

# COMUNE DI FORZA D'AGRO'

Città Metropolitana di Messina

COPIA

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N.	9	OGGETTO: CONVENZIONE TRA I COMUNI DI LEONFORTE E FORZA D'AGRÒ PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE
DEL	01/09/2022	

L'anno **duemilaventidue** , il giorno **uno** , del mese di **settembre** , alle ore **11:30** e seguenti, nel Comune di Forza d'Agro e nella Casa Comunale, il Consiglio Comunale convocato previo le formalità di legge, si è riunito in sessione Straordinaria ed urgente di prima convocazione in seduta **pubblica** nelle persone dei signori:

	Presenti	Assenti
1) Bartolone Pietro	X	
2) Brunetto Carmelo	X	
3) Chillemi Giorgio	X	
4) Ciobanasu Gabriella	X	
5) Di Cara Emanuele Giuseppe	X	
6) Gentile Carmela		X
7) Lombardo Federico		X
8) Verzino Giulietta		X
9) Santoro Cristina	X	
10) Smioldo Claudio		X
<b>Totali</b>	<b>6</b>	<b>4</b>

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza **Bartolone Pietro** nella sua qualità di Presidente del Consiglio il quale dichiara aperta la seduta.

Assiste il Segretario comunale **Dott.ssa Valentina La Vecchia**

Dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto iscritto all'ordine del giorno

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione;  
Visto il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio Comunale;  
Visto lo Statuto Comunale ;  
Visti i pareri favorevoli:  
Ad unanimità di voti espressi dai consiglieri presenti per alzata di mano:

### DELIBERA

Approvare la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, allegata alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Con successiva ed unanime votazione dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



REGIONE SICILIANA  
**COMUNE DI FORZA D'AGRO'**  
Città metropolitana di Messina

**OGGETTO:**Convenzione tra i Comuni di Leonforte e Forza D'Agrò per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale

**Premesso che:**

- l'art. 30 del T.U.E.L. 20 agosto 2000 n. 267 consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- l'art. 98, comma 3, del T.U.E.L. 20 agosto 2000 n. 267, riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di Segretario Comunale;
- l'art. 10 del D.P.R. 465/97, comma 2, dispone che le convenzioni stipulate fra Comuni per l'ufficio di Segretario Comunale, devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;
- il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, con deliberazione n. 150 del 29/07/1999, ha disciplinato la procedura e le modalità di costituzione delle convenzioni di Segreteria Comunale;
- con la deliberazione n. 135 del 25/5/2000 e n. 164 del 27/7/2000 ha espresso alcune linee di indirizzo in merito alla costituzione delle Convenzioni medesime;
- con deliberazione n. 113 del 2/5/2001 è stata fornita una interpretazione autentica della precitata delibera n. 150 del 1999;

**Ricordato** che il Comune di **Leonforte** ricoprirà il ruolo di Comune capofila;

**Dato atto** che il D.ssa Valentina La Vecchia è stata nominata Segretario Generale del Comune di Leonforte con decreto sindacale n. 5 del 01.03.2022;

**Vista** l'allegata bozza di "Convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Leonforte e Forza D'Agrò" e riscontrata la conformità all'esigenze dell'Ente in quanto assicura un regolare ed efficiente espletamento del servizio;

**Visto** l'art. 7 comma 31-ter come modificato dalla Legge di conversione 30 luglio 2010 n. 122 che ha disposto la soppressione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali e la successione a titolo universale del Ministero dell'Interno;

**Visto** il D.M. 31 luglio 2010 che dispone la successione dei Prefetti dei Comuni capoluoghi di Regione ai soppressi consigli d'amministrazione delle Agenzie dei Segretari Regionali;

**Acquisiti** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.267/2000.

## PROPONE

per le motivazioni di cui in premessa, che di seguito si intendono integralmente riportate e trascritte

- 1) **di approvare**, a partire dal 1-9-22, la costituzione di un'unica sede di segreteria comunale di Classe II tra il Comune di Leonforte (capo convenzione) e il Comune di Forza D'Agrò previo riconoscimento e presa d'atto della stessa da parte del Ministero dell'Interno – Prefettura (U.T.G.) di Palermo - ex Agenzia Autonoma Gestione Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sez. Sicilia;
- 2) **di approvare** lo schema di “Convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Leonforte e Forza D'Agrò” che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale e di dare altresì atto che il Comune di Leonforte ricoprirà il ruolo di comune capofila;
- 3) **di dare mandato** al Sindaco pro-tempore di codesto Comune di provvedere alla sottoscrizione della convenzione di che trattasi;
- 4) **di dare atto** che la titolarità della nuova sede di Segreteria Convenzionata spetta d'ufficio alla D.ssa Valentina La Vecchia in possesso dei requisiti di legge ed attuale Segretario titolare del Comune di Leonforte;
- 5) **di trasmettere** copia della presente deliberazione, unitamente alla documentazione allegata, al Ministero dell'Interno – Prefettura (U.T.G.) di Palermo - ex Agenzia Autonoma Gestione Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sez. Sicilia per gli adempimenti di competenza;
- 6) **di trasmettere** copia della presente deliberazione, unitamente alla documentazione allegata, al Comune di Leonforte;
- 7) **di prendere atto** che la presente deliberazione ha valore dichiarativo e che l'effetto costitutivo della convenzione sarà prodotto dal Ministero dell'Interno – Prefettura (U.T.G.) di Palermo - ex Agenzia Autonoma Gestione Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sez. Sicilia;
- 8) **di dichiarare** la presente deliberazione, con successiva votazione, immediatamente.

IL PROPONENTE





# Comune di Forza d'Agro'

CITTÀ METROPOLITANA DI ME

---

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA**

**PER LA PROPOSTA N. 11 DEL 01/09/2022**

**CON OGGETTO**

**Convenzione tra i Comuni di Leonforte e Forza D'Agro' per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale**

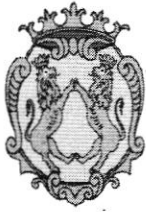
**Il responsabile dell'area Economico - Finanziario**

**ESPRIME**

**parere Favorevole per la regolarita' tecnica dell'atto**

**IL Responsabile dell'Area**

**F.to De Salvo Rag. Giuseppe**



# Comune di Forza d'Agro'

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**PER LA PROPOSTA N. 11 DEL 01/09/2022**

**CON OGGETTO**

**Convenzione tra i Comuni di Leonforte e Forza D'Agrò per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale**

**Il responsabile dell'area Economico-Finanziaria**

**ESPRIME**

**parere Favorevole per la regolarita' contabile dell'atto**

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo €

**Il Responsabile dell'Area**  
**F.to De Salvo Rag. Giuseppe**

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI  
SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI LEONFORTE (EN) E  
FORZA D'AGRO' (ME)**

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI C.C. N. \_\_\_\_\_ DEL

**CONVENZIONE TRA I COMUNI DI LEONFORTE E FORZA D'AGRO'  
PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELL'UFFICIO DI  
SEGRETERIA COMUNALE**

L'anno duemilaventidue il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la sede del Comune di Leonforte sono intervenuti i Sig.ri:

- 1) Bruno Miliadò, nato a Messina il 18.05.1954, il quale interviene nella qualità di Sindaco del Comune di Forza d'Agrò
  
- 2) Avv. Salvatore Barbera nato a Enna il 02.04.1981, il quale interviene nella qualità di Sindaco del Comune di Leonforte

Richiamati i seguenti atti :

Deliberazione del Consiglio Comunale di Forza D'Agrò n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Deliberazione del Consiglio Comunale di Leonforte n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

In esecuzione dei provvedimenti sopracitati, tra gli Enti intervenuti come sopra rappresentati, si conviene e si stipula quanto segue:



**Art.1**  
**(Premessa)**

1. Le parti approvano la premessa come integrante e sostanziale della presente Convenzione.

**Art.2**  
**(Oggetto)**

1. La presente Convenzione ha per oggetto la gestione associata dell'Ufficio di Segreteria Comunale dei rispettivi Enti, così come prevista dalla normativa richiamata negli atti sopracitati, nonché dalle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione dell'ex Agenzia Nazionale autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

**Art.3**  
**(Finalità)**

1. L'organizzazione in forma associata dell'Ufficio di Segreteria consiste nell'avvalersi, da parte degli Enti convenzionati, dell'opera di un unico Segretario Comunale per l'espletamento delle funzioni che, per disposizioni di Legge, Statuti, Regolamenti o provvedimenti Sindacali ed altri equipollenti, sono allo stesso attribuiti.

2. L'organizzazione in forma associata dell'Ufficio deve tendere, in ogni caso a garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse, secondo principi di professionalità e responsabilità.

**Art. 4**  
**(Durata e svolgimento)**

1. La presente Convenzione avrà decorrenza a partire da giorno \_\_\_\_\_ e comunque previa emanazione del provvedimento emanato dalla Prefettura di Palermo – ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sez. regionale Sicilia.

2. La convenzione sarà sciolta di diritto, salvo proroga, decorsi tre anni dalla stipula. E' fatta salva comunque la possibilità di scioglimento anticipato per motivate ragioni.

3. La presente Convenzione può essere sciolta in ogni momento, sia per mutuo consenso degli enti convenzionati, manifestata con deliberazione del Consiglio Comunale, sia per volontà di un singolo Comune associato, ugualmente manifestata con deliberazione del Consiglio Comunale.

4. Il rapporto convenzionale cessa decorsi 90 giorni dalla notifica della deliberazione di recesso.

5. Compete al Sindaco del Comune capofila della Convenzione dare immediata e tempestiva comunicazione alla Prefettura di Palermo – Ufficio territoriale del Governo – ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e provinciali, dei provvedimenti di costituzione, recesso/scioglimento della Convenzione e nomina del Segretario titolare.

**Art. 5**  
**(Sede e nomina del titolare)**

1. La sede del servizio di Segreteria viene localizzata nel **Comune di Leonforte ed individuato lo stesso Comune quale capofila della Convenzione.**
2. La nomina del Segretario viene fatta, previa intesa tra i sindaci dei Comuni convenzionati, dal Sindaco del comune Capofila, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente.
3. Nel caso di scioglimento anticipato della Convenzione, i Sindaci definiscono, d'intesa tra loro, e con l'accettazione del Segretario titolare della sede, in quale dei due Comuni il Segretario stesso deve essere nominato. Ove non si addivenga all'accordo tra i sindaci ed il Segretario, quest'ultimo conserva la titolarità del Comune capofila o sede della Convenzione.

**Art. 6**  
**(Procedura e revoca del Segretario)**

1. E' ammessa la revoca del Segretario nelle sole ipotesi e con le procedure stabilite dalle vigenti norme di legge e regolamenti in materia di stato giuridico dei Segretari Comunali e Provinciali.
2. L'accertamento di un presupposto per la revoca del Segretario Comunale e tutti gli atti relativi al procedimento devono essere comunicati, se avviati e conclusi dal Sindaco del Comune diverso, al Sindaco del Comune competente alla nomina al quale spetta di emanare l'atto formale di revoca.
3. In caso di inottemperanza del Sindaco competente si avviano le procedure per il recesso della Convenzione.
4. Il Segretario titolare della Convenzione in assenza di avvio e conclusione di un separato procedimento di revoca, si intende confermato titolare della Sede di Segreteria del Comune che non ha avviato il procedimento di revoca, venutasi a creare per effetto del venire meno della Convenzione.

**Art. 7**  
**(Modalità di svolgimento del servizio)**

1. Il Segretario titolare della segreteria convenzionata svolgerà il proprio servizio per il 67% dell'orario settimanale presso il Comune di Leonforte e per il restante 33% presso il Comune di Forza D'Agrò da concordare in relazione alle esigenze degli enti convenzionati.
2. Nell'ambito dell'assetto organizzativo degli Enti, il Segretario assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio lavoro correlando in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento degli incarichi affidati alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi di ogni amministrazione. La partecipazione del Segretario alle riunioni degli Organi collegiali di ciascuno dei due Comuni è concordata dalle Amministrazioni con il Segretario medesimo, in relazione alle esigenze dei vari procedimenti e delle relative scadenze di termini fissati dalla legge o dai regolamenti che determinano automaticamente la eventuale priorità nella scelta delle date e degli orari.

3. Gli interventi presso i due Comuni nella stessa giornata dovranno essere limitati ai soli casi di comprovata necessità eccetto il caso in cui il Segretario si renda indispensabile.

## **Art. 8** **(Rapporti finanziari)**

1. I rapporti finanziari tra i Comuni convenzionati sono ispirati al principio della solidarietà e della equa ripartizione degli oneri in base al diverso apporto temporale di prestazione lavorativa di cui ogni Ente fruisce come stabilito del precedente art.7, comma 1.

2. Il trattamento economico, unitamente agli oneri riflessi, spettanti al Segretario è ripartito come segue:

- 67% a carico del Comune di Leonforte;
- 33% a carico del Comune di Forza D'Agrò;

1. Ogni singola Amministrazione può stabilire e porre al proprio carico altri emolumenti previsti dalle leggi vigenti dai contratti a favore dei Segretari Comunali, mentre vengono ripartite nelle percentuali di cui al punto 2) le spese per la formazione e l'aggiornamento professionale del Segretario titolare della convenzione.

2. Per quanto concerne gli oneri per il rimborso delle spese di viaggio, gli stessi saranno riconosciuti come per legge quale distanza chilometrica dalla sede centrale (ente capofila) al Comune di Forza D'Agrò e sono posti a carico di quest'ultimo. Tali oneri sono, inoltre, riconosciuti in ipotesi di interventi presso i due Comuni nella stessa giornata e saranno calcolati, qualora richiesti dal Segretario, così come previsto dalla disposizione della Ragioneria dello Stato n. 54055 del 21.04.2011 quale indennità chilometrica pari ad un quinto del costo della benzina verde per ogni chilometro.

3. Non sono soggetti a ripartizione e sono corrisposti singolarmente da ciascun Comune, le indennità di missione, diritti di segreteria spettanti per l'attività di rogito e buono pasto per l'attività svolta nelle ore post meridiane.

4. Ogni Comune iscriverà nel proprio bilancio la quota presunta di spesa che dovrà sostenere in base al trattamento economico spettante al Segretario Comunale e scaturente dalla presente Convenzione ed alla superiore ripartizione.

5. Il Comune di Leonforte, fungendo anche da sostituto d'imposta, provvederà mensilmente a corrispondere l'intera retribuzione spettante al Segretario Comunale a titolo di anticipazione anche di quanto posto a carico dell'altro Comune contraente, obbligandosi a garantire la continuità della corresponsione in dipendenza degli obblighi assunti con la presente Convenzione.

6. In caso di eventuali temporanee difficoltà finanziarie del Comune di Leonforte l'intera retribuzione potrà essere corrisposta dal Comune di Forza D'Agrò.

7. Il Comune di Forza D'Agrò provvederà trimestralmente all'accredito in favore del Comune di Leonforte della somma a suo carico sulla scorta di un prospetto riassuntivo trasmesso dal Responsabile dell'Ufficio Finanziario del Comune incaricato delle anticipazioni.

**Art. 9**  
**(Classe della Convenzione)**

1. la presente convenzione è classificata in classe II ai sensi delle recenti disposizioni in materia di classificazione dei comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario Comunale.

**Art. 10**  
**(Norma di rinvio)**

1. Per quanto non previsto e disciplinato dalla presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di Legge, di CCNL vigenti, dei Regolamenti e degli Statuti Comunali dei due Enti in quanto compatibili

Letto, confermato e sottoscritto

Leonforte li \_\_\_\_\_

Il Sindaco di Forza d'Agrò  
Bruno Miliadò

Il Sindaco di Leonforte  
Avv. Salvatore Barbera

Letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
F.to Bartolone Pietro

---

**II SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Valentina La  
Vecchia

---

**IL CONSIGLIERE ANZIANO**  
F.to Sig. Santoro Cristina

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 01/09/2022 e vi rimarrà 15 gg. consecutivi

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Li, \_\_\_\_\_

F.to **L'Addetto**  
**Lapi Marco**

**Vecchia**

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott.ssa Valentina La

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è *divenuta ESECUTIVA* il giorno

Ai sensi dell'art. 12, comma 1 della L.R. 44/91

Ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 44/91

Forza d'Agrò \_\_\_\_\_  
li,

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott.ssa Valentina La Vecchia

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo  
Forza d'Agrò, li

**Il Segretario Comunale**