



**REGIONE SICILIANA**  
**COMUNE DI FORZA D'AGRO'**  
Provincia di Messina

**COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

**N. 28 del 20-03-2014**

<b>OGGETTO:</b>	Informatizzazione degli uffici comunali - rinnovo Convenzione per il servizio di assistenza , sviluppo e aggiornamento procedure software con la Ditta INES DATA S.r.l. - esclusivista HALLEY.
-----------------	--

L'anno **duemilaquattordici** addi **venti** alle ore **13:00** del mese di **marzo** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge, nelle persone dei signori:

<b>AVV. DI CARA FABIO PASQUALE CATENO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>FIORINO PIETRO CHILLEMI</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MASSIMO GINO CACOPARDO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>A</b>
<b>STRACUZZI GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>ANTONINO GULLOTTA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

Risultano presenti n. **3** e assenti n. **2**.

Assume la presidenza il Sindaco **AVV. DI CARA FABIO PASQUALE CATENO**

che assistito dal Segretario Capo del Comune **LO MONACO ANTONINO**

dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## Premesso :

- che, questo Comune già a partire dall'anno 2001 al fine di ottemperare a quanto previsto da precisi obblighi di legge che imponevano ai Comuni di dotarsi di sistemi informatici in grado di dialogare con le reti informatiche di tutte le pubbliche amministrazioni, ha provveduto a dotarsi di un moderno ed efficiente sistema informatico servizi comunali, procedendo quindi ad informatizzare alcuni dei più importanti servizi, quali ad es. Segreteria, Anagrafe, Stato Civile, AIRE, Protocollo, rendendoli conformi a quanto espressamente previsto dal D.P.R. n. 396 / 2000, riguardante l'informatizzazione dell'anagrafe, dello stato civile e dell'Aire ;
- che, l'informatizzazione dei servizi è stata a suo tempo affidata con deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 23. 10. 2001 alla Ditta " Datagest s.r.l. " di S. Teresa di Riva, concessionaria esclusiva di zona dei programmi software forniti dalla società " Halley " informatica con sede in Matera ;
- che, la formula all'epoca scelta per la fornitura di tutti gli apparati " Hardware " e " Software " fu quella del canone periodico con rate costante da pagarsi alle scadenze pattuite;
- che, con successive deliberazioni di Giunta Comunale si è proceduto al rinnovo dell'affidamento del servizio di informatizzazione degli Uffici Comunale alla predetta DATAGEST S.r.L. per gli ulteriori periodi alle scadenze previste ;
- che, da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 22, del 07. 02. 2013 si è proceduto a rinnovare la Convenzione anche per l'anno 2013 ;
- che, essendo scaduto in data 31. 12. 2013 l'affidamento del servizio, la Ditta INES DATA S.r.l. con sede in S. Teresa di Riva, ditta che è subentrata alla DATAGEST come esclusivista di zona dei programmi software forniti dalla HALLEY informatica di Matera, si è dichiarata disponibile alla fornitura al Comune del servizio di assistenza, formulando, con lettera del 25. 11. 2013, asseverata agli atti del Comune il 5. 12. 2013, Prot. n. 7938, la propria migliore proposta per il **Biennio 2014 / 2015** di cui alla Convenzione Assicurativa di Assistenza e Aggiornamento Software ;
- vista la Convenzione allegata all'istanza di rinnovo che si allega al presente per costituirne in una parte integrante e sostanziale, nella quale sono esplicitate tutte le modalità legate all'assistenza, allo sviluppo ed all'aggiornamento del sistema, ivi comprese le modalità di pagamento del canone trimestrale ed il relativo importo ;
- ritenuto di dover procedere ad approvare la predetta proposta formulata dalla ditta sopraccitata, atteso che la stessa è perfettamente rispondente alle esigenze dell'Ente ;
- tutto ciò premesso e considerato ;
- visto l'art. 35 della Legge 142 / 90, per come recepita nella Regione Siciliana dall'art. 1, lettera e) della L. R. 11 Dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche ed integrazioni ;
- visto l'O. A. EE. LL. vigente nella Regione Siciliana ;

## PROPONE

- di approvare per come in effetti approva il rinnovo dell'affidamento del servizio di informatizzazione del Comune confermando lo stesso alla Ditta INES DATA S. r. l. di S. Teresa di Riva, ditta esclusivista di zona dei programmi HALLEY in atto utilizzati c / o questo Comune, per il **Biennio 2014 / 2015** sulla base dell' allegata Convenzione Assicurativa di Assistenza e Aggiornamento Software ;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal predetto rinnovo tecnologico per il Biennio 2014 / 2015 ammonta a complessivi **€ 28.556,00** ( € 14.278,00 canone annuo di assistenza comprensivo di IVA al 22% x 2 anni ) spesa che si impegna sul Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2014 in fase di predisposizione, per il corrente anno, con imputazione all'intervento c. m. n. 1010202 e sul pluriennale per l'anno 2015 ;

- di dare atto altresì che le condizioni di pagamento saranno quelle della fatturazione trimestrale anticipata con rimessa entro **30 gg.** da data fattura ;
- di dichiarare immediatamente esecutiva la presente deliberazione attesa l'urgenza di procedere al rinnovo del servizio di assistenza.



<b>COMUNE DI FORZA D'AGRO'</b>
<b>UFFICIO PROTOCOLLO</b>
Prot. N. <u>7938</u>
del <u>05/12/2013</u>

Spett. le  
Comune di Forza D'Agro  
Provincia di Messina  
Forza D'Agro (Me)

Alla c.a. :  
→ Sig. Sindaco  
Responsabile Area Finanziaria  
→ Segretario Comunale

Ines Data S.r.l.  
Esclusivista Halley  
Via Regina Margherita, 406  
98028 S.Teresa di Riva (Me)  
Tel. +39 0942 896100/881974  
Fax. +39 0942 443113  
[www.inesdata.it](http://www.inesdata.it)  
[www.inesdata.eu](http://www.inesdata.eu)  
[info@inesdata.it](mailto:info@inesdata.it)  
P.I. 05161060839  
REA - ME-217396

Oggetto : *scadenza e rinnovo convenzione per il servizio di assistenza, sviluppo e aggiornamento al sistema informativo comunale.*  
*Procedure elencate nella convenzione allegata*

Vi informiamo che il 31.12.2013 scadrà la convenzione per il servizio in oggetto.

Vi confermiamo che il rinnovo della convenzione per il biennio 2014/2015, al fine di non gravare sulle casse comunali, non subirà variazioni economiche rispetto a quelle praticate nel biennio 2012/ 2013.

Abbiamo anzi assorbito la differenza per l'aumento dell'TVA al 22% , azione questa che produrrà un vantaggio economico per l'ente pari a € 118,00

Rimangono invariate le modalità di fatturazione e pagamento : **fatturazione trimestrale anticipata con pagamento a 30gg data fattura**, così come i dati per la tracciabilità finanziaria .

Vi ricordiamo che come da contratto , in attesa dell'atto deliberativo per il rinnovo , dal 01.01.2014 sarà attivo l' " ACCORDO PROVVISORIO " , che garantirà i servizi fino al 31.01.2014 .

Vi invitiamo quindi a predisporre l' atto deliberativo e il relativo impegno di spesa per l'importo riportato nell'allegato schema di convenzione. Lo stesso costituisce parte integrante dell'accordo e descrive le condizioni di fornitura e fruizione del servizio .

Al fine di mantenere invariato il costo del servizio anche per i prossimi anni, Vi invitiamo a stipulare un contratto triennale.

Certi del Vs apprezzamento e in attesa degli atti relativi al rinnovo, con l'occasione porgiamo cordiali saluti .

S.Teresa di Riva li, 25.11.2013



Floriana Cosentino  
Amministratore unico



## CONVENZIONE ASSICURATIVA DI ASSISTENZA E AGGIORNAMENTO SOFTWARE

Dati identificativi atto : Delibera  Determina  n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Codice interno identificativo contratto n. SW \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 201\_\_

La presente convenzione è stipulata tra la:

**INES DATA S.r.l.** Via Regina Margherita 406 -98028 S.Teresa di Riva (Me) P.I. 03161060839 di seguito e per brevità denominata "INES DATA"

**COMUNE DI FORZA D'AGRO'** - Provincia di Messina - 98030 Forza D'Agrò (Me) - P.I. 00514760834 di seguito denominato "Cliente"

Essa è composta da 8 articoli ed un allegato (a) che costituisce parte essenziale della convenzione

### ART. 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

- 1.1 Il Cliente ha richiesto alla INES DATA la fornitura di prestazioni di assistenza alle procedure HALLEY e la INES DATA ha acconsentito a fornire al Cliente dette prestazioni alle condizioni e termini seguenti.
- 1.2 Le parti danno atto che i servizi garantiti dalla convenzione ed il canone relativo sono quelli descritti nel prospetto economico riepilogativo.
- 1.3 La presente convenzione annulla e sostituisce qualsiasi diversa intesa precedentemente intercorsa fra le parti; ogni modifica della presente convenzione dovrà risultare da atto scritto controfirmato dalle parti.

### ART. 2 - SERVIZI OFFERTI

#### 2.1 GARANZIA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO

La INES DATA dà garanzia del buon funzionamento dei programmi, per tutto il periodo dell'abbonamento; saranno effettuati gratuitamente tutti quegli interventi (telefonici, visite, spedizioni di supporti magnetici) che si renderanno necessari per risolvere i problemi imputabili al cattivo funzionamento dei programmi.

#### 2.2 TEMPI DI INTERVENTO PREFISSATI

A seguito di segnalazione dello stato di non funzionamento delle procedure, la INES DATA effettuerà interventi presso il Cliente con un tempo massimo di intervento di 24 ore lavorative, salvo diversa specifica nel prospetto economico riepilogativo, calcolate secondo l'orario di lavoro INES DATA, immediatamente seguenti la comunicazione (esclusivamente mezzo fax) dello stato di non funzionamento delle procedure.

#### 2.3 HELP-DESK/ASSISTENZA TELEFONICA

Per tutti i piccoli problemi che si possono presentare nell'uso delle procedure, la INES DATA, fornirà il servizio gratuito di Help-Desk telefonico anche tramite il centro assistenza Halley Consulting srl (per il dettaglio degli aspetti coperti da contratto vedi Allegato a ). Tale servizio garantisce una risposta immediata ad ogni chiamata del Cliente. Se la risposta non è esauriente, il quesito posto viene girato al servizio di assistenza che richiamerà il Cliente in un tempo massimo di 16 ore lavorative, calcolate secondo l'orario di lavoro INES DATA (per il dettaglio degli aspetti coperti dalla convenzione vedi Allegato (a) ).

#### 2.4 AGGIORNAMENTI ALLE PROCEDURE

Per avere le procedure sempre aggiornate la INES DATA offre al cliente la possibilità di ricevere gratuitamente tutti i seguenti aggiornamenti:

- aggiornamenti per variazione di legge
- aggiornamenti per migliorie alla procedura
- aggiornamenti per rilascio di nuove versioni delle procedure

#### 2.5 FORNITURA DEGLI AGGIORNAMENTI

Tutti gli aggiornamenti vengono forniti tramite collegamento telematico. Le spedizioni degli aggiornamenti effettuate in modalità diverse, e tramite corriere, il costo della spedizione sarà a carico del cliente; il pacchetto dell'aggiornamento deve essere ritirato tassativamente alla prima consegna. Per aggiornamenti piuttosto complessi di procedure particolarmente innovative con rigenerazione del sistema (conversioni di archivi, nuove tecnologie, ecc.) si possono richiedere degli interventi tecnici presso il Cliente; la convenzione non copre il costo di tali interventi. La INES DATA, quando necessario, effettuerà controlli in via preventiva mediante visite in date concordate con il Cliente.

#### 2.6 TARIFFE RIDOTTE

Per tutti gli interventi relativi all'assistenza software e non coperti dalla presente convenzione causati da:

- errore dell'operatore
- guasti dell'elaboratore
- quant'altro non imputabile al corretto funzionamento dei programmi

verranno applicate le tariffe ridotte specificate nel "Prospetto economico riepilogativo".

#### 2.7 INTERVENTI INCLUSI NELLA CONVENZIONE

Il Cliente può comprendere nella convenzione un certo numero di interventi acquistati forfetariamente per far fronte alle necessità che potrebbero presentarsi nel corso dell'anno. In ogni caso tali interventi sono tenuti in dipendenza ed a completamento della convenzione di assistenza, per cui non possono essere considerati prestazioni esenti ai fini IVA.

Il numero degli interventi compresi nella convenzione è sempre riferito all'anno solare 01.01xx al 31.12 xx e non potranno superare il numero riportato nel prospetto riepilogativo. Il conteggio degli interventi sarà effettuato con cadenza semestrale ed inviato al Cliente per

conoscenza. Gli interventi effettuati in esubero a quelli concordati per ogni anno solare di contratto, saranno fatturati secondo quanto riportato nel prospetto economico riepilogativo per una durata massima di 4 ore.

Il Cliente si impegna a garantire il pagamento degli interventi in esubero il cui importo verrà comunicato prima dell'emissione della relativa fattura e sarà effettuato senza ulteriore atto deliberativo.



### ART. 3 – USO DELLA VERSIONE AGGIORNATA

3.1 Il Cliente s'impegna, in base alla presente convenzione, ad usare l'ultima versione aggiornata delle procedure in distribuzione. Dal momento in cui il Cliente riceve la versione aggiornata, ha 7 giorni lavorativi entro i quali effettuare l'aggiornamento. Scaduto questo termine, la INES DATA non si ritiene più obbligata ad assistere il cliente, nemmeno telefonicamente.

### ART. 4 – PERIODO DI DISPONIBILITA' DEI SERVIZI

4.1 Il periodo di disponibilità dei servizi è il seguente: dal lunedì al venerdì ore 8.30 – 13.30 / 15.00 – 18.00 (sabato ore 9.00 – 12.00 esclusivamente Help Desk di sede Matelica). Le festività a carattere locale e nazionale non sono comprese nella dizione "dal lunedì al venerdì".

### ART. 5 - DURATA DELLA CONVENZIONE

- 5.1 La presente convenzione è valida ed efficace dal momento in cui sarà sottoscritta dal Cliente. Entrerà in vigore alla data di inizio dei servizi (secondo quanto è riportato nell'accordo provvisorio) ed avrà validità, **BIENNALE** salvo eventuale disdetta da darsi da una parte all'altra, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, da inviarsi 60 giorni prima della scadenza dell'anno solare in corso.
- 5.2 In caso di disdetta anteriore alla data di scadenza della convenzione, non è possibile frazionare l'anno, per cui la presente convenzione avrà validità per l'intero anno in cui avviene l'avviso di interruzione.
- 5.3 Nel caso in cui il Cliente non accetti quanto riportato all'art.3, la presente convenzione è automaticamente risolta.

### ART. 6 - CANONI DI MANUTENZIONE

- 6.1 Il canone da pagare specificato nel prospetto economico riepilogativo s'intende fisso ed invariato all'interno di ciascun anno solare.
- 6.2 La INES DATA si riserva la facoltà di variare il canone, secondo l'aumento dell'indice generale nazionale prezzi al consumo, pubblicati dall'ISTAT.

### ART. 7 - PAGAMENTI

- 7.1 Il corrispettivo della convenzione verrà pagato così come specificato nel prospetto riepilogativo che fa parte integrante della presente convenzione.
- 7.2 Il pagamento sarà effettuato dall'Ente senza ulteriore atto deliberativo.
- 7.3 In caso di mancato o ritardato pagamento, di cui al punto 7.1, la INES DATA si riserva il diritto di sospendere la fornitura dei servizi facenti parte della presente convenzione. In caso di ritardato o mancato pagamento è in facoltà della INES DATA di applicare gli interessi moratori come indicato nel prospetto riepilogativo. Il Cliente comunque rinuncia ad opporre in compensazione degli importi dovuti ai termini della presente convenzione qualsiasi diritto o pretesa esso vanta nei confronti della INES DATA.

### ART. 8 - FORO COMPETENTE

8.1 Per qualsiasi controversia relativa alla interpretazione o alla esecuzione della presente convenzione il Cliente accetta sin d'ora la competenza territoriale giudiziaria del Tribunale di Messina.

#### PROSPETTO GESTIONE ACCESSI E RISERVATEZZA

La fornitura delle password deve essere richiesta tramite fax da persona autorizzata. (A nessuna persona diversa da quella sotto indicata verranno comunicate le password).

Persona autorizzata:

RESP. ALL'INFORMATICA

RESP. AL SISTEMA INFORMatico



ELENCO PROCEDURE IN CONVENZIONE						
AREA FINANZIARIA	Contabilità finanziaria	Stipendi	Economato	Gestione giuridica	Gestione Presenze	*****
AREA TRIBUTI	Tributi generali	Tributi rifiuti	Ici	*****	*****	*****
AREA DEMOGRAFICA	Anagrafe	Elettorale	Stato civile	A.i.r.e.	Statistiche	*****
AREA AMMINISTRATIVA	Atti amministrativi (delib /determine)		Protocollo	Prot.informatico	Archiviazione ottica	P.E.I.
AREA TECNICA	Concessioni edilizie	*****	*****	*****	*****	*****
Sistemi operativi	Ambiente Halley	Client/server	*****	*****	*****	*****
PROSPETTO ECONOMICO RIEPILOGATIVO						
CORRETTO FUNZIONAMENTO PROGRAMMI				Art. 2.1	Canone annuo € 11.703,27 + IVA 22%	
HELP DESK/ASSISTENZA TELEFONICA				Art. 2.3		
MIGLIORIE ALLE PROCEDURE				Art. 2.4		
NUOVE VERSIONI DELLE PROCEDURE				Art. 2.5		
SERVIZIO CONSULENZA NORMATIVA E LEGISLATIVA (All. 4)				SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	€	
ASSISTENZA SISTEMISTICA				SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
ASSISTENZA HARDWARE				SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	€	
INTERVENTI TECNICI PER ATTIVITA' NON INCLUSE NELLA CONVENZIONE EFFETTUATI DALLA DATAGEST SRL PREZZO € 300,00 + IVA al giorno (intervento Max 4 ore) * Art. 2.7						
INTERVENTI IN ESUBERO A QUELLI COMPRESI NEL CONTRATTO EFFETTUATI DALLA HALLEY CONSULTING SRL PREZZO € 400,00 + IVA al giorno (intervento. Max 4 ore) * Art. 2.7						
INTERVENTI ANNUI (sw+hw) DELLA DATAGEST INCLUSI NEL CANONE : <u>N. 5</u>						
INTERVENTI ANNUI HALLEY INCLUSI NEL CANONE: <u>N.---</u>						
INTERVENTI ANNUI HALLEY ACQUISTATI FORFETTARIAMENTE NUMERO : <u>N.---</u>						

\* Il calcolo e la fatturazione degli interventi in esubero sarà effettuato con cadenza semestrale

OPZIONI	q.tà	sc %	
INTERVENTI DI ADDESTRAMENTO/FORMAZIONE (€ 450,00+ iva cad)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		€ _____ + iva 22%
INTERVENTI VIDEOCOMUNICAZIONE (tariffa oraria € 50,00) *	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	2	Inclusi in convenzione
ATTIVITA' SPECIALISTICHE	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		€ 300,00 + iva

**TOTALE CANONE ANNUO € 14.278,00**

di cui imponibile € 11.703,27 + € 2.574,73 iva 22%

INIZIO PERIODO	FINE PERIODO	CONDIZIONI DI PAGAMENTO
01 GENNAIO 2014	31 DICEMBRE 2015	Fatturazione trimestrale anticipata Pagamento con rimessa entro 30gg data fattura
Gli interessi moratori di cui al punto 7.3 sono calcolati al tasso di rifinanziamento aumentato di otto punti		

Ai sensi degli Artt.1341 e 1342 dei C.C. dichiaro di approvare quanto riportato negli Artt.1-2-3-4-5-6-7-8, nel prospetto economico riepilogativo e negli allegati.

Data	Ines Data s.r.l.	Il Cliente
------	------------------	------------



In assenza di idoneo atto deliberativo della presente convenzione l'Ente sarà completamente scoperto da ogni forma di assistenza garantita. Qualsiasi servizio richiesto alla INES DATA sarà fatturato secondo le condizioni di "ASSISTENZA FUORI CONVENZIONE".

Data l'importanza dei servizi oggetto della convenzione, considerati i problemi di ordine tecnico per una immediata sottoscrizione della stessa, la INES DATA propone il seguente

#### ACCORDO PROVVISORIO

Avendo l'Amministrazione l'intenzione di sottoscrivere la presente convenzione ma non essendo possibile per motivi tecnici effettuare la relativa delibera in tempi utili, il periodo che intercorre dalla reale erogazione dei servizi della INES DATA fino alla stipula della convenzione, durante il quale il cliente non avrebbe diritto ad alcuna assistenza, la INES DATA si impegna a fornire, comunque a titolo di anticipazione, e per un periodo non superiore ai tre mesi, i servizi specificati nella convenzione e negli allegati. Resta inteso che la eventuale delibera dovrà tenere conto delle condizioni fissate dal presente accordo provvisorio ed in particolare di: canone fissato in relazione alle opzioni scelte, decorrenza dei servizi e modalità di pagamento. Qualora il Cliente, alla scadenza dei tre mesi, non abbia sottoscritto la presente convenzione, per qualsiasi motivo, la INES DATA fatturerà i servizi già erogati secondo le condizioni di "Assistenza fuori convenzione".

Data	Ines Data s.r.l.	Il Cliente



---

---

**Parere del Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica**

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione concernente l'oggetto

Forza D'Agrò, li

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to LO MONACO ANTONINO**

---

---

---

---

**Parere del responsabile dell'Ufficio di Ragioneria**

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione concernente l'oggetto.

Forza D'Agrò, li

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

**F.to DE SALVO GIUSEPPE**

---

---

---

---

**Attestazione copertura finanziaria**

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere in ordine alla copertura finanziaria.

Capitolo..... <i>0.1.01.02</i> .....	Impegno PR/DF.....	E. <i>14.78.00</i> .....
Capitolo.....	Impegno PR/DF.....	E.....
Capito.....	Impegno PR/DF.....	E.....
Capitolo.....	Impegno PR/DF.....	E.....
Capitolo.....	Accertamento.....	E.....
Capitolo.....	Accertamento.....	E.....

Forza D'Agrò, li

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

**F.to DE SALVO GIUSEPPE**

---

---

Verbale fatto e sottoscritto

**Il Sindaco**

**F.to AVV. DI CARA FABIO  
PASQUALE CATENO**

**L'Assessore Anziano**

**F.to FIORINO PIETRO  
CHILLEMI**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dott. LO MONACO  
ANTONINO**

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art.11 della L.R. n.44/91, é stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 25-03-14, giorno festivo. ( Reg. Pub. N. \_\_\_\_\_ )

Forza D'Agrò Li 10-04-14

**Il Messo comunale**

**Il Segretario Comunale**

**F.to LO MONACO  
ANTONINO**

---

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visto l'art. 15 della L.R.3.12.1991 n.44 così come sostituito dall'art. 4 della L.R. 5.7.1997 n. 23;

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione

non é soggetta a controllo preventivo di legittimità , se non su richiesta avanzata da un quarto dei consiglieri ai sensi del 3^ comma del suddetto articolo.

é soggetta a controllo preventivo di legittimità su iniziativa della Giunta.

Forza D'Agrò Li 21-03-14

**Il Segretario Comunale  
F.to LO MONACO ANTONINO**

---

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, vista la L.R. 3.12.1991, n. 44

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il 21-03-14 in quanto:

é stata dichiarata immediatamente esecutiva.

sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, senza che sia stata richiesta la sottoposizione al controllo del CO.RE.CO.

il CO.RE.CO. non ha comunicato l'annullamento nel termine previsto

il CO.RE.CO. ha comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità nella seduta del \*\*\*\*\* decisione n. .

il CO.RE.CO. ha comunicato l'annullamento parziale con decisione n. del \*\*\*\*\*.

Forza D'Agrò Li 21-03-14

**Il Segretario Comunale  
F.to LO MONACO ANTONINO**

---

---

Copia conforme all'originale