



COMUNE DI FORINO

(PROVINCIA DI AVELLINO)

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Numero 26

del 24.02.2017

OGGETTO: DIRETTIVE DELEGAZIONE TRATTANTE PER CONTRATTAZIONE ANNO 2017.

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **ventiquattro** del mese di **febbraio**, alle ore **12,30**, in Forino, presso la sede municipale del Comune, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede il Avv. Pasquale Nunziata, in qualità di Sindaco e sono presenti e/o assenti i seguenti signori:

NUNZIATA PASQUALE	SINDACO	P
DEL RISO DARIO	VICE SINDACO	P
LANZETTA LUIGI	ASSESSORE	P
DE ANGELIS GINA	ASSESSORE	A
AMENDOLA ALFONSO	ASSESSORE	P

Presenti n. 4

Assenti n. 1

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 267/2000, alla presente seduta partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Luciana Iannacchino.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

CHE con delibera di G.C. n.90 del 19 luglio 2016, è stata nominata la delegazione trattante di parte pubblica nelle persone del Segretario Comunale e i Responsabili delle Posizioni Organizzative;

CHE la delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa opera sulla base degli indirizzi definiti dalla Giunta Comunale;

CHE l'articolo 4 del CCNL 22 gennaio 2004 prevede che la contrattazione decentrata integrativa per la destinazione delle risorse decentrate abbia cadenza annuale;

RITENUTO necessario di dover formulare gli indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica ai fini dell'avvio della negoziazione del contratto collettivo decentrato integrativo per la destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2017;

VISTO, inoltre, l'art. 4, 1° c., lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001, in base al quale spetta agli organi di governo adottare gli atti di indirizzo e le direttive per l'azione amministrativa e per la gestione;

RICHIAMATA la legge finanziaria per l'anno 2016 che prevede che l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma II, del D.Lgs. n. 165/2001, non può superare il corrispondente importo dell'anno 2015 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla diminuzione del personale in servizio, tenendo conto anche delle capacità assunzionali dell'amministrazione;

CONSIDERATO che resta fermo l'obbligo per la contrattazione decentrata integrativa di rispettare, in virtù dei principi di merito, premialità e selettività, il divieto di erogazione indifferenziata della retribuzione accessoria, sulla base dei principi di cui al D. Lgs. n. 150/2009, delle altre disposizioni normative e di CCNL vigenti in materia di salario accessorio e della prevalente giurisprudenza contabile;

RILEVATO che occorre fissare i criteri e le direttive alle quali dovranno attenersi i componenti della delegazione trattante nel corso dello svolgimento della contrattazione decentrata per l'anno 2017, previa quantificazione del fondo da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

RITENUTO, nello specifico, stabilire le seguenti linee d'indirizzo da porre alla base della prossima contrattazione integrativa, che comunque dovrà attenersi alle disposizioni normative vigenti ed ai contenuti del C.C.N.L. di comparto:

- **confermare** gli istituti contrattuali previsti nel precedente accordo contrattuale decentrato per quanto riguarda le seguenti indennità di rischio, disagio, indennità di reperibilità dell'ufficio stato civile, tecnico e di vigilanza, turno e indennità per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità (art. 17, comma 2 lett. f) del CCNL 01.04.1999) secondo le disposizioni del vigente regolamento comunale, e le specifiche responsabilità di cui alla lett.i) del medesimo articolo 17

- **consolidare** il sistema premiante dei dipendenti in funzione degli obiettivi raggiunti e dei comportamenti tenuti, valorizzando il sistema meritocratico;

- **corrispondere** il trattamento economico accessorio, ad eccezione degli istituti contrattuali a carattere fisso e ricorrente, dopo il procedimento di valutazione del personale nel rispetto delle disposizioni sul sistema della valutazione della "performance" indicate nel D.Lgs. 150/2009 per la valutazione dei Responsabili, dei dipendenti e del Segretario Comunale secondo il sistema adottato dall'Ente attraverso il Regolamento approvato con atto di G.C. n.18 del 31 gennaio 2014.

- **prevedere** le progressioni economiche orizzontali agli eventuali aventi diritto sulla scorta dei criteri che saranno definiti in sede di accordo normativo per il triennio

- **articolare** l'orario di lavoro dell'Ufficio di vigilanza in 35 ore settimanali come prevede la norma contrattuale di cui all'art.22, comma 1, del CCNL 1998/2001, avente efficacia dall'1/4/1999, che prevede che al personale in regime di orario articolato in più turni, ovvero a quello impiegato secondo una programmazione plurisettimanale, sia applicata una riduzione di orario fino a raggiungere le 35 ore medie settimanali.

-**integrare** il fondo con le somme previste dalle disposizioni relative alla costituzione dell'incentivo per le attività di progettazione, secondo la disciplina di cui all'art.113 del Dlgs 50 del 18 aprile 2016 secondo il relativo regolamento in corso di aggiornamento;

RIBADITO, pertanto, di dare alcuni indirizzi utili alla delegazione trattante per l'avvio delle trattative preordinate alla definitiva sottoscrizione del CCDI per l'anno 2017 ad intervenuta approvazione del bilancio di previsione 2017;

VISTO:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- i C.C.N.L. comparto Regioni – Enti Locali;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

ACQUISITI ai sensi degli artt 49 e 147 bis comma 1 del TUOEL, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso dal Responsabile dell'Area Amministrativa, e il parere di regolarità contabile da parte del responsabile dell'Area economico-finanziaria

CON VOTI unanimi palesemente espressi,

DELIBERA

Di recepire le premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di dare atto che la delegazione trattante risulta formata dal Segretario Comunale e da tutti i Responsabili di Area- Posizioni Organizzative - con funzioni gestionali;

Di dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario di procedere alla quantificazione del fondo

DI STABILIRE CHE:

- le risorse decentrate dovranno essere utilizzate per promuovere gli obiettivi gestionali dei singoli servizi e non dovranno essere distribuite in modo indifferenziato e generalizzato;
- esse dovranno essere destinate alla produttività collettiva ed alle prestazioni individuali;
- le politiche di incentivazione dovranno essere verificate e certificate a consuntivo;
- tutti i percorsi di attribuzione del salario accessorio dovranno essere improntati alla meritocrazia e alla selettività delle scelte;
- la qualità dei servizi resi alla collettività dovrà migliorare in termini di tempestività, economicità, trasparenza, flessibilità, capacità di comunicazione interna ed esterna, organizzazione delle attività, con riferimento alle esigenze dell'utenza;

Di definire i seguenti indirizzi e direttive per i componenti della delegazione trattante di parte pubblica partecipanti alla contrattazione decentrata per l'utilizzazione delle risorse del fondo per l'incentivazione delle politiche di sviluppo e della produttività per l'anno 2017:

- confermare gli istituti contrattuali previsti nel precedente accordo contrattuale decentrato per quanto riguarda le seguenti indennità di rischio, disagio, indennità di reperibilità dell'ufficio stato civile, tecnico e di vigilanza, turno e indennità per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità (art. 17, comma 2 lett. f) del CCNL 01.04.1999) secondo le disposizioni del vigente regolamento comunale, e le specifiche responsabilità di cui alla lett.i) del medesimo articolo 17

- consolidare il sistema premiante dei dipendenti in funzione degli obiettivi raggiunti e dei comportamenti tenuti, valorizzando il sistema meritocratico;

- corrispondere il trattamento economico accessorio, ad eccezione degli istituti contrattuali a carattere fisso e ricorrente, dopo il procedimento di valutazione del personale nel rispetto delle disposizioni sul sistema della valutazione della "performance" indicate nel D.Lgs. 150/2009 per la valutazione dei Responsabili, dei dipendenti e del Segretario Comunale secondo il sistema adottato dall'Ente attraverso il Regolamento approvato con atto di G.C. n.18 del 31 gennaio 2014.

- prevedere le progressioni economiche orizzontali agli eventuali aventi diritto sulla scorta dei criteri che saranno definiti in sede di accordo normativo per il triennio

- articolare l'orario di lavoro dell'Ufficio di vigilanza in 35 ore settimanali come prevede la norma contrattuale di cui all'art.22, comma 1, del CCNL 1998/2001, avente efficacia dall'1/4/1999, che prevede che al personale in regime di orario articolato in più turni, ovvero a quello impiegato secondo una programmazione plurisettimanale, sia applicata una riduzione di orario fino a raggiungere le 35 ore medie settimanali.

- integrare il fondo con le somme previste dalle disposizioni relative alla costituzione dell'incentivo per le attività di progettazione, secondo la disciplina di cui all'art.113 del Dlgs 50 del 18 aprile 2016 secondo il relativo regolamento in corso di aggiornamento;

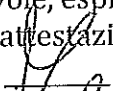
Di dare atto, altresì, che sulla quantificazione del fondo dovrà essere acquisito il parere del revisore dei conti e che con successivo atto la Giunta procederà all'autorizzazione alla sottoscrizione del contratto decentrato integrativo per l'anno 2017;

Di informare le OO.SS., le RSU ed il Presidente della Delegazione Trattante, della presente deliberazione;

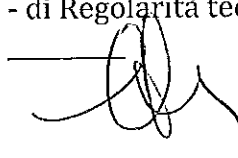
Di disporre che copia della presente deliberazione sia trasmessa al Responsabile dell'Area Economico -Finanziaria per l'adozione della determinazione di costituzione del fondo Risorse decentrate anno 2017

Di dare pubblicità al presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune.

Di dichiarare, con successiva votazione favorevole unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

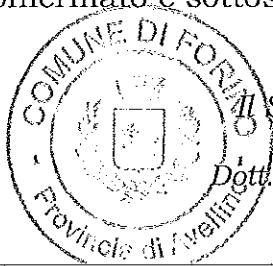
ACQUISITO il parere Favorevole, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.l.vo 267/2000,
- di Regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria dal responsabile dell'area finanziaria, dott. G. Forgione 

ACQUISITO il parere Favorevole, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.l.vo 267/2000,
- di Regolarità tecnica dal responsabile dell'area amministrativa dott.ssa L.Iannacchino



Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Avv. Pasquale Nunziata

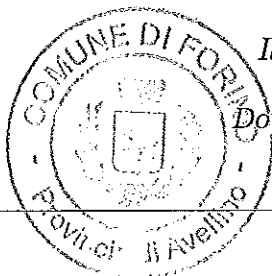


Il Segretario Comunale
Dott.ssa Luciana Iannacchino

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del messo notificatore comunale, si attesta che la presente deliberazione e' stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno 09.03.2017, e vi resterà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 , comma 1 della Legge n. 267/00.

Il Messo Comunale
Sig. Leopoldo Buonerba



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Luciana Iannacchino

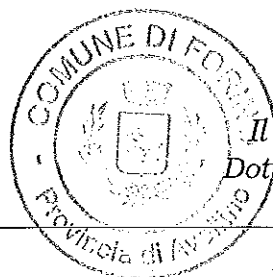
ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

perchè dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art 134 - comma 4 - del D.Lgs. n. 267/2000;

perchè trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 art.134, comma 4;

Dalla Residenza Municipale, li



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Luciana Iannacchino