COMUNE DI FORZA D'AGRO'

Città Metropolitana di Messina

Piazza Giovanni XXIII - CAP (98030) - C.F. 80004440832 - P. IVA 00514760834

Tel. 0942-721016 - Fax 0942-721015 - e-mail: info@comune.forzadagro.me.it - pec: protocollo.comuneforzadagro@dgpec.it

AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: per la stabilizzazione del personale precario con qualifica non dirigenziale con contratto di lavoro a tempo determinato di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014 in possesso dei requisiti di cui art. 20, comma 1, del D. Lgs. n.75/2017 e nel rispetto di quanto previsto dal comma 3, articolo n. 22 della L.R. 1/2019;

IL SEGRETARIO COMUNALE
N.Q. DI RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO CHE:
con determina del Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona R.G. n. 441 del 12.12.2020 è stato approvato l'avviso pubblico per la stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti di cui al comma 1, art. 20 D.Lgs. 25.05.2017, n. 75 e dal comma 3, dell'art.22 della L.R. 22 febbraio 2019, n. 1, da stabilizzare mediante trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato, precisamente per n. 6 unità di personale appartenenti al c.d. *"precariato storico", in* coerenza e in attuazione al *"Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2020/2022"* , per come modificato ed in ottemperanza alle Leggi Regionali n. 27 del 29/12/2016 e n. 8 del 08/05/2018, come di seguito specificato:

N. 01 posto di cat. C1 profilo di Istruttore Area Economico-Finanziaria a tempo parziale n.18 ore settimanali;

N. 01 posto di cat. B1 profilo di Esecutore Area Tecnica a tempo parziale n. 18 ore settimanali;

N. 01 posto di cat. B1 profilo di Esecutore Area Amministrativa e Servizi alla Persona (Collaboratore Amministrativo) a tempo parziale n.18 ore settimanali;

N. 01 posto di cat. B1 profilo di Esecutore Area Amministrativa e Servizi alla Persona (Servizi Socio Assistenziali e Scolastici) a tempo parziale n.18 ore settimanali;

N. 02 posti di cat. B1 profilo di Esecutore Area Amministrativa e Servizi alla Persona (Servizio Mensa Scolastica) a tempo parziale n.18 ore settimanali;

REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE

Il presente Avviso è rivolto al personale non dirigenziale, in servizio presso il Comune di Forza d'Agrò, con contratto di lavoro a tempo determinato oggetto di proroga di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014, in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 3 comma 1 della L.R. n. 27/2016 e dal combinato disposto degli artt. 20, comma 1 del D. Lgs. n. 75/2017 e 22, comma 3, della Legge Regionale n. 1/2019 di seguito richiamati:

a. risulti in servizio, successivamente alla data in entrata in vigore della Legge n. 124/2015, con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'Amministrazione che procede all'assunzione;
b. abbia maturato, al 31 dicembre 2020, alle dipendenze dell'Amministrazione che procede alla stabilizzazione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;
c. sia stato reclutato con le procedure di cui alla L.R. 21.12.1995 n. 85, alla L.R. n. 16/06, alla L.R. 21.12.2003 n. 21 ed alla legge regionale 31 dicembre 2007, n. 27, come previsto al comma 3, articolo 22, legge regionale n. 1/2019 ed appartenga al regime transitorio, come definito dall'ari.2, comma 1, del decreto legislativo n.81/2000;
   Il requisito dei tre anni di servizio può essere maturato comprendendo tutti i rapporti di lavoro riconducibili a diverse tipologie di contratto flessibile, ma devono riguardare attività svolte nella medesima categoria professionale che determina poi il riferimento per l'Amministrazione dell'inquadramento da operare, senza necessità poi di vincoli ai fini dell'unità organizzativa di assegnazione.

REQUISITI GENERALI

I candidali devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

a) Possesso del titolo di studio:
   - per le categorie B: scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (per i candidali nati prima del 01.01.1952 non in possesso del diploma di licenza media, l'obbligo scolastico è assolto con il conseguimento della licenza di scuola elementare);
   - per le categorie C: diploma di scuola media superiore;

b) cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione europea;

c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni cui la stabilizzazione si riferisce; il possesso del requisito, stante il rapporto a tempo determinalo già in essere con l'Amministrazione e la conseguente sottoposizione periodica alle visite effettuate dal medico competente, verrà accertato al momento della successiva visita;

d) non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;

e) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da una Pubblica Amministrazione ai sensi del D.P.R. n. 3/57 e s.m.i. ovvero dei contratti collettivi di lavoro pubblico;

g) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (specificando, in caso positivo, il reato commesso, la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale);

h) avere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004, n. 226.

i) non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii e dalle altre norme in materia.

DOMANDA DI AMMISSIONE - MODALITÀ E TERMINI

La domanda di ammissione dovrà essere redatta esclusivamente secondo l'allegato modello "B" scaricabile dal sito del Comune di Forza d'Agrò. Le domande redatte secondo altre modalità saranno escluse. Il modulo deve essere compilato integralmente; le domande non complete o prive di parte delle informazioni richieste saranno escluse.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva dì atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; pertanto la domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità. Ferme restando le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà in qualsiasi momento dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, i quali costituiscono parte integrante della stessa, in un unico file in formato PDF;

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Forza d'Agrò o per posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.comuneforzadagro@dgpec.it. In tal caso, la domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata unitamente agli allegati, i quali costituiscono parte integrante della stessa, in un unico file in formato PDF. La PEC è valida solo se il soggetto richiedente ne è titolare. L'oggetto della pec dovrà contenere la dicitura: *"Domanda di stabilizzazione - Cognome e nome del candidato.*

Le domande di ammissione dovranno essere inviate entro le ore 13.00 del giorno 22.12.2020.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione al processo di stabilizzazione verrà interpretata dall'Amministrazione dell'Ente Comunale quale rinuncia alla procedura di cui al presente Avviso.

E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali - tempestivamente sanabili - rilevate in sede di esame della domanda di partecipazione del candidato.

ISTRUTTORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona, procederà all'istruttoria delle domande pervenute, ai fini della formazione degli elenchi per categoria professionale e profilo professionale dei soggetti in possesso dei requisiti prescritti ai fini della stabilizzazione e di un elenco dei soggetti esclusi con indicazione delle cause di esclusione. Gli elenchi sopracitati saranno approvati con determinazione del medesimo Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona del Comune di Forza d'Agrò;

Coloro i quali risulteranno utilmente inseriti negli elenchi degli aventi diritto alla stabilizzazione verranno convocati per la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Amministrazione Comunale.

CAUSE DI ESCLUSIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Sono irricevibili le domande di partecipazione che perverranno:

- oltre i termini stabiliti nel presente avviso;
- incomplete o irregolari;
- prive della copia del documento di identità in corso di validità;
- con modalità diverse da quelle che vengono indicate nel presente avviso;
- non regolarizzate o integrate entro il termine assegnato;
- prive di firma (digitale, autografa, autografa scannerizzata su file esclusivamente formato pdf). Non saranno tenute in considerazione ai fini dell'eventuale stabilizzazione, le istanze inviate a qualunque titolo in data anteriore alla pubblicazione del presente Avviso.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dal comma 1 dell'art. 20 del D. Lgs n.75/2017 nel combinato disposto con l'ari. 22, comma 3 della legge regionale n. 1/2019 comporterà l'esclusione dalle procedure di stabilizzazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 da parte del candidato che, pertanto, decadrà eventualmente dai benefici conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ovvero andrà incontro alla risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

A conclusione delle procedure di stabilizzazione, il Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizio alla Persona, provvede al consolidamento del rapporto di lavoro nei confronti del personale interessato, nei limiti dei posti da ricoprire mediante tale procedura di reclutamento, attraverso la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali in vigore.

TRATTAMENTO ECONOMICO

II trattamento economico verrà attribuito con il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato conformemente al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

RICHIESTA INFORMAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI

Per informazioni e chiarimenti in ordine alle procedure del presente Avviso e per l'accesso agli atti, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona, Dr. Giuseppe Bartorilla.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

II trattamento dei dati forniti avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione prevalentemente con mezzi informatici per le finalità di gestione della procedura di stabilizzazione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo degli elenchi.

II conferimento dei suddetti dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per il candidato di partecipare alla stabilizzazione.

PARI OPPORTUNITÀ'

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e del Piano di Azioni Positive adottato dall'Ente.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Il presente Avviso, unitamente al modulo di domanda, è pubblicato all'albo pretorio on-line e nell'home page del sito web istituzionale del Comune: https://www.comune.forzadagro.me.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio al Regolamento sull'Ordina-mento degli uffici e dei Servizi e norme sull'accesso all'impiego del Comune di Forza d'Agrò in quanto compatibili con la vigente normativa in materia di assunzioni e stabilizzazioni di personale precario all'interno della P.A.

Forza d'Agrò li 12.12.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
N.Q DI RESPONSABILE DELL'AREA
(*Dr. Giuseppe Bartorilla*)