# COMUNE DI FORZA D'AGRO'

(*Città Metropolitana di Messina*)

**COPIA**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

| | | |
|---|---|---|
| **N.** | **184** | **OGGETTO: INTEGRAZIONE MONTE ORE LAVORATIVE ALLA DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO BONGIORNO CARMELA, OPERANTE NELL'AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA** |
| **DEL** | **30/12/2016** | |

L'anno **duemilasedici** , addì **trenta** , del mese di **dicembre** , alle ore **14:30** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

| COGNOME E NOME | PRESENTE | ASSENTE |
|---|---|---|
| Di Cara Avv. Fabio Pasquale Cateno - Sindaco | X | |
| Cacopardo Massimo Gino - Vice Sindaco | X | |
| Chillemi Fiorino Pietro - Assessore | | X |
| Stracuzzi Giuseppe Salvatore - Assessore | | X |
| Micali Patrizia - Assessore | X | |
| | **PRESENTI 3** | **ASSENTI 2** |

Assume la presidenza il Sindaco **Di Cara Avv. Fabio Pasquale Cateno**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa Morelli Chiara**

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.

## LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** la proposta di deliberazione avente ad oggetto Integrazione monte ore lavorative alla dipendente a tempo determinato Bongiorno Carmela, operante nell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona. allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;

**Acquisiti** i pareri espressi dai responsabili dei servizi interessati;

- **Visto** l'O.A.EE.LL. e succesive modificazioni;
- **Ritenuto** di dover procedere all' approvazione della medesima;
- Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge.

## D E L I B E R A

- **Di approvare** la proposta di deliberazione avente ad oggetto Integrazione monte ore lavorative alla dipendente a tempo determinato Bongiorno Carmela, operante nell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona. allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale, sia per quanto riguarda le motivazioni che la parte dispositiva.

Successivamente, con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge.

## D E L I B E R A

- **Di dichiarare**, la presente deliberazione immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4° del D.Lgs 267/2000)

REGIONE SICILIANA

# COMUNE DI FORZA D'AGRO'

## Città metropolitana di Messina

OGGETTO: Integrazione monte ore lavorative alla dipendente a tempo determinato Bongiorno Carmela, operante nell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona.

**Premesso che:**

- questo Comune in data 01.08.2005 ha stipulato contratti di lavoro individuali di diritto privato a tempo determinato, della durata di cinque anni (5) ai sensi della L.R. 85/1995 e ss.mm.ii;
- fra i lavoratori firmatari vi è la Signora Bongiorno Carmela, nata a Schorndorf (Germania) il 29/09/1972;
- con varie deliberazione di G.M tali contratti sono stati prorogati, nel rispetto della normativa regionale vigente, e che da ultimo, con deliberazione di G.M. n.183 del 30.12.2016 sono stati prorogati i contratti di lavoro per i lavoratori a tempo determinato del Comune di Forza d'Agrò, senza alcuna trasformazione della natura giuridica del contratto di lavoro vigente, sino al 31.01.2017;
- tale proroga è stata condizionata all'erogazione dei contributi regionali previsti dall'art.7 della L.R. 24/2010;
- con delibera di G.M. n. 14 del 05/03/2015 è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi corredato di organigramma e funzionigramma, così da poter delineare dettagliatamente servizi ed uffici delle aree e garantire una precisa determinazione di compiti e responsabilità;
- con delibera di G.M. n. 15 del 05/03/2015 è stato ripartito ed assegnato alle aree il personale in servizio presso l'Ente;
- con determina n. 9 del 24/03/2015 la dipendente Bongiorno Carmela è stata assegnata all'Area Amministrativa e servizi alla persona;

**Considerato che:**

- con determina n. 26 del 11.10.2007 è stato ridefinito il profilo professionale della dipendente comunale Bongiorno Carmela, inquadrandola a far data dal 8.10.2007 nella categoria B1 con il corrispondente Profilo Professionale di "Esecutore" del vigente C.C.N.L. del 01.04.1999;

- con determina n. 21 del 23.07.2009 la dipendente è stata assegnata all'Area di Segreteria – Amministrativa – Personale – AA. GG. – assegnandola ai Servizi Sociali e Scolastici;

- la dipendente Bongiorno Carmela, già negli anni precedenti, è stata autorizzata ad espletare il servizio in qualità di "addetta ai servizi sociali e scolastici" con un'integrazione oraria settimanale da 18 ore a 24 ore;

- tuttavia il monte ore lavorativo della dipendente a tempo determinato pari a 24 ore settimanali risulta insufficiente per garantire un adeguato svolgimento del servizio che si intende assicurare alla cittadinanza, in funzione di specifiche esigenze manifestate dall'ufficio, in un'ottica di ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane già esistenti e tenuto conto delle funzioni e dei compiti svolti, dei programmi e degli obiettivi da realizzare;

Ritenuto necessario per una migliore funzionalità del servizio di che trattasi dover integrare da 24 ore a 36 ore il monte ore lavorativo settimanale della dipendente Bongiorno Carmela;

Che il 1° comma dell'art. 3 della L.R. 05/11/2001, n. 17, consente agli Enti che stipulano contratti di diritto privato a tempo parziale, di elevare, con onere a carico dei rispettivi bilanci, l'impegno orario nei limiti dei corrispondenti contratti collettivi nazionali di lavoro;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

Visto l'O.R.EE.LL;

Visto il vigente regolamento degli uffici e servizi;

Acquisiti i pareri favorevoli del responsabile dell'Area amministrativa e servizi alla persona e del responsabile dell'Area Economico finanziaria;

**PROPONE**

1. le premesse fanno parte integrante del presente deliberato;

2. di integrare, per le motivazioni espresse in narrativa da 24 a 36 ore il monte ore settimanali della dipendente Bongiorno Carmela, per il periodo dal 01.01.2017 al 31.01.2017, al fine di garantire una più costante e prolungata presenza per ottimizzare i servizi;

3. *incaricare il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria ad assumere il relativo impegno di spesa* dell'importo pari ad € 776,71 mensili, oneri riflessi compresi,;

4. di autorizzare il Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona ad impartire la relativa disposizione di servizio;

5. di notificare immediatamente la presente deliberazione alla dipendente Bongiorno Carmela;

con successiva votazione palese, resa per alzata di mano, all'unanimità dei voti;

# Comune di Forza d'Agro'

CITTÀ METROPOLITANA DI ME

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA**

**PER LA PROPOSTA N. 49 DEL 30/12/2016**

**CON OGGETTO**

**Integrazione monte ore lavorative alla dipendente a tempo determinato Bongiorno Carmela, operante nell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona.'Area Amministrativa e Servizi alla Persona.**

**Il responsabile dell'area Area Amministrativa - affari Generali**

**ESPRIME**

**parere Favorevole per la regolarita' tecnica dell'atto**

**Il Responsabile dell'Area**

**F. to Chiara Dott.ssa Morelli**

# Comune di Forza d'Agro'

CITTÀ METROPOLITANA DI ME

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**PER LA PROPOSTA N. 49 DEL 30/12/2016**

**CON OGGETTO**

**Integrazione monte ore lavorative alla dipendente a tempo determinato Bongiorno Carmela, operante nell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona.**

**Il responsabile dell'area Economico-Finanziaria**

**ESPRIME**

**parere Favorevole per la regolarita' contabile dell'atto**

| CIG | Settore | Anno | Imp / Sub | Codice | Voce | Cap. | Art. | Piano Fin. | Importo € |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**Il Responsabile dell'Area**
**F. to De Salvo Rag. Giuseppe**

*Deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 30/12/2016*

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

**F.To:Di Cara Avv. Fabio Pasquale Cateno**

L'ASSESSORE ANZIANO

F.To **Cacopardo Massimo Gino**

Il SEGRETARIO COMUNALE

**F.ToDott.ssa Morelli Chiara**

**PUBBLICAZIONE DEL PROVVEDIMENTO**

Il presente verbale viene pubblicato all'Albo on-line dal al con il numero

Dalla Residenza Comunale,li _____

L'addetto alla pubblicazione
F.To **Lapi Marco**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Responsabile dell'Albo Pretorio on - line, certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 comma 1 della L.R. n. 44/1991, all'Albo Pretorio on - line per 15 giorni consecutivi, dal 03-gen-2017 al 18-gen-2017

Dalla Residenza Comunale, li

Il Responsabile dell'Albo Pretorio On-Line
**F.ToLapi Marco**

Il Segretario Comunale
**Dott.ssa Morelli Chiara**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il Segretario Comunale, certifica:

| | |
|---|---|
| | Che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il_____decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, ai sensi dell'art.12 della L.R. 03/12/1991, n. 44. |
| X | Che la presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell' art. 12 comma 2° della L.R. 03/12/1991, n. 44. |

Sede li,

Il Segretario Comunale
F.To Dott.ssa Morelli Chiara