

REGIONE SICILIANA
COMUNE DI FORZA D'AGRO'
Provincia di Messina

COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 57 del 16-07-2013

OGGETTO:	Approvazione avviso pubblico per l'assegnazione di n. 3 borse lavoro da utilizzare nel punto di accoglienza turistica di slargo Piazza Cammareri.
-----------------	---

L'anno **duemilatredici** addì **sedici** alle ore **13:00** del mese di **luglio** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge, nelle persone dei signori:

AVV. DI CARA FABIO PASQUALE CATENO	SINDACO	P
FIORINO PIETRO CHILLEMI	ASSESSORE	A
MASSIMO GINO CACOPARDO	VICE SINDACO	P
STRACUZZI GIUSEPPE	ASSESSORE	P
ANTONINO GULLOTTA	ASSESSORE	A

Risultano presenti n. **3** e assenti n. **2**.

Assume la presidenza il Sindaco **AVV. DI CARA FABIO PASQUALE CATENO**

che assistito dal Segretario Capo del Comune **LO MONACO ANTONINO**

dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Premesso che l'Amministrazione Comunale di Forza D'Agrò ha provveduto ad istituire un punto di informazioni turistiche nello slargo adiacente la scalinata che conduce alla Piazza Cammareri, al fine di aumentare e rendere più efficiente l'offerta turistica a quanti visitano il nostro Paese ;

Che, si rende oltremodo necessario procedere ad un potenziamento del predetto punto di informazione turistica, adibendo allo scopo altre unità di personale in aggiunta al personale dipendente comunale già comandato a prestare servizio c / o il detto punto d'informazione ;

Che, all'uopo è stato redatto apposito avviso per un selezione pubblica per n. 3 borse lavoro da destinare a detto punto turistico nei mesi di Agosto, Settembre ed Ottobre 2013 ;

Che si rende necessario procedere ad approvare detto avviso di selezione pubblica per l'assegnazione delle 3 borse di lavoro al predetto punto di informazione turistica ;

tutto ciò premesso e considerato ;

Visto l'art. 35, della Legge 142 / 90 per come recepito nella Regione Siciliana dall'art. 1, lettera e) della Legge Regionale 11 Dicembre 1991, n. 48 e s. m. i. ;

visto l'O. A. EE. LL. vigente in Sicilia ;

I PROPONE

- 1) di approvare l'allegato avviso pubblico di selezione di n. 3 borse lavoro da assegnare al punto di informazione turistica nei mesi di Agosto, Settembre ed Ottobre 2013 ;
- 2) di dare atto che, della selezione dei soggetti da assegnare al predetto punto di informazione turistica che presenteranno la loro istanza al Comune nel termine di cui all'avviso, si occuperà la società Centro Studi SVI. ME di Mascali, dietro un compenso di €. 300,00 ed alla quale con la presente viene conferito formale incarico ;
- 3) di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ex art. 12, comma 2°, della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n. 44 stante l'urgenza.

Parere del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione concernente l'oggetto

Forza D'Agrò, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to LO MONACO ANTONINO

Parere del responsabile dell'Ufficio di Ragioneria

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione concernente l'oggetto.

Forza D'Agrò, lì

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
F.to DE SALVO GIUSEPPE

Attestazione copertura finanziaria

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere in ordine alla copertura finanziaria.

Capitolo.....	Impegno PR/DF.....	E.....
Capitolo.....	Impegno PR/DF.....	E.....
Capito.....	Impegno PR/DF.....	E.....
Capitolo.....	Impegno PR/DF.....	E.....
Capitolo.....	Accertamento.....	E.....
Capitolo.....	Accertamento.....	E.....

Forza D'Agrò, lì

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
F.to DE SALVO GIUSEPPE



COMUNE DI FORZA D'AGRO'

PROVINCIA DI MESSINA

Piazza Giovanni XXIII - CAP (98030) - C.F. 80004440832 - P. IVA 00514760834
Tel. 0942-721016 / 721604 - Fax 0942-721015 - e-mail info@comune.forzadagro.me.it

Prot. n. _____

Forza d'Agro', 16/07/2013

AVVISO

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 3 (TRE) BORSE LAVORO PER LA DURATA DI MESI 3 (AGOSTO, SETTEMBRE E OTTOBRE 2013) PER CITTADINI DA IMPIEGARE IN MODALITA' DI LAVORO OCCASIONALE, NEL PUNTO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA SITO NELLO SLARGO ADIACENTE LA SCALINATA CHE CONDUCE ALLA PIAZZA CAMMARERI.

In esecuzione della D.G. nr. 48 del 11/06/2013 e di ogni atto amministrativo ad esso connesso è indetta una selezione per titoli e colloquio finalizzata alla formazione di una graduatoria di cittadini da impiegare in modalità di lavoro occasionale, per il servizio di informazione e accoglienza turistica nel corso dei mesi di agosto, settembre ed ottobre.

ART. 1 FINALITA' E OBIETTIVI.

Il Comune di Forza d'Agro nell'ottica di individuare processi culturali comuni al fine di sensibilizzare i giovani nell'esigenza di promuovere, salvaguardare e valorizzare il patrimonio culturale locale per rafforzare l'identità ed il senso di appartenenza alla propria comunità, promuovendo al tempo stesso la conoscenza del territorio nella sua globalità e fornendo un servizio ai visitatori e turisti che quotidianamente raggiungono il centro turistico di Forza d'Agro, ha deciso di attivare un servizio di informazione turistica, svolto in modalità di lavoro occasionale accessorio.

Tale servizio sarà espletato dai cittadini in possesso di specifici requisiti, i quali, svolgeranno il proprio lavoro nel punto di informazione e accoglienza turistica installato nello slargo adiacente la scalinata che conduce alla Piazza Cammareri nei mesi di agosto, settembre ed ottobre.

Il servizio sarà rivolto ai turisti sia italiani che stranieri e pertanto avrà come fine principale quello di accogliere i numerosi turisti offrendo un punto informazione ove sia possibile trovare degli addetti aventi una buona capacità di conversare in lingua inglese ed in altre lingue straniere e quindi in grado di fornire ogni informazione e di rappresentare nel migliore modo possibile il centro turistico di Forza d'Agro.

ART. 2 MANSIONI

Secondo le finalità e gli obiettivi di cui all'art. 1, i borsisti saranno tenuti ad assolvere i seguenti obiettivi primari:

- a) attività di segreteria e pubbliche relazioni con turisti, operatori turistici, visitatori ed anche gruppi ed associazioni;
- b) attività di distribuzione di materiale di comunicazione, turistico, ecc...;
- c) attività di supporto logistico in occasione di iniziative di promozione turistica;
- d) predisposizione di itinerari turistici, storico, ambientali e culturali del e nel territorio comunali;

- e) pubbliche relazioni con soggetti esterni, quali turisti, visitatori, tour operators, agenzie di viaggio, associazioni culturali- ricreative;
- f) attività di supporto organizzativo per la partecipazione del Comune ad eventi inerenti il settore turistico;
- g) fornire ai turisti e visitatori tutte le informazioni relative a monumenti, orari di apertura e chiusura, attività ricettive di ogni genere, servizi essenziali, orari di pullman, manifestazioni organizzate dal Comune, informazioni sui servizi comunali, informazioni sulla viabilità sulle regole della sosta;
- h) Fornire servizi di guida turistica ai monumenti per gruppi di turisti preventivamente prenotati;
- i) Fornire informazioni sui sentieri naturalistici e sui percorsi di trekking;
- j) Raccogliere richieste e proposte da parte dei turisti ed informatori;
- k) Curare il servizio informazioni coordinandosi con servizio turistico comunale;
- l) Raccordarsi con il responsabile dell'ufficio turistico istituito presso il Comune di Forza d'Agrò;
- m) Creare punti di raccordo ed unione con i vari uffici turistici presenti nei Comuni limitrofi ed in particolare con i Comuni della Valle d'Agrò.

ART. 3

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio verrà svolto a partire dal mese di agosto fino al mese di ottobre 2013, nella postazione di cui all'art. 1, con la presenza dei cittadini selezionati, con un orario giornaliero complessivo di 8 ore, suddiviso in due turni di 4 ore ciascuno, uno alla mattina e uno la sera, secondo modalità e termini che verranno di volta in volta comunicati dagli uffici comunali.

ART. 4

REQUISITI RICHIESTI PER L'ACCESSO

Possono partecipare alla selezione, le donne e gli uomini che abbiano rispettivamente un'età compresa tra i 18 e i 60 anni (60 anni + 364 giorni), e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Siano residenti nel Comune di Forza d'Agrò;
- 2) Alla data di approvazione dell'atto di pubblicazione del presente bando risultino non titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato anche a tempo parziale (lo stato di disoccupazione deve perdurare per l'intera durata della borsa lavoro e deve essere certificato dal CIOF territoriale di riferimento);
- 3) Non siano percettori di ammortizzatori sociali, anche in deroga;
- 4) Siano possessori di un reddito annuale, (rif. anno 2012), da lavoro dipendente non superiore a € 8.000,00 o da lavoro autonomo non superiore a € 4.800,00 secondo quelli che sono i requisiti che consentono di mantenere lo stato di disoccupazione;
- 5) Non beneficino di altre borse lavoro, a qualunque titolo ottenute, relative allo stesso periodo di attività di cui alla convenzione da stipulare con la Provincia di riferimento;
- 6) Non godano di altre forme di aiuti e/o contributi ordinari e/o straordinari di natura pubblica e/o privata previsti per la medesima finalità;
- 7) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso connessi a reati che prevedono pene detentive massime superiori a tre anni, i quali impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 8) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
- 9) Essere in possesso di idoneità fisica. L'assenza della vista è causa di inidoneità ai sensi dell'art. 1 della L. 120/91 considerati i compiti specifici delle borse lavoro di cui alla selezione.
- 10) I candidati devono, inoltre, possedere, ai fini dell'accesso alle borse lavoro, anche i seguenti ulteriori requisiti:
 - a) di avere una ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese da valutarsi con apposito colloquio;
 - b) conoscenza di una seconda lingua straniera, preferibilmente tra le lingue francese, tedesco e spagnolo; tale requisito costituirà oggetto di specifica valutazione con punteggio aggiuntivo.

ART. 5

CRITERI DI VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La selezione dei candidati verrà effettuata da una Commissione appositamente nominata.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione alla selezione saranno valutati sulle conoscenze e competenze linguistiche dichiarate all'atto della domanda. La vantazione si svolgerà tramite un colloquio.

I criteri di vantazione del colloquio che saranno utilizzati dalla commissione sono i seguenti:

- per il colloquio in lingua inglese: vantazione da 0 a 30 punti;
- per l'eventuale colloquio suppletivo in una delle lingue straniere (francese, tedesca spagnola): vantazione da 0 a 4 punti.

L'idoneità per l'impiego nelle attività oggetto del presente avviso si considera raggiunta a fronte del conseguimento di una votazione di almeno 21 punti nel colloquio in lingua inglese.

Alla fine dei colloqui sarà stilata, a cura della Commissione, una graduatoria di merito dei candidati risultati idonei, il punteggio individuale sarà dato dalla somma della vantazione ottenuta per il colloquio in lingua inglese e del punteggio eventualmente ottenuto nel colloquio suppletivo nella seconda lingua straniera, con un massimo di punteggio totale pari a 34.

A parità di punteggio tra i candidati, l'ordine progressivo della graduatoria sarà stilato sulla base dell'età anagrafica dei concorrenti: la migliore posizione in graduatoria sarà garantita al candidato più giovane.

ART. 6

ESCLUSIONI PER IRREGOLARITÀ NON SANABILI

L'esclusione dalla selezione ha luogo quando ricorra uno dei seguenti casi considerati irregolarità non sanabili:

- mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, provincia o stato di nascita, comune e indirizzo di residenza, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata alla domanda stessa;
- mancanza anche di uno solo dei requisiti di accesso previsti nel presente avviso;
- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso;
- mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome);

L'esclusione può essere adottata in qualunque momento della procedura.

ART. 7

ACCETTAZIONE DELL'INCARICO E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

I candidati collocati nei primi 3 posti della graduatoria saranno contattati al fine di procedere all'accettazione dell'incarico previsto dal presente bando e saranno convocati per una riunione organizzativa e formativa sulle attività da svolgere prima di essere inseriti nel punto d'informazione.

In caso di rinuncia a svolgere l'attività di cui trattasi da parte di un avente diritto, si procederà al progressivo scorrimento della graduatoria degli idonei.

I candidati classificati dal quarto posto in poi potranno comunque essere utilizzati in caso di assenza o altra causa di cessazione successiva all'accettazione da parte dei primi quattro.

L'organizzazione dei turni di presenza nel punto d'informazione e la distribuzione per ciascun selezionato dei turni complessivi di lavoro sarà stabilita a giudizio insindacabile dall'Amministrazione Comunale.

ART. 8

PUBBLICITÀ

Il presente avviso pubblico sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Forza d'Agro (www.comune.forzadagro.me.it) nella sezione "ALBO PRETORIO on line" fino a mercoledì 24 luglio 2013 e contestualmente anche nella sezione "BANDI DI CONCORSO".

Le date per il colloquio saranno pubblicate, al pari di ogni altra eventuale comunicazione, soltanto sul sito Internet nella sezione "BANDI DI CONCORSO".

La graduatoria della selezione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

ART. 9

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in lingua italiana e in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, sottoscritta con firma autografa originale, deve essere indirizzata al Comune di Forza d'Agro, Piazza Giovanni XXIII, 1 - 98030 Forza d'Agro. Il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato per il giorno 24 luglio 2013.

ART. 10
TRATTAMENTO ECONOMICO

Agli assegnatari della borsa lavoro verrà attribuito un trattamento economico di € 400,00 mensili per la durata del servizio borse lavoro.

I compensi verranno corrisposti con cadenza mensile posticipata.

ART. 11
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 241/1990 il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, Responsabile Area Servizi Sociali, Dott. Antonino Lo Monaco.

ART. 12
TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali trasmessi ai fini della partecipazione dei candidati alla procedura comparativa potranno essere trattati dall'Area Servizi Sociali, nonché dalla Commissione nominata per la selezione, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n° 196/2003, sia con mezzi cartacei che informatici, esclusivamente per la gestione della procedura di selezione e degli atti conseguenti.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo.

ART. 13
RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Forza d'Agrò si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente avviso con provvedimento motivato dandone comunicazione nelle stesse forme con cui viene data pubblicità al presente avviso.

ART. 14
NORMA FINALE

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

Spettabile
Comune di Forza D'Agrò
Piazza Giovanni XXII snc
98030 FORZA D'AGRO' (ME)

Trasmissione via PEC

OGGETTO: Procedure selezioni borse lavoro

Seguito colloqui intercorsi con la presente si manifesta la disponibilità della scrivente Associazione ad eseguire i lavori per le attività di selezione necessarie per l'individuazione dei destinatari delle borse lavoro da avviare presso il Vs. Spettabile Comune.

Nel dettaglio le attività proposte sono le seguenti:

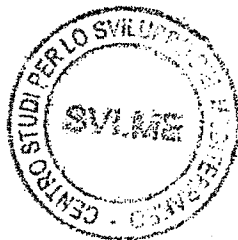
- Predisposizione dei criteri di selezione** per l'individuazione dei beneficiari;
- Espletamento delle procedure di selezione** da effettuare mediante valutazione dei requisiti di accesso, del disagio sociale e delle competenze necessarie per le attività di impiego. Le selezioni a tal fine saranno effettuate mediante colloquio individuale con assistente sociale per la valutazione degli elementi di disagio sociale e con docente in lingue per la verifica della conoscenza di lingue straniere;
- Definizione delle graduatorie** dei soggetti a cui assegnare le Borse lavoro;

Il costo richiesto per la suddetta consulenza è di €. 300,00 IVA esclusa, pagabili in un'unica soluzione ad emissione fattura, che vi sarà rimessa al completamento di tutto l'iter procedurale di competenza.

In attesa di un Vs. cortese riscontro si porgono Cordiali Saluti.

Mascali, 12/07/2013

COMUNE DI FORZA D'AGRO'
UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. N. <u>4473</u>
del <u>16-07-13</u>



Il Presidente
Giovanni Micca

Verbale fatto e sottoscritto

Il Sindaco

**F.to AVV. DI CARA FABIO
PASQUALE CATENO**

L'Assessore Anziano

**F.to MASSIMO GINO
CACOPARDO**

Il Segretario Comunale

**F.to Dott. LO MONACO
ANTONINO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art.11 della L.R. n.44/91, é stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 18-07-13, giorno festivo. (Reg. Pub. N. _____)

Forza D'Agrò Lì 03-08-13

Il Messo comunale

Il Segretario Comunale

**F.to LO MONACO
ANTONINO**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visto l'art. 15 della L.R.3.12.1991 n.44 così come sostituito dall'art. 4 della L.R. 5.7.1997 n. 23;

ATTESTA

Che la presente deliberazione

non é soggetta a controllo preventivo di legittimità , se non su richiesta avanzata da un quarto dei consiglieri ai sensi del 3[^] comma del suddetto articolo.

é soggetta a controllo preventivo di legittimità su iniziativa della Giunta.

Forza D'Agrò Lì 17-07-13

**Il Segretario Comunale
F.to LO MONACO ANTONINO**

Il sottoscritto Segretario Comunale, vista la L.R. 3.12.1991, n. 44

ATTESTA

Che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il 17-07-13 in quanto:

é stata dichiarata immediatamente esecutiva.

sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, senza che sia stata richiesta la sottoposizione al controllo del CO.RE.CO.

il CO.RE.CO. non ha comunicato l'annullamento nel termine previsto

il CO.RE.CO. ha comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità nella seduta del ***** decisione n. *****.

il CO.RE.CO. ha comunicato l'annullamento parziale con decisione n. ***** del *****.

Forza D'Agrò Lì 17-07-13

**Il Segretario Comunale
F.to LO MONACO ANTONINO**

Copia conforme all'originale