



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI FORZA D'AGRO'
Provincia di Messina

COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 40 del 16-04-2015

OGGETTO:	Atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Territorio e Ambiente. Procedura di affidamento del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento: direttive.
-----------------	--

L'anno **duemilaquindici** addì **sedici** alle ore **13:30** del mese di **aprile** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge, nelle persone dei signori:

DI CARA FABIO PASQUALE CATENO	SINDACO	P
CHILLEMI FIORINO PIETRO	ASSESSORE	P
CACOPARDO MASSIMO GINO	ASSESSORE	A
STRACUZZI GIUSEPPE SALVATORE	ASSESSORE	P
MICALI PATRIZIA	ASSESSORE	P

Risultano presenti n. **4** e assenti n. **1**.

Assume la presidenza il Sindaco **DI CARA FABIO PASQUALE CATENO**

che assistito dal Segretario Capo del Comune **Morelli Chiara**

dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta municipale

Premesso:

- che, il Comune di Forza d'Agrò è centro ad alta vocazione turistica e che con Decreto dell'Assessore Regionale al Turismo del 16.02.2011 pubblicato sulla GURS n.14 del 01.04.2011, per la conclamata valenza turistica, ha ottenuto il riconoscimento della Regione quale "*località a vocazione turistica*";
- che, quotidianamente si registra l'afflusso di numerosi turisti i quali oltre a visitare il centro storico frequentano le numerose attività commerciali presenti ed in particolare i numerosi ristoranti;
- che, il Comune di Forza d'Agrò ha negli anni passati istituito il servizio dei parcheggi a pagamento;
- che, tale esperienza ha dato risultati positivi in quanto ha di fatto regolamentato e migliorato la situazione viaria rendendo più vivibile il territorio comunale a beneficio dei cittadini e dei numerosi turisti che raggiungono il centro di Forza d'Agrò;
- che con deliberazione di G.M n. 91 del 21.12.2010 si è affidato al responsabile dell'Area amministrativa il compito di predisporre gli atti necessari ad avviare la procedura volta all'affidamento del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento secondo le disposizioni previste dall'art.30 del D.Lvo n.163/2006;
- che il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento è stato affidato per il triennio 04.08.2011-04.08.2014;
- che con deliberazione di G.M. n.63 del 31.07.2015 è stato prorogato il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento sino al 31.10.2014;
- che appare opportuno ripristinare il servizio di parcheggio a pagamento in alcune vie e aree di sosta del centro urbano di Forza d'Agrò;

Visto l'art 7 comma 1 lett. a) del C.d.S., il quale prevede che nei centri abitati i Comuni possono, con ordinanza del Sindaco, adottare i provvedimenti indicati nell'art. 6 comma 1, 2 e 4 del C.d.S. e relativamente al comma 4 lett. d) ove si prevede che l'Ente proprietario della strada può subordinare al pagamento di una somma il parcheggio o la sosta dei veicoli.

Visto l'art. 7 comma 1 lett. f) del C.d.S., il quale prevede che i Comuni possono con Ordinanza del Sindaco, stabilire, previa deliberazione della Giunta Municipale, aree destinate al parcheggio sulle quali la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo di durata della sosta, anche senza custodia del veicolo fissando le relative condizioni e tariffe.

Considerato che le finalità di interesse pubblico che guidano le scelte di istituire parcheggi a pagamento si individuano:

- a) nel migliorare e disciplinare la sosta nelle aree del centro storico maggiormente interessate dalla presenza delle attività commerciali e di ristorazione, ove, maggiore è l'affluenza dei veicoli;
- b) nel favorire un più razionale e distribuito uso degli spazi di sosta da parte degli utenti, consentendo anche un più diffuso e differenziato accesso alle attività commerciali;
- c) nel miglioramento del fenomeno della sosta in aree vietate;
- d) nell'assicurare certezza circa la disponibilità degli spazi di sosta, riducendo il flusso dei veicoli in disordinata ricerca di destinazione;
- e) nella possibilità di reperire fondi che la legge obbliga a destinare per gli scopi di cui all'art. 7 comma 7 del C.d.S. già sopra richiamato;

Considerato che le individuate aree destinate alla sosta e parcheggio senza custodia dei veicoli sulle quali la sosta dei veicoli a motore è subordinata al pagamento di una somma di denaro soddisfano il requisito previsto dall'art. 7 comma 8 C.d.S..

Ritenuto che il dispositivo di controllo di durata della sosta più idoneo sia quello appartenente alla tipologia del ticket-voucher "gratta e sosta".

Ritenuto che per il miglior funzionamento del servizio parcheggi a pagamento senza custodia occorre predisporre gli atti di gara necessari per l'affidamento del servizio;

Rilevato che la gestione funzionale del servizio parcheggi a pagamento rientra nell'ambito della concessione di servizi disciplinata dall'art 30 del D. Lgs 163/2006.

Ritenuto di dover stabilire le condizioni di dettaglio delle modalità della sosta e parcheggio a pagamento e le relative tariffe.

Ritenuto di confermare la procedura relativa al rilascio pass al fine di non gravare i cittadini di inutili burocrazie che nulla aggiungono al buon andamento del servizio.

Acquisiti il parere di regolarità tecnica e contabile;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267/2000;

Visto il C.d.S.

Visto il D.Lgs 163/2006

Con votazione palese resa per alzata di mano, all'unanimità dei voti

DELIBERA

- 1) di dare atto di indirizzo affinché il Responsabile dell'Area Territorio e Ambiente del Comune di Forza d'Agrò predisponga tutti gli atti necessari ad avviare la procedura volta all'affidamento del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento secondo le disposizioni previste dall' art. 30 del D.Lvo 163/2006;
- 2) di assegnare il procedimento ed il ruolo di coordinamento al responsabile degli Uffici Finanziari per quanto riguarda la gestione del servizio rilascio e riscossione del ticket-voucher "gratta e sosta" ed alla Polizia Municipale per quanto riguarda la regolamentazione del servizio sosta.
- 3) stabilire e/o confermare le seguenti aree destinate alla sosta e parcheggio senza custodia dei veicoli sulle quali la sosta dei veicoli a motore è subordinata al pagamento di una somma di denaro da riscuotere mediante dispositivi di controllo della sosta della tipologia ticket-voucher "gratta e sosta", prevedendo che lo stesso sia esposto in maniera chiaramente visibile dal parabrezza del veicolo in sosta.

Piazza Largo Piano;

Via delle Rimembranze;

Via S. Francesco;

Strada Provinciale n. 16 dal Km 4+00 al Km 4+200 circa (da poco sopra il Ristorante II Padrino fino all'incrocio con Via Dante)

Zona adiacente la villa Damusello;

Via Dante;

Area parcheggio adiacente entrata rotabile Convento Agostiniano (vicino Campo di calcetto);

Area parcheggio adiacente Colonia (Oratorio don Bosco).

Via A. De Gasperi nel tratto iniziale da poco dopo incrocio con via Dante sino a parcheggio riservato Caserma Carabinieri.

Le aree sono individuate nella planimetria che si allega e che fa parte integrante del presente deliberato.

4) di stabilire le seguenti condizioni:

- a) la durata e la vigenza del servizio parcheggi a pagamento riguarderà il periodo indicato nel contratto di concessione del servizio;
- b) l'obbligo di pagamento riguarda tutti i giorni, anche festivi, per un arco orario giornaliero di vigenza **dalle ore 12.00 alle ore 1.00.**

5) di prevedere le seguenti categorie di soggetti da esentare dall'obbligo del pagamento:

- a) cittadini residente nel territorio comunale, dipendenti delle attività commerciali, possessori di immobili siti nel territorio comunale;
- b) soggetti muniti dell'apposito contrassegno invalidi;
- c) Forze di Polizia e mezzi di soccorso ed emergenza;
- d) Veicoli comunali e di imprese o ditte svolgenti servizi o lavori per conto del Comune per ragioni di servizio;
- e) Soggetti da esentare volta per volta con autorizzazione del Sindaco, previo parere della Polizia Municipale.

6) di stabilire le seguenti tariffe:

Per le aree di parcheggio a pagamento prevedere una tariffa oraria unica per tutti il tratto interessato per tutto l'arco orario di vigenza dell'obbligo del pagamento pari a € 0,70/ora ed in ragione proporzionale al tempo della sosta.

7) di stabilire che la gestione aree di sosta e parcheggio a pagamento verrà effettuata dalla ditta aggiudicataria della gara;

8) di stabilire con riferimento che salva la competenza degli organi indicati nell'art.12 C.d.S. il controllo delle aree di sosta e parcheggi a pagamento sarà affidato al specifici soggetti "ausiliari del traffico" previsti dall'art 17/133 L 127/97, appositamente formati e dipendenti dalla ditta concessionaria del servizio, ai quali il Sindaco, limitatamente alle aree di concessione, conferirà le funzioni di prevenzione e di accertamento delle violazioni in materia di sosta. Detti soggetti hanno il potere di accertare le violazioni di sosta alle quali deve sempre seguire un verbale di contestazione numerato progressivamente, gestito e registrato direttamente dal Comando di Polizia Municipale, cui competono tutte le fasi successive alla redazione del verbale stesso.

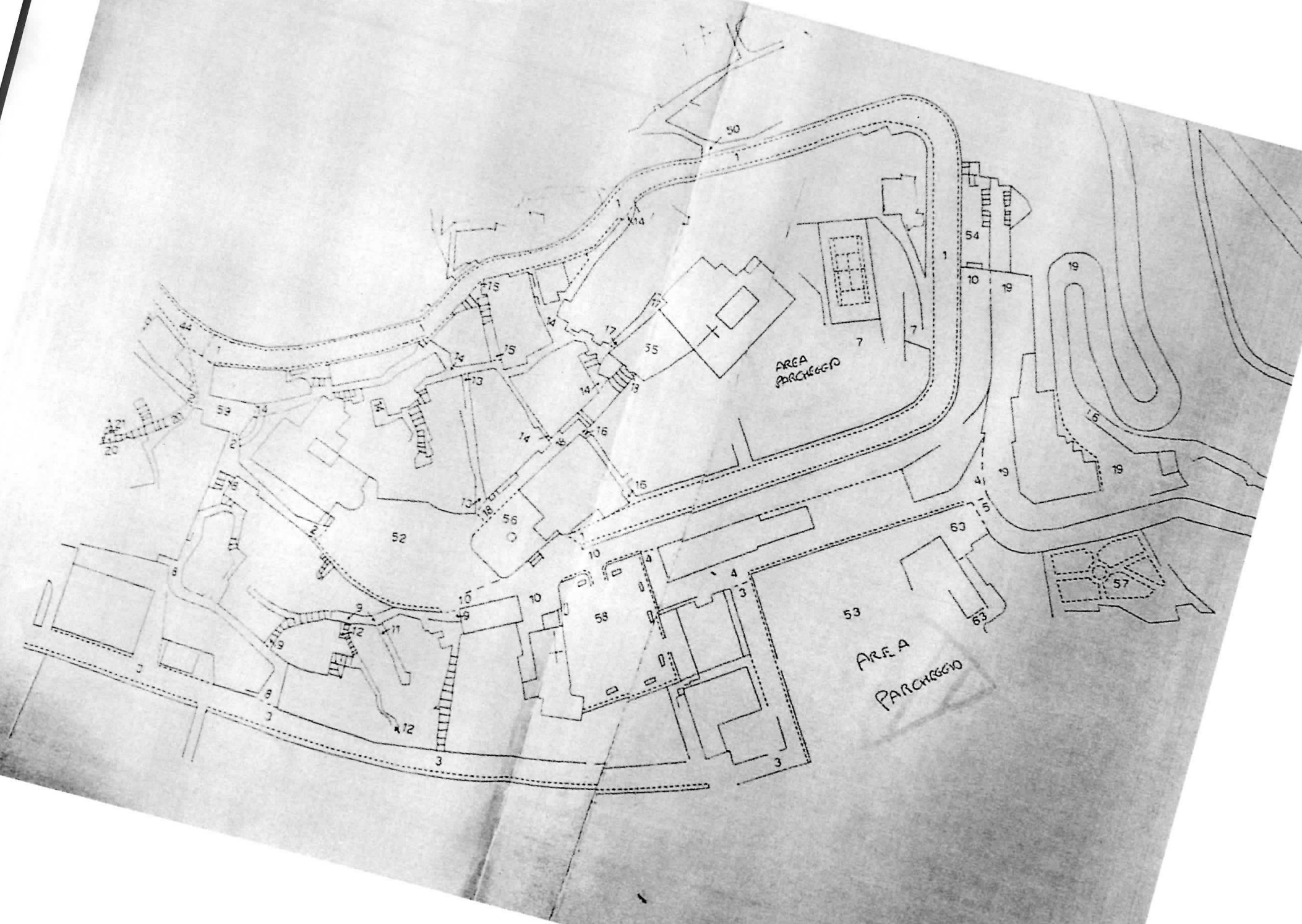
9) di stabilire che la sosta del veicolo senza l'esposizione del tagliando di avvenuto pagamento è considerato mancato pagamento e legittima il personale dipendente della ditta, ad accertare il mancato pagamento della tariffa con l'emissione di apposito avviso dal quale saranno descritti gli elementi essenziali relativi all'infrazione (luogo, ora, dati veicolo, motivazione, modalità di pagamento, verbalizzante). Nell'avviso di accertamento del mancato pagamento della tariffa sarà contestata la tariffa relativa al periodo corrispondente all'intera giornata di pagamento. Nei casi in cui il biglietto sia scaduto, verrà applicato l'importo relativo al tempo della sosta dall'orario di scadenza del biglietto sino a fine turno. Tale avviso di contestazione (redatto in modulo a triplice copia, numerato e vidimato dal Comune) deve indicare l'importo relativo alla tariffa evasa come sopra descritto e le modalità di pagamento. La matrice verrà consegnata al competente Ufficio Comunale per le verifiche. Le somme così riscosse verranno corrisposte al Concessionario previo versamento dell'aggio percentuale spettante al Comune. Il mancato pagamento, entro 10 (dieci) giorni lavorativi, dell'avviso inerente la tariffa evasa è considerato mancato pagamento e legittima il Comando di Polizia Municipale, ad accertare e contestare la violazione di cui all'art. 7, comma 1, lett. f) e 15, o all'art. 157, comma 6 e 8, del C.d.S.

10) di richiamare le precedenti delibere di G.M. emanate in materia di parcheggi, compatibilmente con le nuove direttive.

Con separata votazione palese resa per alzata di mano, all'unanimità dei voti

DELIBERA

11) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere.



Parere del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione concernente l'oggetto

Forza D'Agrò, li 16-04-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to MIFA PIETRO

Parere del responsabile dell'Ufficio di Ragioneria

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione concernente l'oggetto.

Forza D'Agrò, li 16-04-2015

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
F.to DE SALVO GIUSEPPE

Verbale fatto e sottoscritto

Il Sindaco

**F.to DI CARA FABIO
PASQUALE CATENO**

L'Assessore Anziano

**F.to CHILLEMI FIORINO
PIETRO**

Il Segretario Comunale

F.to Morelli Chiara

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art.11 della L.R. n.44/91, é stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 19-05-15, giorno festivo. (Reg. Pub. N. _____)

Forza D'Agrò Lì 04-06-15

Il Messo comunale

Il Segretario Comunale

F.to Morelli Chiara

Il sottoscritto Segretario Comunale, visto l'art. 15 della L.R.3.12.1991 n.44 così come sostituito dall'art. 4 della L.R. 5.7.1997 n. 23;

ATTESTA

Che la presente deliberazione

non é soggetta a controllo preventivo di legittimità , se non su richiesta avanzata da un quarto dei consiglieri ai sensi del 3[^] comma del suddetto articolo.

é soggetta a controllo preventivo di legittimità su iniziativa della Giunta.

Forza D'Agrò Lì 16-04-15

Il Segretario Comunale

F.to Morelli Chiara

Il sottoscritto Segretario Comunale, vista la L.R. 3.12.1991, n. 44

ATTESTA

Che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il 16-04-15 in quanto:

é stata dichiarata immediatamente esecutiva.

sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, senza che sia stata richiesta la sottoposizione al controllo del CO.RE.CO.

il CO.RE.CO. non ha comunicato l'annullamento nel termine previsto

il CO.RE.CO. ha comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità nella seduta del ***** decisione n. .

il CO.RE.CO. ha comunicato l'annullamento parziale con decisione

n. del *****.

Forza D'Agrò Lì 16-04-15

Il Segretario Comunale

F.to Morelli Chiara

Copia conforme all'originale