

Copia



COMUNE DI FORINO
(PROVINCIA DI AVELLINO)

Registro Generale n. 132 del 08/04/2021

DETERMINAZIONE SETTORE Area Amministrativa

N. 38 DEL 08/04/2021

Ufficio: Ufficio Segreteria

**Oggetto: ASSEGNAZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ DIPENDENTE
ESPOSITO DOMENICA**



COMUNE DI FORINO

(PROVINCIA DI AVELLINO)

DETERMINAZIONE SETTORE Area Amministrativa

Ufficio: Ufficio Segreteria

**Oggetto: ASSEGNAZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ DIPENDENTE
ESPOSITO DOMENICA**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n.5 del 8/02/2021 del Sindaco di Forino (AV) con il quale sono state affidate al Segretario generale le responsabilità e le competenze gestionali relative all'Area Amministrativa;

RICHIAMATO il P.E.G. 2020-2022 approvato con Delibera di G.C. n.107/2020;

ATTESTATO che il sottoscritto Dirigente non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e che non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto;

CONSIDERATO che l'attuato organigramma del Comune di Forino, rideterminato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 15.04.2010, è strutturato in tre aree, Amministrativa, Economico-finanziaria e Tecnica;

DATO ATTO che l'Area Amministrativa comprende 3 servizi: Affari Generali - Servizi Culturali, Scolastici e Servizi Sociali - Servizi Demografici;

DATO ATTO altresì, che il personale assegnato è costituito da n.1 unità di categoria "C" (Istruttore Affari Generali e Istruttore e Servizi Demografici), N.2 unità di categoria "B" e N.1 unità di categoria "A";

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATO il vigente contratto Enti Locali del maggio 2018 il quale all'art.70 quinquies testualmente recita: "Indennità per specifiche responsabilità 1. Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi. 2. Un'indennità di importo massimo non superiore a € 350 annui lordi, può essere riconosciuta al lavoratore, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, per compensare: a) le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D attribuite con atto formale degli enti, derivanti dalle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale nonché di responsabile dei tributi stabilite dalle leggi; b) i compiti di responsabilità eventualmente affidati agli archivisti informatici nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali; c) le specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile; d) le funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori.

TENUTO CONTO che anche l'ARAN ritiene che debba trattarsi di procedimenti complessi, ai sensi della legge 241/1990, oppure di "incarichi" formalmente affidati dai dirigenti o dai competenti responsabili dei servizi, che impongono l'assunzione di una qualche e diretta responsabilità di iniziativa e di risultato (svolgimento di specifici compiti che comportano responsabilità di gruppo o di procedimento);

CONSIDERATO che in sede di contrattazione decentrata 2019 si è stabilito all'art.16 Indennità per specifiche responsabilità (art. 70-quinquies, c. 1, CCNL 2018) che: 1. Al personale di categoria B, C e D non titolare di P.O. è riconosciuta una indennità per specifiche responsabilità, in presenza di svolgimento di funzioni di particolare rilevanza. 2 A titolo esemplificativo possono essere considerate le seguenti funzioni:

a) responsabilità di coordinamento di altro personale di qualifica pari per un numero minimo di 2 unità, anche con autonomia funzionale; b) autonomia operativa con gestione di mezzi speciali e/o attrezzature speciali la cui conduzione richiede un'elevata competenza, assegnando a ciascuna un determinato valore, ed un valore in caso di cumulo. c) responsabilità di una o più procedure di lavoro a rilevanza interna o di procedure a rilevanza esterna, da svolgersi in autonomia organizzativa, caratterizzate da compiti di significativa complessità e rilevanza all'interno dei processi operativi e delle funzioni assegnate; d) responsabilità di processi lavorativi che richiedono professionalità e conoscenze specifiche, con coordinamento di altro personale di qualifica pari o inferiore per un numero minimo di 3 unità, anche con autonomia funzionale e/o trasversalità tra più Unità Operative; e) responsabilità di procedimento amministrativo o istruttorie di particolare complessità che richiedono elevata professionalità e conoscenze specialistiche, con autonomia funzionale 3. (OMISSIS)4.IN PRIMA APPLICAZIONE NEL 2019 PER IL PERSONALE TECNICO, CONTABILE E AMMINISTRATIVO SI FARA' RIFERIMENTO ALLA DESIGNAZIONE OPERATA DAI RESPONSABILI DEGLI UFFICI DAL 2020 LE SPECIFICHE RESPONSABILITA' SARANNO CORRELATE ALLA DIMENSIONE MINIMA DEL "PROGRAMMA" NELL'AMBITO DELLA CONTABILITA' ARMONIZZATA;

RITENUTO che dal 2021 si debba opportunamente far riferimento alle Missioni di bilancio ed ai Programmi solo per quanto attiene alla Missione 1;

RICHIAMATI i precedenti Decreti di conferimento delle specifiche responsabilità alla dipendente Domenica Esposito;

CONSIDERATO che con riferimento al presente istituto contrattuale il CDI 2019/2021 come parte normativa opera come contratto ponte senza soluzione di continuità tra le attribuzioni e gli istituti ivi indicati per il 2019 e l'anno in corso;

PRECISATO che l'ammontare dell'indennità da corrispondere per il 2021 resta condizionato alla conclusione delle trattative ed alla sottoscrizione del CDI 2021 parte economica e normativa, mentre gli effetti giuridici hanno decorrenza dal 1/01/2021;

RITENUTO di attribuire le specifiche responsabilità alla dipendente Domenica Esposito, personale di categoria "C" Istruttore Amministrativo Affari Generali, con riferimento alle seguenti missioni e programmi di bilancio della contabilità armonizzata: Istruzione e diritto allo studio, Diritti sociali, politiche sociali e famiglia, Assistenza Organi istituzionali (missione 1 programma 1);

RICHIAMATE le vigenti norme contrattuali di cui al CCNL di comparto ed il vigente CDI 2019/2021;

VISTI gli artt.97, 107 e 109 del D.lgs. n.267/2000;

VISTI lo Statuto comunale e i regolamenti comunali vigenti; il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000; il D.lgs. n.165/2001;

DETERMINA

DI APPROVARE le considerazioni di cui alla premessa che qui si intendono ripetute e trascritte;

DI RICONOSCERE alla dipendente Esposito Domenica istruttore amministrativo "C" econom. C2, la complessità delle funzioni legate a specifiche responsabilità relative ai seguenti procedimenti amministrativi, Missioni e programmi di bilancio della contabilità armonizzata: **Istruzione e diritto allo studio; Diritti sociali, politiche sociali e famiglia; Assistenza Organi istituzionali (missione 1 programma 1);**

DI PRECISARE che la definizione dell'ammontare dell'indennità da corrispondere per il 2021 ai sensi dell'art. 70 quinquies resta subordinato alla conclusione delle trattative ed alla sottoscrizione del CDI 2021, mentre gli effetti giuridici hanno decorrenza dal 1/01/2021;

DI DISPORRE la comunicazione del presente provvedimento alla dipendente individuata, al Sindaco e alle RSU e l'acquisizione al fascicolo personale della stessa;

DI DARE ATTO che la presente determinazione si perfezionerà con la successiva apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che ne determinerà l'esecutività;

DI DARE ATTO che il visto di regolarità tecnica ex art.147 bis del T.U.E.L. sulla presente determinazione viene apposto con la sottoscrizione del presente atto;

DI TRASMETTERE la presente Determinazione all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella Sezione Amministrazione Trasparente ed al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
F.to Avv. Michele Pagliuca
(firma digitale apposta su originale informatico)

PUBBLICAZIONE

LA PRESENTE DETERMINAZIONE E' STATA PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE
IL 08/04/2021 E VI RIMARRA' PER 15 GIORNI CONSECUTIVI.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Dot. Michele Pagliuca

**COMUNE DI FORINO
COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE**

Forino li 3/6/2022

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Michele Pagliuca

