



**REGIONE SICILIANA**  
**COMUNE DI FORZA D'AGRO'**  
Provincia di Messina

**COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

**N. 13 del 26-02-2015**

<b>OGGETTO:</b>	Autorizzazione all' utilizzazione a tempo parziale di un'unità di personale dipendente del Comune di Forza d'Agrò per coprire il posto vacante in dotazione organica Cat. D nel comune di Savoca - Area Economico-Finanziaria. Approvazione schemi Convenzioni
-----------------	---

L'anno **duemilaquindici** addì **ventisei** alle ore **13:45** del mese di **febbraio** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge, nelle persone dei signori:

<b>DI CARA FABIO PASQUALE CATENO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>CHILLEMI FIORINO PIETRO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CACOPARDO MASSIMO GINO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>STRACUZZI GIUSEPPE SALVATORE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MICALI PATRIZIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

Risultano presenti n. **4** e assenti n. **1**.

Assume la presidenza il Sindaco **DI CARA FABIO PASQUALE CATENO**

che assistito dal Segretario Capo del Comune **Morelli Chiara**

dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## **CONSIDERATO CHE:**

- con deliberazione di G.M. n.15 del 11.02.2014 è stato approvato il rinnovo della Convenzione con il Comune di Savoca per l'utilizzazione a scavalco del dipendente comunale di ruolo Rag. Giuseppe De Salvo, ex art.1, comma 557, L. n.311/2004;
- che la suddetta Convenzione è scaduta il 06/02/2015;
- con nota prot. n. 894 del 18/02/2015, il Commissario Straordinario di questo Ente ha richiesto al Sindaco del Comune di Forza d'Agrò l'autorizzazione alla sottoscrizione di una nuova Convenzione relativa all'utilizzo a tempo parziale del dipendente del Comune di Forza d'Agrò, Rag. Giuseppe De Salvo, fino al 30/06/2015;

**RITENUTO** conveniente, ai fini della spesa del personale, concedere l'autorizzazione al dipendente comunale di ruolo Rag. Giuseppe De Salvo a svolgere in assegnazione parziale presso il Comune di Savoca n. 24 ore settimanali complessive, fino al 30/06/2015 salvo proroga,

**PRESO ATTO** della disponibilità espressa dal dipendente;

**RITENUTO** che, affinché entrambi i Comuni di Forza d'Agrò e Savoca possano utilizzare il dipendente di cui trattasi per un numero di ore pari a 24 (ventiquattro) ore settimanali, è necessario stipulare sia una Convenzione ex art. 14 del CCNL 22/01/2004 del personale del Comparto Regioni – Enti Locali, sia una Convenzione ai sensi dell'art.1, comma 557, della L. n. 311/2004;

**VISTO** il parere della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte n. 223/2012, secondo cui *"le fattispecie di cui ai ridetti art. 14 CCNL e art. 1 comma 557 L. n. 311/2004 non comportano l'ingresso di nuovo personale, la creazione di rapporti di lavoro del tipo di quelli dalla stessa indicati con incremento di spesa, consentendo, al contrario, un migliore utilizzo delle risorse già in forza nel settore pubblico, nei limiti di un unico rapporto di lavoro a tempo pieno. In conclusione, la Sezione ritiene che esulino dall'ambito di applicazione dell'art. 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010 le prestazioni lavorative rese ai sensi dell'art. 14 del CCNL del Comparto Regioni – Enti locali del 21 gennaio 2004, nonché dell'art. 1 comma 557 della L. n. 311/2004 da dipendenti di Amministrazioni locali a favore dei soggetti pubblici previsti nelle norme medesime"*.

**VISTO** l'art. 14 del CCNL 22/01/2004 del personale del Comparto Regioni – Enti Locali, il quale prevede che gli Enti Locali, per soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e conseguire una economica gestione delle risorse, possano utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante Convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza;

**VISTA** la Dichiarazione Congiunta n. 10 del citato contratto che così recita:

*"Le parti concordano nell'affermare che la disciplina complessiva dell'art. 14 (personale distaccato a tempo parziale) intende offrire agli Enti interessati una regolazione uniforme ed innovativa relativamente alla utilizzazione del personale cosiddetto "a scavalco" che viene praticata da tempo e in via di fatto in modo particolare dagli Enti di ridotte dimensioni demografiche. Il predetto articolo prende in considerazione, quindi, disciplinandola compiutamente, la condizione dei lavoratori che, fermo restando la unitarietà e la unicità del rapporto di lavoro, sono legittimati a rendere le proprie prestazioni lavorative, ordinarie e straordinarie, a favore di due datori di lavoro. La disciplina dell'art. 14 non trova applicazione nei casi in cui un dipendente sia autorizzato a svolgere incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001"*;

**VISTO** il relativo schema di Convenzione appositamente redatto, che si compone di n. 8 (otto) articoli e che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale sotto la lettera

"A", mediante il quale sono stati disciplinati i termini necessari all'instaurazione del rapporto di che trattasi e, nello specifico: la durata del periodo di utilizzazione (fino al 30/06/2015, salvo proroga), il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra i due Enti (24 ore da svolgersi presso il Comune di Forza d'Agrò e 12 ore da svolgersi presso il Comune di Savoca), la ripartizione degli oneri e i conseguenti adempimenti reciproci, oltre ad ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro;

**VISTO** l'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004 che testualmente recita dispone: "*I Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, i consorzi tra Enti gerenti servizi a rilevanza industriale, le Comunità montane e le Unioni di Comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre Amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza*";

**DATO ATTO** che la disciplina sopra citata è da considerarsi speciale, ponendosi la stessa in deroga

al principio di esclusività del rapporto di pubblico impiego di cui all'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, come affermato dal parere della Sezione 1<sup>^</sup> del Consiglio di Stato n. 2141/2005 e dalla Circolare n. 2 del 21/10/2005 emanata dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Direzione Centrale per le Autonomie;

**VISTO**, altresì, il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 34/2008 che, alla luce dei numerosi interventi legislativi riguardanti la materia del pubblico impiego, ha confermato la perdurante applicabilità dell'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004;

**VISTI** il parere della Sezione 1<sup>^</sup> del Consiglio di Stato n. 3764/2013 e la Circolare n. 2 del 26/05/2014 emanata dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali;

**RITENUTO**, pertanto, di dover approvare l'allegato schema di Convenzione tra il Comune di Forza d'Agrò e il Comune di Savoca che si compone di n. 8 (otto) articoli e che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale sotto la lettera "B", relativo all'utilizzo parziale del Rag. Giuseppe De Salvo, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004, per n. 12 (dodici) ore settimanali, fino al 30/06/2015 salvo proroga, da svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro;

**ACQUISITI** i parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

**VISTO** il D.Lgs. n. 66/2003;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il vigente O.EE.LL. nella Regione Sicilia;

La Giunta municipale, con votazione palese, resa per alzata di mano, all'unanimità dei voti

### **DELIBERA**

1. DI AUTORIZZARE il Rag. Giuseppe De Salvo, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Forza d'Agrò, Cat. giuridica D3 ed economica D6, a svolgere in assegnazione

parziale presso il Comune di Savoca n. 24 ore settimanali complessive, fino al 30/06/2015; salvo proroga, così suddivise:

- n. 12 ore, quale parte del tempo di lavoro d'obbligo, secondo la disciplina di cui all'articolo 14 del CCNL del 22/01/2004 del comparto Regioni-Autonomie Locali;
  - n. 12 ore, da svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro, secondo la disciplina di cui all'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004.
2. DI APPROVARE lo schema di Convenzione di cui all'articolo 14 del CCNL del 22/01/2004 del comparto Regioni-Autonomie Locali da sottoscrivere con il Comune di Forza d'Agrò, previo consenso dell'interessato, disciplinante tutti gli aspetti del rapporto di che trattasi, schema che si compone di n. 8 (otto) articoli e che, allegato al presente provvedimento sotto la lettera "A", ne forma parte integrante e sostanziale.
  3. DI APPROVARE lo schema di Convenzione di cui all'articolo all'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004 da sottoscrivere con il Comune di Forza d'Agrò, previo consenso dell'interessato, disciplinante tutti gli aspetti del rapporto di che trattasi, schema che si compone di n. 8 (otto) articoli e che, allegato al presente provvedimento sotto la lettera "B", ne forma parte integrante e sostanziale.
  4. DI AUTORIZZARE il Responsabile dell'Area Amministrativa alla sottoscrizione delle Convenzioni di cui ai punti 2 e 3, ed incaricare, altresì, il medesimo Responsabile dell'espletamento di tutti gli atti connessi e conseguenti al presente deliberato.
  5. DI DARE ATTO che l'utilizzo in convenzione del predetto dipendente non costituisce assunzione in senso giuslavoristico.

Con successiva votazione, stante l'urgenza di provvedere, con votazione palese resa per alzata di mano, all'unanimità di voti

DELIBERA

6. Di dichiarare, stante l'urgenza di procedere in merito, la deliberazione immediatamente esecutiva.

"A"

**CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL DEL 22/01/2004 PER L'UTILIZZAZIONE A TEMPO PARZIALE DI UN'UNITÀ DI PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI FORZA D'AGRÒ PER COPRIRE IL POSTO VACANTE IN DOTAZIONE ORGANICA CAT. D - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

L'anno duemilaQUINDICI, il giorno ..... del mese di ....., presso la Residenza Comunale di ....., con la presente Convenzione avente per le parti forza di legge,

Tra  
Il Comune di SAVOCA, P. IVA 00432860831 rappresentato da ..... nato a ....., il quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse del Comune che in questo atto legittimamente rappresenta, nella sua qualifica di Responsabile dell'Area Amministrativa

E  
Il Comune di FORZA D'AGRÒ, P.IVA ....., rappresentato da ..... nato a ....., il quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse del Comune che in questo atto legittimamente rappresenta, nella sua qualifica di .....

E  
**PREMESSO CHE**

- l'articolo 14 del CCNL 22/01/2004 prevede che, al fine di conseguire una migliore realizzazione dei servizi istituzionali e una economica gestione delle risorse, i Comuni possono utilizzare, con il previo consenso dei lavoratori interessati e dell'Ente di appartenenza, il personale assegnato da altri Enti che utilizzano il medesimo CCNL, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo;
- le Amministrazioni del Comune di Savoca e del Comune di Forza d'Agrò intendono definire l'utilizzo in Convenzione di un dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Forza D'Agrò;
- che il Comune di Savoca ha richiesto, ai sensi della disposizione di cui sopra, di poter utilizzare, fino al 30/06/2015, il dipendente Rag. Giuseppe De Salvo, Responsabile dell'Area Contabile-Finanziaria del Comune di Forza d'Agrò, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del medesimo Ente, Cat. giuridica D3 ed economica D6;
- che il Comune di Forza d'Agrò con Delibera di Giunta Comunale n. .... del ..... ha prestato il proprio assenso all'utilizzo richiesto;
- che il dipendente interessato ha prestato il consenso all'utilizzo di che trattasi;
- che si richiede pertanto la sottoscrizione di idonea Convenzione che definisca, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, la quantificazione degli oneri economici a carico del Comune di Savoca e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

Tra le parti come sopra costituite

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1**

**Premessa**

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

## **ART. 2**

### **Oggetto della Convenzione**

Il Comune di Forza d'Agrò (Ente di provenienza) e il Comune di Savoca (Ente di utilizzazione), dichiarano di comune accordo, di voler utilizzare a tempo parziale, per una parte dell'orario ordinario d'obbligo, il Rag. Giuseppe De Salvo, nato a ..... il ..... C.F. ...., dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Forza d'Agrò, ascritto alla categoria professionale D3, posizione economica D6, già Responsabile dell'Area Contabile-Finanziaria del Comune medesimo.

Si dà atto che tale determinazione tende a soddisfare, in modo precipuo, la necessità dell'Ente utilizzatore di realizzare, sia pure in via temporanea, una migliore organizzazione e gestione delle attività dell'Area Economico-Finanziaria e garantire il buono e corretto funzionamento del Servizio e lo svolgimento delle funzioni, secondo le modalità e termini previsti dalle vigenti disposizioni normative di settore.

## **ART. 3**

### **Decorrenza e durata**

La Convenzione ha durata di mesi 4 (quattro) dal 01/03/2015 al 30/06/2015 e potrà essere prorogata dopo la sua scadenza alle stesse condizioni, con deliberazione di entrambe le Amministrazioni e con il consenso del lavoratore interessato. La Convenzione, in ogni caso, potrà essere sciolta in qualunque momento per scioglimento consensuale, ovvero a richiesta di uno solo dei Comuni. In tale fattispecie la cessazione della Convenzione decorre dalla data concordata dai Sindaci, e laddove avvenga unilateralmente, non prima di giorni 10 dalla formale comunicazione all'altro Comune della deliberazione di recesso divenuta esecutiva. La Convenzione, potrà inoltre essere sciolta per il venir meno del consenso del dipendente, supportato da motivazioni documentate inerenti alle condizioni pattuite e comunicato ad entrambe le Amministrazioni Comunali. In tale fattispecie la cessazione della stessa decorre dal quindicesimo giorno dalla formale comunicazione del dipendente. In caso di recesso di cui al precedente comma, il dipendente ritornerà a prestare la propria attività esclusivamente presso il Comune di Forza d'Agrò.

## **ART. 4**

### **Tempo di lavoro e relativa articolazione**

L'attività lavorativa verrà prestata per 24 (ventiquattro) ore settimanali presso il Comune di Forza d'Agrò e per 12 (dodici) ore settimanali presso il Comune di Savoca, con orari da concordarsi secondo le necessità dei due Enti.

## **ART. 5**

### **Gestione del rapporto di lavoro**

Tutti gli atti inerenti alla gestione del rapporto lavorativo del dipendente ed il relativo trattamento, giuridico ed economico, restano nella competenza esclusiva dell'Ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, niente escluso. Le assenze del lavoro del dipendente per ferie e permessi saranno autorizzate dall'Ente di provenienza previo accordo, anche informale, con il Comune di Savoca.

## **ART. 6**

### **Compiti del Funzionario**

Il Funzionario verrà adibito ai compiti previsti dal ruolo all'interno del Comune dallo stesso ricoperto ed ascrivibili alla categoria professionale di appartenenza (D3), nel rispetto di tutte le norme previste per il rapporto di pubblico impiego dalle leggi, dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dai Regolamenti degli uffici e dei servizi dei rispettivi Enti.

## **ART. 7**

### Rapporti finanziari

La retribuzione del Funzionario sarà corrisposta da ciascun Ente proporzionalmente alla sua utilizzazione tenendo conto che gli emolumenti erogati, ivi inclusi gli oneri assistenziali e previdenziali a carico del datore di lavoro, e della ripartizione degli oneri complessivi, è pari a quella spettante al lavoratore dipendente appartenente alla categoria giuridica D3 (posizione economica D6), secondo la disciplina di cui alla tabella B del CCNL del 22/01/2004 e successivi.

Il Comune di Savoca provvederà altresì a rimborsare al Rag. Giuseppe De Salvo le spese viaggio regolarmente documentate per gli spostamenti tra un Comune e l'altro, entro il limite di 1/5 del costo della benzina per ogni chilometro percorso.

Ciascun Comune provvederà ad erogare a proprio carico le rispettive competenze spettanti al Funzionario, nonché al versamento dei contributi fiscali e previdenziali.

### ART. 8

#### Rinvio

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione si applicano le normative contrattuali vigenti al materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Forza d'Agrò

Per il Comune di Savoca

Per accettazione:

Rag. Giuseppe De Salvo

“B”

CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, DELLA L. N. 311/2004 PER L'UTILIZZAZIONE, AL DI FUORI DELL'ORARIO DI LAVORO, DI UN'UNITÀ DI PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI FORZA D'AGRÒ PER COPRIRE IL POSTO VACANTE IN DOTAZIONE ORGANICA CAT. D - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

L'anno duemilaQUINDICI, il giorno ..... del mese di .....  
....., presso la Residenza Comunale di .....  
con la presente Convenzione avente per le parti forza di legge,

Tra  
Il Comune di SAVOCA, P. IVA 00432860831 rappresentato da  
..... nato a ....., il  
....., il quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse del Comune  
che in questo atto legittimamente rappresenta, nella sua qualifica di Responsabile dell'Area  
Amministrativa

E  
Il Comune di FORZA D'AGRÒ, P.IVA ....., rappresentato da  
..... nato a ..... il  
....., il quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse del Comune che  
in questo atto legittimamente rappresenta, nella sua qualifica di  
.....

E  
PREMESSO CHE

- l'art.1, comma 557, della L. n. 311/2004, prevede che *“I Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, i consorzi tra Enti gerenti servizi a rilevanza industriale, le Comunità Montane e le Unioni di Comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza”*;
- le Amministrazioni del Comune di Savoca e del Comune di Forza d'Agrò intendono definire l'utilizzo in Convenzione di un dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Forza D'Agrò;
- che il Comune di Savoca ha richiesto, ai sensi della disposizione di cui sopra, di poter utilizzare, fino al 30/06/2015, il dipendente Rag. Giuseppe De Salvo, Responsabile dell'Area Contabile-Finanziaria del Comune di Forza d'Agrò, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del medesimo Ente, Cat. giuridica D3 ed economica D6;
- che il Comune di Forza d'Agrò con Delibera di Giunta Comunale n. .... del ..... ha prestato il proprio assenso all'utilizzo richiesto;
- che il dipendente interessato ha prestato il consenso all'utilizzo di che trattasi;
- che si richiede pertanto la sottoscrizione di idonea Convenzione che definisca, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, la quantificazione degli oneri economici a carico del Comune di Savoca e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

Tra le parti come sopra costituite

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1**  
**Premessa**



Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

## **ART. 2**

### **Oggetto della Convenzione**

Il Comune di Forza d'Agrò autorizza, ai sensi e per le finalità di cui all'art.1, comma 557, della L. n. 311/2004, il proprio dipendente Rag. Giuseppe De Salvo, nato a ....., il ....., C.F. ...., dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Forza d'Agrò, iscritto alla categoria professionale D3, posizione economica D6, già Responsabile dell'Area Contabile-Finanziaria del Comune medesimo, a prestare la propria attività lavorativa presso il Comune di Savoca per 12 ore settimanali, al di fuori dell'orario di lavoro d'obbligo.

Si dà atto che tale determinazione tende a soddisfare, in modo precipuo, la necessità dell'Ente utilizzatore di realizzare, sia pure in via temporanea, una migliore organizzazione e gestione delle attività dell'Area Economico-Finanziaria e garantire il buono e corretto funzionamento del Servizio e lo svolgimento delle funzioni, secondo le modalità e termini previsti dalle vigenti disposizioni normative di settore.

## **ART. 3**

### **Decorrenza e durata**

La Convenzione ha durata di mesi 4 (quattro) dal 01/03/2015 al 30/06/2015 e potrà essere prorogata dopo la sua scadenza alle stesse condizioni, con deliberazione di entrambe le Amministrazioni e con il consenso del lavoratore interessato. La Convenzione, in ogni caso, potrà essere sciolta in qualunque momento per scioglimento consensuale, ovvero a richiesta di uno solo dei Comuni. In tale fattispecie la cessazione della Convenzione decorre dalla data concordata dai Sindaci, e laddove avvenga unilateralmente, non prima di giorni 10 dalla formale comunicazione all'altro Comune della deliberazione di recesso divenuta esecutiva. La Convenzione, potrà inoltre essere sciolta per il venir meno del consenso del dipendente, supportato da motivazioni documentate inerenti alle condizioni pattuite e comunicato ad entrambe le Amministrazioni Comunali. In tale fattispecie la cessazione della stessa decorre dal quindicesimo giorno dalla formale comunicazione del dipendente. In caso di recesso di cui al precedente comma, il dipendente ritornerà a prestare la propria attività esclusivamente presso il Comune di Forza d'Agrò.

## **ART. 4**

### **Tempo di lavoro e relativa articolazione**

L'attività lavorativa verrà prestata per 12 (dodici) ore settimanali, al di fuori dell'orario di lavoro d'obbligo, presso il Comune di Savoca.

Con il presente atto, i Comuni convenzionati prevedono che l'orario di servizio del dipendente sia improntato a criteri di flessibilità gestionale, in maniera tale per cui il dipendente stesso suddivida la propria attività nell'arco massimo di 48 ore settimanali, nel modo più confacente alle esigenze di entrambi i Comuni, previo accordo, anche informale, con i Sindaci.

## **ART. 5**

### **Gestione del rapporto di lavoro**

Tutti gli atti inerenti alla gestione del rapporto lavorativo del dipendente ed il relativo trattamento giuridico ed economico, restano nella competenza esclusiva dell'Ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, niente escluso. Le assenze del lavoro del dipendente per ferie e permessi saranno autorizzate dall'Ente di provenienza previo accordo, anche informale, con il Comune di Savoca.

## **ART. 6.**

### **Compiti del Funzionario**

Il Funzionario verrà adibito ai compiti previsti dal ruolo all'interno del Comune dallo stesso ricoperto ed ascrivibili alla categoria professionale di appartenenza (D3), nel rispetto di tutte le

norme previste per il rapporto di pubblico impiego dalle leggi, dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dai Regolamenti degli uffici e dei servizi dei rispettivi Enti.

#### ART. 7

##### Rapporti finanziari

La retribuzione del Funzionario sarà corrisposta da ciascun Ente proporzionalmente alla sua utilizzazione tenendo conto che gli emolumenti erogati, ivi inclusi gli oneri assistenziali e previdenziali a carico del datore di lavoro, e della ripartizione degli oneri complessivi, è pari a quella spettante al lavoratore dipendente appartenente alla categoria giuridica D3 (posizione economica D6), secondo la disciplina di cui alla tabella B del CCNL del 22/01/2004 e successivi. Ciascun Comune provvederà ad erogare a proprio carico le rispettive competenze spettanti al Funzionario, nonché al versamento dei contributi fiscali e previdenziali.

#### ART. 8

##### Rinvio

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione si applicano le normative contrattuali vigenti al materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Forza d'Agrò

Per il Comune di Savoca

Per accettazione:

Rag. Giuseppe De Salvo

**Parere del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica**

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione concernente l'oggetto

Forza D'Agrò, lì 25-02-2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Morchi Chiara

**Parere del responsabile dell'Ufficio di Ragioneria**

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione concernente l'oggetto.

Forza D'Agrò, lì 25-02-2015

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

DE SALVO GIUSEPPE

**Attestazione copertura finanziaria**

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla copertura finanziaria.

Capitolo.....	Impegno PR/DF.....	E.....
Capitolo.....	Impegno PR/DF.....	E.....
Capito.....	Impegno PR/DF.....	E.....
Capitolo.....	Impegno PR/DF.....	E.....
Capitolo.....	Accertamento.....	E.....
Capitolo.....	Accertamento.....	E.....

Forza D'Agrò, lì 25-02-2015

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

DE SALVO GIUSEPPE

Verbale fatto e sottoscritto

**Il Sindaco**

**F.to DI CARA FABIO  
PASQUALE CATENO**

**L'Assessore Anziano**

**F.to CHILLEMI FIORINO  
PIETRO**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Morelli Chiara**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art.11 della L.R. n.44/91, é stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 05-03-15, giorno festivo. ( Reg. Pub. N. \_\_\_\_\_ )

Forza D'Agrò Lì 21-03-15

**Il Messo comunale**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Morelli Chiara**

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visto l'art. 15 della L.R.3.12.1991 n.44 così come sostituito dall'art. 4 della L.R. 5.7.1997 n. 23;

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione

non é soggetta a controllo preventivo di legittimità , se non su richiesta avanzata da un quarto dei consiglieri ai sensi del 3^ comma del suddetto articolo.

é soggetta a controllo preventivo di legittimità su iniziativa della Giunta.

Forza D'Agrò Lì 26-02-15

**Il Segretario Comunale**

**F.to Morelli Chiara**

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, vista la L.R. 3.12.1991, n. 44

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il 26-02-15 in quanto:

é stata dichiarata immediatamente esecutiva.

sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, senza che sia stata richiesta la sottoposizione al controllo del CO.RE.CO.

il CO.RE.CO. non ha comunicato l'annullamento nel termine previsto

il CO.RE.CO. ha comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità nella seduta del \*\*\*\*\* decisione n. .

il CO.RE.CO. ha comunicato l'annullamento parziale con decisione n. del \*\*\*\*\*.

Forza D'Agrò Lì 26-02-15

**Il Segretario Comunale**

**F.to Morelli Chiara**

---

Copia conforme all'originale