrisponde Ad € 0.012 +iva a copia fino a 4000 (48000 annue) copie mensili. Le eventuali copie in eccedenza verranno conteggiate a € 0.010+iva a fine anno. La fatturazione avverrà Con trimestre anticipato e il pagamento dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla data di fatturazione.

CLAUSOLA RISOLUTIVA: sarà facoltà di uno dei due contraenti a sospendere La validità del presente contratto qualora la controparte non dovesse rispettare Quanto nel presente contratto convenuto.



NOLEGGIO VENDITA ASSISTENZA MACCHINE E MATERIALI PER UFFICIO
Tecno Office Service di Maurizio Miano P.IVA 02884350832
Via Regina Margherita 211, 98028 Santa Teresa di Riva (ME)
Tel 0942 795105 Cell. 3333097705 fax 090 8967122
Sito internet: www.tecnofficeservice.com - e-mail info@tecnofficeservice.com

DURATA DEL CONTRATTO : il presente contratto ha validita' triennale con Decorrenza dalla data odierna. Il "Cliente contraente potra' rescindere Tale stipula un mese prima della scadenza.il presente contratto , essendo Stato stipulato in maniera libera e volontaria fra le parti e' da ritenersi Valido a termini di legge ed accettato e condiviso in ogni sua parte dai Contraenti.

DELEGA FORO COMPETENTE: per qualsiasi controversia concernente L'interpretazione e/o l'esecuzione del presente contratto, foro competente A decidere e' il tribunale di Messina.

S.Teresa di Riva, li'

fotocopiatrice digitale ricoh 2018

Copie iniziali :

Per accettazione

CLIENTE CONTRAENTE

DITTA FORNITRICE

Verbale fatto e sottoscritto

Il Sindaco

**F.to AVV. DI CARA FABIO
PASQUALE CATENO**

L'Assessore Anziano

**F.to CHILLEMI FIORINO
PIETRO**

Il Segretario Comunale

**F.to Dott. LO MONACO
ANTONINO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art.11 della L.R. n.44/91, é stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 04-11-14, giorno festivo. (Reg. Pub. N. _____)

Forza D'Agrò Li 20-11-14

Il Messo comunale

Il Segretario Comunale

**F.to LO MONACO
ANTONINO**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visto l'art. 15 della L.R.3.12.1991 n.44 così come sostituito dall'art. 4 della L.R. 5.7.1997 n. 23;

ATTESTA

Che la presente deliberazione

non é soggetta a controllo preventivo di legittimità , se non su richiesta avanzata da un quarto dei consiglieri ai sensi del 3^ comma del suddetto articolo.

é soggetta a controllo preventivo di legittimità su iniziativa della Giunta.

Forza D'Agrò Li 05-11-14

**Il Segretario Comunale
F.to LO MONACO ANTONINO**

Il sottoscritto Segretario Comunale, vista la L.R. 3.12.1991, n. 44

ATTESTA

Che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il 05-11-14 in quanto:

é stata dichiarata immediatamente esecutiva.

sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, senza che sia stata richiesta la sottoposizione al controllo del CO.RE.CO.

il CO.RE.CO. non ha comunicato l'annullamento nel termine previsto

il CO.RE.CO. ha comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità nella seduta del ***** decisione n. .

il CO.RE.CO. ha comunicato l'annullamento parziale con decisione n. del *****.

Forza D'Agrò Li 05-11-14

**Il Segretario Comunale
F.to LO MONACO ANTONINO**

Copia conforme all'originale