



COMUNE DI FORINO
(Provincia di Avellino)

DECRETO

OGGETTO:ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ RELATIVE AL SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE E GESTIONE STIPENDIALE DEL PERSONALE DIPENDENTE - AL RAG. GUARINO ROSSANA - CAT. C - POS. EC C5.

Decreto N. 000002

Li: 02.01.2019

IL RESPONSABILE
DELL'AREA FINANZIARIA

PREMESSO CHE:

- *la struttura organizzativa generale dell'Ente è articolata in tre aree: a) area amministrativa, b) area tecnica-tecnica manutentiva, c) area economico-finanziaria;*
- *con decreto n. 09 del 01.10.2018, integrato con decreto n. 12 del 20 ottobre 2018 il Sindaco, ai sensi del combinato disposto degli artt. 50, 107 e 109 del TUEL, ha nominato il sottoscritto, Responsabile di posizione organizzativa dell'area finanziaria;*
- *che con DGC n. 22 del 14.02.2017 è stato modificato l'organigramma di cui alla delibera di GC n. 113/2012*
- *nell'area finanziaria sotto l'aspetto strutturale rientra l'UFFICIO CONTABILE;*
- *le risorse umane assegnate all'ufficio contabile sono n. 2 unità di cui un dipendente con la qualifica di ragioniere (cat. C5), ed un lavoratore LSU;*

RICHIAMATE le seguenti disposizioni:

- *l'art. 5 del D.Lgs. 165/2001 il quale dispone al comma 2 che "Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9".*
- *l'art. 5 della L. 241/90 c.1. stabilisce che "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della*

istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

- l'art. 66 dello Statuto comunale (DCC 16 del 7 giugno 2001) ad oggetto compiti dei responsabili dei servizi in base al quale "I responsabili di servizio sono direttamente responsabili dell'attuazione dei fini e dei programmi fissati dall'amministrazione, del buon andamento degli uffici e dei servizi cui sono preposti del rendimento e della disciplina del personale assegnato alle loro dipendenze, della buona conservazione del materiale in dotazione";
- il vigente Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 7 del 12.01.2005 e ss.mm.
- il vigente regolamento di contabilità;
- l'art. 36 del CCNL del personale del comparto EELL per il quadriennio normativo 2002 – 2005 che dispone che il compenso per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità di cui all'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL dell'1.4.1999 può essere determinato, in sede di contrattazione decentrata;
- l'art. 70-quinquies del CCNL relativo al personale del comparto EELL funzioni locali periodo 2016-2018 ad oggetto "indennità per specifiche responsabilità"

RICHIAMATO il regolamento per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità approvato con DGC n.52 del 12.05.2015

VERIFICATO CHE le specifiche responsabilità possono essere attribuite per lo svolgimento di attività che esulano da quelle normali ascrivibili alla categoria di appartenenza e presuppongono la gestione di procedimenti complessi, anche se ripetitivi, previsti da leggi e regolamenti, che comportano rilievo esterno e implicano anche relazioni e rapporti interorganici con Enti e istituzioni

TENUTO CONTO CHE l'ARAN ritiene che debba trattarsi di procedimenti complessi, ai sensi della L. 241/90, oppure di incarichi formalmente affidati dai dirigenti responsabili dei servizi, che impongono l'assunzione di una qualche e diretta responsabilità di iniziativa e di risultato

RITENUTO, per le motivazioni sopra esposte, di attribuire le seguenti specifiche responsabilità

- 1) del ciclo della fatturazione (fatture attive e passive elettroniche) e degli adempimenti previsti dal sistema PCC (piattaforma per la certificazione crediti).
- 2) della parte economica del personale: paghe e certificazione unica (CU) professionisti e dipendenti
- 3) delle relazioni con l'INPS, con particolare riferimento alle comunicazioni delle informazioni relative al personale dipendente cessato dal servizio
- 4) dei rapporti con il Tesoriere del Comune relativamente a: a) verifica periodica dei mandati non pagati, reversali non incassate e provvisori (di entrata e di uscita) che non risultano regolarizzati, b) tempestiva emissione delle reversali per la regolarizzazione dei provvisori e delle reversali di prelievo da conti correnti postali nei termini stabiliti dal vigente regolamento di contabilità ; b) trasmissione al tesoriere delle delibere e determine di variazione al bilancio di previsione



COMUNE DI FORINO
(Provincia di Avellino)

- 5) degli adempimenti relativi: al monitoraggio mensile della quadratura delle partite di giro ed alla verifica circa le inadempienze del fornitore per pagamenti di importo superiore a 5.000,00 euro

DECRETA

1. **DI ATTRIBUIRE** per l'anno 2019 al dipendente rag, **GUARINO Rossana**, cat. C, posizione economica C5, compiti di specifiche responsabilità sopra dettagliati relativi al servizio **FINANZIARIO E CONTABILE - GESTIONE STIPENDIALE DEL PERSONALE DIPENDENTE ED AMMINISTRATORI**;
2. **DI DARE ATTO** che in sede di contrattazione decentrata integrativa, in base all'art. 17 del CCNL 01.04.2000 e nei limiti delle risorse previste nel riparto del salario accessorio, sarà prevista la specifica indennità per riconoscere e motivare l'assunzione delle responsabilità attribuite, in base ai criteri stabiliti nel regolamento per l'attribuzione delle indennità per specifiche responsabilità, approvato con delibera di giunta n. 52 del 12.05.2015;

DI DARE ATTO

Che il sopracitato dipendente, dovrà siglare ciascun atto rientrante nei compiti sopra individuati nonché gli atti formati n.q. di istruttore dei procedimenti al cui servizio è preposto (giacchè attività esigibili dall'Amministrazione in quanto ricollegati dalla contrattazione alla qualifica ricoperta – istruttore del servizio finanziario e contabile e gestione stipendiale del personale dipendente – (cat c5)

Resta fermo che tutti gli atti a rilevanza esterna dovranno essere firmati dal sottoscritto.

DISPONE

la notificata del presente decreto, a cura del messo comunale, al dipendente individuato che dovrà firmarlo per accettazione;

la pubblicazione all'albo pretorio del Comune e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente.

Forino, 02.01.2019

IL RESPONSABILE
DELL'AREA FINANZIARIA
Dr. Gianluca Forgiore

PER ACCETTAZIONE

Data firma.....