



COMUNE DI FORZA D'AGRO'

(Città Metropolitana di Messina)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.	29	OGGETTO: ASSEGNAZIONE SOMME PER ACQUISTO CARTA PER FOTOCOPIE.
DEL	02/03/2023	

L'anno **duemilaventitre** , addì **due** , del mese di **marzo** , alle ore **18:00** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

Collegato da remoto l'Assessore Lombardo Carmelo.

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
MILIADO' Bruno - Sindaco	X	
Cacopardo Massimo Gino - Vice Sindaco		X
FOTI Paola - Assessore		X
LOMBARDO Carmelo - Assessore	X	
Brunetto Carmelo - Assessore	X	
	PRESENTI 3	ASSENTI 2

Assume la presidenza il Sindaco **MILIADO' Bruno**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa Raciti Roberta**

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.

LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** la proposta di deliberazione avente ad oggetto Assegnazione somme per acquisto carta per fotocopie. allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;

Acquisiti i pareri espressi dai responsabili dei servizi interessati;

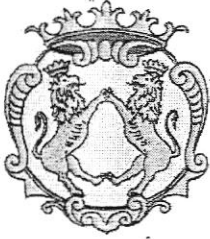
- **Visto** l'O.A.EE.LL. e successive modificazioni;
- **Ritenuto** di dover procedere all' approvazione della medesima;
- Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge.

DELIBERA

- **Di approvare** la proposta di deliberazione avente ad oggetto Assegnazione somme per acquisto carta per fotocopie. allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale, sia per quanto riguarda le motivazioni che la parte dispositiva. Successivamente, con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge.

DELIBERA

- **Di dichiarare**, la presente deliberazione Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4° del D.Lgs 267/2000)



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI FORZA D'AGRO'
Città metropolitana di Messina

OGGETTO:Assegnazione somme per acquisto carta per fotocopie.

- Premesso che per il buon funzionamento degli uffici comunali ed al fine di non interrompere l'attività amministrativa si rende necessario l'acquisto di carta per fotocopie;
- Dato atto che la spesa presunta ammonta ad euro € 1.200,00 annue;
- Ritenuto di dovere assegnare al responsabile dell'area tecnica la predetta somma di euro 1.200,00 per i provvedimenti conseguenziali:

Dato atto:

- che la conferenza Stato – Città ed autonomie locali nella seduta del 27 luglio 2022 e previa intesa con il Ministero dell'economia e delle finanze, il Ministro dell'interno, con proprio decreto in data 28 luglio 2022 si è disposto il differimento dal 31 dicembre 2021 al 31 agosto 2022 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli Enti locali;
- che, non essendo ancora stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024, l'ente si trova in **gestione provvisoria**;
- Che con legge di bilancio 29/12/2022 n. 197 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 è stato differito al 30/04/2023;
- che, come disciplinato dal D.Lgs. n. 267/2000, art. 163, comma 2 "Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, e' consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. **Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni** derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle **necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente**. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente".
-
- Visto il D, Lgs. 18/03/2000 n. 267:

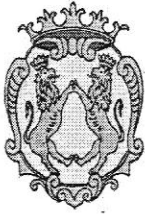
- Visto l'O. R. EE. LL.;
- Acquisiti i pareri favorevoli del responsabile dell'Area Tecnica e del responsabile dell'Area Economica Finanziaria;

PROPONE

1. Di assegnare al Responsabile dell'Area Tecnica la somma di euro 1.200,00 per i successivi e consequenziali provvedimenti di competenza.
2. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di provvedere in merito.

IL PROPONENTE





Comune di Forza d'Agro'

CITTÀ METROPOLITANA DI ME

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

PER LA PROPOSTA N. 28 DEL 27/02/2023

CON OGGETTO

Assegnazione somme per acquisto carta per fotocopie.

Il responsabile dell'area Tecnica

ESPRIME

parere Favorevole per la regolarita' tecnica dell'atto

IL Responsabile dell'Area

F.to Dott. Salvatore Lombardo



Comune di Forza d'Agro'

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

PER LA PROPOSTA N. 28 DEL 27/02/2023

CON OGGETTO

Assegnazione somme per acquisto carta per fotocopie.

Il responsabile dell'area Economico-Finanziaria

ESPRIME

parere Favorevole per la regolarita' contabile dell'atto

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo €
	2023	104	01.02.1				1.200,00

**Il Responsabile dell'Area
F.to De Salvo Rag. Giuseppe**

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.To:MILIADO' Bruno

L'ASSESSORE ANZIANO

F.To Brunetto Carmelo

II SEGRETARIO COMUNALE

F.ToDott.ssa Raciti Roberta

PUBBLICAZIONE DEL PROVVEDIMENTO

Il presente verbale viene pubblicato all'Albo on-line dal 03/03/2023 al con il numero

Dalla Residenza Comunale, li _____

L'addetto alla pubblicazione
F.To Lapi Marco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Responsabile dell'Albo Pretorio on - line, certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 comma 1 della L.R. n. 44/1991, all'Albo Pretorio on - line per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____

Dalla Residenza Comunale, li

Il Responsabile dell'Albo Pretorio On-Line
F.ToLapi Marco

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Raciti Roberta

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Comunale, certifica:

	Che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, ai sensi dell'art.12 della L.R. 03/12/1991, n. 44.
x	Che la presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell' art. 12 comma 2° della L.R. 03/12/1991, n. 44.

Sede li,

Il Segretario Comunale
F.To Dott.ssa Raciti Roberta