



# COMUNE DI FORINO

(PROVINCIA DI AVELLINO)

## COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Numero 51

del 23.04.2021

**OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI - NUOVO ORGANIGRAMMA - DETERMINAZIONI**

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **ventitre** del mese di **aprile**, alle ore **13.00**, in Forino, presso la sede municipale del Comune, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede il Dott. Antonio Olivieri, in qualità di Sindaco e sono presenti e/o assenti i seguenti signori:

<b>Olivieri Antonio</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Lanzetta Luigi</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>A</b>
<b>Ercolino Stefano</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Tufano Lucia</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Del Gaizo Carmela</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Presenti n. 4

Assenti n. 1

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 267/2000, alla presente seduta partecipa il Segretario Comunale, Dott. Pagliuca Michele.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATO** l'art.6 del D.lgs. n.165/2001 secondo il quale nell'ambito del piano del fabbisogno di personale, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;

**RITENUTO** necessario coordinare progressivamente l'articolazione di Uffici e servizi comunali con la struttura formale ed unica a livello nazionale, ripartita in Missioni e Programmi, della nuova Contabilità Armonizzata, per consentire la corretta individuazione dei centri di responsabilità e di spesa;

**RICHIAMATO** l'art.89 del T.U.E.L., che, al comma 5, dispone: *"Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e delle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti, restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari"*.

**CONSIDERATO** che il razionale impiego delle risorse umane è un obiettivo della pubblica amministrazione per assicurare un ottimale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati mantenendo la spesa entro limiti compatibili con le risorse disponibili;

**RICHIAMATA** la Delibera n.138 del 22/12/2020 avente ad oggetto DEFINIZIONE DEL NUOVO ASSETTO DELLE AREE TECNICHE DEL COMUNE DI FORINO E MODIFICA PREVISIONI PIANO ASSUNZIONALE PER IL 2021. ATTO DI INDIRIZZO;

**RICHIAMATO** il Documento Unico di Programmazione D.U.P 2021-2023 approvato dal Consiglio comunale con Deliberazione n.31 del 30/11/2020 ed il P.E.G. Piano della performance di cui alla Delibera di G.C. 107/2020;

**DATO ATTO** dell'inserimento in tale documento, propedeutico alla programmazione 2021/2023, di importanti obiettivi strategici per l'assetto urbanistico del territorio, per la tutela dal dissesto idrogeologico, per gli investimenti relativi alla viabilità, al patrimonio comunale e agli edifici scolastici;

**RITENUTO** che il carico di lavoro dell'UTC e la differente specializzazione tecnica richiesta per le Missioni Urbanistica e Ambiente e per il Programma UTC Lavori pubblici, nonché le dimensioni demografiche e del territorio di Forino, consiglino di procedere ad una riorganizzazione degli Uffici e delle Aree afferenti all'UTC;

**CONSIDERATO** pertanto necessario procedere alla modifica dell'assetto organizzativo con la costituzione di due distinte Aree Tecniche del Comune di Forino con il fine di istituire un'area organizzativa specializzata in urbanistica e ambiente ed un'area organizzativa specializzata in progettazione e gestione di lavori pubblici e procedure d'appalto, capace di dar seguito tempestivamente alla programmazione degli investimenti sul territorio;

**RICHIAMATA** la Delibera di Consiglio comunale n.15 del 21/07/2020 INDIRIZZI CONSILIARI PER LA MODIFICA DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, laddove si disponeva di rivedere l'attuale organigramma e la ripartizione degli uffici tra le varie Aree, prevedendo al riguardo strumenti di maggiore flessibilità per adeguare periodicamente la struttura ad esigenze sopravvenute;

**RICHIAMATO** il Regolamento comunale per l'organizzazione degli Uffici approvato con Delibera di G.C. n.7/2005 e successivamente modificato con Delibera di G.C. n.69/2006

**VISTO** il previgente Organigramma di cui alla delibera di G.C. n.113 del 20 luglio 2012;

**RITENUTA** la competenza in materia della Giunta comunale;

**ACQUISITO** il solo parere di regolarità tecnica ex art. 49 TUEL, in assenza di riflessi contabili diretti del presente atto;

**VISTI:** lo Statuto comunale ed i regolamenti vigenti, il D.lgs. n.267/2000, il D.lgs. n.165/2001, il CCNL Funzioni locali;

**Con voti unanimi a favore** espressi in modo palese

### DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alla premessa che qui si intendono richiamate e trascritte;
- 2) **DI SUDDIVIDERE L'AREA TECNICA** in due distinte AREE:

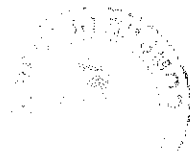
- **LAVORI PUBBLICI** con competenza relativa a: Ufficio tecnico e progettazioni, Viabilità, infrastrutture stradali e pubblica illuminazione, Gestione interventi manutentivi dei beni patrimoniali e demaniali, Difesa del suolo Tutela, valorizzazione e recupero ambientale, Servizio idrico integrato e Tutela e valorizzazione delle risorse idriche, Tutela e valorizzazione dei beni culturali; Protezione civile e interventi a seguito di calamità naturali;
  - **AMBIENTE E TERRITORIO** con competenza relativa a: Urbanistica, edilizia privata e assetto del territorio - S.U.E., Sviluppo economico - SUAP, Tutela dell'Ambiente e ciclo integrato dei Rifiuti, Manutenzione verde pubblico, Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione, Agricoltura, politiche agroalimentari, Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento, Energia e diversificazione delle fonti energetiche, Servizi cimiteriali;
- 3) **DI ASSEGNARE** il Servizio Polizia locale all'Area 1 Amministrativa;
  - 4) **DI APPROVARE** per l'effetto il nuovo organigramma del Comune, modificando integralmente l'allegato a) Organigramma del vigente Regolamento Uffici e Servizi;
  - 5) **DI PREVEDERE** che l'articolazione del dettaglio delle Missioni e Programmi di bilancio affidati a ciascuna Area venga stabilita annualmente in sede di approvazione del P.E.G.;
  - 6) **DI DARE ATTO** che a seguito della presente modifica regolamentare la struttura dell'Ente di articola in n.4 Aree Amministrativa, Area Tecnica Lavori Pubblici, Area Finanziaria, Area Ambiente e Territorio ed un Servizio di Polizia locale;
  - 7) **DI PREVEDERE** n. 4 Posizioni Organizzative, coincidenti con le posizioni apicali delle Aree come precisate ovvero affidate ad interim ad altro Responsabile o al Dirigente di vertice, demandando a successivo atto la graduazione delle stesse e la definizione delle rispettive e definitive indennità di posizione tenendo conto dei criteri previamente oggetto di contrattazione con le parti sindacali e la RSU;
  - 8) **DI DEMANDARE** al Segretario generale, quale Responsabile del Personale gli atti gestionali conseguenti;
  - 9) **DI TRASMETTERE** copia della presente alla RSU, alle OO.SS. ed all'Area Finanziaria.

E con successiva unanime votazione a favore

#### **DELIBERA**

**DI DICHIARARE**, stante l'urgenza correlata agli atti gestionali conseguenti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267

PARERE favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione, espresso ai sensi dell'art.49 del D.l.vo 267/2000, dal responsabile dell'area amministrativa, Dott. M. Pagliuca  
\_\_\_\_\_f.of.to



Modifiche Regolamento Uffici e  
Servizi Delibera G.C. 51/2021

Allegato A) organigramma

NUOVO  
ORGANIGRAMMA  
FORINO 2021

	CONSIGLIO COMUNALE	SINDACO	GIUNTA COMUNALE	
	REVISORE DEI CONTI	SEGRETARIO GENERALE	N.I.V.	
Area Amministrativa	Area Finanziaria	Servizio di Polizia Municipale	Area Tecnica Lavori Pubblici	Area Ambiente e Territorio
Elettorale, Anagrafe e stato civile, Risorse umane, Altri servizi generali, Istruzione e diritto allo studio, Attività culturali, Politiche giovanili, sport e tempo libero, Turismo, Diritti sociali e politiche sociali, Cooperazione e associazionismo, Politiche per il lavoro e la formazione professionale, Statistica.	Gestione finanziaria programmazione, Economato Gestione entrate tributarie Sistemi informativi Accantonamenti Fondo di riserva Fondo crediti di dubbia esigibilità Debito pubblico	Polizia locale e P.S. Controlli commercio e aree mercatali Controlli viabilità	Ufficio tecnico e progettazioni, Viabilità, infrastrutture stradali e pubblica illuminazione, Gestione interventi manutentivi dei beni patrimoniali e demaniali, Difesa del suolo Tutela, valorizzazione e recupero ambientale , Servizio idrico integrato e Tutela e valorizzazione delle risorse idriche, Tutela e valorizzazione dei beni culturali; Protezione civile e interventi a seguito di calamità naturali	Urbanistica, edilizia privata e assetto del territorio - S.U.E., Sviluppo economico - SUAP, Tutela dell'Ambiente e ciclo integrato dei Rifiuti, Manutenzione verde pubblico, Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione, Agricoltura, politiche agroalimentari, Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento, Energia e diversificazione delle fonti energetiche, Servizi cimiteriali

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

*Il Presidente*

*F.to Dott. Antonio Olivieri*

*Il Segretario Comunale*

*F.to Dott. Pagliuca Michele*

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione e' stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno *04-05-2021*, e vi resterà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1 della Legge n. 267/00.

*Il Responsabile della pubblicazione*

*F.to Dott. Pagliuca Michele*

---

**ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 23.04.2021

perchè dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art 134 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267/2000;

perchè trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 art.134, comma 3;

*Dalla Residenza Municipale, li*

*Il Segretario Comunale*  
*F.to Dott. Pagliuca Michele*

---

*La presente copia, in carta libera, è conforme all'originale.*

*Dalla Residenza Municipale, li* *04-05-2021*



SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. Michele Pagliuca