



COMUNE DI FORZA D'AGRO'

(Città Metropolitana di Messina)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.	50	OGGETTO: ASSEGNAZIONE RISORSE PER
DEL	06/04/2023	NOLEGGIO ASSISTENZE E MANUTENZIONE FOTOCOPIATORI
		UFFICI COMUNALI E SCUOLE.

L'anno **duemilaventitre** , addì **sei** , del mese di **aprile** , alle ore **18:20** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

Collegati in videoconferenza l'Assessore Lombardo Carmelo e Coppolino Anna

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
MILIADO' Bruno - Sindaco	X	
Cacopardo Massimo Gino - Vice Sindaco		X
LOMBARDO Carmelo - Assessore	X	
Brunetto Carmelo - Assessore	X	
Coppolino Anna	X	
	PRESENTI 4	ASSENTI 1

Assume la presidenza il Sindaco **MILIADO' Bruno**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa Raciti Roberta**

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.

LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** la proposta di deliberazione avente ad oggetto assegnazione risorse per noleggio assistenze e manutenzione fotocopiatori uffici comunali e scuole.

allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;

Acquisiti i pareri espressi dai responsabili dei servizi interessati;

- **Visto** l'O.A.EE.LL. e successive modificazioni;
- **Ritenuto** di dover procedere all' approvazione della medesima;
- Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge.

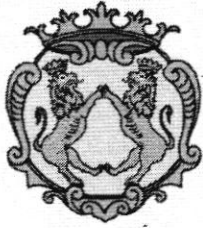
DELIBERA

- **Di approvare** la proposta di deliberazione n. 52 del 03/04/2023 avente ad oggetto assegnazione risorse per noleggio assistenze e manutenzione fotocopiatori uffici comunali e scuole. allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale, sia per quanto riguarda le motivazioni che la parte dispositiva.

Successivamente, con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge.

DELIBERA

- **Di dichiarare**, la presente deliberazione Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4° del D.Lgs 267/2000)



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI FORZA D'AGRO'
Città metropolitana di Messina

OGGETTO: Assegnazione risorse per noleggio assistenza e manutenzione fotocopiatori uffici comunali e scuole.

Premesso che lente per la normale funzionalità dei servizi negli uffici e nelle scuole necessità dell'uso di fotocopiatori;

Considerato che per l'Ente è conveniente fare uso di copiatori a noleggio in quanto viene garantita l'assistenza e la manutenzione gratuita degli stessi;

Che da un'indagine la somma annuale necessaria per garantire l'uso di fotocopiatori per gli uffici e per le scuole è di circa € 2.3000, incluso IVA;

Vista la L. 127/97;

Vista la L.R. n. 23/98;

PROPONE

1. Di quantificare e assegnare all'ufficio finanziario per gli adempimenti successivi la somma di € 2.300,00 annue IVA inclusa per il noleggio, l'assistenza e la manutenzione dei fotocopiatori degli uffici dell'Ente e delle scuole necessari per il normale funzionamento dei servizi;
2. Di impegnare quanto dovuto al codice 01.02.1 del bilancio comunale;
3. Di predisporre gli atti consequenziali a tale assegnazione.

IL PROPONENTE



Comune di Forza d'Agro'

CITTÀ METROPOLITANA DI ME

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

PER LA PROPOSTA N. 52 DEL 03/04/2023

CON OGGETTO

assegnazione risorse per noleggio assistenze e manutenzione fotocopiatori uffici comunali e scuole.

Il responsabile dell'area Economico - Finanziario

ESPRIME

parere Favorevole per la regolarita' tecnica dell'atto

IL Responsabile dell'Area

F.to De Salvo Rag. Giuseppe



Comune di Forza d'Agro'

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

PER LA PROPOSTA N. 52 DEL 03/04/2023

CON OGGETTO

assegnazione risorse per noleggio assistenze e manutenzione fotocopiatori uffici comunali e scuole.

Il responsabile dell'area Economico-Finanziaria

ESPRIME

parere Favorevole per la regolarita' contabile dell'atto

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo €
	2023	197	01.02.1				2.300,00

Il Responsabile dell'Area
F.to De Salvo Rag. Giuseppe

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.To:MILIADO' Bruno

L'ASSESSORE ANZIANO

F.To Brunetto Carmelo

II SEGRETARIO COMUNALE

F.ToDott.ssa Raciti Roberta

PUBBLICAZIONE DEL PROVVEDIMENTO

Il presente verbale viene pubblicato all'Albo on-line dal 07/04/2023 al _____ con il numero

Dalla Residenza Comunale, li _____

L'addetto alla pubblicazione
F.To Lapi Marco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Responsabile dell'Albo Pretorio on - line, certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 comma 1 della L.R. n. 44/1991, all'Albo Pretorio on - line per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Responsabile dell'Albo Pretorio On-Line
F.ToLapi Marco

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Raciti Roberta

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Comunale, certifica:

	Che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, ai sensi dell'art.12 della L.R. 03/12/1991, n. 44.
x	Che la presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell' art. 12 comma 2° della L.R. 03/12/1991, n. 44.

Sede li,

Il Segretario Comunale
F.To Dott.ssa Raciti Roberta