



# COMUNE DI FORINO

(PROVINCIA DI AVELLINO)

C.A.P. n° 83020  
C. F. 80006850640  
P. IVA 00268840642

tel. 0825-761228/761012  
PEC protocollo@pec.comune.forino.av.it

---

Prot. n.0005402/2022

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - POLIZIA LOCALE- CATEGORIA D. pos. econ. D1**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E POLIZIA LOCALE

### VISTI:

- l'art.97 della Costituzione italiana;
- lo Statuto comunale;
- gli artt.7 e 8 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta comunale n.7/2005, come modificato con Delibera di Giunta comunale n.77 del 1/08/2022;
- il Piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 approvato con Delibera di G.C. n.115 del 30/10/2020 come integrato dalle Delibere di Giunta comunale n.138/2020 e n.34/2021;
- il Piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 approvato con Delibera di G.C. n.57 del 31/05/2022;
- il D.P.R. n. 487 del 1994 e s.m.i.;
- l'art. 35 e 35 quater del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs.n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

**DATO ATTO** che con la programmazione triennale di fabbisogno del personale è stata confermata, fra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 istruttore direttivo di vigilanza categoria D pos. econ. D1 attraverso indizione di concorso pubblico per titoli ed esami;

**VISTA** la Delibera di Giunta comunale n.21/2022;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n.118 del 12/08/2022 R.G. n.334/2022 di approvazione dello schema di bando;

### AVVISA

**è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto del profilo professionale di Istruttore direttivo di vigilanza – Polizia locale categoria D pos. econ. D1.**

**Nella procedura di concorso pubblico sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001**

Al profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico iniziale, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale di qualifica non

dirigenziale del comparto Funzioni locali - Sezione Polizia locale, per la Categoria Giuridica D, posizione economica D1, nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e dalla contrattazione collettiva. Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Il profilo professionale ricercato possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento; coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori; le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili; oltre a svolgere attività di vigilanza nelle materie previste per le figure della categoria inferiore appartenenti alla polizia locale, espleta attività di ricerca, studio ed approfondimento di leggi e regolamenti di competenza; svolge attività e funzioni di pubblica sicurezza, polizia giudiziaria, di coordinamento, anche partecipandovi in prima persona, di attività di polizia stradale e annonaria e di protezione civile; collabora nella programmazione e nell'esecuzione gestionale delle attività svolte in tutti i servizi dell'Ufficio di Polizia Municipale, curando la disciplina e l'impiego tecnico-operativo del personale assegnato; mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto; le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale; dovrà esaminare e valutare norme e documenti specialistici, amministrativi e di P.G.; istruire, predisporre, redigere e sottoscrivere atti e documenti relativi all'attività del proprio settore; allo stesso potrà competere il coordinamento di risorse umane e strumentali, la gestione degli affidamenti e delle gare d'appalto, la gestione del budget finanziario affidato al proprio Settore/Area, la gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza; le attività svolte hanno contenuto di concetto e manageriali, con responsabilità di risultato relative alle competenze ed obiettivi specifici assegnati, anche con elevata complessità dei problemi da affrontare, utilizzando anche strumenti e procedure informatizzate; può rilasciare certificazioni amministrative e provvede alla sottoscrizione di determinazioni e dei contratti afferenti al proprio settore; dovrà inoltre possedere le seguenti competenze: autonomia operativa e decisionale nell'ambito delle direttive generali impartite; capacità di pianificazione e di lavorare per obiettivi; capacità di risoluzione di problemi; capacità di leadership, di gestione dei conflitti, di autocontrollo e gestione dello stress; possesso di competenze etiche.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale espressa adesione anche a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID19 che verranno fornite dal Comune e/o dalla Commissione d'esame per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove sulla base della normativa vigente, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

#### **ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana secondo quanto previsto dall'art.38 comma 1 del D.lgs. n.165/2001;
- 2) Avere un'età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- 3) Godere dei diritti civili e politici e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo ed essere pertanto iscritti nelle liste elettorali;
- 4) Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
- 5) Non essere stati destituiti, decaduti, dispensati o licenziati, da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) Non essere interdetto/a dai pubblici uffici;
- 7) Idoneità psico – fisica a svolgere l'impiego nei ruoli e compiti operativi della polizia locale;
- 8) Non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;
- 9) Per i candidati di sesso maschile avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva; per coloro che abbiano prestato servizio, o siano stati esonerati, come obiettori di coscienza aver formalmente rinunciato a tale status;
- 10) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o equipollente:

- laurea triennale o magistrale ai sensi del nuovo ordinamento universitario D.M. 270/04: in Giurisprudenza, Scienze giuridiche, Scienze Politiche, Scienze dell'amministrazione o equipollenti ai sensi della normativa vigente;
- diploma di laurea conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario previgente al D.M.509/1999: in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze dell'amministrazione o equipollenti ai sensi della normativa vigente;

i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano ai sensi della normativa vigente; l'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto;

- 11) Conoscenza della Lingua Inglese almeno di livello B1;
- 12) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- 13) Possesso della Patente di guida categoria B;
- 14) Disponibilità al porto ed all'utilizzo dell'arma, nonché all'utilizzo dei veicoli stradali in dotazione alla polizia locale;

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

## **ART. 2 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONCORSO**

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando il modulo elettronico sulla piattaforma per le procedure concorsuali Asmelab, raggiungibile sulla rete internet all'indirizzo <https://www.asmelab.it>, previa registrazione del candidato sul sistema.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve:

1. possedere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.
2. registrarsi nella sopraindicata piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compresi l'ammissione o l'esclusione, il calendario e la sede delle relative prove, è effettuata esclusivamente attraverso la predetta piattaforma telematica e la pubblicazione all'Albo pretorio on line e nella Sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami». Se il termine di scadenza per l'invio on-line della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del giorno di scadenza del bando. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, entro il termine di scadenza. La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sulla piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it) che consentirà l'iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data. L'avviso di indizione del concorso sarà pubblicato anche sul sito internet dell'Ente: all'Albo Pretorio on-line del Comune e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione bandi di concorso.

La presentazione della domanda con altre modalità, tra cui ad esempio a mano presso la sede dell'ente, a mezzo Pec e/o A.R., determina l'automatica esclusione della stessa.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica

28 dicembre 2000 n. 445, i candidati devono dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti indispensabili per l'ammissione al concorso.

Nella domanda, da compilare ESCLUSIVAMENTE on line attraverso il modulo elettronico sulla piattaforma per le procedure concorsuali Asmelab gli aspiranti dovranno pertanto dichiarare sotto la propria responsabilità:

- A.** COGNOME E NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA E CODICE FISCALE
- B.** COMUNE DI RESIDENZA E L'INDIRIZZO PEC AL QUALE POTRANNO ESSERE TRASMESSE EVENTUALI COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO, NONCHÉ UN RECAPITO TELEFONICO
- C.** ESSERE IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI RICHIESTI DAL BANDO
- D.** IMPEGNARSI A COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE LE EVENTUALI VARIAZIONI DEL RECAPITO DELL'INDIRIZZO PEC PER LE COMUNICAZIONI INERENTI AL PRESENTE CONCORSO
- E.** AVER LETTO IL BANDO DI CONCORSO E DI ESSERE A CONOSCENZA DELLE DISPOSIZIONI IN ESSO CONTENUTE
- F.** ESSERE A CONOSCENZA DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000 PER LE IPOTESI DI FALSITA' IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI
- G.** DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (EU) 2016/679 (GDPR), CHE AVVIENE ESCLUSIVAMENTE PER LE FINALITA' RELATIVE AL CONCORSO
- H.** DI AVER CORRETTAMENTE VERSATO LA TASSA/CONTRIBUTO DI CONCORSO
- I.** DI ESSERE IN POSSESSO DELLA CITTADINANZA ITALIANA
- J.** DI ESSERE ISCRITTO NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI RESIDENZA O DI ALTRO COMUNE O DELL'AIRE
- K.** DI ESSERE FISICAMENTE IDONEO ALL'IMPIEGO ED ALLO SVOLGIMENTO DELLE MANSIONI RELATIVE AL POSTO MESSO A SELEZIONE
- L.** DI NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI E DI NON AVER PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI
- M.** DI NON ESSERE STATO INTERDETTO O SOTTOPOSTO A MISURE CHE, PER LEGGE, ESCLUDONO L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
- N.** DI NON ESSERE STATO DESTITUITO, DISPENSATO DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER PERSISTENTE INSUFFICIENTE RENDIMENTO, OVVERO DI NON ESSERE STATO DICHIARATO DECADUTO DA UN IMPIEGO STATALE, OVVERO DI NON ESSERE STATO LICENZIATO DA UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AD ESITO DI UN PROCEDIMENTO DISCIPLINARE PER SCARSO RENDIMENTO O PER AVER CONSEGUITO L'IMPIEGO MEDIANTE LA PRODUZIONE DI DOCUMENTI FALSI O CON MEZZI FRAUDOLENTI
- O.** DI ESSERE IN POSIZIONE REGOLARE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA E DEL SERVIZIO MILITARE E SE DEL CASO DI AVER PREVIAMENTE RINUNCIATO ALLO STATUS DI OBIETTORE DI COSCIENZA;
- P.** IL POSSESSO DEL TITOLO DI STUDIO RICHIESTO DAL BANDO DI CONCORSO CON INDICAZIONE DELL'UNIVERSITA' DELLA VOTAZIONE FINALE E DELLA DATA DI CONSEGUIMENTO DEL TITOLO;
- Q.** IL NUMERO DI ANNI DI SERVIZIO PRESTATI NEI RUOLI DELLA POLIZIA LOCALE, DELL'ESERCITO O DEI CORPI DI POLIZIA STATALE;
- R.** LA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE
- S.** LA CONOSCENZA DELL'USO DELLE APPARECCHIATURE E DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIU' DIFFUSE
- T.** EVENTUALI TITOLI DI PREFERENZA E /O PRECEDENZA, DI CUI ALL'ARTICOLO 5 DEL D.P.R. N.487/94 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI.
- U.** (eventuale) di essere nella condizione di portatore di handicap o affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA,) e di avere necessità per sostenere le prove dei seguenti ausili e/o di tempi aggiuntivi: \_\_\_\_\_ come da certificazione medico sanitaria che andrà trasmessa, unitamente a copia di documento di identità in corso di validità all'indirizzo PEC: **protocollo@pec.comune.forino.av.it.**
- V.** Di essere in possesso della Patente di guida categoria B;
- W.** Di essere disponibile al porto ed all'utilizzo dell'arma, nonché all'utilizzo dei veicoli stradali in dotazione alla polizia locale.

**Alla domanda dovranno essere allegati:**

- a) un curriculum vitae in formato europeo del candidato debitamente sottoscritto e scansionato in pdf;
- b) la scansione di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità in formato pdf;
- c) la ricevuta di versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso (euro 10,00) da effettuarsi attraverso:

c.c. bancario c/o Tesoreria Comunale di Forino: Cod. **IBAN: IT15G0878476210011000111507** indicando nella causale **"CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - COGNOME E NOME e data di nascita"** del candidato;

ovvero mediante sistema **PAGOPA** raggiungibile sul sito del Comune di Forino <https://comune.forino.av.it/menu/463643/pagopa> - diritti di segreteria;

Le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi saranno puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

Fatto salvo che tutte le comunicazioni con i candidati avvengono attraverso il portale Asmelab e le pubblicazioni all'albo pretorio on line, gli aspiranti dovranno comunque comunicare le successive eventuali variazioni di recapito indicate nella domanda di ammissione esclusivamente via pec all'indirizzo: **protocollo@pec.comune.forino.av.it** .

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

### **ART.3 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice, composta come previsto dalla vigente normativa, verrà nominata con successiva apposita determinazione dirigenziale.

Come previsto dalla Direttiva n. 3/2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, rubricata Linee guida sulle procedure concorsuali, e dal D.lgs. n.165/2001 la Commissione esaminatrice potrà essere integrata anche da uno psicologo del lavoro e/o dell'organizzazione e/o da membri esterni per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

### **ART. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del procedimento provvederà all'istruttoria delle stesse ai soli fini dell'ammissione alle procedure di concorso. Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato sarà invitato a regolarizzare l'istanza, entro un termine perentorio.

#### **NON SONO SANABILI E COMPORTANO IN OGNI CASO L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO:**

- la mancanza della sottoscrizione con SPID da parte del candidato della domanda e delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti;
- la mancata allegazione della scansione di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione al concorso o dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione;
- la domanda giunta fuori dai termini stabiliti ovvero inviata con mezzi diversi da quelli previsti dal bando.

Al termine dell'istruttoria, con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa, sarà stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Comporterà l'esclusione dal concorso la mancanza dei requisiti generali d'accesso previsti dalla normativa vigente in materia, nonché dei requisiti specifici previsti dal presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà comunicato mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online, nonché tramite la piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it) e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione bandi di concorso.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica e varrà a tutti gli effetti come comunicazione ai candidati non ammessi o esclusi e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

I candidati dovranno, pertanto, verificare costantemente sulla piattaforma Asmelab e sul sito del Comune la presenza di avvisi relativi al bando in oggetto, a partire dalla scadenza fissata dal bando per l'invio della domanda di partecipazione. E' fatta salva la possibilità per il Comune di utilizzare anche altre forme di comunicazione.

## **ART. 5 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI E DELLA PROVA PRESELETTIVA**

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

La procedura concorsuale verrà svolta con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente al momento di effettuazione delle prove connessa allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19. Il Piano operativo contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale per la prevenzione dei contagi da Covid – 19, con particolare riferimento alle modalità di svolgimento delle prove, alle condizioni per poter accedere alla sala in cui si svolgono le prove d'esame ed ai comportamenti che dovranno essere tenuti durante le medesime nonché di ogni altro adempimento di sicurezza previsto dalla normativa vigente, sarà reso disponibile, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Nel caso in cui il numero dei partecipanti al concorso sia superiore a 30 (trenta), l'Amministrazione a discrezione della Commissione d'esame potrà procedere, ai fini dell'ammissione alla prova scritta, ad una prova di preselezione della durata massima di 60 minuti che consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta multipla basati sulle materie di esame previste dal bando e/o su quesiti basati sulla soluzione di problemi in base a diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico).

In tal caso, sulla base dei migliori punteggi conseguiti nella prova preselettiva, sarà ammesso a sostenere la successiva prova scritta un numero di candidati non superiore a 30 (trenta). Il predetto limite potrà essere superato per ricomprendervi i candidati risultati a pari merito al trentesimo posto e quelli esonerati dalla preselezione a causa di condizione di disabilità secondo la normativa vigente. I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale.

Ove si ricorra alla suddetta prova preselettiva alla stessa saranno ammessi con riserva tutti i candidati le cui domande sono pervenute entro i termini previsti dal bando medesimo, con il solo accertamento dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso, dell'allegazione del documento di identità e della sottoscrizione della domanda con SPID attraverso il portale ASMELAB. Ogni ulteriore accertamento, sarà pertanto, effettuato soltanto con riguardo ai candidati che hanno superato la prova preselettiva e coloro che risulteranno ammessi in quanto in possesso dei requisiti prescritti per l'esonero dalla preselezione potranno partecipare alle successive prove del presente concorso. Resta salva la possibilità di ammissione con riserva dei candidati anche alle successive prove nelle more della effettuazione dei relativi controlli.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi per i candidati diversamente abili e per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. I tempi aggiuntivi non potranno comunque eccedere il 50% del tempo assegnato agli altri candidati per ciascuna prova.

## **ART. 6 PROVE E MATERIE DI ESAME**

Sono previste una prova scritta ed una prova orale. Le modalità, la sede, la data e l'ora in cui si svolgeranno le prove di concorso saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Forino <https://comune.forino.av.it/> nell'Albo pretorio on line e nella Sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente, nonché su <https://www.asmelab.it> osservando i seguenti termini minimi di preavviso:

- 20 giorni per l'eventuale prova preselettiva e per la prova scritta;
- 20 giorni per la prova orale.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno ed ora fissati muniti di valido documento di riconoscimento e di copia della ricevuta di presentazione della domanda di concorso. L'assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per le prove d'esame viene considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia la causa.

Durante le prove non è ammesso l'utilizzo di testi o di ausili di alcun genere.

In ogni caso i concorrenti non potranno: accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie; accedere nella sede della prova in presenza con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini; comunicare tra loro

verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dal concorso.

La prova scritta della durata massima di 60 minuti consisterà, a discrezione della Commissione d'esame, nella somministrazione di quesiti a risposta multipla ovvero di quesiti a risposta aperta ovvero nella redazione di un elaborato scritto per accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni da ricoprire e il grado di conoscenza delle materie attinenti al profilo secondo il seguente programma d'esame:

- Diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo;
- Codice della strada;
- T.U.L.P.S.;
- Disciplina del Commercio e dell'Edilizia;
- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al TUEL- D.Lgs. n. 267/2000;
- Diritto penale e procedura penale;
- Rapporto di lavoro pubblico e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Lingua inglese di livello B1;
- Informatica e Codice dell'amministrazione digitale;
- Comportamento organizzativo.

**La prova scritta si intende superata, con ammissione alla prova orale, con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.**

Il calendario delle prove d'esame ed eventuali variazioni, con indicazione del giorno, dell'orario e del luogo di svolgimento, saranno comunicati ai candidati con un anticipo di almeno giorni venti, tramite le modalità di pubblicità di seguito indicate: all'Albo Pretorio online, sito internet dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "bandi di concorso" e piattaforma Asmelab. I candidati dovranno presentarsi alla data, luogo ed ora ivi indicati, senza necessità di ulteriori convocazioni, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità e, laddove ancora previsto dalla vigente normativa, Certificazione Verde (Green Pass). La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nel giorno, nell'ora e luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle convocazioni e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

Tali avvisi hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale. La mancata presenza alla prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

**La prova orale si svolgerà sulle materie di cui al programma d'esame della prova scritta. In sede di prova orale, qualora non si sia già provveduto con la prova scritta, si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, di livello minimo corrispondente al B1 del quadro comune europeo di riferimento, e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse;** in tal caso la Commissione d'esame potrà essere integrata con membri esterni specialisti di tali materie.

Inoltre, in sede di prova orale, la Commissione potrà avvalersi di un membro aggiunto, in qualità di psicologo del lavoro, per la verifica del possesso delle competenze/attitudini richieste.

**La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.**

#### **ART. 7 ESITO DELLE PROVE DI ESAME**

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30.

Saranno ammessi alla prova orale soltanto i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito in entrambe le prove, scritta e orale, una votazione di almeno 21/30.

## **ART.8 VALUTAZIONE DEI TITOLI**

**La Commissione assegnerà inoltre max 10 punti per i titoli secondo i criteri predeterminati e oggettivi di seguito indicati.**

**TITOLI DI STUDIO** max 5 punti complessivi

Con riguardo al titolo di studio dichiarato ai fini dell'accesso alla presente procedura di concorso:

**1 punto** per il Voto di laurea da 100/110 a 104/110

**2 punti** per il Voto di laurea da 105/110 a 108/110

**3 punti** per il Voto di laurea da 109/110 a 110/110

**4 punti** per il Voto di laurea di 110 e lode

(si considera al riguardo il solo titolo di studio superiore tra quelli dichiarati per la partecipazione)

**1 punto** aggiuntivo per il possesso della Laurea Magistrale/Specialistica o V.O.

**TITOLI DI SERVIZIO** max 5 punti complessivi

**Punti 0,5 per ogni anno** di servizio nei ruoli della polizia locale, dell'esercito o dei corpi militari o di polizia dello Stato italiano, fino a un massimo valutabile di 10 anni di servizio.

La Commissione potrà valutare soltanto i titoli indicati nella domanda e specificati in dettaglio dai candidati nel curriculum vitae trasmesso in allegato alla domanda di partecipazione.

I candidati sono pertanto tenuti, all'atto di presentazione della domanda di concorso e del curriculum, ad indicare correttamente il titolo di studio e la votazione finale conseguita e per gli anni di servizio, per ciascun rapporto contrattuale, la data di inizio e di fine servizio, il profilo di inquadramento e l'Ente pubblico datore di lavoro. Eventuale documentazione integrativa trasmessa successivamente alla domanda di concorso non potrà essere oggetto di attribuzione di punteggio.

## **ART. 9 GRADUATORIA FINALE E TITOLI DI PREFERENZA**

Il punteggio finale, attribuibile ad ogni candidato, è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, del punteggio della valutazione dei titoli dichiarati e del voto conseguito nella prova orale.

Il punteggio massimo conseguibile è quindi pari a 70 punti.

Sulla base di tale punteggio la Commissione procederà alla formazione della graduatoria formata secondo l'ordine dei punti complessivi riportati da ciascun candidato, indicando accanto a ciascun nominativo il punteggio conseguito e tenuto conto delle preferenze e/o delle precedenze previste dalla legislazione vigente ed eventualmente dichiarate all'atto dell'inserimento nel FORM della domanda di partecipazione.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono fissate con riferimento a quanto previsto dal D.P.R. 487/94, art. 5 e successive modifiche ed integrazioni.

A parità di merito, i titoli di preferenza pertanto sono nell'ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, senza incorrere in provvedimenti disciplinari, con riguardo anche all'anzianità di servizio, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di precedenza la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nella Pubblica Amministrazione, con riguardo anche alla durata del servizio;
- c. dalla minore età dei candidati.

**L'ufficio competente applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto di presentazione della stessa e/o che abbiano allegato i relativi documenti o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda.** Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

Durante il periodo di vigenza, la graduatoria degli idonei non vincitori potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato e parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

La stessa graduatoria potrà, inoltre, essere fornita ad altre Pubbliche Amministrazioni a seguito di specifici accordi tra il Comune di Forino e le Amministrazioni richiedenti e nel rispetto delle normative vigenti in materia.

#### **ART. 10 IDONEITÀ PSICO-FISICA**

L'Amministrazione si riserva inoltre di accertare la sussistenza del requisito relativo all'idoneità psico-fisica allo specifico impiego, sottoponendo il vincitore prima dell'assunzione e della sottoscrizione del contratto di lavoro a visita medica ed accertamenti sanitari per verificare l'idoneità alle specifiche mansioni di polizia locale e di possesso ed utilizzo dell'arma di servizio.

#### **ART.11 ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI**

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. comparto Funzioni locali. L'avente diritto all'assunzione sarà invitato, nel termine fissato nella lettera di convocazione, a procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed alla presentazione di apposita autocertificazione relativa al possesso dei requisiti prescritti. La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la mancata produzione dell'autocertificazione nei termini indicati verranno intesi come rinuncia alla instaurazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione e decadenza dalla graduatoria di concorso.

Il vincitore sarà assunto in prova per mesi sei dalla data dell'effettiva immissione in servizio. Il vincitore del concorso, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non essere lavoratore autonomo o esercente attività d'impresa; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto di lavoro.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo delle visite mediche, il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione, dopo la sottoscrizione del contratto di lavoro, costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento ai regolamenti comunali e alla normativa vigente in materia.

## **ART. 12 TUTELA DATI PERSONALI E INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Il Comune di Forino informa, i soggetti **"Interessati"** alla partecipazione al concorso, in relazione al trattamento dei dati personali per la partecipazione a concorsi pubblici e selezioni, in conformità a quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR evidenziando quanto segue.

### **Titolare del trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Comune di Forino, con sede legale in Via Roma 1 - Palazzo Caracciolo - 83020 Forino (AV), tel: 0825/761228, PEC: protocollo@pec.comune.forino.av.it

### **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato all'indirizzo email: dpo@capg.it.

### **Categorie di Dati personali**

I dati personali inseriti dal candidato nella domanda di partecipazione, o eventualmente comunicati con documentazione integrativa su richiesta dell'ente sono trattati per le finalità indicate al paragrafo successivo e sono rappresentati da:

- dati personali **comuni**: dati anagrafici (cognome, nome, C.F., luogo e data di nascita, documento di identità, etc.) dati di contatto (indirizzo, e-mail, tel., cell., PEC, etc.);
- dati personali **particolari**: dati relativi alla salute (es. indicazione di condizione di disabilità quale requisito di accesso al concorso, per l'esonero da eventuali prove preselettive o per la richiesta di ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove);
- dati **giudiziari**: eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziario, etc.

### **Finalità e Base giuridica del trattamento**

La **finalità** del trattamento dei dati personali consiste nell'espletamento e nella gestione della procedura concorsuale o selettiva (ivi inclusa la pubblicazione delle graduatorie e degli elenchi previsti), in particolare per:

- valutare la sussistenza dei requisiti previsti dal bando di concorso/selezione;
- verificare l'assenza di cause ostative alla partecipazione al concorso/selezione;
- accertare la presenza di una condizione di disabilità per la concessione di ausili speciali
- garantire il corretto e completo svolgimento della procedura concorsuale.

La **base giuridica** del trattamento è rappresentata dall'adempimento di obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare – art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR, dalla necessità di **esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** del Titolare del trattamento - art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR – e da **motivi di interesse pubblico rilevante** – art. 9, par. 2, lett. g) del GDPR. Non è richiesto il consenso dei soggetti interessati.

### **Modalità di trattamento e natura del conferimento**

Il trattamento avverrà tramite l'utilizzo di sistemi informatizzati e di supporti cartacei, limitatamente alle sole finalità dichiarate e riguarderà i soli dati personali necessari allo svolgimento delle attività indicate. Il trattamento sarà effettuato unicamente da personale appositamente autorizzato ed istruito allo scopo. Il conferimento dei dati personali è volontario ma necessario allo svolgimento delle attività, per cui, in mancanza, non sarà possibile prendere parte alla procedura concorsuale o selettiva.

### **Durata della conservazione dei dati**

I dati Personali saranno conservati solo per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti e trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di conservazione cui il Titolare è tenuto in ragione della natura del dato o del documento o in esecuzione di specifici obblighi di legge.

### **Destinatari della comunicazione dei dati**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi (extra UE) o ad organizzazioni internazionali. I dati personali non saranno diffusi, fatta salva la pubblicazione on line per consentire le comunicazioni e le notifiche ai candidati, nonché per ottemperare agli obblighi di legge in materia di trasparenza dell'attività amministrativa. Tuttavia gli stessi potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- personale, debitamente istruito ed autorizzato dal Titolare, soggetto al rispetto del segreto d'ufficio;

- fornitori di servizi e soggetti terzi in rapporto contrattuale con il Titolare che effettuino operazioni di trattamento dei dati personali, designati quali “Responsabili del trattamento” ex art. 28 del GDPR e tenuti al rispetto degli obblighi in materia di protezione dei dati, in virtù di un apposito atto stipulato con l’ente (es. gestore della piattaforma);
- soggetti legittimati ad accedere ai dati in forza di disposizioni di legge, normative e regolamentari.

#### **Diritti dell’interessato**

All’interessato è riconosciuta facoltà di esercizio, ove applicabili o tecnicamente possibili, dei diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR. In particolare:

- il diritto di **accesso** ai dati personali e a tutte le informazioni relative al trattamento;
- il diritto di ottenere la **rettifica** o l’**integrazione** dei dati personali inesatti e/o incompleti;
- il diritto di ottenere la **cancellazione** dei dati personali, nel rispetto delle eccezioni previste al paragrafo 3 dell’articolo 17 del GDPR e purché non sussistano obblighi di conservazione del dato previsti dalla legge;
- il diritto di ottenere dal Titolare la **limitazione** del trattamento;
- il diritto alla **portabilità** dei dati personali;
- il diritto di **opposizione** al trattamento dei dati personali.

I diritti sopracitati sono esercitabili contattando il Titolare del trattamento a: protocollo@pec.comune.forino.av.it, indicando nella richiesta lo specifico diritto che si vuole esercitare ed allegando la copia di un documento di identità in corso di validità, ai fini della corretta identificazione del soggetto richiedente, ovvero contattando il Responsabile della Protezione Dati all’indirizzo e-mail: dpo@capg.it.

#### **Reclamo all’Autorità Garante**

Il soggetto interessato potrà inoltre presentare reclamo all’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (i cui recapiti sono rinvenibili sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare alla richiesta di esercizio dei propri diritti.

#### **ART. 13 NORME DI SALVAGUARDIA**

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura concorsuale e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione da parte dei candidati, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente bando non è vincolante per l'Amministrazione. Il Responsabile dell’Area Amministrativa, con motivato provvedimento, può: disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso; disporre, in ogni momento della procedura, l’eventuale revoca del concorso per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell’Ente, qualora la copertura del posto relativo venga ritenuta non più necessaria.

#### **ART. 14 NORME FINALI E DI RINVIO**

Il presente bando viene pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale – concorsi ed esami, ed in forma integrale all’Albo Pretorio on line del Comune di Forino e sul sito internet <https://comune.forino.av.it/> Sez. Amministrazione Trasparente, nonché sulla piattaforma ASMElab <https://www.asmelab.it/>

Per ulteriori informazioni ci si potrà rivolgere al Settore Amministrativo – Ufficio personale esclusivamente a mezzo PEC [protocollo@pec.comune.forino.av.it](mailto:protocollo@pec.comune.forino.av.it)

Responsabile del Procedimento: il Dirigente Dott. Michele Pagliuca

L’Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio.

Forino lì 23/09/2022

**IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA E POLIZIA LOCALE**  
**F.to Dott. Michele Pagliuca**