

REGIONE SICILIANA
COMUNE DI FORZA D'AGRO'
Provincia di Messina

COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 21 del 27-02-2014

OGGETTO:	Presenza d'atto del Verbale della Contrattazione Decentrata relativo al Servizio Sostitutivo di mensa aziendale per l'anno 2014.
-----------------	--

L'anno **duemilaquattordici** addì **ventisette** alle ore **13:00** del mese di **febbraio** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge, nelle persone dei signori:

AVV. DI CARA FABIO PASQUALE CATENO	SINDACO	P
FIORINO PIETRO CHILLEMI	ASSESSORE	P
MASSIMO GINO CACOPARDO	VICE SINDACO	P
STRACUZZI GIUSEPPE	ASSESSORE	P
ANTONINO GULLOTTA	ASSESSORE	A

Risultano presenti n. **4** e assenti n. **1**.

Assume la presidenza il Sindaco **AVV. DI CARA FABIO PASQUALE CATENO**

che assistito dal Segretario Capo del Comune **LO MONACO ANTONINO**

dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Premesso:

-Che con deliberazione del Commissario n.92/93 è stato articolato l'orario settimanale di lavoro in cinque giornate lavorative, con due rientri pomeridiani, nelle giornate di martedì e giovedì con orario 15.00/18.00;

-Che l'art. 12 del D.P.R. n.347/83 stabilisce quanto segue:

1-Al fine di agevolare la realizzazione delle forme di organizzazione del lavoro e le maggiori disponibilità richiesti agli operatori, gli enti si impegnano ad istituire, ove necessario e possibile, mense di servizio secondo modalità e criteri da concordarsi attraverso gli accordi decentrati;

2-Comunque per poter usufruire del diritto alla mensa è necessario essere effettivamente in servizio;

3-Non potrà usufruire di tale diritto il personale che effettua orario unico, salvo i casi di rientro pomeridiano;

4-Il pasto va consumato al di fuori dell'orario di servizio;

5-Il dipendente è tenuto a pagare per ogni pasto un corrispettivo pari ad 1/3 del costo unitario se la mensa è gestita da terzi, oppure un corrispettivo sempre pari ad 1/3 dei costi dei generi alimentari e del personale, qualora la mensa sia gestita direttamente dall'Ente;

6-In ogni caso è esclusa ogni forma di monetizzazione indennizzante;

-Che l'Ente così come per gli anni passati, allo stato attuale non ha possibilità di istituire una mensa aziendale per mancanza sia del personale che di idonei locali;

-Che con verbale di riunione di contrattazione decentrata del 19.01.2010, che si allega in copia per farne parte integrante e sostanziale del presente atto, si è stabilito quanto segue:

a-proseguire alla erogazione del servizio sostitutivo di mensa per l'anno 2010, tramite buoni pasto;

b-di invitare tutti gli esercizi pubblici operanti sul territorio;

c-attribuire al suddetto buono pasto un valore nominale di € 7,75 di cui 2 / 3 a carico dell'Ente e 1 / 3 a carico del dipendente;

d- il personale che avrà diritto al servizio in oggetto sarà quello previsto dall'art.12 del D.P.R.

347/83, nonché il personale che nel corso dell'anno venga autorizzato all'articolazione dell'orario di lavoro con rientri pomeridiani, previa segnalazione del responsabile del settore;

e- l'utilizzo dei buoni pasto scadrà il mese successivo alla chiusura dell'esercizio in corso.

-Ritenuto, pertanto, che è necessario provvedere all'istituzione del servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti che effettuano il rientro pomeridiano o orario spezzato con breve pausa, mediante buoni pasto del valore di € 5,16 a carico dell'Ente.

-Visto l' O. R. E. LL. vigente in Sicilia;

PROPONE

1-Prendere atto e far proprie le decisioni contenute nel verbale di contrattazione decentrata del 25. 02. 2014, avente per oggetto "Prosecuzione servizio mensa per i dipendenti aventi diritto".

2-Istituire il servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto del valore unitario di € 5,16 pari ai 2 / 3 del costo pasto in favore dei dipendenti comunali aventi diritto.

3-Di erogare il buono pasto ai dipendenti aventi diritto, secondo le modalità e regole qui di seguito elencate e cioè:

a- hanno diritto a ricevere i buoni pasto i dipendenti che effettuano i due rientri pomeridiani (Martedì e Giovedì) così come previsto dall'articolazione dell'orario di lavoro su cinque giorni settimanali (delibera del Commissario n. 92 / 93) oltre tutte le altre ipotesi di rientro autorizzato

previsti da disposizioni di leggi e regolamenti;

b- hanno diritto di ricevere i buoni pasto i dipendenti che effettuano l'orario di lavoro continuativo su sei giorni settimanali nel caso in cui, per esigenze di servizio effettuino rientro pomeridiano autorizzato dai responsabili del settore;

c- il buono pasto è consegnato dall'ufficio economato a ciascun dipendente interessato ai rientri pomeridiani effettuati durante il mese a consuntivo;

d- l'ufficio personale per il fine di cui sopra attesta entro l'ottavo giorno del mese successivo l'effettiva presenza di ciascun dipendente nei giorni in cui è previsto il rientro pomeridiano, depennando il dipendente con prestazione lavorativa inferiore alle due ore pomeridiane, fermo restando il principio che il dipendente dovrà in ogni caso completare l'orario di lavoro con il recupero senza diritto al buono. Tale comunicazione deve essere inviata all'ufficio di ragioneria ed economato per fornitura e la distribuzione dei relativi buoni pasto;

e- ai dipendenti in missione nei giorni di rientro per l'intero orario di servizio non va corrisposto il buono pasto, in quanto lo stesso gode del trattamento economico di missione ;

f- i buoni pasto non sono cedibili e sono utilizzabili presso gli esercizi commerciali di cui all'art.4 della legge 25.03.97 n.77, ricadenti nel territorio comunale che avranno dichiarato la propria disponibilità alla fornitura di prodotti alimentari, al taglio o preconfezionati al personale dipendenti;

g- l'utilizzo dei buoni pasto scadrà il mese successivo alla chiusura dell'esercizio in corso.

4- Di dare atto che si provvederà all'erogazione dei buoni pasto per il Segretario Comunale.

5- Di stabilire che le ditte fornitrici dovranno inoltrare a questa Amministrazione le fatture relative alla quota dei buoni pasto effettivamente spesi e controfirmati dal dipendente entro i primi dieci giorni dalla scadenza del bimestre. La liquidazione avverrà con determina del responsabile del servizio finanziario con cadenza trimestrale.

6- Di dare atto, altresì, che la spesa annuale ammonta a circa € _____ con il presente atto si impegna in dodicesimi, la somma di € _____ relativa ai primi mesi dell'anno, all'intervento 1010803 che presenta la dovuta disponibilità.

L'ISTRUTTORE
Carciotto Rosina

COMUNE DI FORZA D'AGRO'
PROVINCIA DI MESSINA

Verbale di riunione di contrattazione decentrata del

OGGETTO: Prosecuzione servizio mensa per i dipendenti aventi diritto.
Anno 2014-

L'Anno 2014, il giorno 25 del mese di Febbraio alle ore 13,00 nei locali Comunali sono presenti:

1-Segretario Comunale dott. Antonino Lo Monaco

2-II Sindaco Avv. Fabio Di Cara

~~I componenti della RSU nelle persone dei Signori: Carciotto Rosina, Bartolone Carmela, e Micali Giuseppe, assente Salimbene Agatina.~~

Per trattare l'argomento indicato in oggetto.

Si apre la seduta con la richiesta da parte dei rappresentanti sindacali di proseguire nel nostro Ente il servizio di mensa, già istituito nell'anno 1998, come previsto dall'art.12 del D.P.R. 347/83, in considerazione del fatto che a seguito dell'organizzazione dell'orario di lavoro articolato su cinque giorni lavorativi, quindi con rientri pomeridiani intervallati da un'ora di pausa, il dipendente è sottoposto a notevole stress.

Le OO.SS. sottolineano a questo proposito, che alcuni sono gli aspetti da non trascurare, ovvero, quello economico e quello fisico, in quanto i dipendenti, spesso, proprio per non far gravare in maniera eccessiva la spesa sul salario già esiguo, preferiscono fare un pasto frugale, cosa che a lungo termine può provocare conseguenze fisiche.

Il Sindaco concorda con le OO.SS. che allo stato attuale l'Ente non ha la possibilità di istituire una mensa aziendale per mancanza sia del personale che dei locali idonei.

Pertanto, in considerazione di quanto sopra esposto, all'unanimità si stabilisce quanto segue:

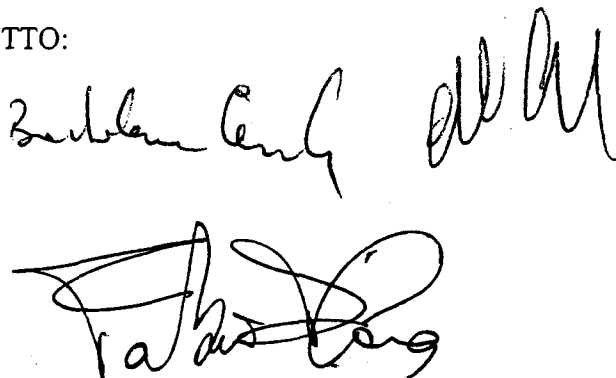
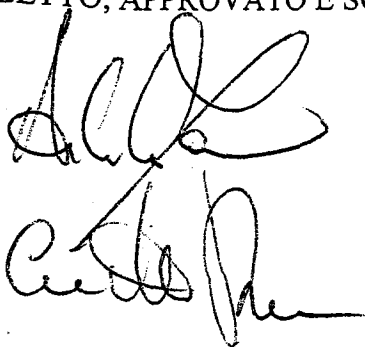
A- Proseguire all'erogazione del servizio sostitutivo di mensa, per l'anno 2014 tramite buoni pasto;

B- Di invitare tutti gli esercizi pubblici operanti sul territorio;

C- Attribuire al suddetto buono pasto un valore nominale di € 7,75, di cui 2/3 a carico dell'Ente ed 1/3 a carico del dipendente confermando quanto stabilito nell'anno precedente;

D- Il personale che avrà diritto al servizio in oggetto, sarà quello previsto dall'art.12 del DPR 347/83 modificato dalle code contrattuali approvate il 04.07.2000, nonché il personale che nel corso dell'anno venga autorizzato all'articolazione dell'orario di lavoro con rientri pomeridiani, previa segnalazione del responsabile del settore ad esclusione di quanti usufruiscono del servizio direttamente.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO:



Parere del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione concernente l'oggetto
Forza D'Agrò, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to LO MONACO ANTONINO

Parere del responsabile dell'Ufficio di Ragioneria

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione concernente l'oggetto.
Forza D'Agrò, li

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

F.to DE SALVO GIUSEPPE

Verbale fatto e sottoscritto

Il Sindaco

**F.to AVV. DI CARA FABIO
PASQUALE CATENO**

L'Assessore Anziano

**F.to FIORINO PIETRO
CHILLEMI**

Il Segretario Comunale

**F.to Dott. LO MONACO
ANTONINO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art.11 della L.R. n.44/91, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 04-03-14, giorno festivo. (Reg. Pub. N. 24)

Forza D'Agrò Li 20-03-14

Il Messo comunale

Il Segretario Comunale

**F.to LO MONACO
ANTONINO**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visto l'art. 15 della L.R.3.12.1991 n.44 così come sostituito dall'art. 4 della L.R. 5.7.1997 n. 23;

ATTESTA

Che la presente deliberazione

- non è soggetta a controllo preventivo di legittimità, se non su richiesta avanzata da un quarto dei consiglieri ai sensi del 3[^] comma del suddetto articolo.
- è soggetta a controllo preventivo di legittimità su iniziativa della Giunta.

Forza D'Agrò Li 16-03-14

**Il Segretario Comunale
F.to LO MONACO ANTONINO**

Il sottoscritto Segretario Comunale, vista la L.R. 3.12.1991, n. 44

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 16-03-14 in quanto:

- è stata dichiarata immediatamente esecutiva.
- sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, senza che sia stata richiesta la sottoposizione al controllo del CO.RE.CO.
- il CO.RE.CO. non ha comunicato l'annullamento nel termine previsto
- il CO.RE.CO. ha comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità nella seduta del ***** decisione n. .
- il CO.RE.CO. ha comunicato l'annullamento parziale con decisione n. del *****.

Forza D'Agrò Li 16-03-14

**Il Segretario Comunale
F.to LO MONACO ANTONINO**

Copia conforme all'originale