COMUNE DI FORZA D'AGRO'

Città Metropolitana di Messina

Piazza Giovanni XXIII - CAP (98030) - C.F. 80004440832 - P. IVA 00514760834

Tel. 0942-721016 - Fax 0942-721015 - e-mail: info@comune.forzadagro.me.it - pec: protocollo.comuneforzadagro@dgpec.it

AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

OGGETTO: **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E PROVA DI IDONEITA' PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 OPERAIO. PROFILO PROFESSIONALE: "CONDUTTORE SCUOLABUS-MEZZI SPECIALIZZATI E CUSTODE CIMITERIALE", CAT. B3 – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA.**

IL SEGRETARIO COMUNALE
N.Q. DI RESPONSABILE DELL'AREA

Vista la deliberazione G.M. n° 32 del 06.03.2021, con la quale il Comune di Forza d'Agrò ha approvato la Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 e relativo piano assunzionale;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'Organizzazione generale degli Uffici e dei Servizi e le modalità di assunzione, approvato con deliberazione G.M. n° 22 del 06.02.2021;

Vista la legge 10.04.1991, n. 125, per effetto della quale deve essere garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 167 del 13.11.2018, con la quale è stato approvato il piano triennale delle azioni positive per le pari opportunità, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198;

Vista la propria determinazione n. 29 del 25.03.2021, di approvazione del presente bando;

Visto il D.P.R. 268/87, il D.P.R. 333/90 ed il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 10.04.1991, n. 125;

Vista la legge 27.12.2017, n. 205;

Visto il D.P.R. 09.07.1994, n. 487, come modificato ed integrato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 639, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi che ha immediata efficacia applicativa prevalendo sulle norme in contrasto con il citato regolamento comunale;

Dato atto che il Comune di Forza d'Agrò ha già dato attuazione, con esito negativo, alle procedure di mobilità di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni;

E' INDETTO

un Concorso pubblico, per titoli e prova di idoneità, per l'assunzione di n. 1 "Operaio. Profilo professionale: "Conduttore Scuolabus - mezzi specializzati e Custode Cimiteriale" – Categoria giuridica B3 – a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'Area Tecnica.

La riserva prevista per i volontari in ferma breve od in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché agli ufficiali di completamento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma, opera ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 215/2001 nella misura del 30% sul numero degli assunti. Tale riserva sarà pertanto configurabile per ulteriori eventuali assunzioni oltre a quella del presente bando, mediante scorrimento della graduatoria degli idonei, al raggiungimento dell'unità di riserva.
Coloro che intendano avvalersi della riserva prevista nel precedente periodo devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio. Se due o più candidati, a conclusione della prova, nonché di altri titoli di preferenza e precedenza (casi di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94), ottengono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, così come previsto dalla legge n. 191 del 16.06.1998, art. 2, comma 9.

Art. 1 -TRATTAMENTO ECONOMICO DEL VIGENTE CCNL PER IL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI - AUTONOMIE LOCALI.

Per il posto di cui trattasi, inquadrato nella categoria B3 del vigente C.C.N.L. Regione - Autonomie Locali, sono previsti i seguenti emolumenti:

- stipendio tabellare previsto per la categoria B3;
- assegno per il nucleo familiare (se dovuto);
- tredicesima mensilità;
- ogni altro assegno od indennità dovuta per legge o per determinazione dell'Amministrazione.

Detti emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura prevista dalla legge.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti, di ambo i sessi, possono partecipare al concorso pubblico se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni indicate nel DPCM n. 174/1994. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza ed un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 gli stessi non possono accedere ai posti di lavoro che implichino esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri ovvero se preposti alla tutela dell'interesse nazionale;
2. diploma della scuola dell'obbligo;
3. età non inferiore agli anni 18;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. regolare posizione riguardo gli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
6. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la presentazione di documenti falsi o nulli;
8. idoneità fisica all'impiego, intesa come assenza di difetti che possono influire sul rendimento in servizio e/o come possesso di ulteriori requisiti fisici in relazione al profilo professionale da rivestire. E' facoltà dell'Amministrazione sottoporre i vincitori a visita medica nel rispetto della vigente normativa;
9. patente di guida di categoria D con abilitazione CQC;

Art. 3- MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al **Comune di FORZA D'AGRO', Piazza Giovanni XXIII° n. 1 – c.a.p. 98030 Forza d'Agrò**, redatte in carta semplice (utilizzando il modello **Allegato A** al presente bando) e dovrà pervenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, Serie Concorsi, n. 03 del 26.03.2021, ovvero presentata, entro detto termine, a pena di esclusione, attraverso una delle seguenti modalità:

- ✓ direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Forza d'Agrò;
- ✓ tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oppure a mezzo di agenzia di recapito autorizzata;
- ✓ per posta certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.comuneforzadagro@dgpec.it;

Contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio *on-line*, il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Forza d'Agrò: www.comune.forzadagro.me.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Ai fini del rispetto del termine di presentazione dalla domanda farà fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante o nel caso dì consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo, la data apposta dall'Ufficio medesimo sulla domanda; L'Ufficio Protocollo rilascerà apposita ricevuta e, quindi, farà fede la data apposta sulla medesima. L'inoltro delle domande è a completo ed esclusivo rischio del candidato, comprese quelle spedite a mezzo del servizio postale (non fa fede la data di timbro postale) od agenzia di recapito autorizzata. Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La domanda, se cartacea, dovrà essere inviata in busta chiusa. Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportato, a pena di esclusione, il concorso pubblico per il quale si chiede di partecipare, nonché il nome ed il cognome del candidato, se inviata tramite posta certificata (PEC), nell'oggetto della stessa dovrà essere indicato: il concorso per il quale si intende partecipare ed il nome e cognome del candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

Art. 4 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA IN RELAZIONE AI REQUISITI RICHIESTI

La domanda dovrà obbligatoriamente contenere:

- ❖ il cognome e nome;
- ❖ data e luogo di nascita;
- ❖ stato civile (celibe, nubile, coniugato/a, vedovo/a, con o senza prole);
- ❖ l'attuale residenza ed il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso;
- ❖ il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.19 n. 174 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 SG n. 61). Gli appartenenti alla U.E. devono, inoltre, essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, punto 1;
- ❖ il possesso del titolo di studio del diploma della scuola dell'obbligo;
- ❖ la posizione riguardo gli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- ❖ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ❖ le eventuali condanne riportate. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne. Si precisa che, ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cosiddetto "patteggiamento") è equiparato alla condanna;
- ❖ gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di procedimenti penali in corso;
- ❖ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di possedere la patente di guida di categoria D con abilitazione CQC (Carta di Qualificazione del Conducente);
- di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.

Art. 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA - DOCUMENTI OBBLIGATORI

Per l'ammissione al concorso pubblico il concorrente a corredo della domanda dovrà obbligatoriamente produrre, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge:

a) copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
b) attestazione in originale del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00, effettuato mezzo bollettino postale c/c n. 14043988 intestato al Comune di Forza d'Agrò – Servizio di Tesoreria indicando come causale di versamento, il concorso a cui si intende partecipare. Il versamento non verrà restituito in ogni caso;
c) copia del titolo di studio *(Licenza Media)* con indicazione del punteggio finale;
d) copia della patente di guida di categoria D con abilitazione CQC (Carta di Qualificazione del Conducente), rilasciata da un organismo abilitato a rilasciarla;
e) eventuali certificati di servizio, indicanti i periodi di lavoro effettivamente prestati e riferiti specificamente al profilo professionale oggetto del concorso, ovvero relativo a qualifica superiore e/o inferiore;
f) eventuali pubblicazioni, abilitazioni, formazioni, aggiornamento e qualificazione tecnica, purchè attinenti al profilo;
g) tutti i titoli di merito che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse;

In via alternativa rispetto a quanto indicato al superiore punto, tutti gli stati, fatti e qualità personali, non espressamente vietati, **possono essere comprovati mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**. La dichiarazione che la copia di un documento è conforme all'originale tiene luogo e sostituisce a tutti gli effetti l'autentica di copia. In tal caso resta a carico dell'amministrazione procedente l'onere di verificare l'esistenza e la veridicità dei documenti dei quali il candidato dichiara l'esistenza mediante acquisizione diretta delle attestazioni o certificazioni presso le altre pubbliche amministrazioni. L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In esecuzione della legge n. 370 del 23.08.1988, non sono soggetti all'imposta di bollo la domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso.
Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della domanda, gli aspiranti devono utilizzare l'apposito stampato predisposto per la compilazione della stessa domanda di ammissione, come da allegato al presente bando.

Art. 6 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA – AMMISSIONE OD ESCLUSIONE

Non è sanabile, e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda:

- ✓ del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- ✓ della firma del concorrente di sottoscrizione della domanda stessa e la mancata allegazione della copia di un valido documento d'identità;

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione.
Il termine per la presentazione della domanda è perentorio. La mancata presentazione nel termine stabilito comporterà l'esclusione dal concorso. L'esclusione dei candidati al concorso verrà comunicata entro la data prevista per le prove di idoneità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Forza d'Agrò, **www.comune.forzadagro.me.it**, nella sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Art. 7 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

I candidati che non siano stati esclusi dal concorso devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere la prova di idoneità prevista dal presente Bando, presso la sede nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Forza d'Agrò, **www.comune.forzadagro.me.it**, nella sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.
Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove nel luogo, data ed orario indicati. Le operazioni concorsuali sono costituiti dalla valutazione dei titoli in possesso del candidato e dalla prova pratica/applicativa, che si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30 o equivalente.

Tabella dei titoli valutabili e punteggio massimo agli stessi attribuibile

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono valutati secondo l'art. 54 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare, come segue:
Per la valutazione dei titoli sono attribuibili **n. 10 punti** così ripartiti:

- n. **2,5** punti per i titoli di studio
- n. **5,0** punti per i titoli di servizio
- n. **2,5** punti per i titoli vari

TITOLI DI STUDIO

diploma di laurea specialistica	punti 1,0
altro diploma di scuola media superiore	punti 0,50
Laurea breve o altri corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,50
altri corsi	punti 0,50
TOTALE	punti 2,50

TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;

- ❑ il servizio prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,25 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 5;
- ❑ il servizio prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 20% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 50% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- ❑ i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- ❑ in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- ❑ non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- ❑ i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.
- ❑ In ogni caso la sommatoria dei punteggi relativi al complesso dei titoli di servizio posseduti dal candidato non potrà eccedere, in ogni caso il totale di 5 punti.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione. Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori presso pubbliche amministrazioni formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,1;

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

a) il servizio verrà sempre valutato in ragione di un massimo di anni 10;
b) non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;
c) per eventuali concorsi interni il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei cinque anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il Responsabile del Procedimento rilascia allo scopo apposita certificazione alla Commissione esaminatrice.

PROVE D' IDONEITA'

La prova d'idoneità è costituita da:

- ✓ una prova di conduzione di un mezzo d'opera e dimostrazione delle conoscenze tecniche sulla manutenzione dello stesso e sullo svolgimento del servizio, finalizzate all'accertamento dell'effettiva capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso. A tal proposito, Il candidato sarà sottoposto a prova di idoneità di carattere pratico o manuale, con le modalità previste dall'art. 60 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi con la quale sia possibile dimostrare in concreto la reale attitudine per le mansioni inerenti il profilo oggetto del concorso.
- ✓ La prova di idoneità pratico-manuale verrà completata da un colloquio orale, durante il quale potrà essere richiesto al candidato di realizzare ulteriori attività materiali o scritte facenti parte delle mansioni attinenti al profilo professionale per il quale il candidato concorre, sulle seguenti materie d'esame:
  - Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro, sulle leggi in materia di circolazione stradale e sulla materia dell'infortunistica stradale e di cantiere.
  - Nozioni afferenti l'organizzazione della squadra operaia.
  - Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.

Art. 8 –VALUTAZIONE DELLE PROVE

Le modalità di formazione della graduatoria di cui al presente concorso, unitamente a quelle per l'attribuzione dei punteggi e di svolgimento delle prove a contenuto teorico-pratico, sono disciplinate dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e dalle vigenti norme di legislazione sociale. L'idoneità, rispetto alla prova teorico - pratica ed al colloquio orale, è in ogni caso conseguita soltanto qualora sia raggiunto il punteggio minimo di punti 21 su 30 punti complessivi. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli di servizio posseduti dal candidato ed alla prova di idoneità di cui sopra, fino ad un massimo di punti n. 40 (titoli max 10, prova idoneità max 30). La valutazione della prova sarà resa nota dalla Commissione giudicatrice mediante pubblicazione nell'albo pretorio e nel sito istituzionale del Comune di Forza d'Agrò, **www.comune.forzadagro.me.it**, nella sezione "Bandi di concorso", dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.
La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, come modificato ed integrato dal D.P.R. 30.10.1996, n.639.

Art. 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione esaminatrice sarà formata, ai sensi del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, da esperti nelle materie oggetto delle operazioni concorsuali. Per sostenere le prove di idoneità i concorrenti dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità munito di fotografia. Coloro che per qualsiasi motivo non si presentano nel giorno ed ora stabiliti per le prove di idoneità, sono dichiarati rinunciatari. Tale Commissione, inoltre, forma la graduatoria di merito dei concorrenti in base alle risultanze della prova teorico-pratica ed al colloquio orale, ai quali gli stessi sono stati sottoposti. La graduatoria risultante a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata anche per ulteriori assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, anche presso altri Servizi e nel medesimo profilo professionale, che si rendessero necessarie durante il periodo di vigenza della graduatoria.

Art. 10 - GRADUATORIA

Al termine delle prove, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria dei candidati risultati idonei. La graduatoria di merito viene formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati, e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative, in particolare, a parità di punti, con l'osservanza delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ovvero come previsto dalla legge n. 191/1998, art. 2, comma 9. **Ai vincitori non verrà concesso il nulla osta al trasferimento presso altra Pubblica Amministrazione per mobilità volontaria prima dei cinque anni di servizio**. La graduatoria avrà validità secondo quanto stabilito dalla normativa vigente. La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato o per posti a tempo indeterminato resisi vacanti di pari categoria e profilo professionale equivalente. La graduatoria viene approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona e costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale. Sarà successivamente pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Forza d'Agrò e sul sito internet **www.comune.forzadagro.me.it**. Dalla data di approvazione decorre il termine per l'impugnativa.

Art. 11 – PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi della legge del 10 aprile 1991 n. 125 e l'art. 57 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 12 – DECADENZA

La produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile determina la decadenza dalla nomina.

Art. 13 – VISITA MEDICA

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi a visita sanitaria di controllo da parte del servizio sanitario dell'ASL per accertare l'esenzione da difetti che impediscano od ostacolino gravemente l'espletamento delle attività inerenti al posto messo a concorso.

Art. 14 – COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del vincitore sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni del D. Lgs. n. 165/2001 ed alle altre norme vigenti e future in materia. Ai fini dell'assunzione, si precisa che la stessa sarà comunque subordinata alle disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale. Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore. La nomina è comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo posta elettronica, con indicazione del giorno in cui dovrà assumere il servizio.
Il vincitore del concorso, ricevuta la comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale di Forza d'Agrò, dovrà presentare, entro 30 giorni, la documentazione che sarà successivamente specificata riguardante il possesso dei requisiti generali previsti dal presente bando.
Nello stesso termine, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. Qualora il vincitore non ottemperi a quanto sopra indicato, nei termini richiesti, si considera rinunciatario al posto. La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. La stessa diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del prescritto periodo di prova. Con la partecipazione al concorso, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali e delle altre disposizioni, anche in tema di autorizzazione dei dati sensibili, ai sensi del nuovo codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

Art. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per intervenute disposizioni legislative. In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia. L'esito positivo della procedura concorsuale, comunque, non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Forza d'Agrò (ME). Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale. Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Comune di Forza d'Agrò, Piazza Giovanni XXIII° n° 1 – c.a.p. 98030 Forza d'Agrò (ME), telefono 0942/721016 (orario per il pubblico – martedì e giovedì - dalle ore 10.00 alle ore 12.00). Il bando è disponibile sul sito internet del Comune di Forza d'Agrò, al seguente indirizzo: www.comune.forzadagro.me.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Forza d'Agrò, 25.03.2021

COMUNE FORZA D'AGRO' - ME
UFF. SEGRETERIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
N.Q. DI RESPONSABILE DELL'AREA
(Dr. Giuseppe Bartorilla)