

Prot. n = 5143
~~07/10/2019~~

*Modulo per la dichiarazione del
Sindaco del Comune di FORINO prescritta dall'articolo 14 del D.lgs. 33/2013
"Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione,
di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali"*

(dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000)

Il sottoscritto **OLIVIERI ANTONIO** nato ad **AVELLINO**
il 04/05/1981, residente in **FORINO (AV)** via **SINISCALCHI, I TRAVERSA n° 1**
in qualità di **SINDACO** del **Comune di FORINO (AV)**, in adempimento alle prescrizioni
contenute nel D.Lgs. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso
civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche
amministrazioni", consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa
uso di casi previsti dal DPR n. 445/2000, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in
materia

DICHIARA

- Di essere stato proclamato eletto SINDACO del Comune di FORINO in data 11/06/2018 e che la durata del mandato è di anni 5 (cinque) – si allega alla presente la notifica di proclamazione – allegato 1 - *(art. 14 Dlgs. 33/2013 comma 1, lett. a);*
- Di allegare alla presente il Curriculum vitae aggiornato – allegato 2 - *(art. 14 Dlgs. 33/2013 comma 1, lett. b);*
- Che l'indennità di funzione per gli amministratori comunali del Comune di Forino, tra cui anche quella riguardante la carica di Sindaco, è stata determinata con Delibera di Giunta Comunale n. 28 del 05/09/2018. L'indennità di funzione del Sindaco spettante in base alla normativa vigente, con tale deliberato, è stata ridotta e determinata in euro 1.700,00 (importo lordo) – allegato 3 - *(art. 14 Dlgs. 33/2013 comma 1, lett. c);*
- Che, alla data di sottoscrizione della presente dichiarazione, gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici ammontano ad euro 0 (zero) - *(art. 14 Dlgs. 33/2013 comma 1, lett. c);*
- Che, alla data di sottoscrizione della presente dichiarazione, non ha assunto altre cariche presso enti pubblici e privati che comportano compensi a qualsiasi titolo corrisposti - *(art. 14 Dlgs. 33/2013 comma 1, lett. d);*
- Che, alla data di sottoscrizione della presente dichiarazione, non ha ricevuto incarichi con

oneri a carico della finanza pubblica e, di conseguenza, non ha percepito connessi compensi
- (art. 14 Dlgs. 33/2013 comma 1, lett. d).

Alla presente dichiarazione si allega:

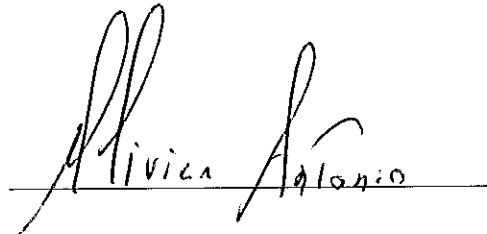
- ✓ gli allegati n. 1, 2 e 3 sopra menzionati;
- ✓ il documento di riconoscimento e la tessera sanitaria

Dichiara inoltre:

✓ di aver ricevuto l'informativa prevista dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e che i dati da me forniti saranno raccolti ai fini del loro trattamento, anche con mezzo elettronico, nelle banche dati del Comune di Forino;

✓ di essere consapevole ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 33/2013 che: "I documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, resi disponibili anche a seguito dell'accesso civico di cui all'articolo 5, sono pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e sono riutilizzabili ai sensi del decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità";

Forino, 7 ottobre 2019



Antonio Olivieri

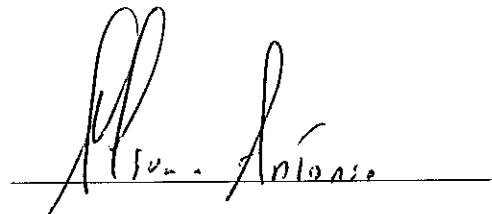
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' SULLA VERIDICITA' ED ESATTEZZA DI TUTTI I DATI DICHIARATI

Il sottoscritto **ANTONIO OLIVIERI**, CF: LVRNTN81E04A509P, nato ad AVELLINO, il 04/05/1981, residente a Forino (AV) alla via Asilo Infantile n.1/3, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che tutti i dati e le informazioni contenuti nella presente dichiarazione corrispondono al vero.

Forino, 7 ottobre 2019



Antonio Olivieri

COMUNE

PROVINCIA

Prot. n. 2796

Data 12.06.2018

AL SIG. Dott. Antonio Olivieri
Sindaco del Comune di
Forino

OGGETTO: Elezione a Sindaco del Comune di Forino

Le comunico che in data 11 giugno 2018 è stata proclamato eletto Sindaco di questo Comune per il quinquennio 2018/2023, e, pertanto, da tale data è in carica.

Successivamente dovrà stabilire la data della prima seduta del Consiglio Comunale neo eletto, durante la quale, tra l'altro, si provvederà alla convalida degli eletti.

A tal fine La invito alla compilazione dell'allegata dichiarazione da far pervenire al più presto alla Segreteria Comunale.

Distinti saluti.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Lucia IANNACCHINO
[Signature]
IL SEGRETARIO COMUNALE

RELATA DI NOTIFICA

Il sottoscritto Messo Notificatore del Comune di FORINO
dichiara di aver notificato in data odierna la presente notificazione al Sig. OLIVIERI ANTONIO
consegnandone copia in mani di MANI PROPRIE

Data 13/6/2018

[Signature]
PER RICEVUTA

IL MESSO NOTIFICATORE
[Signature]
IL MESSO NOTIFICATORE

ANTONIO OLIVIERI



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	OLIVIERI, Antonio
Indirizzo	I ^a traversa G. Siniscalchi 1, ITALIA – 83020 Forino (AV)
Cellulare	(+ 39) 320.0522238
Telefono	(+ 39) 0825.761746
Pec	antonioolivierifo@pec.it
E-mail	antonioolivierifo@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Avellino, 04.05.1981

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda e settore
 - Tipo di impiego
 - Principi mansioni e responsabilità
- Dall'11 giugno 2018 ad oggi
- COMUNE DI FORINO** – piazza Municipio, 1 – 83020 Forino (Av)
Ente Territoriale Locale - PA
- SINDACO COMUNE DI FORINO**
Organo responsabile dell'amministrazione del Comune. Legale Rappresentante pro-tempore.
- Deleghe trattenute:
- Affari legali e Contenzioso
 - Personale
 - Bilancio
 - Finanze
 - Tributi
 - Patrimonio
 - Amministrazione digitale
- Da maggio 2016 ad oggi (in aspettativa)
- FAMILY SRL** - via delle Repubbliche Marinale, 489 – 80146 Napoli (Na)
Terzo settore – accoglienza richiedenti protezione internazionale
- Contratto di lavoro a tempo indeterminato part-time**
Operatore

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda e settore
- Tipo di impiego
- Principi mansioni e responsabilità

Da settembre 2014 a ottobre 2015

NEW FAMILY SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

Viale Manzoni, 42 – 80040 Poggiomarino (NA)

Cooperativa Sociale

Contratto di lavoro a tempo indeterminato

Operaio socio con mansioni di Tuttofare di A1, livello previsto dalla classificazione riportata dal vigente CCNL Cooperative Sociali

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda e settore
- Tipo di impiego
- Principi mansioni e responsabilità

Dal 29 giugno 2009 al 28 giugno 2010

COMUNE DI FORINO Piazza Municipio, 1 – 83020 Forino (AV)

www.comune.forino.av.it

Segreteria Affari Generali - Area Amministrativa

Stage di formazione ed orientamento

Predisposizione di attività a carattere istruttorio, raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni, attività di tipo amministrativo, collaborazione nella redazione di atti e provvedimenti dell'Area Amministrativa del Comune di Forino, attività di supporto al Segretario Comunale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2007/2008

UNIVERSITA' DEGLI STUDI SUOR ORSOLA BENINCASA - Napoli

Master di II livello in Diritto Amministrativo – Laboratorio per i concorsi pubblici

Diritto Amministrativo, Studio delle tecniche e del metodo di svolgimento delle prove concorsuali, Elaborazione di prove pratiche ed analisi teorico-pratica dei temi di maggiore attualità

Diploma

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2000/2001 al 2006/2007

UNIVERSITA' DEGLI STUDI PARTHENOPE - Napoli

Facoltà di Giurisprudenza – **Laurea in Scienze dell'Amministrazione**

Scienze dell'Amministrazione, Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale, Diritto dell'Unione Europea, Diritto Internazionale, Diritto Privato, Economia Politica, Economia Aziendale

Laurea in Scienze dell'Amministrazione

100/110

- Date (da -- a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

1995 - 2000

LICEO SCIENTIFICO P.S. MANCINI - Avellino

Matematica, Fisica, Biologia, Inglese, Italiano, Latino, Filosofia, Storia

Diploma scientifico

65/100

ITALIANO

INGLESE

Discreto

Discreto

Discreto

FRANCESE

Scolastico

Scolastico

Scolastico

Uso spedito del computer, di internet e della posta elettronica.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel, PowerPoint e Publisher.

Buona conoscenza del linguaggio HTML e dei programmi grafici Corel Draw, Adobe Pagemaker

Significative capacità acquisite grazie:

- Redattore del periodico di informazione denominato Forino News, di proprietà dell'Associazione Culturale Forino News, autorizzazione del tribunale di Avellino n°446/2006.
- Ottobre 2006 – Settembre 2007: Servizio Civile presso la Pro Loco di Forino nell'ambito del progetto denominato "Vieni in Irpinia".

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad esempio coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci; sul posto di lavoro, in attività di
volontariato, a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno, ecc

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente
indicate

PATENTI

Significative capacità acquisite attraverso la partecipazione ad associazioni presenti sul territorio nell'organizzazione di eventi e manifestazioni a carattere socio-culturale.

Sporadiche collaborazioni con giornali provinciali per la redazione di articoli.

Patente di guida: categoria AB

ULTERIORI INFORMAZIONI

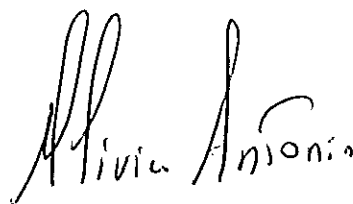
ALLEGATI

Aggiornato: OTTOBRE 2019

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto OLIVIERI ANTONIO, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae corrispondono a verità.





COMUNE DI FORINO

(PROVINCIA DI AVELLINO)

COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Numero 28

del 05.09.2018

OGGETTO:	DETERMINAZIONE	INDENNITÀ	DI	FUNZIONE	AGLI
	AMMINISTRATORI	COMUNALI			

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **cinque** del mese di **settembre**, alle ore **19.00**, in Forino, presso la sede municipale del Comune, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede il Dott. Antonio Olivieri, in qualità di Sindaco e sono presenti e/o assenti i seguenti signori:

Olivieri Antonio	SINDACO	P
Lanzetta Luigi	VICE SINDACO	P
Giardino Laura	ASSESSORE	A
Ercolino Stefano	ASSESSORE	P
Capriati Erica Chiara	ASSESSORE	P

Presenti n. 4

Assenti n. 1

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 267/2000, alla presente seduta partecipa il Vice Segretario Comunale, Dott. Gianluca Forgione.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 1 del DM 119 del 2000 stabilisce che "Le indennità di funzione per i sindaci ed i presidenti delle province e i gettoni di presenza per i consiglieri comunali e provinciali per la partecipazione a consigli e commissioni sono fissati in relazione alle categorie di amministratori e alla dimensione demografica nelle misure riportate nella tabella A, allegata al decreto".

DATO ATTO

CHE la popolazione di questo Comune calcolata al 31 dicembre del 2016 (art. 156 c. 2 del TUEL rubricato "Classi demografiche e popolazione residente") è di n. 5363 Abitanti e pertanto, il Comune di Forino rientra nella fascia demografica da 5001 a 10.000 abitanti;

CHE la sopra citata tabella A allegata al DM 119/2000 fissa in € **2.788,86** l'indennità mensile per i sindaci dei Comuni rientranti nella classe demografica tra 5001 e 10.000 abitanti

VISTO l'art. 82 del T.U. Enti Locali di cui al D.lgs. n. 267/2000, in base al quale la misura minima delle indennità di funzione e dei gettoni di presenza per gli amministratori degli enti locali è determinata, senza maggiori oneri a carico del bilancio dello Stato, con decreto del Ministero dell'Interno adottato con concerto con quello del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica;

VISTI i commi 54, 55, 61, dell'art. 1 della Legge 23/12/2005 n. 266 (Legge Finanziaria 2006) ed in particolare l'art. 1 comma 54, della L. 23 dicembre 2005 n. 266, il quale prevede la riduzione delle indennità del 10% rispetto all'ammontare risultante alla data del 30 settembre 2005 delle indennità degli amministratori locali;

VISTO l'art. art. 1 - comma 201 - della legge 23 dicembre 2005 n. 266, che prevede, in aggiunta alla riduzione obbligatoria, una riduzione facoltativa dei costi di funzionamento degli organi istituzionali, da adottare ai sensi dell'art. 82, del TUEL, in base al quale le indennità di funzione e i gettoni di presenza, possono essere diminuiti con delibera di giunta e di consiglio per i rispettivi componenti;

CHE applicando la riduzione obbligatoria del 10% prevista dalla finanziaria 2006 l'indennità mensile spettante al Sindaco di Forino è pari ad € **2.509,97**

CONSIDERATO che come indicato nella nota del 26 luglio 2018 il Sindaco e i componenti della giunta intendono ridursi l'indennità di funzione spettante in base alla normativa vigente, fissandola nelle seguenti misure:

- Sindaco € 1.700,00 mensili;
- Vicesindaco € 850,00 mensili;
- Assessori € 765,00 mensili;

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art. 5 del DM 4 aprile 2000, n. 119 "ai presidenti dei consigli di comuni con popolazione superiore a 1.000 e fino a 15.000 abitanti è corrisposta un'indennità mensile di funzione pari al 10% di quella prevista per il sindaco".

DATO ATTO CHE con Deliberazione di C.C. n. 12 del 3 agosto 2018 di assestamento al bilancio 2018/2020 è stato adeguato lo stanziamento del capitolo 10110301/1 "indennità al sindaco, agli assessori e consiglieri comunali"

RITENUTO opportuno deliberare in merito;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il parere favorevoli, espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, che si allega alla presente formandone parte integrante e sostanziale;

CON VOTI unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

Per quanto in premessa che qui si intende integralmente trascritto:

Di determinare con decorrenza dall'insediamento e fino a nuovo atto deliberativo le seguenti indennità di funzione mensile al lordo delle ritenute erariali:

Sindaco	1.700,00
vicesindaco (50%)	850,00
Assessore (45%)	765,00

Dare atto che l'indennità di funzione mensile al lordo delle ritenute erariali per il Presidente del Consiglio Comunale è pari ad € 170,00

Dare atto che le indennità di funzione è dimezzata per i lavoratori dipendenti che non abbiano richiesto l'aspettativa;

Di imputare la spesa relativa all'indennità sul capitolo di spesa n. 10110301/1 "Indennità al sindaco, agli assessori e consiglieri comunali" del bilancio di previsione 2018 e successivi e la spesa relativa all'IRAP sulle predette indennità sul capitolo di spesa n. 10120702/1

Di dichiarare con successiva votazione favorevole unanime la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.lgs. 267/2000

PARERE favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente deliberazione, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000, dal responsabile dell'area finanziaria, dott. Gianluca Forgiione

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

F.to Dott. Antonio Olivieri

Il Vice Segretario Comunale

F.to Dott. Gianluca Forgione

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del messo notificatore comunale, si attesta che la presente deliberazione e' stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno _____, e vi resterà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 , comma 1 della Legge n. 267/00.

Il Messo Comunale

F.to Sig. Leopoldo Buonerba

Il Vice Segretario Comunale

F.to Dott. Gianluca Forgione

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 05.09.2018

perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art 134 – comma 4 - del D.lgs. n. 267/2000;

perché trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del D.lgs. n. 267/2000 art.134, comma 4;

Dalla Residenza Municipale, li

Il Vice Segretario Comunale

F.to Dott. Gianluca Forgione

La presente copia, in carta libera, è conforme all'originale.

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE