



COMUNE DI FORZA D'AGRO'

Città Metropolitana di Messina

COPIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N.	10	OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA.
DEL	01/09/2022	

L'anno **duemilaventidue** , il giorno **uno** , del mese di **settembre** , alle ore **11:30** e seguenti, nel Comune di Forza d'Agro e nella Casa Comunale, il Consiglio Comunale convocato previo le formalità di legge, si è riunito in sessione straordinaria ed urgente di prima convocazione in seduta **pubblica** nelle persone dei signori:

	Presenti	Assenti
1) Bartolone Pietro	X	
2) Brunetto Carmelo	X	
3) Chillemi Giorgio	X	
4) Ciobanasu Gabriella	X	
5) Di Cara Emanuele Giuseppe	X	
6) Gentile Carmela		X
7) Lombardo Federico		X
8) Verzino Giulietta		X
9) Santoro Cristina	X	
10) Smioldo Claudio		X
Totali	6	4

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza **Bartolone Pietro** nella sua qualità di Presidente del Consiglio il quale dichiara aperta la seduta.

Assiste il Segretario comunale **Dott.ssa Valentina La Vecchia**

Dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto iscritto all'ordine del giorno

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio Comunale;

Visto lo Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli;

Ad unanimità di voti espressi dai consiglieri presenti per alzata di mano:

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, allegata alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI FORZA D'AGRO'
Città metropolitana di Messina

OGGETTO: Approvazione Regolamento Comunale del Servizio di Refezione Scolastica.

Richiamato l'art. 6 della L.R. 1/79 e ss.mm.ii, il quale, in materia di assistenza scolastica, trasferisce ai Comuni le competenze relative all'organizzazione ed al funzionamento della refezione scolastica;

Atteso che il servizio di refezione scolastica riveste una grandissima valenza sociale ed esplica i suoi effetti anche su diritti che ricevono tutela costituzionale quali quello allo studio e all'istruzione;

Atteso che la predisposizione del regolamento è scaturito dalla necessità di fornire delle direttive generali sull'organizzazione del servizio di refezione scolastica e per venire incontro alle famiglie in difficoltà, mediante una compartecipazione nel costo del servizio da parte del Comune;

Considerato che l'Amministrazione comunale si impegna affinché la corretta gestione mantenga alto il livello del servizio offerto e vengano promosse iniziative volte a sviluppare una corretta educazione alimentare rivolta a genitori e alunni.

Dato atto che si ritiene opportuno dotarsi di un regolamento che disciplina il servizio di refezione scolastica;

Visto lo statuto comunale;

Visto l'O.A. RR. EE. LL. in atto vigente nella regione siciliana;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000;

PROPONE

Di approvare l'allegato Regolamento Comunale per la fruizione della mensa scolastica;

IL PROPONENTE



Comune di Forza d'Agro'

CITTÀ METROPOLITANA DI ME

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

PER LA PROPOSTA N. 6 DEL 30/06/2022

CON OGGETTO

Approvazione Regolamento Comunale del Servizio di Refezione Scolastica.

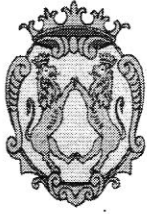
Il responsabile dell'area Area Amministrativa - affari Generali

ESPRIME

parere Favorevole per la regolarita' tecnica dell'atto

Il Responsabile dell'Area

F.to Dott. ssa Valentina La Vecchia



Comune di Forza d'Agro'

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

PER LA PROPOSTA N. 6 DEL 30/06/2022

CON OGGETTO

Approvazione Regolamento Comunale del Servizio di Refezione Scolastica.

Il responsabile dell'area Economico-Finanziaria

ESPRIME

parere Favorevole per la regolarita' contabile dell'atto

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo €

**Il Responsabile dell'Area
F.to De Salvo Rag. Giuseppe**



COMUNE DI FORZA D'AGRO'

Città Metropolitana di Messina

REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 10 del 01/09/2022

Art 1. FINALITÀ DEL SERVIZIO

Le presenti norme disciplinano il servizio di refezione scolastica, servizio pubblico a domanda individuale, garantito dal Comune di Forza d'Agrò secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di diritto allo studio.

Le finalità generali del servizio sono quelle di consentire agli studenti la permanenza presso i plessi scolastici frequentati, nel caso di svolgimento di attività scolastiche di tempo pieno in conformità al calendario scolastico regionale ed all'articolazione dell'orario predisposto dall'Istituto Comprensivo.

Il servizio ha l'obiettivo di promuovere una sana e corretta alimentazione, secondo le disposizioni indicate dall'ASP territoriale competente, e favorire l'integrazione scolastica.

Il Comune di Forza d'Agrò organizza il servizio di Refezione Scolastica di cui possono usufruire:

- a. gli alunni frequentanti le strutture scolastiche comunali;
- b. i docenti delle suindicate Scuole impegnati nelle attività di vigilanza educativa che consumino il pasto insieme agli alunni, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- c. il personale ATA delle suindicate Scuole addetto all'assistenza e alla vigilanza dei bambini durante l'erogazione del Servizio Mensa.

ART. 2 – FUNZIONAMENTO

Il funzionamento del servizio di refezione scolastica è assicurato in sinergia, secondo le rispettive competenze, dal preposto Servizio del Comune, dalle Istituzioni Scolastiche Statali e da ogni altro soggetto ritenuto indispensabile al corretto e regolare svolgimento del servizio stesso.

Il servizio di Refezione Scolastica viene organizzato nei giorni e negli orari indicati dal Dirigente delle Istituzioni scolastiche.

Il menù previsto per la ristorazione scolastica, è approvato dal Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione della locale ASP e segue le direttive regionali in materia di refezione scolastica.

ART. 3 – ACCESSO AL SERVIZIO

L'accesso al servizio da parte degli studenti delle scuole residenti e non residenti nel Comune comporta una formale richiesta di iscrizione al servizio, da presentarsi mediante apposito modulo, a cura dei genitori o dei tutori dei minori, all'Ufficio Protocollo del Comune, mirante a identificare in modo completo e preciso sia i diretti fruitori del servizio, sia gli adulti che assumono l'obbligo di partecipazione al costo del servizio stesso.

ART. 4 - PREPARAZIONE PASTI, DISTRIBUZIONE E SOMMINISTRAZIONE

La preparazione dei pasti può essere effettuata presso la cucina attrezzata ed autorizzata dal Comune secondo le disposizioni normative vigenti in materia di sicurezza e igiene alimentare oppure affidando il servizio di catering a ditta specializzata nel settore. La somministrazione dei pasti viene effettuata in locali appositamente predisposti e adeguati alle normative vigenti in materia.

ART. 5. DIETE SPECIALI

E' prevista la possibilità di inoltrare la richiesta di Dieta Speciale per motivi di salute, secondo le procedure riportate nel documento del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione della locale ASP al protocollo dell'Ente.

Su richiesta scritta del genitore, trasmessa per le vie brevi direttamente al Comune può essere attivata una dieta "leggera" o "in bianco" per un periodo massimo di tre giorni.

ART 6. MODALITA' DI ISCRIZIONE

Il Comune richiede l'iscrizione al servizio attraverso la presentazione di regolare istanza, in forma scritta entro il 15 Settembre di ogni anno, sul modulo di iscrizione appositamente predisposto dagli Uffici comunali, di norma consegnato alle famiglie e comunque reperibile presso il Comune.

Le tariffe vengono determinate con deliberazione della Giunta Comunale che fissa la quota del pasto.

E' facoltà della Giunta stabilire l'articolazione tariffaria prevedendo, oltre al pagamento del pasto per l'effettiva presenza alla refezione, una quota fissa mensile da corrispondere per l'iscrizione al servizio oppure di fornire le direttive generali sull'organizzazione del servizio di refezione scolastica per venire incontro alle famiglie in difficoltà, mediante una compartecipazione nel costo del servizio da parte del Comune.

Gli utenti che intendono avvalersi dell'accesso a tariffe agevolate, unitamente alla domanda di iscrizione al servizio di refezione dovranno presentare l'attestazione ISEE completa di tutti gli allegati debitamente firmata in tutte le sue parti ed in corso di validità.

ART. 7 PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI AL COSTO DEL SERVIZIO

La refezione scolastica, è un servizio a domanda individuale, la cui fruizione è possibile solo mediante richiesta di iscrizione di cui all'articolo 6, che comporta un vincolo contrattuale ed il conseguente pagamento delle tariffe da parte degli utenti o di chi ne fa le veci.

La partecipazione al costo del servizio è basata sul sistema di "prepagato" al quale l'utente dovrà attenersi.

Nel caso di mancato pagamento delle tariffe dovute, l'Amministrazione, provvederà ad inoltrare apposito sollecito e, trascorsi 15 giorni dal ricevimento del predetto sollecito, provvederà altresì all'invio di apposita diffida entro ulteriori 15 giorni; trascorso tale periodo si avvierà la procedura di riscossione coattiva. Agli utenti insolventi sono addebitate tutte le spese, di ogni tipo, necessarie per il recupero del credito dell'Ente.

Il Comune verificato il mancato pagamento delle quote, si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di iscrizione del minore al servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico successivo, effettuando l'iscrizione solo a seguito del pagamento del debito pregresso.

Il Comune può valutare l'accoglimento della domanda di iscrizione al servizio in presenza di un debito pregresso esclusivamente nei seguenti casi:

1. sopraggiunte difficoltà economiche documentabili in base al reddito ISEE presentato in allegato alla domanda di iscrizione rientrante nella fascia per la quale è prevista l'esenzione dal pagamento;
2. sopraggiunte difficoltà economiche e sociali;

Il Comune si riserva il diritto di verificare la dichiarazione sostitutiva unica resa dall'istante anche trite la collaborazione con il Ministero delle Finanze al fine di valutare la veridicità delle stesse secondo quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgs. 109/98 e successive modificazioni e integrazioni.

La Giunta comunale può, inoltre, prevedere tariffe agevolate per nuclei familiari con due o più minori iscritti al medesimo servizio.

ART. 8 RINUNCIA

Nel caso in cui si voglia rinunciare al servizio di refezione scolastica, uno dei genitori od un esercente la potestà genitoriale deve darne comunicazione scritta al Comune,

ART. 9 – RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

La fruizione dei pasti verrà rilevata quotidianamente dal personale addetto e comunicata all'Ufficio. L'addetta al servizio, consegnerà mensilmente all'Ufficio Comunale preposto il foglio delle presenze per la verifica dei pagamenti dovuti.

ART. 10 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento va effettuato anticipatamente in blocchetti di 20 pasti e va corrisposto entro il primo giorno del mese cui si riferisce (esempio: entro il 01/10 per il mese di ottobre). I versamenti debbono essere effettuati, attraverso l'emissione dei bollettini di pagoPA direttamente al Comune o tramite l'app PagoPA presente sulla Home page del sito ufficiale del Comune con l'indicazione del nominativo del minore cui si riferisce.

ART. 11 PARTECIPAZIONE E VIGILANZA SULLA CORRETTA ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di esercitare le funzioni di vigilanza

ART. 12 CONSUMAZIONE DI PASTI FREDDI ALTERNATIVI

Nei locali scolastici, durante l'orario di mensa, non è consentito consumare cibi diversi a quelli previsti nella tabella dietetica adottata, in quanto il consumo di pasti freddi, confezionati a domicilio dell'alunno e consumati all'interno dei refettori scolastici, rappresenterebbe un comportamento non corretto dal punto di vista nutrizionale.

ART. 13 DATI PERSONALI E SENSIBILI

Il Comune di Forza d'Agrò utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti ad esclusivi fini istituzionali ed in relazione all'organizzazione della mensa scolastica. Al momento della presentazione della domanda di fruizione del servizio ai genitori ed agli esercenti la potestà genitoriale verrà fornita l'informativa di cui alla normativa vigente in materia.

ART 14. RIFERIMENTI NORMATIVI

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si farà espresso riferimento alle vigenti norme di legge in materia.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Bartolone Pietro

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Valentina La
Vecchia

IL CONSIGLIERE ANZIANO
F.to Sig. Santoro Cristina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 01/09/2022 e vi rimarrà 15 gg. consecutivi

Dal _____ al _____

Li, _____

F.to **L'Addetto**
Lapi Marco

Vecchia

Il Segretario Comunale
F.to **Dott.ssa Valentina La**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è *divenuta ESECUTIVA* il giorno

[] Ai sensi dell'art. 12, comma 1 della L.R. 44/91

[] Ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 44/91

Forza d'Agrò _____
li,

Il Segretario Comunale
F.to **Dott.ssa Valentina La Vecchia**

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo
Forza d'Agrò, li

Il Segretario Comunale