



# COMUNE DI FORZA D'AGRO'

## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Piazza Giovanni XXIII - CAP (98030) - C.F. 80004440832 - P. IVA 00514760834

Tel. 0942-721016 - Fax 0942-721015 - e-mail: [info@comune.forzadagro.me.it](mailto:info@comune.forzadagro.me.it) - pec: [protocollo.comuneforzadagro@dgpec.it](mailto:protocollo.comuneforzadagro@dgpec.it)

### AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

Reg. Gen. 217 del 03.07.2021

#### DETERMINA N. 51 DEL 03.07.2021

**Oggetto:** Presa atto Delibera di G.C. n. 84 del 30.06.2021 ed approvazione schema di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale, riguardante la trasformazione del rapporto di lavoro con dipendente facente parte del personale stabilizzato a tempo indeterminato, attraverso l'integrazione definitiva del part-time settimanale da 18 ore a 34 ore, assegnato ai Servizi Demografici.

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA

##### Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 22 del 04.02.2021, si è proceduto all'approvazione del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- con deliberazione G.M. n° 32 del 06.03.2021, il Comune di Forza d'Agro ha approvato la Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 e relativo piano assunzionale individuando le esigenze organizzative e le necessità funzionali dell'Ente cui dare concreta risposta;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 21.06.2021, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021/2023 ed i relativi allegati;

##### Considerato che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 146 del 26.09.2019 si approvava la graduatoria relativa alle procedure selettive per la stabilizzazione di n. 09 unità di personale precario, ai sensi dell'art. 26 della L.R. 8/2018 in combinato disposto con l'art. 20 del D.Lgs. 75/2017;
- con delibera di Giunta Comunale n. 168 del 12.12.2020 si approvava la graduatoria relativa alla procedura selettiva per la stabilizzazione di n. 01 unità di personale precario, ai sensi dell'art. 22 della L.R. 1/2019 in combinato disposto con l'art. 20, comma 1 del D.Lgs. 75/2017;
- con delibera di Giunta Comunale n. 169 del 12.12.2020 si procedeva alla revoca parziale della delibera di G.M. n. 146 del 26.09.2019 limitatamente all'assunzione a tempo parziale ed indeterminato per n. 03 unità, e si confermava integralmente, fatto salvo per le tre unità, l'assunzione a tempo parziale ed indeterminato delle rimanenti n. 06 unità;
- con delibera di Giunta Comunale n. 184 del 24.12.2020 si approvava la graduatoria relativa alla procedura di stabilizzazione di n. 06 unità di personale precario, di cui all'art. 30 della L.R. 5/2014 in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1 del D.Lgs n. 75/2017 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 22, comma 3 della Legge Regionale n. 1/2019;



# COMUNE DI FORZA D'AGRO'

## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Piazza Giovanni XXIII - CAP (98030) - C.F. 80004440832 - P. IVA 00514760834

Tel. 0942-721016 - Fax 0942-721015 - e-mail: [info@comune.forzadagro.me.it](mailto:info@comune.forzadagro.me.it) - pec: [protocollo.comuneforzadagro@dgpec.it](mailto:protocollo.comuneforzadagro@dgpec.it)

---

- tra i contratti di lavoro individuali di diritto privato a tempo indeterminato è stato stipulato in data 31.12.2019, ai sensi dell'art. 26 delle L.R. 8/2018 in combinato disposto con l'art. 20 D.Lgs 75/2017, il contratto con il signor Lapi Marco Carmelo, profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria C posizione economica C1, assegnato ai Servizi demografici, con monte ore lavorativo di 18 ore settimanali;
- **Dato atto che** negli anni l'Amministrazione Comunale al fine di assicurare lo svolgimento di funzioni fondamentali dell'Ente, ha ritenuto opportuno, con varie delibere di G.C. e fino alla data odierna elevare il monte orario lavorativo per il dipendente sig. Lapi Marco Carmelo da 18 a n. 35 ore settimanali per assicurare il regolare espletamento dei servizi demografici, ai cittadini, quali anagrafe, stato civile, leva, statistiche demografiche, ecc.;

### Preso atto che

- rispetto al suddetto impiego della summenzionata unità di personale, si rende necessario elevare in via definitiva tale impiego orario settimanale sulla base di comprovate esigenze di funzionalità dei servizi demografici, quali anagrafe, stato civile, leva, statistiche demografiche, ecc , ai quali lo stesso è assegnato e le esigue risorse umane rimaste in servizio presso questo Comune;
- le suddette esigenze funzionali relativamente all'erogazione di servizi essenziali e necessari svolti, sono dimostrate dai carichi di lavoro esistenti e dalla endemica carenza di personale determinata sia dalle disposizioni normative che hanno limitato le assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni, che dai continui pensionamenti che riducono sempre più il personale in servizio;
- sussistono specifiche e comprovate esigenze organizzative che postulano tale elevazione oraria;
- tale semplice incremento a 34 ore settimanali, non comportando nessuna trasformazione in un contratto di lavoro a tempo pieno, non va considerato quale nuova assunzione, come espressamente stabilito dalla Deliberazione della Corte dei Conti – Sezioni Riunite per la Regione Siciliana in sede consultiva n. 19/2012/SS.RR./PAR e conseguentemente non può farsi rientrare nella fattispecie prevista dall'art. 3, comma 101, della Legge n. 244/2007 né tantomeno risultare sottoposta ai limiti normativi in materia di Finanza Pubblica posti dalla Legge 30/07/2010, n. 122 nonché dall'art. 31, comma 26, della Legge n. 183/2011;

**Atteso che** con deliberazione di G.C. n. 84 del 30.06.2021, si è elevato in via integrativa e definitiva l'impiego orario settimanale del Signor Lapi Marco Carmelo, assegnato ai Servizi Demografici, sulla base di comprovate esigenze di funzionalità, efficienza ed efficacia degli stessi, tenuto conto delle esigue risorse umane in servizio presso questo Comune, attraverso l'integrazione definitiva del part-time settimanale da 18 a 34 ore settimanali,

**Richiamata** la deliberazione di G.C. n. 32 del 06.03.2021 recante "Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023 e relativo piano occupazionale", con la quale l'Amministrazione comunale, nel prendere atto della capacità assunzionale dell'Ente nel triennio 2021-2023, ha individuato le esigenze organizzative e le necessità funzionali cui dare concreta risposta;



# COMUNE DI FORZA D'AGRO'

## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Piazza Giovanni XXIII - CAP (98030) - C.F. 80004440832 - P. IVA 00514760834

Tel. 0942-721016 - Fax 0942-721015 - e-mail: [info@comune.forzadagro.me.it](mailto:info@comune.forzadagro.me.it) - pec: [protocollo.comuneforzadagro@dgpec.it](mailto:protocollo.comuneforzadagro@dgpec.it)

**Ritenuto** pertanto che sussistono sia la possibilità normativa, che la forte necessità operativa, che la capacità finanziaria, nell'interesse dell'Ente, dei Servizi interessati e della correlata utenza, di provvedere all'integrazione oraria a 34 ore settimanali dell'attività lavorativa in via definitiva dell'unità stabilizzata;

**Dato atto che:**

- nel bilancio di previsione 2021/2023, approvato con delibera di C.C. n. 17 del 21.06.2021 e nel relativo Piano triennale dei Fabbisogni approvato con delibera di G.C. n. 32 del 06.03.2021, sono previsti gli adeguati stanziamenti per far fronte alla spesa nell'ambito del rapporto di lavoro già incardinato con il Comune;

**Dato atto**, altresì che questo Ente non rientra nel campo di applicazione dell'art. 244 del D.Lgs. n. 267/2000 (enti dissestati), né dell'art. 242 del medesimo decreto (enti strutturalmente deficitari);

**Ritenuto**, pertanto, di poter procedere alla trasformazione del rapporto contrattuale di lavoro della dipendente facente parte del personale stabilizzato a tempo indeterminato, attraverso l'integrazione definitiva del part-time settimanale da 18 ore a 34 ore, mediante la sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro;

**Visto** l'allegato schema di contratto individuale di lavoro per l'integrazione definitiva del part-time settimanale da 18 ore a 34 ore del lavoratore a tempo indeterminato;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** l'O.A.R.EE.LL.;

### D E T E R M I N A

1. **Di approvare** la premessa quale motivazione di fatto e di diritto del presente provvedimento;
2. **Di prendere atto** della deliberazione di G.C. n. 84 del 30.06.2021 e pertanto procedere alla trasformazione del rapporto contrattuale di lavoro con l'elevazione in via definitiva dell'impiego orario settimanale del Signor Lapi Marco Carmelo, assegnato ai Servizi Demografici, sulla base di comprovate esigenze di funzionalità dei servizi demografici, quali anagrafe, stato civile, leva, statistiche demografiche, ecc , ai quali lo stesso è assegnato, tenuto conto delle esigue risorse umane rimaste in servizio presso questo Comune, attraverso l'integrazione definitiva del part-time settimanale da 18 a 34 ore settimanali,
3. **Di dare atto** che la spesa derivante dal presente atto trova adeguata copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2021/2023, approvato con delibera di C.C. n. 17 del 21.06.2021 e nel relativo Piano triennale dei Fabbisogni approvato con delibera di G.M. n. 32 del 06.03.2021, giusta allegato visto a firma del Responsabile dell'Area Finanziaria dell'ente;



# COMUNE DI FORZA D'AGRO'

## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Piazza Giovanni XXIII - CAP (98030) - C.F. 80004440832 - P. IVA 00514760834

Tel. 0942-721016 - Fax 0942-721015 - e-mail: [info@comune.forzadagro.me.it](mailto:info@comune.forzadagro.me.it) - pec: [protocollo.comuneforzadagro@dgpecc.it](mailto:protocollo.comuneforzadagro@dgpecc.it)

4. **Di procedere** alla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro in essere con il dipendente a tempo indeterminato, Signor **Lapi Marco Carmelo**, nato a Liestal il 10.09.1975, a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente atto, con il profilo professionale di **Istruttore Amministrativo**, nella categoria **C** posizione economica **C1**, n. 34 ore settimanali part-time a tempo indeterminato, assegnato ai servizi demografici, secondo la disciplina vigente del comparto Enti Locali;
5. **Di approvare** l'allegato schema di contratto individuale di lavoro con il profilo professionale di **Istruttore Amministrativo**, nella Categoria **C**, posizione economica **C1**, n. **34** ore settimanali part-time a tempo indeterminato, assegnato ai servizi demografici, secondo la disciplina vigente del comparto Enti Locali;
6. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on-line del Comune ed il suo inserimento nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente, per opportuna conoscenza legale;



**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**  
**Il Segretario Generale**  
*Dott. Giuseppe Batorilla*

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile della sopra riportata determinazione esprime, ai sensi dell'art. 53, comma 1 L. 142/90, recepito in Sicilia con la L.R. n. 48/1991, nel testo quale risulta sostituito dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30, parere FAVOREVOLE.

Forza d'Agrò, 03.07.2021



**Il Responsabile dell'Area Finanziaria**  
*Rag. Giuseppe De Salvo*

# COMUNE DI FORZA D'AGRO'

Città Metropolitana di MESSINA

## SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_, presso la residenza municipale del Comune di Forza D'Agrò;

TRA

Il Comune di Forza D'Agrò, C.F. 8 0 0 0 4 4 4 0 8 3 2 (che nel contesto del presente contratto è indicato più brevemente come "Comune"), rappresentato dal dott. Giuseppe Bartorilla il quale dichiara di agire in nome e per conto del Comune di Forza d'Agrò, ove per ragioni di ufficio elegge il proprio domicilio, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona, incaricato alla stipula del presente contratto in virtù del decreto sindacale n. 15 del 02.07.2021;

E

Il \_\_\_\_\_ (che nel contesto del presente contratto è indicato più brevemente con le parole "Lavoratore"), nato a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_;

Premesso che:

- con deliberazione G.M. n° 32 del 06.03.2021, il Comune di Forza d'Agrò ha approvato la Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 e relativo piano assunzionale individuando le esigenze organizzative e le necessità funzionali dell'Ente cui dare concreta risposta;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 21.06.2021, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021/2023 ed i relativi allegati;

Richiamati gli atti amministrativi relativi alla stabilizzazione del personale precario dell'Ente e precisamente:

- la delibera di Giunta Comunale n. 146 del 26.09.2019 con la quale si approvava la graduatoria relativa alle procedure selettive per la stabilizzazione di n. 09 unità di personale precario, ai sensi dell'art. 26 della L.R. 8/2018 in combinato disposto con l'art. 20 del D.Lgs. 75/2017;
- la delibera di Giunta Comunale n. 168 del 12.12.2020 con la quale si approvava la graduatoria relativa alla procedura selettiva per la stabilizzazione di n. 01 unità di personale precario, ai sensi dell'art. 22 della L.R. 1/2019 in combinato disposto con l'art. 20, comma 1 del D.Lgs. 75/2017;
- la delibera di Giunta Comunale n. 169 del 12.12.2020 con la quale si procedeva alla revoca parziale della delibera di G.M. n. 146 del 26.09.2019 limitatamente all'assunzione a tempo parziale ed indeterminato per n. 03 unità, e si confermava integralmente, fatto salvo per le tre unità, l'assunzione a tempo parziale ed indeterminato delle rimanenti n. 06 unità;
- la delibera di Giunta Comunale n. 184 del 24.12.2020 con la quale si approvava la graduatoria relativa alla procedura di stabilizzazione di n. 06 unità di personale precario, di cui all'art. 30 della L.R. 5/2014 in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1 del D.Lgs n. 75/2017 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 22, comma 3 della Legge Regionale n. 1/2019;
- tra i contratti di lavoro individuale di diritto privato a tempo indeterminato, è stato stipulato, in data 31.12.2019, ai sensi dell'art. 26 delle L.R. 8/2018 in combinato disposto con l'art. 20 D.Lgs 75/2017, il contratto stipulato con il signor Lapi Marco Carmelo, profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria C posizione economica C1, assegnato ai Servizi demografici, con monte ore lavorativo di 18 ore settimanali;

**Rilevato che**

- al fine di assicurare lo svolgimento di funzioni fondamentali dell'Ente, negli anni l'Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno, con varie delibere di G.C. e fino alla data odierna elevare il monte orario lavorativo del dipendente sig. Lapi Marco Carmelo per assicurare il regolare espletamento dei servizi ai cittadini e alla luce della gran mole di adempimenti che l'Ufficio Amministrativo e Demografico è chiamato ad assicurare, in particolare nell'erogazione dei molteplici servizi demografici, ai cittadini, quali anagrafe, stato civile, leva, statistiche demografiche, ecc.;
- con la deliberazione di G.C. n. 84 del 30.06.2021, si è elevato in via definitiva l'impiego orario settimanale del Signor Lapi Marco Carmelo, assegnato ai Servizi Demografici, sulla base di comprovate esigenze di funzionalità dei servizi demografici, quali anagrafe, stato civile, leva, statistiche demografiche, ecc, tenuto conto delle esigue risorse umane rimaste in servizio presso questo Comune, attraverso l'integrazione definitiva del part-time settimanale da 18 a 34 ore settimanali,

**Visti:**

- i vigenti CCNL comparto Regioni ed autonomie locali;
- il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE****ART. 1 – COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO E INQUADRAMENTO**

1. Con il presente atto, redatto in duplice originale, il Comune di Forza d'Agrò procede alla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro in essere con il dipendente, a tempo parziale ( n. \_\_\_ ore settimanali) e indeterminato, con il Signor \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto con il profilo professionale di \_\_\_\_\_, nella categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_, secondo la disciplina vigente del comparto Enti Locali.

2. Le eventuali variazioni ai profili professionali all'interno della categoria di appartenenza e le eventuali modificazioni all'iniziale assegnazione del posto di lavoro saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.

**ART. 2 – MANSIONI**

1. Ai sensi del CCNL del 21 Maggio 2018, il Comune potrà adibire il dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è inserito il dipendente medesimo in quanto professionalmente equivalente.

2. Il dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito e come in via esemplificativa specificate per la categoria "\_\_\_" nell'allegato "A" di cui al CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del 31 Marzo 1999, nonché del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di attribuzione di mansioni equivalenti o superiori rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

**ART. 3 – TIPOLOGIA E DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

1. Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo indeterminato e parziale.

2. Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

3. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

#### **ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUALE**

1. La retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL del comparto degli enti locali con riferimento alla categoria di inquadramento e posizione economica oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, alla tredicesima mensilità ed al trattamento accessorio. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge e/o da eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva.

#### **ART. 5 – ORARIO DI LAVORO**

1. L'orario di lavoro è di n. \_\_\_\_\_ settimanali secondo i principi stabiliti dall'art. 22 del CCNL del 21 Maggio 2018, ed è articolato nell'orario di servizio stabilito dal Responsabile dell'Ufficio competente nel rispetto delle normative vigenti nel Comune. Il rispetto dell'orario assegnato costituisce per il prestatore di lavoro specifico obbligo contrattuale.

#### **ART. 6 – FERIE E GIORNATE DI RIPOSO**

1. Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'art. 28 del CCNL del 21 Maggio 2018.

2. In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dal capo V del CCNL del 21 Maggio 2018 e dall'art. 71 del D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito con legge n. 133 del 06.08.2008 e ss.mm.ii..

#### **ART. 7 – DIRITTI E DOVERI DEL PRESTATORE DI LAVORO**

1. Il prestatore di lavoro è soggetto ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune, tutti vigenti ed in quanto applicabili.

2. Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

3. Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, pubblicato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013.

#### **ART. 8 – INCOMPATIBILITA'**

1. Il prestatore di lavoro si impegna sotto la propria responsabilità a non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

2. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.

3. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

4. Il prestatore di lavoro prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. È, inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. È, infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti". Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione.

## **ART. 9 – DISCIPLINA**

1. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

## **ART. 10 – DISPOSIZIONI DI RINVIO**

1. Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.lgs. n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nel CCNL per i dipendenti del Comparto funzioni locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti del Comune.

## **ART. 11 – TUTELA DEI DATI PERSONALI**

1. Si garantisce al prestatore di lavoro, che acconsente, che il trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

2. Il prestatore di lavoro dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento e di accettare le sue clausole, dichiara, altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme alle quali si riferisce.

3. Il presente contratto sostituisce il provvedimento di nomina e non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o contributivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. Viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, in duplice copia originale, di cui uno viene consegnato al lavoratore, uno conservato agli atti del Comune.

## **IL DIPENDENTE**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

**n.q. di Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona**

***Dott. Giuseppe Bartorilla***