



# COMUNE DI FORZA D'AGRO'

(Città Metropolitana di Messina)

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.	3	OGGETTO: SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI DEL COMUNE DI FORZA D'AGRÒ - ASSEGNAZIONE OBIETTIVO E SOMME.
DEL	10/01/2017	

L'anno **duemiladiciassette** , addì **dieci** , del mese di **gennaio** , alle ore **13:30** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
Di Cara Avv. Fabio Pasquale Cateno - Sindaco	X	
Cacopardo Massimo Gino - Vice Sindaco	X	
Chillemi Fiorino Pietro - Assessore		X
Stracuzzi Giuseppe Salvatore - Assessore	X	
Micali Patrizia - Assessore	X	
	PRESENTI 4	ASSENTI 1

Assume la presidenza il Sindaco **Di Cara Avv. Fabio Pasquale Cateno**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa Morelli Chiara**

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.

## LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** la proposta di deliberazione n. 6 del 10/01/2017 avente ad oggetto Servizio di Conservazione documenti informatici del Comune di Forza d'Agrò - Assegnazione obiettivo e somme. allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;

**Acquisiti** i pareri espressi dai responsabili dei servizi interessati;

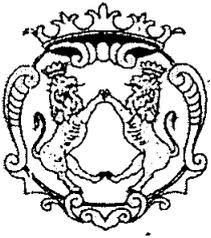
- **Visto** l'O.A.EE.LL. e successive modificazioni;
- **Ritenuto** di dover procedere all' approvazione della medesima;
- Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge.

### DELIBERA

- **Di approvare** la proposta di deliberazione n. 6 del 10/01/2017 avente ad oggetto Servizio di Conservazione documenti informatici del Comune di Forza d'Agrò - Assegnazione obiettivo e somme. allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale, sia per quanto riguarda le motivazioni che la parte dispositiva. Successivamente, con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge.

### DELIBERA

- **Di dichiarare**, la presente deliberazione immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4° del D.Lgs 267/2000)



REGIONE SICILIANA  
**COMUNE DI FORZA D'AGRO'**  
Città metropolitana di Messina

**OGGETTO:** Servizio di Conservazione documenti informatici del Comune di Forza d'Agro - Assegnazione obiettivo e somme.

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.M. n. 107 del 08.10.2015, avente per oggetto: “ *Servizio gestione documentale e conservazione sostitutiva dei documenti digitali del Comune di Forza d'Agro. Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona ai sensi della normativa vigente*” con il quale si evidenzia la necessità che l'Ente si doti di un sistema di conservazione sostitutiva dei documenti informatici originali, contratti, scritture private, fatture elettroniche firmate digitalmente, nel rispetto delle norme vigenti ed, in particolare, conformemente a quanto previsto dal D.Lgs n. 82/2005;

**VISTO** che con precedente determina n. 53 del 24.11.2015, il Responsabile dell'area amministrativa, tramite ODA sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ha affidato alla ditta Point Service Srl la fornitura del Servizio di “Gestione del ciclo di conservazione documenti informatici del Comune”, per l'importo complessivo di € 1.830,00 IVA inclusa;

**VISTO** il D.L. 82 del 7 Marzo 2005, denominato Codice di Amministrazione digitale, agli artt. 43-44 bis prescrive che “*I documenti degli archivi, le scritture contabili, la corrispondenza ed ogni atto, dato o documento di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, ove riprodotti su supporti informatici sono validi e rilevanti a tutti gli effetti di legge, se la riproduzione e la conservazione nel tempo sono effettuate in modo da garantire la conformità dei documenti agli originali (...)*”

**CONSIDERATO CHE:**

- alla luce del D.L. sopraccitato, si rende necessario procedere al rinnovo del servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici per l'anno 2017 al fine di poter continuare ad avere una completa gestione di più procedure informatiche avvalendosi di un unico software gestionale;
- il servizio fornito dalla suddetta Ditta, oggetto dell'acquisizione è già stato utilizzato con buon grado di soddisfazione da parte dell'Amministrazione e che la sua sostituzione con un altro servizio similare, seppure con costi minori, comporterebbe un aggravio economico per la formazione del personale non paragonabile agli eventuali risparmi, e che lo stesso è reso disponibile all'interno del mercato elettronico della PA, nel bando di riferimento ICT.
- **CONSTATATA** la possibilità di effettuare acquisti attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica

- **DATO ATTO** che l'acquisto avverrà tramite l'utilizzo del mercato elettronico ai sensi dell'art. 328 del reg. DPR 207/2010 con la modalità dell'affidamento diretto (Ordine diretto di Acquisto) sul sito: [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) dove si sono individuate le caratteristiche tecniche della fornitura;
- Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile;
- Visto il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D. Lgs.163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la legge regionale n. 12/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile;

**VISTO**

- il D.lgs. 50/2006;
- l'O.A. RR. EE. LL. in atto vigente nella Regione Siciliana;
- lo Statuto Comunale;

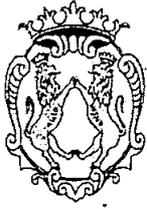
Tutto ciò premesso;

**PROPONE**

1. **DI ASSEGNARE** al Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona la somma complessiva di € 673,44 IVA inclusa per il rinnovo del servizio di conservazione digitale;
2. **DARE INCARICO** al Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona di porre in essere gli atti necessari per impegnare con propria determinazione la predetta somma con imputazione della spesa sul Cod. 01.02.1

**PROPONE**

3. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in conformità del presente deliberato.



# Comune di Forza d'Agro'

CITTÀ METROPOLITANA DI ME

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

PER LA PROPOSTA N. 6 DEL 10/01/2017

CON OGGETTO

Servizio di Conservazione documenti informatici del Comune di Forza d'Agro -  
Assegnazione obiettivo e somme.

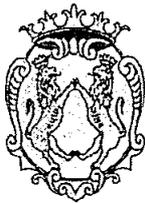
Il responsabile dell'area Area Amministrativa - affari Generali

ESPRIME

parere Favorevole per la regolarita' tecnica dell'atto

Il Responsabile dell'Area

F. to Chiara Dott.ssa Morelli



# Comune di Forza d'Agro'

CITTÀ METROPOLITANA DI ME

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

PER LA PROPOSTA N. 6 DEL 10/01/2017

CON OGGETTO

Servizio di Conservazione documenti informatici del Comune di Forza d'Agro' -  
Assegnazione obiettivo e somme.

Il responsabile dell'area Economico-Finanziaria

ESPRIME

parere Favorevole per la regolarita' contabile dell'atto

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
				01.02.1					673,44

Il Responsabile dell'Area  
F.to De Salvo Rag. Giuseppe

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.To:Di Cara Avv. Fabio Pasquale Cateno

L'ASSESSORE ANZIANO

II SEGRETARIO COMUNALE

F.To Cacopardo Massimo Gino

F.ToDott.ssa Morelli Chiara

**PUBBLICAZIONE DEL PROVVEDIMENTO**

Il presente verbale viene pubblicato all'Albo on-line dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il numero \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione  
F.To Lapi Marco

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Responsabile dell'Albo Pretorio on - line, certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 comma 1 della L.R. n. 44/1991, all'Albo Pretorio on - line per 15 giorni consecutivi, dal 10-gen-2017 al 25-gen-2017

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Albo Pretorio On-Line  
F.ToLapi Marco

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Morelli Chiara

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il Segretario Comunale, certifica:

	Che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, ai sensi dell'art.12 della L.R. 03/12/1991, n. 44.
X	Che la presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell' art. 12 comma 2° della L.R. 03/12/1991, n. 44.

Sede li,

Il Segretario Comunale  
F.To Dott.ssa Morelli Chiara