



COMUNE DI FORZA D'AGRO'

(Città Metropolitana di Messina)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.	180	OGGETTO: ASSEGNAZIONE SOMME PER RILEGATURA REGISTRI DELLO STATO CIVILE, LISTE LEVA E ACQUISTO STAMPATI PER UFFICIO ANAGRAFE (CARTELLINI STAMPA CARTE D'IDENTITÀ) UFFICIO PERSONALE (ACQUISTO BADGE), UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI (BLOCCHETTI MENSA SCOLASTICA) E SUPPORTO
DEL	22/12/2016	

L'anno **duemilasedici** , addì **ventidue** , del mese di **dicembre** , alle ore **13:00** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
Di Cara Avv. Fabio Pasquale Cateno - Sindaco	X	
Cacopardo Massimo Gino - Vice Sindaco	X	
Chillemi Fiorino Pietro - Assessore		X
Stracuzzi Giuseppe Salvatore - Assessore		X
Micali Patrizia - Assessore	X	
	PRESENTI 3	ASSENTI 2

Assume la presidenza il Sindaco **Di Cara Avv. Fabio Pasquale Cateno**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa Morelli Chiara**

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.

- **Vista** la proposta di deliberazione avente ad oggetto Assegnazione somme per Rilegatura Registri dello Stato Civile, Liste Leva e acquisto stampati per Ufficio Anagrafe (cartellini stampa carte d'identità) Ufficio Personale (acquisto badge), Ufficio Servizi Scolastici (blocchetti mensa scolastica) e supporto n. 3 giorni stampa liste sez. M/F per l'Ufficio Elettorale. allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;

Acquisiti i pareri espressi dai responsabili dei servizi interessati;

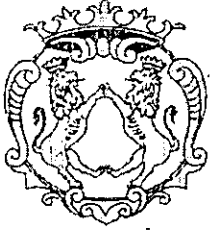
- **Visto** l'O.A.EE.LL. e successive modificazioni;
- **Ritenuto** di dover procedere all' approvazione della medesima;
- Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge.

DELIBERA

- **Di approvare** la proposta di deliberazione avente ad oggetto Assegnazione somme per Rilegatura Registri dello Stato Civile, Liste Leva e acquisto stampati per Ufficio Anagrafe (cartellini stampa carte d'identità) Ufficio Personale (acquisto badge), Ufficio Servizi Scolastici (blocchetti mensa scolastica) e supporto n. 3 giorni stampa liste sez. M/F per l'Ufficio Elettorale. allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale, sia per quanto riguarda le motivazioni che la parte dispositiva.
Successivamente, con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge.

DELIBERA

- **Di dichiarare**, la presente deliberazione Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4° del D.Lgs 267/2000)



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI FORZA D'AGRO'
Città metropolitana di Messina

OGGETTO:Assegnazione somme per Rilegatura Registri dello Stato Civile, Liste Leva e acquisto stampati per Ufficio Anagrafe (cartellini stampa carte d'identità) Ufficio Personale (acquisto badge), Ufficio Servizi Scolastici (blocchetti mensa scolastica) e supporto

PREMESSO CHE

- al fine di garantire il normale funzionamento dei vari uffici comunali si rende è necessario e urgente provvedere sia alla rilegatura dei registri dello Stato Civile e alla rilegatura delle Liste di Leva che all'acquisto di stampati vari;
- si rende altrettanto necessario procedere all'acquisto di stampati per Ufficio Anagrafe (cartellini stampa carte d'identità), Ufficio Personale (acquisto badge), Ufficio Servizi Scolastici (blocchetti mensa scolastica)
- bisogna provvedere alla liquidazione della fornitura servizio a supporto dell'Ufficio Elettorale di n. 3 giorni per la stampa delle Liste Sez. M/F;
- la spesa prevista per tali adempimenti, ammonta ad € 2.564,00;
- Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile;
- Visto il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D. Lgs.50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la legge regionale n. 12/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Tutto quanto sopra premesso e ritenuto;

Visto l'O. A. EE. LL. vigente nella Regione Siciliana;

PROPONE

- **DI ASSEGNARE** al Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona la somma complessiva 2.564,00 per fornitura servizio di rilegatura Registri di Stato Civile, Liste Leva, acquisto stampati per ufficio Anagrafe supporto stampa liste sez. M/F;
- **DARE INCARICO** al Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona di porre in essere gli atti necessari per impegnare con propria determinazione la predetta somma con imputazione della spesa sull'intervento al codice mecc 01.02.1 ;

PROPONE

- **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in conformità del presente deliberato.



Comune di Forza d'Agro'

CITTÀ METROPOLITANA DI ME

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

PER LA PROPOSTA N. 42 DEL 15/12/2016

CON OGGETTO

Assegnazione somme per Rilegatura Registri dello Stato Civile, Liste Leva e acquisto stampati per Ufficio Anagrafe (cartellini stampa carte d'identità) Ufficio Personale (acquisto badge), Ufficio Servizi Scolastici (blocchetti mensa scolastica) e supporto n. 3 giorni stampa liste sez. M/F per l'Ufficio Elettorale.

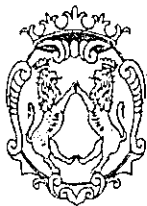
Il responsabile dell'area Area Amministrativa - affari Generali

ESPRIME

parere Favorevole per la regolarita' tecnica dell'atto

Il Responsabile dell'Area

F. to Chiara Dott.ssa Morelli



Comune di Forza d'Agro'

CITTÀ METROPOLITANA DI ME

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

PER LA PROPOSTA N. 42 DEL 15/12/2016

CON OGGETTO

Assegnazione somme per Rilegatura Registri dello Stato Civile, Liste Leva e acquisto stampati per Ufficio Anagrafe (cartellini stampa carte d'identità) Ufficio Personale (acquisto badge), Ufficio Servizi Scolastici (blocchetti mensa scolastica) e supporto n. 3 giorni stampa liste sez. M/F per l'Ufficio Elettorale.

Il responsabile dell'area Economico-Finanziaria

ESPRIME

parere Favorevole per la regolarita' contabile dell'atto

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
		2016	910/17	01.02.1		1043	99		2564,00

Il Responsabile dell'Area
F.to De Salvo Rag. Giuseppe



IL PRESIDENTE

F.To:Di Cara Avv. Fabio Pasquale Cateno

L'ASSESSORE ANZIANO

II SEGRETARIO COMUNALE

F.To Cacopardo Massimo Gino

F.ToDott.ssa Morelli Chiara

PUBBLICAZIONE DEL PROVVEDIMENTO

Il presente verbale viene pubblicato all'Albo on-line dal _____ al _____ con il numero _____

Dalla Residenza Comunale, li _____

L'addetto alla pubblicazione
F.To Lapi Marco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Responsabile dell'Albo Pretorio on - line, certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 comma 1 della L.R. n. 44/1991, all'Albo Pretorio on - line per 15 giorni consecutivi, dal 27-dic-2016 al 11-gen-2017

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Responsabile dell'Albo Pretorio On-Line
F.ToLapi Marco

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Morelli Chiara

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Comunale, certifica:

	Che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, ai sensi dell'art.12 della L.R. 03/12/1991, n. 44.
X	Che la presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell' art. 12 comma 2° della L.R. 03/12/1991, n. 44.

Sede li,

Il Segretario Comunale
F.To Dott.ssa Morelli Chiara