



COMUNE DI FORINO

(Provincia di Avellino)

AREA FINANZIARIA

DECRETO N. 5

OGGETTO: Attribuzione specifiche responsabilità relative al Servizio VIGILANZA e collaborazione con ufficio SUAP

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

PREMESSO CHE:

- la struttura organizzativa generale dell'Ente è articolata in tre aree: a) area amministrativa, b) area tecnica-tecnica manutentiva, c) area economico-finanziaria;
- con decreto n. **01 del 09.10.17**, il Commissario Prefettizio, ai sensi del combinato disposto degli artt. 50, 107 e 109 del TUEL, ha nominato il sottoscritto, Responsabile di posizione organizzativa dell'area finanziaria;
- che con DGC n. 22 del 14.02.2017 è stato modificato l'organigramma di cui alla delibera di GC n. 113/2012
- nell'area finanziaria sotto l'aspetto strutturale rientra il Servizio di Vigilanza;
- le risorse umane assegnate al predetto servizio sono n. 2 unità;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni:

- l'art. 5 del D.Lgs. 165/2001 il quale dispone al comma 2 che "Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici"

- l'art. 5 della L. 241/90 c.1. stabilisce che *"Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale"*;
- art. 66 dello Statuto comunale (DCC 16 del 7 giugno 2001) ad oggetto *compiti dei responsabili dei servizi*: I responsabili di servizio sono direttamente responsabili dell'attuazione dei fini e dei programmi fissati dall'amministrazione, del buon andamento degli uffici e dei servizi cui sono preposti del rendimento e della disciplina del personale assegnato alle loro dipendenze, della buona conservazione del materiale in dotazione";
- il vigente Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 7 del 12.01.2005 e ss.mm.
- il regolamento di polizia urbana approvato con DCC n. 9 del 28 febbraio 2003;
- la DGC n. 29 del 24.03.2015 ad oggetto *"Regolamento regionale 13 febbraio 2015 n.1 – di esecuzione dell'art.16 della LR 13.06.2013 n. 2 – provvedimenti"*;
- l'allegato A del CCNL 31 marzo 1999 relativo alle declaratorie per l'esemplificazione dei profili;
- art. 36 del CCNL del personale del comparto EELL per il quadriennio normativo 2002 – 2005 che dispone che il compenso per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità di cui all'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL dell'1.4.1999 può essere determinato, in sede di contrattazione decentrata

RICHIAMATO il regolamento per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità approvato con DGC n.52 del 12.05.2015

VERIFICATO CHE le specifiche responsabilità possono essere attribuite per lo svolgimento di attività che esulano da quelle normali ascrivibili alla categoria di appartenenza e presuppongono la gestione di procedimenti complessi, anche se ripetitivi, previsti da leggi e regolamenti, che comportano rilievo esterno e implicano anche relazioni e rapporti interorganici con Enti e istituzioni

TENUTO CONTO CHE l'ARAN ritiene che debba trattarsi di procedimenti complessi, ai sensi della L. 241/90, oppure di incarichi formalmente affidati dai dirigenti responsabili dei servizi, che impongono l'assunzione di una qualche e diretta responsabilità di iniziativa e di risultato

RITENUTO, di dover attribuire le specifiche responsabilità al personale della categoria "C", dipendente VOLINO Maurizio

RICHIAMATO il precedente decreto n. 3 del 2 gennaio 2017, di conferimento delle specifiche responsabilità al sopra citata dipendente

DECRETA

Di attribuire al dipendente VOLINO Maurizio cat. C la specifica responsabilità per le attività di seguito indicate:

1. coordinamento di altro dipendente addetto al servizio di PM con particolare riferimento alle attività di viabilità, controllo sul territorio comunale, vigilanza del centro raccolta RAE e sul corretto funzionamento della raccolta differenziata e quanto altro necessario da concordare con lo scrivente, mirate alla maggiore efficienza;
2. Collaborazione con il responsabile del SUAP sulla completezza delle pratiche delle attività produttive;

DI DARE ATTO CHE

1. i compiti di specifiche responsabilità sopra dettagliati relativi al servizio di VIGILANZA sono attribuiti fino al 31.12.2018;
2. in sede di contrattazione decentrata integrativa, in base all'art. 17 del CCNL 01.04.2000 e nei limiti delle risorse previste nel riparto del salario accessorio, sarà prevista la specifica indennità per riconoscere e motivare l'assunzione delle responsabilità attribuite, in base ai criteri stabiliti nel regolamento per l'attribuzione delle indennità per specifiche responsabilità, approvato con delibera di giunta n. 52 del 12.05.2015;

Resta fermo che tutti gli atti a rilevanza esterna dovranno essere firmati dal sottoscritto.

DISPONE

la comunicazione del presente provvedimento al dipendente individuato per acquisire la firma per accettazione;

la trasmissione del presente decreto al Commissario Straordinario, al Segretario comunale, all'organo addetto al controllo di gestione, alle RSU e l'acquisizione al fascicolo personale

la pubblicazione all'albo pretorio del Comune e sul sito internet.

Forino, 04.01.2018

IL RESPONSABILE
DELL'AREA FINANZIARIA
Dr. Gianluca Forgione

PER ACCETTAZIONE

Data firma.....

