

COMUNE DI FORINO

Obiettivi di accessibilità 2021

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, contenente disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, e al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare gli obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

Resta in disparte ogni considerazione sulla disciplina del telelavoro per due motivazioni: in primo luogo il tema sarà fortemente influenzato dalla nuova disciplina sia normativa che contrattuale dello smart working; in secondo luogo, dato il numero limitatissimo di dipendenti, e la circostanza che gli stessi svolgono spesso funzioni di front office ovvero di necessario impiego "sul campo" come polizia locale o servizi manutentivi, la relativa disciplina appare assolutamente residuale.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

DENOMINAZIONE AMMINISTRAZIONE - COMUNE DI FORINO

SEDE LEGALE- PIAZZA MUNICIPIO FORINO (AV)

Sito istituzionale <https://comune.forino.av.it/>

INDIRIZZO PEC protocollo@pec.comune.forino.av.it

Obiettivo 1 - Individuazione Responsabile dell'accessibilità

Intervento da realizzare

Appare necessario nominare formalmente un funzionario responsabile dell'accessibilità e darne informazione alla struttura organizzativa ed all'utenza esterna; in mancanza di altre figure professionali idonee lo stesso dovrà coincidere con il RTD.

Tempi di adeguamento: giugno 2021

Obiettivo 2 - Formazione dipendenti sul tema dell'accessibilità e sulle procedure da adottare

Intervento da realizzare

E' fondamentale far comprendere a tutti i dipendenti l'importanza del formato di pubblicazione degli atti dell'Amministrazione all'Albo, sul sito e in Amministrazione Trasparente per garantire l'accessibilità ai soggetti diversamente abili.

Formare il personale che produce documenti informatici successivamente pubblicati online, affinché i documenti stessi rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione.

I documenti informatici dovranno essere creati o trasfusi in formato accessibile mediante conversione operata da software specifici, prima di essere pubblicati on line.

Laddove ciò non sia possibile i documenti cartacei digitalizzati tramite scanner dovranno essere integrati con una descrizione in formato accessibile del contenuto del documento.

Il personale verrà istruito sul tipo di informazioni da trattare, facendo la necessaria distinzione tra informazioni di carattere generale e informazioni che per loro natura, una volta trasformate in formato accessibile, possano ledere la privacy dei soggetti interessati, con la conseguente necessità di adottare le opportune cautele.

Tempi di adeguamento: 80% dei documenti entro il 2021-100% entro il 2022

Obiettivo 3 - Adeguamento e miglioramento continuo del sito istituzionale

Intervento da realizzare

Deve essere promosso l'aggiornamento continuo del sito istituzionale alle caratteristiche di accessibilità. Occorre completare l'accessibilità del sito inserendo in formato testuale le informazioni presenti in formato PDF derivanti da digitalizzazione di documenti.

Si escluderanno tutte le operazioni in contrasto con la normativa sulla privacy.

Tali operazioni dovranno essere supportate dalla software house che gestisce il sito ed i servizi di EGOV.

E ciò anche per garantire la fruibilità effettiva e l'accesso agli atti della PA attraverso le nuove modalità telematiche.

Tempi di adeguamento: Entro dicembre 2021