



COMUNE DI FORZA D'AGRO'

(Città Metropolitana di Messina)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.	178	OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA DIPENDENTE SALIMBENE AGATINA DA PARTE DEL COMUNE DI ANTILLO.
DEL	22/12/2016	

L'anno **duemilasedici** , addì **ventidue** , del mese di **dicembre** , alle ore **13:00** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
Di Cara Avv. Fabio Pasquale Cateno - Sindaco	X	
Cacopardo Massimo Gino - Vice Sindaco	X	
Chillemi Fiorino Pietro - Assessore		X
Stracuzzi Giuseppe Salvatore - Assessore		X
Micali Patrizia - Assessore	X	
	PRESENTI 3	ASSENTI 2

Assume la presidenza il Sindaco **Di Cara Avv. Fabio Pasquale Cateno**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa Morelli Chiara**

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.

LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** la proposta di deliberazione del avente ad oggetto Approvazione schema di convenzione per l'utilizzo della dipendente Salimbene Agatina da parte del Comune di Antillo. allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;

Acquisiti i pareri espressi dai responsabili dei servizi interessati;

- **Visto** l'O.A.EE.LL. e successive modificazioni;
- **Ritenuto** di dover procedere all' approvazione della medesima;
- Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge.

DELIBERA

- **Di approvare** la proposta di deliberazione avente ad oggetto Approvazione schema di convenzione per l'utilizzo della dipendente Salimbene Agatina da parte del Comune di Antillo. allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale, sia per quanto riguarda le motivazioni che la parte dispositiva.

Successivamente, con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge.

DELIBERA

- **Di dichiarare**, la presente deliberazione Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4° del D.Lgs 267/2000)



REGIONE SICILIANA

COMUNE DI FORZA D'AGRO'

Città metropolitana di Messina

OGGETTO:Approvazione schema di convenzione per l'utilizzo della dipendente Salimbene Agatina da parte del Comune di Antillo.

Viste le intese verbali dei Sindaci del Comune di Antillo e del Comune di Forza d'Agro' volte a permettere l'utilizzazione in convenzione della dipendente del Comune di Forza d'Agro', dott.ssa Salimbene Agatina per n.18 ore settimanali ciascuno ;

Rilevato che l'art. 14 del CCNL del 22.01.2004 consente l'utilizzo congiunto di personale, da parte di due Enti locali, per garantire la regolare erogazione di servizi comunali di rilevante interesse;

Visto l'art. 92 del D.lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che gli enti locali possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale e determinato nel rispetto della disciplina vincolistica vigente.

Evidenziato che i dipendenti a tempo parziale, purchè autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza, possono prestare attività lavorativa presso altri enti;

Considerato che l'istituto giuridico della convenzione, nel caso di specie, comporta un risparmio di spesa per il Comune di Forza d'Agro' senza pregiudicare la regolarità dei servizi;

Rilevato che le spese aggiuntive sono esclusivamente a carico del Comune di Antillo;

Ritenuta la necessità di integrare l'orario di lavoro della dipendente, dott.ssa Agatina Salimbene

da 24 ore a 36 ore settimanali, per il periodo di vigenza della convenzione, al fine di consentire lo svolgimento del servizio part – time presso i Comuni di Forza d'Agro' e Antillo come meglio specificato nel corpo della convenzione;

Ritenuto pertanto di dover procedere alla sottoscrizione della convenzione, ribadendo che tale istituto non configura una nuova assunzione;

Visto lo schema di convenzione allegato al presente atto;

Acquisiti i pareri tecnici necessari;

Visto l'O.A.EE.LL vigente in Sicilia

PROPONE

1. di approvare quanto riportato in premessa e approvare l'allegato schema di convenzione, redatto ai sensi dell'art. 14 c. 1 del CCNL 14.01.2004, per l'utilizzazione da parte del Comune di Antillo, dell'istruttore contabile cat. C1 del Comune di Forza d'Agro', dott.ssa Agatina Salimbene;

2. di integrare l'orario di lavoro, per il periodo di vigenza della convenzione, alla dipendente dott.ssa Salimbene, da 24 ore settimanali a 36 ore settimanali;
3. di dare atto che per l'utilizzo del dipendente ogni Comune supporterà, in via proporzionale pari a 18 ore settimanali ciascuno, la spesa relativa alle funzioni espletate, comprensive delle indennità accessorie e degli oneri riflessi, e provvederà al pagamento delle rispettive competenze dovute;
4. Di demandare al Responsabile del Servizio Personale l'adozione degli atti di competenza, susseguenti all'adozione del presente atto;
5. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

CONVENZIONE ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 2004 per l'utilizzo congiunto di una unità di personale di Cat. C dipendente a tempo determinato del Comune di Forza d'Agrò da parte del Comune di Antillo

L'anno duemilasedici il giornodel mese di presso il Comune di Forza d'Agrò, con la presente convenzione aventi tra le parti forza di legge,

TRA

il Comune di Forza d'Agrò, con sedeC.F....., rappresentato in questo atto dal Responsabile dell'Area Amministrativa, il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del Comune che in questo atto legittimamente rappresenta

E

Il Comune di Antillo con sede.....C.F.....rappresentato in questo atto dal Responsabile dell'Area Amministrativa il quale agisce non in proprio ma nell'interesse del Comune di Antillo che in questo atto legittimamente rappresenta

PREMESSO

Che l'art. 14 del CCNL 2004, al di là e in aggiunta delle forme associative di cui al D.lgs 267/2000, prevede, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, la possibilità per gli enti locali di utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti, cui si applica il medesimo CCNL, per periodi di tempo predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;

che il Comune di Antillo ha avanzato, ai sensi dell'art. 14 C.C.N.L. 22.01.2004, proposta di convenzionamento ai sensi dell'art. 14 del CCNL, per l'utilizzo dell'unità di personale,dipendente a tempo determinato del Comune di Forza d'Agrò con la categoria giuridicaposizione economica.....per il periodo di _____ - a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente convenzione;

che il Comune di Forza d'Agrò ha manifestato la propria condivisione al prospettato convenzionamento, previo consenso manifestato dal dipendente nel rispetto del vincolo settimanale d'obbligo ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L;

DATO ATTO CHE

la Giunta Comunale di Forza d'Agrò, con deliberazione n....del, esecutiva ai sensi di legge, ha provveduto ad approvare lo schema di convenzione, tra il Comune di Forza d'Agrò e il Comune di Antillo, al fine di definire tempi, modalità, ripartizione di oneri finanziari ed altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del dipendente.....;

la Giunta Comunale di Antillo, con deliberazione n.del..., ha approvato il medesimo schema di convenzione tra il Comune di Forza d'Agrò e il Comune di Antillo;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 Oggetto

1. La convenzione ha per oggetto l'utilizzazione da parte del Comune di Antillo del dipendente del Comune di Forza d'Agrò,, nato a il in servizio a tempo determinato,ascritto alla categoria professionaleposizione economica.....profilo professionale

2. Si dà atto che con tale determinazione si realizza un vantaggio complessivo in termini di razionalizzazione e si tende a soddisfare, la necessità del Comune di Antillo di realizzare sia pure in via temporanea una migliore organizzazione e gestione dei servizi inerenti l'Area economico Finanziaria e garantire il buon e corretto funzionamento del servizio e lo svolgimento delle funzioni, secondo modalità e termini previsti dalla vigenti disposizioni normative di settore.

ART. 2 – Ripartizione oraria

1. Le parti convengono che il dipendente in convenzione, titolare di contratto di lavoro a tempo determinato e parziale, svolgerà la propria attività lavorativa per complessivi 36 ore settimanali (in vece delle attuali 24 ore, con un'integrazione di n. 12 ore), così ripartite: n. 18 ore presso il Comune di Forza d'Agrò, n. 18 ore presso il Comune di Antillo.

ART. 3 Durata

1. La durata della presente convenzione è stabilita in mesi sei decorrenti dalla data di sottoscrizione della presente convenzione.

2. Per l'eventuale proroga sarà sufficiente la semplice richiesta da parte del Comune di Antillo, il consenso della dipendente interessato e la conseguente autorizzazione da parte del Comune di Forza d'Agrò.

ART.4 Gestione del personale convenzionato

1. La titolarità del rapporto è conservata presso il Comune di Forza d'Agrò, a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio (assenze per malattia, permessi, congedi, aspettative, ecc), con l'obbligo comunque di concertazione con il Comune di Forza d'Agrò, verificate le esigenze di entrambi gli enti e sentito l'interessato.

2. Il dipendente de quo, con apposito formale provvedimento, può anche essere incaricato della responsabilità dei Servizi del Comune di Antillo. La eventuale retribuzione di posizione e di risultato sarà riconosciuta nella misura prevista dal contratto collettivo.

ART. 5 Buono pasto

Con riferimento al buono pasto, si rimanda alle previsioni della contrattazione decentrata dei Comuni convenzionati.

ART. 6 Rapporti finanziari tra gli Enti

1. I rapporti finanziari tra i Comuni sono ispirati ai principi dell'equa ripartizione degli oneri. Pertanto, la spesa relativa al trattamento economico del funzionario condiviso sarà ripartita in rapporto diretto al servizio prestato presso ciascun Comune: 18 (diciotto) ore presso il Comune di Forza d'Agrò e 18 (diciotto) ore presso il Comune di Antillo.

2. Il Comune di Antillo provvederà al pagamento della spesa relativa al trattamento economico per le 18 ore settimanali prestate nell'ambito dell'orario settimanale d'obbligo, così come modificato dalla presente convenzione,

ART. 7 Verifiche inerenti alla convenzione

1. Eventuali problematiche inerenti alla gestione della convenzione verranno esaminate mediante apposite consultazioni tra gli enti.

ART. 8 Cause di scioglimento

1. La presente convenzione potrà essere risolta, prima della scadenza del termine fissato, in qualunque momento per i seguenti casi:

- cessazione del rapporto di lavoro con l'ente di provenienza titolare del rapporto di lavoro;
- risoluzione consensuale della convenzione previa adozione di atti della stessa natura da parte delle Amministrazioni interessate;
- recesso unilaterale da parte di una delle Amministrazioni mediante atto deliberativo da comunicare all'altra almeno trenta giorni prima
- mancato rimborso da parte del Comune di Forza d'Agrò delle somme dovute per l'utilizzazione del dipendente interessato;

La convenzione potrà inoltre essere sciolta per il venir meno del consenso del dipendente supportato da motivazioni documentate inerenti le condizioni pattuite e comunicato ad entrambe le amministrazioni. In tale fattispecie la cessazione della stessa decorre dal trentesimo giorno della formale comunicazione del dipendente.

In caso di recesso di cui al precedente comma il dipendente ritornerà a prestare la propria attività lavorativa esclusivamente presso il Comune di Forza d'Agrò.

Risoluzione, recesso, rinuncia sono subordinate al preavviso a mezzo di A/R almeno 30 gg. prima, fatte salve diverse ipotesi previsti dalla legge o dai contratti collettivi.

ART. 9 Disposizioni generali e finali

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli enti locali.

ART. 10 Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, s'informa che i dati, contenuti nel presente contratto, saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

ART. 11 Registrazione.

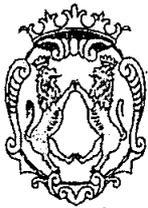
La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Forza d'Agrò

Per il Comune di Antillo

Per accettazione il dipendente



Comune di Forza d'Agro'

CITTÀ METROPOLITANA DI ME

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

PER LA PROPOSTA N. 46 DEL 22/12/2016

CON OGGETTO

Approvazione schema di convenzione per l'utilizzo della dipendente Salimbene Agatina da parte del Comune di Antillo.

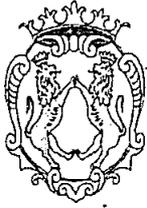
Il responsabile dell'area Area Amministrativa - affari Generali

ESPRIME

parere Favorevole per la regolarita' tecnica dell'atto

Il Responsabile dell'Area

F. to Chiara Dott.ssa Morelli



Comune di Forza d'Agro'

CITTÀ METROPOLITANA DI ME

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

PER LA PROPOSTA N. 46 DEL 22/12/2016

CON OGGETTO

Approvazione schema di convenzione per l'utilizzo della dipendente Salimbene Agatina da parte del Comune di Antillo.

Il responsabile dell'area Economico-Finanziaria

ESPRIME

parere Favorevole per la regolarita' contabile dell'atto

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
-----	---------	------	--------------	--------	------	------	------	---------------	--------------

Il Responsabile dell'Area
F.to De Salvo Rag. Giuseppe



IL PRESIDENTE

F.To:Di Cara Avv. Fabio Pasquale Cateno

L'ASSESSORE ANZIANO

II SEGRETARIO COMUNALE

F.To Cacopardo Massimo Gino

F.ToDott.ssa Morelli Chiara

PUBBLICAZIONE DEL PROVVEDIMENTO

Il presente verbale viene pubblicato all'Albo on-line dal _____ al _____ con il numero _____

Dalla Residenza Comunale, li _____

L'addetto alla pubblicazione
F.To Lapi Marco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Responsabile dell'Albo Pretorio on - line, certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 comma 1 della L.R. n. 44/1991, all'Albo Pretorio on - line per 15 giorni consecutivi, dal 22-dic-2016 al 06-gen-2017

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Responsabile dell'Albo Pretorio On-Line
F.ToLapi Marco

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Morelli Chiara

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Comunale, certifica:

	Che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, ai sensi dell'art.12 della L.R. 03/12/1991, n. 44.
X	Che la presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell' art. 12 comma 2° della L.R. 03/12/1991, n. 44.

Sede li,

Il Segretario Comunale
F.To Dott.ssa Morelli Chiara