



COMUNE DI FORINO

(Provincia di Avellino)

AREA AMMINISTRATIVA

Decreto n.5/2017

PROT. 1638 dell'1.03.2017

OGGETTO: ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITA'

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il decreto sindacale n.14 del 4 luglio 2016, con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'Area Amministrativa

CONSIDERATO che l'attuale organigramma del Comune di Forino, rideterminato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 15.04.2010, è strutturato in tre Aree, Amministrativa, Economico-finanziaria e Tecnica, all'interno delle quali sono previsti i singoli servizi;

VISTA la successiva delibera di G. C. n. 113 del 20 luglio 2012 con la quale sono state apportate modiche alla Pianta Organica confermando le tre Aree di cui innanzi;

PRESO ATTO che l'Area Amministrativa comprende 3 Servizi: Affari Generali-Servizi Culturali, Scolastici e Servizi Sociali- Servizi Demografici;

PRESO ATTO altresì, che il personale assegnato è costituito da n.2 unità di categoria "C" (Istruttore Affari Generali e Istruttore Servizi Demografici) e tre categorie "B"

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 7 del 12.01.2005;

RICHIAMATO il vigente contratto Enti Locali dell'1.04.1999 che, nell'allegata Tabella A, riporta la declaratoria delle attività/funzioni assegnate ai profili ascritti alle varie categorie;

VISTO l'art. 17 lett. f) e lett. i) del CCNL dell'1.04.1999, come modificato dall'art.- 36 del CCNL 22.01.2004, che disciplina il compenso per specifiche responsabilità;

VISTO il vigente Regolamento per l'attribuzione delle indennità per specifiche responsabilità, approvato con delibera di Giunta comunale n. 52 del 12.05.2015;

VERIFICATO che le specifiche responsabilità possono essere attribuite per lo svolgimento di attività che esulano da quelle normali ascrivibili alla categoria di appartenenza e presuppongono la gestione di procedimenti complessi, anche se ripetitivi, previsti da leggi e regolamenti, che comportano rilievo esterno e implicano anche relazioni e rapporti interorganici con Enti e Istituzioni;

TENUTO CONTO che anche L'ARAN ritiene che debba trattarsi di procedimenti complessi, ai sensi della legge 241/1990, oppure di "incarichi" formalmente affidati dai dirigenti o dai competenti responsabili dei servizi, che impongono l'assunzione di una qualche e diretta responsabilità di iniziativa e di risultato (svolgimento di specifici compiti che comportano responsabilità di gruppo o di procedimento),

RITENUTO dover attribuire le specifiche responsabilità al personale della categoria "C" Istruttore Amministrativo Affari Generali, dipendente Domenica Esposito,

RICHIAMATO il decreto n.8 del 16.07.2015 del Responsabile dell'Area Amministrativa concernente "Nomina responsabili procedimento amministrativo ex art. 5 legge n. 241/90 e ss.mm. e ii", il cui contenuto viene qui integralmente confermato;

Visto il TUEL di cui al Dlgs 18.08.2000 n.267,

DECRETA

Per tutto quanto in premessa evidenziato, in attuazione dei provvedimenti normativi, contrattuali e deliberativi dell'Ente

DI ATTRIBUIRE alla dipendente Domenica Esposito, Istruttore Amministrativo, categoria "C", la specifica responsabilità per le attività di seguito elencate:

- Funzioni di OLP e Coordinamento amministrativo attività legate ai progetti di Servizio civile per l'anno 2017-

-Incarico per l'autenticazione delle sottoscrizione degli atti di alienazione di beni mobili registrati secondo la disciplina di cui all'art.7 della legge n.248/2006, giusta provvedimento sindacale n.8263 del 16.10.2006

-Coordinamento e responsabilità delle attività connesse agli obblighi di pubblicazione degli atti amministrativi di cui al Dlgs 33/2013 e 97/2016, nonché all'Albo Pretorio, sul sito Istituzionale e su Amministrazione Trasparente

DI DARE ATTO che la dipendente Domenica Esposito svolge altresì le seguenti funzioni:

- Vicario del Segretario Comunale per la gestione documentale ai sensi ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 comma 1, lett. b) del DPCM 3.12.2013 e dall'art. 61, comma 2, del DPR n.445/2000, con delibera di G.C. n.140 del 27.10.2015

-Referente del Servizio SIA - sostegno per l'inclusione attiva predisposta dai Servizi sociali, giusta provvedimento sindacale prot. 4816/2016

DI DARE ATTO che in sede di contrattazione decentrata integrativa, in base all'art.17 del CCNL 01.04.2000 e nei limiti delle risorse previste nel riparto del salario accessorio, sarà prevista la specifiche indennità per riconoscere e motivare l'assunzione delle responsabilità attribuite, in base ai criteri stabiliti nel Regolamento per l'attribuzione



delle indennità per specifiche responsabilità, approvato con delibera di Giunta comunale n. 52 del 12.05.2015.

DI DISPORRE la comunicazione del presente provvedimento alla dipendente individuata, che dovrà firmarlo per accettazione, al Sindaco e alle RSU e l'acquisizione al fascicolo personale della stessa;

Il presente decreto è esecutivo dalla data della comunicazione e ha validità fino al 31.12.2017

Viene affisso all'Albo Pretorio Comunale per il periodo di giorni 15 per pubblicità notizia e in Amministrazione Trasparente- Personale-Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti.

Forino 1 marzo 2017



IL Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Luciana Jannacchino

Per accettazione

Domenica Spadaro

Forino 1 marzo 2017