

COMUNE DI FORZA D'AGRO'

Città Metropolitana di Messina

COPIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N.	13	OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2017/2019.-
DEL	23/05/2017	

L'anno **duemiladiciassette** , il giorno **ventitre** , del mese di **maggio** , alle ore **12:30** e seguenti, nel Comune di Forza d'Agro e nella Casa Comunale, il Consiglio Comunale convocato previo le formalità di legge, si è riunito in sessione **ordinaria** di **prima** convocazione in seduta **pubblica** nelle persone dei signori:

	Presenti	Assenti
1) Gentile Carmela		X
2) Smiroldo Fabiola		X
3) Di Cara Valentina	X	
4) Lombardo Carmelo	X	
5) Ciobanasu Gabriella	X	
6) Santoro Cristina		X
7) Di Cara Emanuele Giuseppe	X	
8) Bongiorno Sandra	X	
9) Bartolone Pietro		X
10) Caroli Franco	X	
11) Smiroldo Claudio	X	
12) Speranza Stefano Nunzio		X
Totali	7	5

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza **Bartolone Pietro** nella sua qualità di Vice Presidente del Consiglio la quale dichiara aperta la seduta.

Assiste il Segretario comunale **Dott.ssa Morelli Chiara**

Dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto iscritto all'ordine del giorno

IL PRESIDENTE

Da lettura della proposta allegata

IL CONSIGLIO COMUNALE

Sentito il Presidente

- Vista la proposta agli atti del C.C.;
- Visto il parere favorevole espresso per la regolarità tecnica;
- Visto il parere favorevole espresso per la regolarità contabile;

Con votazione espressa per alzata di mano all'unanimità dei voti

D E L I B E R A

Di approvare la proposta nel testo risultante nel documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.

Con successiva votazione espressa per alzata di mano all'unanimità dei voti

D E L I B E R A

Di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo.



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI FORZA D'AGRO'
Città metropolitana di Messina

OGGETTO: Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP)
2017/2019.-

Premesso che:

Con il Decreto Legislativo 23/Giugno 2011 n° 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 Maggio 2009 n° 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione de

i sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali.

La suddetta riforma, entrata in vigore il 1° Gennaio 2015, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio e il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio adottati in ambito europeo.

Il Decreto Legislativo 10 Agosto 2014, n° 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs. n° 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata.

Dato atto che il nuovo ordinamento contabile, rafforzando il ruolo della programmazione, ha previsto la compilazione di un unico documento predisposto a tal fine, il DUP – Documento Unico di Programmazione, novellando l'art. 151 del D.Lgs. n° 267/2000:

"Gli enti ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione entro il 31 Luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 Dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale.

Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al D.Lgs. 23 Giugno 2011 n° 118 e ss.mm.;

Rilevato che il termine per l'approvazione del DUP 2016/2018 è stato prorogato al 31/10/2015 con D.M.I. del 03/07/2015 e successivamente, al 31/12/2015 con D.M. 28/10/2015;

Richiamato, inoltre, l'art. 170 "Documento Unico di Programmazione" del D.Lgs. n°267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n° 126/2014, ai sensi del quale il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente, si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa, la prima con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del

mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione, costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione ed è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n° 4/1 del D.Lgs. n° 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n° 118/2011 e ss.mm.ii. ed, in particolare, il paragrafo 8 che definisce il contenuto del DUP;

Ricordato che il DUP deve individuare, coerentemente con il quadro normativo di riferimento:

- a) Le principali scelte dell'amministrazione;
- b) Gli indirizzi generali di programmazione riferiti all'intero mandato amministrativo, con particolare riferimento per l'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici, tenuto conto anche del ruolo degli enti, organismi e società partecipate;
- c) Le risorse finanziarie e dei relativi impieghi, con specifico riferimento per:
- d) Gli investimenti e la realizzazione delle OO.PP. con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
- e) I tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- f) La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
- g) L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- h) La gestione del patrimonio;
- i) Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- j) L'indebitamento con l'analisi con la relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- k) Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa;
- l) La disponibilità e la gestione delle risorse umane;
- m) La coerenza con i vincoli di finanza pubblica e gli obiettivi di patto;
- n) Per ciascuna missione e programma, gli obiettivi da realizzare nel triennio di riferimento del bilancio di previsione;

Ed inoltre:

Gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;

L'analisi della coerenza dei lavori pubblici;

La programmazione dei lavori pubblici;

La programmazione del fabbisogno del personale;

La programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;

Richiamata la deliberazione della G.M. n°51 del 16/03/2017 relativa all'approvazione dello schema di programma triennale 2017/2019 ed elenco annuale 2017 delle opere pubbliche;

~~Richiamata, altresì, la precedente deliberazione con cui si è proceduto alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019, approvata con delibera di G.M.n.21 del 31/01/2017;~~

Richiamata, ancora, la precedente deliberazione con cui si è provveduto alla ricognizione dei beni immobili di proprietà comunale ed alla predisposizione, per il triennio 2017/2019,

del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ai sensi dell'art. 58, comma 1 della legge 133/2008;

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- A seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo;
- Sulla base degli indirizzi e delle priorità dell'amministrazione;
- Previo coinvolgimento della struttura organizzativa;

Visto la deliberazione di Giunta Municipale n.70 del 27/04/2017, con la quale si approva il Documento unico di Programmazione 2017/2019

Visto il Documento Unico di Programmazione 2017/2019, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto necessario procedere all'approvazione del DUP 2017/2019, così come previsto dall'art. 170 del TUEL, ai fini della sua presentazione al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000 e ss.mm.ii.;

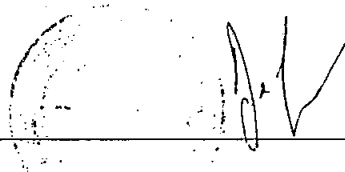
Visto il D.Lgs. n° 118/2011 e ss.mm.ii.;

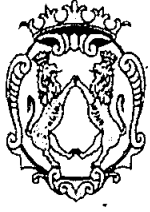
PROPONE

Di approvare, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato dalla programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n° 118/2011, il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2017/2019, che viene allegato al presente provvedimento perché ne faccia parte integrante e sostanziale.

Di presentare il DUP al Consiglio Comunale, per le conseguenti deliberazioni;

Di pubblicare il DUP 2017/2019 sul sito Internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezioni Bilanci.

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp is mostly illegible but appears to contain some text and a central emblem. The signature is written in a cursive style.



Comune di Forza d'Agro'

CITTÀ METROPOLITANA DI ME

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

PER LA PROPOSTA N. 14 DEL 16/05/2017

CON OGGETTO

Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019.-

Il responsabile dell'area Economico - Finanziario

ESPRIME

parere Favorevole per la regolarita' tecnica dell'atto

IL Responsabile dell'Area

F. to De Salvo Rag. Giuseppe



Comune di Forza d'Agro'

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

PER LA PROPOSTA N. 14 DEL 16/05/2017

CON OGGETTO

Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019.-

Il responsabile dell'area Economico-Finanziaria

ESPRIME

parere Favorevole per la regolarita' contabile dell'atto

**Il Responsabile dell'Area
F. to De Salvo Rag. Giuseppe**

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F. to Bartolone Pietro

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Morelli Chiara

IL CONSIGLIERE ANZIANO
F.to Sig. Ciobanasu Gabriela

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno **23-mag-2017** e vi rimarrà 15 gg. consecutivi
Dal 23-mag-2017 al 07-giu-2017

Li, _____

L'Addetto
F.to Lapi Marco

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Morelli Chiara

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è *divenuta immediatamente esecutiva il giorno 23-mag-2017*

[] Ai sensi dell'art. 12, comma 1 della L.R. 44/91

[] Ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 44/91

Forza d'Agrò li, 23-mag-2017

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Morelli Chiara

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo
Forza d'Agrò, li

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Morelli Chiara