



# COMUNE DI FORINO

(Provincia di Avellino)

## AREA FINANZIARIA

### DECRETO N. 4

**OGGETTO: attribuzione specifiche responsabilità relative al servizio entrate tributarie, extratributarie ed economato al rag. Capone Walter – cat C pos. ec c2**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

#### PREMESSO CHE:

- la struttura organizzativa generale dell'Ente è articolata in tre aree: a) area amministrativa, b) area tecnica-tecnica manutentiva, c) area economico-finanziaria;
- con decreto n. **01 del 09.10.17**, il Commissario Prefettizio, ai sensi del combinato disposto degli artt. 50, 107 e 109 del TUEL, ha nominato il sottoscritto, Responsabile di posizione organizzativa dell'area finanziaria;
- che con DGC n. 22 del 14.02.2017 è stato modificato l'organigramma di cui alla delibera di GC n. 113/2012
- nell'area finanziaria sotto l'aspetto strutturale rientra l'UFFICIO TRIBUTI;
- le risorse umane assegnate all'ufficio tributi sono n. 2 unità di cui un dipendente con la qualifica di ragioniere(cat. C2), ed un lavoratore LSU (che supporta il sottoscritto per quanto riguarda i tributi ICI; IMU; TASI);

#### RICHIAMATE le seguenti disposizioni:

- l'art. 5 del D.Lgs. 165/2001 il quale dispone al comma 2 che "Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari

opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici”

- l'art. 5 della L. 241/90 c.1. stabilisce che *“Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”*;
- art. 66 dello Statuto comunale (DCC 16 del 7 giugno 2001) ad oggetto compiti dei responsabili dei servizi”: I responsabili di servizio sono direttamente responsabili dell'attuazione dei fini e dei programmi fissati dall'amministrazione, del buon andamento degli uffici e dei servizi cui sono preposti del rendimento e della disciplina del personale assegnato alle loro dipendenze, della buona conservazione del materiale in dotazione”;
- il vigente Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 7 del 12.01.2005 e ss.mm.
- il vigente regolamento di economato ed il vigente regolamento di contabilità;
- art. 36 del CCNL del personale del comparto EELL per il quadriennio normativo 2002 - 2005 che dispone che il compenso per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità di cui all'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL dell'1.4.1999 può essere determinato, in sede di contrattazione decentrata

RICHIAMATO il regolamento per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità approvato con DGC n.52 del 12.05.2015

VERIFICATO CHE le specifiche responsabilità possono essere attribuite per lo svolgimento di attività che esulano da quelle normali ascrivibili alla categoria di appartenenza e presuppongono la gestione di procedimenti complessi, anche se ripetitivi, previsti da leggi e regolamenti, che comportano rilievo esterno e implicano anche relazioni e rapporti interorganici con Enti e istituzioni

TENUTO CONTO CHE l'ARAN ritiene che debba trattarsi di procedimenti complessi, ai sensi della L. 241/90, oppure di incarichi formalmente affidati dai dirigenti responsabili dei servizi, che impongono l'assunzione di una qualche e diretta responsabilità di iniziativa e di risultato

RITENUTO, di dover attribuire le specifiche responsabilità al personale della categoria “C” istruttore contabile, dipendente CAPONE Walter

RICHIAMATO il precedente decreto n. 7 del 8 marzo 2017, di conferimento delle specifiche responsabilità alla sopra citata dipendente

### **DECRETA**

Di attribuire al dipendente CAPONE Walter cat. C, posizione economica C2, la **specifica responsabilità** per le attività di seguito indicate:

- 1) ***procedimenti relativi ai seguenti tributi: TARI, TOSAP mercato, TOSAP passi carrabili e pubblicità. In particolare la formazione degli avvisi di accertamento e***

dei ruoli coattivi relativi ai tributi comunali (TARI, TOSAP mercato, TOSAP passi carrabili e pubblicità) ed ai canoni relativi all'acquedotto comunale;

2) **Rapporti con l'Agente della riscossione**, con particolare riferimento al monitoraggio dei ruoli coattivi ed alle somme stanziare a residui in bilancio

3) **Funzioni di Economo comunale**

#### **DI DARE ATTO CHE**

1. non c'è soluzione di continuità con il precedente decreto n 7 del 08 marzo 2017;
2. i compiti di specifiche responsabilità sopra dettagliati relativi al servizio **Tributi ed entrate extratributarie ed Economato** sono attribuiti fino al 31.12.2018;
3. in sede di contrattazione decentrata integrativa, in base all'art. 17 del CCNL 01.04.2000 e nei limiti delle risorse previste nel riparto del salario accessorio, sarà prevista la specifica indennità per riconoscere e motivare l'assunzione delle responsabilità attribuite, in base ai criteri stabiliti nel regolamento per l'attribuzione delle indennità per specifiche responsabilità, approvato con delibera di giunta n. 52 del 12.05.2015;
4. il sopraccitato dipendente, dovrà siglare ciascun atto rientrante nei compiti sopra individuati nonché gli atti formati n.q. di istruttore dei procedimenti al cui servizio è preposto (giacché attività esigibili dall'Amministrazione in quanto ricollegati dalla contrattazione alla qualifica ricoperta - istruttore del servizio finanziario e contabile e gestione stipendiale del personale dipendente - (cat c2)

Resta fermo che tutti gli atti a rilevanza esterna dovranno essere firmati dal sottoscritto.

#### **DISPONE**

la comunicazione del presente provvedimento al dipendente individuato per acquisire la firma per accettazione;

la trasmissione del presente decreto al Commissario Straordinario, al Segretario comunale, all'organo addetto al controllo di gestione, alle RSU e l'acquisizione al fascicolo personale

la pubblicazione all'albo pretorio del Comune e sul sito internet.

Forino, 04.01.2018

**PER ACCETTAZIONE**

**Data 4 gennaio 2018 firma.....**

IL RESPONSABILE  
DELL'AREA FINANZIARIA  
Dr. Gianluca Forgiore