



COMUNE DI FORZA D'AGRO'

(Città Metropolitana di Messina)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.	104	OGGETTO: INTEGRAZIONE MONTE ORE LAVORATIVE ALLA DIPENDENTE BONGIORNO CARMELA, OPERANTE NELL'AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA.
DEL	27/06/2017	

L'anno **duemiladiciassette** , addì **ventisette** , del mese di **giugno** , alle ore **13:30** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
Di Cara Avv. Fabio Pasquale Cateno - Sindaco	X	
Cacopardo Massimo Gino - Vice Sindaco		X
Chillemi Fiorino Pietro - Assessore		X
Stracuzzi Giuseppe Salvatore - Assessore	X	
Micali Patrizia - Assessore	X	
	PRESENTI 3	ASSENTI 2

Assume la presidenza il Sindaco **Di Cara Avv. Fabio Pasquale Cateno**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa Morelli Chiara**

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.

LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** la proposta di deliberazione avente ad oggetto Integrazione monte ore lavorative alla dipendente Bongiorno Carmela, operante nell'Area Amministrativa e servizi alla persona. allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;

Acquisiti i pareri espressi dai responsabili dei servizi interessati;

- **Visto** l'O.A.EE.LL. e successive modificazioni;
- **Ritenuto** di dover procedere all' approvazione della medesima;
- Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge.

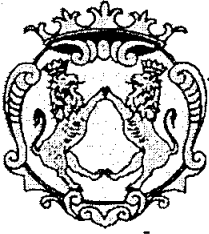
DELIBERA

- **Di approvare** la proposta di deliberazione avente ad oggetto Integrazione monte ore lavorative alla dipendente Bongiorno Carmela, operante nell'Area Amministrativa e servizi alla persona. allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale, sia per quanto riguarda le motivazioni che la parte dispositiva.

Successivamente, con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge.

DELIBERA

- **Di dichiarare**, la presente deliberazione immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4° del D.Lgs 267/2000)



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI FORZA D'AGRO'
Città metropolitana di Messina

OGGETTO: Integrazione monte ore lavorative alla dipendente Bongiorno Carmela, operante nell'Area Amministrativa e servizi alla persona.

Premesso che:

- questo Comune in data 01.08.2005 ha stipulato contratti di lavoro individuali di diritto privato a tempo determinato, della durata di cinque anni (5) ai sensi della L.R. 85/1995 e ss.mm.ii;
- fra i lavoratori firmatari vi è la Signora Bongiorno Carmela, nata a Schorndorf (Germania) il 29/09/1972;
- con varie deliberazioni di G.M. tali contratti sono stati prorogati, nel rispetto della normativa regionale vigente, e che da ultimo, con deliberazione di G.M. n.100 del 27.06.2017 sono stati prorogati i contratti di lavoro per i lavoratori a tempo determinato del Comune di Forza d'Agro, senza alcuna trasformazione della natura giuridica del contratto di lavoro vigente, sino al 31.12.2017;
- tale proroga è stata condizionata all'erogazione dei contributi regionali previsti dall'art.7 della L.R. 24/2010;
- con delibera di G.M. n. 14 del 05/03/2015 è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi corredato di organigramma e funzionigramma, così da poter delineare dettagliatamente servizi ed uffici delle aree e garantire una precisa determinazione di compiti e responsabilità;
- con delibera di G.M. n. 15 del 05/03/2015 è stato ripartito ed assegnato alle aree il personale in servizio presso l'Ente;
- con determina n. 9 del 24/03/2015 la dipendente Bongiorno Carmela è stata assegnata all'Area Amministrativa e servizi alla persona;

Considerato che:

- con determina n. 26 del 11.10.2007 è stato ridefinito il profilo professionale della dipendente comunale Bongiorno Carmela, inquadrandola a far data dal 8.10.2007 nella categoria B1 con il corrispondente Profilo Professionale di "Esecutore" del vigente C.C.N.L. del 01.04.1999;
- con determina n. 21 del 23.07.2009 la dipendente è stata assegnata all'Area di Segreteria – Amministrativa – Personale – AA. GG. – assegnandola ai Servizi Sociali e Scolastici;
- la dipendente Bongiorno Carmela, già negli anni precedenti, è stata autorizzata ad espletare il servizio in qualità di "addetta ai servizi sociali e scolastici" con un'integrazione oraria settimanale da 18 ore a 24 ore;
- che nell'anno 2016 vi sono stati dei pensionamenti tra i quali vi è stato uno che riguardato un dipendente assegnato all'Area amministrativa e che dunque, il carico di lavoro tra i dipendenti assegnati all'area è aumentato;
- il monte ore lavorativo della dipendente a tempo determinato pari a 24 ore settimanali risulta insufficiente per garantire un adeguato svolgimento del servizio che si intende assicurare alla cittadinanza, in funzione di specifiche esigenze manifestate dall'ufficio, in un'ottica di ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane già esistenti e tenuto conto delle funzioni e dei compiti svolti, dei programmi e degli obiettivi da realizzare;

Ritenuto necessario per una migliore funzionalità del servizio di che trattasi dover integrare da 24 ore a 36 ore il monte ore lavorativo settimanale della dipendente Bongiorno Carmela;

Che il 1° comma dell'art. 3 della L.R. 05/11/2001, n. 17, consente agli Enti che stipulano contratti di diritto privato a tempo parziale, di elevare, con onere a carico dei rispettivi bilanci, l'impegno orario nei limiti dei corrispondenti contratti collettivi nazionali di lavoro;

Considerato che l'integrazione oraria viene disposta per l'effettiva esigenza di svolgere le mansioni affidate, si comunica che le ore oggetto di integrazione oraria verranno retribuite solo se effettivamente svolte;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Visto il vigente regolamento degli uffici e servizi;

Acquisiti i pareri favorevoli del responsabile dell'Area amministrativa e servizi alla persona e del responsabile dell'Area Economico finanziaria;

PROPONE

1. le premesse fanno parte integrante del presente deliberato;
2. di integrare, per le motivazioni espresse in narrativa da 24 a 36 ore il monte ore settimanali della dipendente Bongiorno Carmela, per il periodo dal 01.07.2017 al 31.12.2017, al fine di garantire una più costante e prolungata presenza per ottimizzare i servizi;
3. di dare atto che le ore oggetto di integrazione oraria verranno retribuite solo se effettivamente svolte;
4. incaricare il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria ad assumere il relativo impegno di spesa dell'importo pari ad € 776,71 mensili, oneri riflessi compresi, per una somma complessiva di € 3.883,55;
5. di autorizzare il Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona ad impartire la relativa disposizione di servizio;
6. di notificare immediatamente la presente deliberazione alla dipendente Bongiorno Carmela;
7. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza di provvedere in conformità del presente deliberato.



Comune di Forza d'Agro'

CITTÀ METROPOLITANA DI ME

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

PER LA PROPOSTA N. 111 DEL 27/06/2017

CON OGGETTO

Integrazione monte ore lavorative alla dipendente Bongiorno Carmela, operante nell'Area Amministrativa e servizi alla persona.

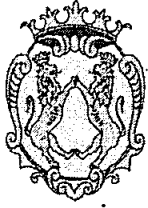
Il responsabile dell'area Area Amministrativa - affari Generali

ESPRIME

parere Favorevole per la regolarita' tecnica dell'atto

Il Responsabile dell'Area

F.to Chiara Dott.ssa Morelli



Comune di Forza d'Agro'

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

PER LA PROPOSTA N. 111 DEL 27/06/2017

CON OGGETTO

Integrazione monte ore lavorative alla dipendente Bongiorno Carmela, operante nell'Area Amministrativa e servizi alla persona.

Il responsabile dell'area Economico-Finanziaria

ESPRIME

parere Favorevole per la regolarita' contabile dell'atto

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo €
			12.04.1				

Il Responsabile dell'Area
f.to De Salvo Rag. Giuseppe

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.To:Di Cara Avv. Fabio Pasquale Cateno

L'ASSESSORE ANZIANO

II SEGRETARIO COMUNALE

F.To Stracuzzi Giuseppe

F.To Dott.ssa Morelli Chiara

PUBBLICAZIONE DEL PROVVEDIMENTO

Il presente verbale viene pubblicato all'Albo on-line dal _____ al _____ con il numero _____

Dalla Residenza Comunale, li _____

L'addetto alla pubblicazione
F.To Lapi Marco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Responsabile dell'Albo Pretorio on - line, certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 comma 1 della L.R. n. 44/1991, all'Albo Pretorio on - line per 15 giorni consecutivi, dal 06-lug-2017 al 21-lug-2017

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Responsabile dell'Albo Pretorio On-Line
F.To Lapi Marco

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Morelli Chiara

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Comunale, certifica:

	Che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, ai sensi dell'art.12 della L.R. 03/12/1991, n. 44.
X	Che la presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell' art. 12 comma 2° della L.R. 03/12/1991, n. 44.

Sede li, _____

Il Segretario Comunale
F.To Dott.ssa Morelli Chiara