

COMUNE DI FORZA D'AGRO'

Città Metropolitana di Messina

COPIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N.	30	OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE FRA I COMUNI DI LETOJANNI E FORZA D'AGRO'.
DEL	09/10/2017	

L'anno **duemiladiciassette** , il giorno **nove** , del mese di **ottobre** , alle ore **12:00** e seguenti, nel Comune di Forza d'Agro' e nella Casa Comunale, il Consiglio Comunale convocato previo le formalità di legge, si è riunito in sessione **ordinaria** di **prima** convocazione in seduta **pubblica** nelle persone dei signori:

	Presenti	Assenti
1) Gentile Carmela	X	
2) Smiroldo Fabiola		X
3) Di Cara Valentina		X
4) Lombardo Carmelo	X	
5) Ciobanasu Gabriella		X
6) Santoro Cristina	X	
7) Di Cara Emanuele Giuseppe	X	
8) Bongiorno Sandra	X	
9) Bartolone Pietro	X	
10) Caroli Franco	X	
11) Smiroldo Claudio		X
12) Speranza Stefano Nunzio	X	
Totali	8	4

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza l'**Avv. Gentile Carmela** nella sua qualità di Presidente del Consiglio la quale dichiara aperta la seduta.

Assiste il Segretario comunale **Dott.ssa Morelli Chiara**

Dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto iscritto all'ordine del giorno

IL PRESIDENTE

Dà lettura della proposta allegata

IL CONSIGLIO COMUNALE

Sentito il Presidente

- Vista la proposta agli atti del C.C.;
- Visto il parere favorevole espresso per la regolarità tecnica;
- Visto il parere favorevole espresso per la regolarità contabile;

Con votazione espressa per alzata di mano all'unanimità dei voti

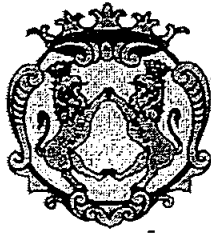
DELIBERA

Di approvare la proposta nel testo risultante nel documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.

Con successiva votazione espressa per alzata di mano all'unanimità dei voti

DELIBERA

Di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo.



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI FORZA D'AGRO'
Città metropolitana di Messina

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE FRA I COMUNI DI LETOJANNI E FORZA D'AGRO'.

PREMESSO:

CHE questa sede di segreteria comunale Forza d'Agro è vacante dal 29.09.2017 a seguito della nomina presso il Comune di Letojanni (ME) della dott.ssa Chiara Morelli, titolare sino a tale data presso tale Ente;

CHE il comune di Forza D'Agro intende ricoprire la sede di segreteria convenzionandosi per la gestione in forma associata del servizio con il comune di Letojanni al 50% della spesa per il segretario comunale ;

Che la convenzione con il Comune di Letojanni comporterà un risparmio sulla spesa per la retribuzione del segretario comunale posto che la retribuzione del segretario verrà ripartita al 50% tra i due Comuni;

CHE l'art. 30 del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267 consente ai comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;

CHE l'art. 98, comma 3, del T.U.E.L 18 agosto 2000 n. 267 riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale;

CHE l'art. 10 del D.P.R. 465/97, comma 2, dispone che le convenzioni stipulate fra Comuni per l'ufficio di Segretario Comunale, devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convezione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;

Visto l'allegato schema di convenzione e riscontratolo conforme alle esigenze del Comune di Forza d'Agro;

Ritenuta la propria competenza in merito ai sensi del D. Lgs. 267/2000;

Visti gli allegati pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, richiesti e rimessi dai responsabili dei servizi interessati, a norma dell'art.49 del D.lgs n.267/2000;

PROPONE

- di approvare lo schema di convenzione tra il Comune di Letojanni ed il Comune di Forza d'Agrò, per la gestione associata dell'ufficio di segreteria comunale, allegato al presente atto per farne parte essenziale ed integrante;
- di stabilire che la convenzione avrà effetto a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione;
- di incaricare gli uffici comunali affinché provvedano agli adempimenti necessari a dare esecuzione alla volontà espressa con la presente deliberazione;
- di dare mandato al Sindaco di questo Comune per la sottoscrizione della convenzione;
- dare atto che la presente deliberazione unitamente alla convenzione sottoscritta dai Sindaci verrà inviata al Ministero dell'Interno ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Prefettura di Palermo, per l'approvazione di competenza.
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.



Comune di Forza d'Agro'

CITTÀ METROPOLITANA DI ME

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

PER LA PROPOSTA N. 30 DEL 05/10/2017

CON OGGETTO

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE FRA I COMUNI DI LETOJANNI E FORZA D'AGRO'.

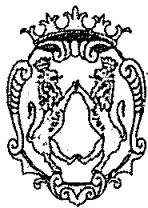
Il responsabile dell'area Area Amministrativa - affari Generali

ESPRIME

parere Favorevole per la regolarita' tecnica dell'atto

Il Responsabile dell'Area

F. to Chiara Dott.ssa Morelli



Comune di Forza d'Agro'

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

PER LA PROPOSTA N. 30 DEL 05/10/2017

CON OGGETTO

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE FRA I COMUNI DI LETOJANNI E FORZA D'AGRO'.

Il responsabile dell'area Economico-Finanziaria

ESPRIME

parere Favorevole per la regolarita' contabile dell'atto

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo €

Il Responsabile dell'Area
f.to De Salvo Rag. Giuseppe

CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE FRA I COMUNI DI LETOJANNI E FORZA D'AGRO'.

L'anno 2017 addi () del mese di _____, nella Residenza Municipale di LETOJANNI

TRA

Il Comune di LETOJANNI legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore signor Alessandro COSTA, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

E

Il Comune di Forza d'Agrò legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore Avv. Fabio di Cara, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

PREMESSO

-che l'art. 30 del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267 consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;

- che l'art. 98, comma 3, del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267 riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale;

- che l'art. 10 del D.P.R. 465/97, comma 2, dispone che le convenzioni stipulate fra Comuni per l'ufficio di segretario comunale, devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del segretario, la durata della convezione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;

- che con delibera consiliare del Comune di Letojanni n. ____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'ufficio di segretario comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267 (allegato A);

- che con delibera consiliare del Comune di Forza d'Agrò n. ____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'ufficio di segretario comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267 (allegato B);

TUTTO CIO' PREMESSO

Con la presente scrittura redatta in triplice originale e da registrarsi in caso d'uso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO E SCOPO DELLA CONVENZIONE

I Comuni di Letojanni e Forza d'Agrò nel rispetto del disposto degli artt. 30 e 98, c. 3 del D.Lgs. 267/2000, nonché dell'art. 10 del D.P.R. 4/12/97 n. 465, stipulano la presente convenzione per gestire, in forma associata, il servizio di segreteria comunale al fine di avvalersi dell'opera professionale di un unico segretario comunale per l'espletamento di funzioni che, per disposizione

di legge, di Statuto, di Regolamento o di provvedimento dei Sindaci od in base ad altri atti equivalenti, sono attribuite al suddetto funzionario, ottenendo così un risparmio della relativa spesa.

ART.2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Letojanni assume la veste di Comune capo convenzione. La sede di servizio dell'Ufficio di segreteria convenzionato viene fissata presso il Comune capo-convenzione.

ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco del comune capo convenzione compete la nomina e revoca del segretario comunale nei casi previsti dagli artt. 99 e 100 del D. Lgs. 267/2000, nonché nelle fattispecie previste dall'art. 15 del D.P.R. 4/12/97 n. 465 .

All'entrata in vigore della presente convenzione resta confermato l'incarico di titolare in capo al Segretario in servizio quale titolare della segreteria del comune capo convenzione.

Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C. d. A. dell' ex Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osserveranno, in materia, le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 e 164/2000, come modificata dalla deliberazione 278/2003, dell' ex Agenzia Segretari Comunali.

Il Sindaco del Comune Capo convenzione,provvederà altresì:

- Ad indicare al Ministero dell'Interno, per il tramite della Prefettura di Palermo, ex Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, i casi di assenza del Segretario per aspettativa, per mandato politico o sindacale, per maternità o in ogni altri caso di assenza superiore ai 6 mesi;
- A richiedere al Ministero dell'Interno, per il tramite della Prefettura di Palermo, il Segretario supplente nei casi di assenza del Segretario titolare non rientrante nella fattispecie di cui al precedente capoverso;
- Ad autorizzare il segretario comunale per lo svolgimento di incarichi o per l'esercizio di attività;
- Alla valutazione per l'erogazione della retribuzione di risultato spettante al segretario comunale previo accordo con il Sindaco di Forza d'Agrò;

ART. 4 - RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro, relativamente al trattamento sia giuridico che economico, sarà gestito dal Sindaco del Comune capo convenzione

Competeranno quindi al Sindaco del Comune capo convenzione gli istituti giuridici quali i congedi ordinari, straordinari ed altro. A tale proposito il segretario comunale programmerà i giorni di assenza per ferie con i Sindaci dei Comuni interessati

ART. 5 - MODALITÀ OPERATIVE

Il segretario comunale garantisce la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro, in armonia con l'assetto organizzativo degli Enti convenzionati ed in modo flessibile, correlandolo alle esigenze dei Comuni stessi e finalizzato al raggiungimento degli obiettivi e dei programmi che gli sono stati affidati da ogni singola Amministrazione e articolerà l'orario di lavoro nella seguente misura 50% (cinquanta per cento) presso il Comune di Letojanni e 50% (cinquanta per cento) presso il Comune di Forza d'Agrò.

Il segretario comunale dovrà prestare servizio presso le Amministrazioni comunali, nel rispetto delle giornate spettanti ad ogni Comune, secondo un calendario che verrà concordato e stilato d'intesa fra i Sindaci, sentito il segretario comunale e che potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

ART.6 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

I Comuni convenzionati concorreranno nella spesa per il pagamento al segretario comunale dei compensi aventi natura ordinaria, compresi le indennità e gli oneri riflessi, in misura proporzionale alle ore prestate presso ciascun Comune.

La spesa relativa al trattamento economico del segretario comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali stipulato in data 16/05/2001 nonché dalla normativa che entrerà in vigore nella vigenza della presente convenzione, graviterà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

- Comune di Letojanni 50%
- Comune di Forza d'Agrò 50%

Il trattamento economico ed i conseguenti assegni a favore del segretario comunale, nonché ogni altra contribuzione dovuta ad Istituti od Enti Previdenziali ed Assistenziali, saranno erogati dal Comune capo convenzione comprese le spese relative alle supplenze che dovessero verificarsi in caso di assenza od impedimento del segretario comunale titolare .

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al segretario comunale ed al recupero, con cadenza mensile, delle spese a carico dell'altro Comune in convenzione.

Le spese relative alla partecipazione ad eventuali corsi di aggiornamento o convegni, debitamente autorizzati, faranno carico al Comune capo-convenzione, il quale provvederà direttamente al pagamento, provvedendo poi a ripartire le spese in percentuale.

Restano a carico dei singoli Comuni convenzionati la gestione del servizio mensa, gli oneri relativi alla quota di competenza del Fondo finanziario di Mobilità di cui all'art. 102, c. 5 de T.U.E.L. 20/08/2000 n. 267, il rimborso delle spese relative alle trasferte effettuate per conto dei singoli Comuni ed il compenso per la maggiorazione della retribuzione di posizione prevista dall'art.41 comma 4 del C.C.N.L. dei segretari comunali stipulato in data 16.05.2001, nei limiti indicati dal Contratto Decentrato Integrativo.

Per accedere al Comune convenzionato di Forza d'Agrò, al segretario comunale sarà corrisposto il rimborso delle spese di viaggio pari all'indennità chilometrica di un quinto del costo della benzina verde per ogni chilometro, come stabilito dal Ministero Economia e Finanze, Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato con provvedimento del 21 aprile 2011, ovvero con diverse quantificazioni stabilite sulla base di eventuali specifiche disposizioni di legge. Viene autorizzato l'uso del proprio automezzo, per una economia di spesa e per una maggiore efficienza ed efficacia del servizio. Le spese di viaggio necessarie ad accedere alla sede del servizio saranno a carico del Comune di Forza d'Agrò, sulla base di specifica e documentata richiesta del segretario comunale.

La distanza chilometrica sarà computata a partire dalla sede del Comune capo convenzione di Letojanni, seguendo il tracciato viario più breve per accedere al Comune di Forza d'Agrò, comprendendo anche naturalmente il viaggio di ritorno.

I diritti di segreteria spettanti al segretario comunale, per l'attività di rogito di cui agli artt. 87 e 89 del T.U.L.C.P. 4/2/1915 n. 148 nonché di cui all'art. 97, c. 4, lettera "c", saranno ripartiti e liquidati da ogni singolo Comune secondo la normativa vigente. Annualmente occorrerà procedere alla verifica cumulativa dei diritti di rogito tra i due Comuni, nell'intesa che i medesimi non dovranno globalmente superare la percentuale di un quinto dello stipendio di godimento ai sensi della legge.

ART. 7 - FORME DI CONSULTAZIONE

I Sindaci dovranno consultarsi ogni qual volta debbano essere adottati provvedimenti che possano incidere sullo svolgimento del servizio di segreteria. Di tale consultazione dovrà essere redatto verbale scritto.

In particolare è obbligatoria nel caso di:

- Nomina del segretario comunale;
- Revoca del segretario comunale;

- Verifica dell'andamento del servizio anche ai fini della liquidazione dell'indennità di risultato;
- Determinazione di eventuali nuove modalità di espletamento del servizio.

ART.8 - DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO

Quanto alla durata, la presente convenzione é da intendersi valida per un periodo di anni 5 a decorrere dalla sua costituzione formale, con l'accettazione e la presa di servizio da parte del segretario comunale.

Essa possiede comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da entrambe le Amministrazioni comunali; in tal caso lo scioglimento avrà luogo dalla data stabilita in accordo tra gli stessi.
- Recesso unilaterale di una delle due Amministrazioni comunali contraenti, anche su richiesta del segretario comunale, da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 30 giorni. In questo caso la convenzione cessa di produrre ogni effetto dalla data del provvedimento con cui il Prefetto prende atto dello scioglimento della convenzione stessa.

Prima della scadenza potrà essere rinnovata, con la medesima procedura, per un uguale periodo e/o per un diverso periodo da concordare.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione n. 150 del 15 luglio 1999, nei casi di scioglimento anticipato, o al termine naturale della convenzione di segreteria, il segretario titolare della convenzione potrà optare per la titolarità del Comune capo convenzione o dell'altro Comune, fermo restando in quest'ultimo caso l'assenso del Sindaco. Il caso di mancato assenso il segretario conserva la titolarità del Comune di Letojanni, in quanto Comune capo convenzione.

ART.9- CLASSE DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione è classificata in classe III (popolazione fino a 3.001- 10.000 abitanti) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei comuni ai fini dell'assegnazione del segretario comunale.

ART. 10 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili. La presente Convenzione è inoltre soggetta alle disposizioni di legge e contrattuali che dovessero intervenire nel corso della sua vigenza.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi C.C. e dall'atto di individuazione del segretario titolare, nonché di tutti gli altri documenti necessari ai sensi della vigente normativa, sarà inviata, in copia autentica, al Ministero dell'Interno ex Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali sezione regionale della Sicilia per i consequenziali provvedimenti, a cura del comune capo convenzione.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco del Comune di Letojanni

Il Sindaco del Comune di Forza d'Agrò

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to **Avv.to Carmela Gentile**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to **Dott.ssa Morelli Chiara**

IL CONSIGLIERE ANZIANO
F.to **Sig. Lombardo Carmelo**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno **12-ott-2017** e vi rimarrà 15 gg. consecutivi
Dal 12-ott-2017 al 27-ott-2017

Lì, _____

L'Addetto
F.to **Lapi Marco**

Il Segretario Comunale
F.to **Dott.ssa Morelli Chiara**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta ESECUTIVA il giorno 09/10/2017

[] Ai sensi dell'art. 12, comma 1 della L.R. 44/91

[] Ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 44/91

Forza d'Agrò lì, 12-ott-2017

Il Segretario Comunale
F.to **Dott.ssa Morelli Chiara**

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo
Forza d'Agrò, lì

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Morelli Chiara