

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART.14 DEL D.LGS. 14 MARZO 2013, N.33

(resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. N. 445/28.12.2000)

Il sottoscritto CAPRIATI ERICA CHIARA

Nato a BENEVENTO (BN)

Residente in FORINO alla via ANNUNZIATA, 75

Ai sensi e per gli effetti del D.LGS. 14 marzo 2013, n.33, in qualità di Sindaco/Consigliere/Assessore del Comune di Forino, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso di casi previsti del D.P.R. 28.12.2000 n.445 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia di cui all'articolo 76 del sopra citato D.P.R. ,

(barrare e completare le dichiarazioni che ricorrono nel caso)

DICHIARA

Letta.a), comma 1, art. 14, D.Lgs. 33/2013

Di essere stato nominato/proclamato eletto in data 11/06/2018 e che la durata dell'incarico o del mandato elettivo è fino al 11/06/2023

Letta.b), comma 1, art. 14, D.Lgs. 33/2013

- Di non aver percepito alcun compenso per l'anno 2018 di qualsiasi natura connesso all'assunzione della carica
- Di aver percepito per l'anno _____ i seguenti compensi connessi all'assunzione della carica:

Letta.c), comma 1, art. 14, D.Lgs. 33/2013

- Che gli importi di viaggio in servizio e missioni pagati con fondi pubblici sono i seguenti :

Letto.d), comma 1, art. 14, D.Lgs. 33/2013

- Che non ha assunta nessun altra carica presso enti pubblici o privati
- Che ha assunto le seguenti cariche con relativi compensi di seguito indicati

Letto.e), comma 1, art. 14, D.Lgs. 33/2013

- Che non ha ricevuto incarichi con oneri in carico della finanza pubblica
- Che ha ricevuto incarichi con oneri a carico della finanza pubblica come di seguito si riporta:

1 Ente:
Incarico/contratto:

2 Ente:
Incarico/contratto:

3 Ente:
Incarico/contratto:

Allega alla presente il proprio curriculum con fotocopia del documento di riconoscimento.

Dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Dlgs 30.06.2003 n.196, e successive modifiche, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Forino,

Il Dichiarante *Enrico Maria Capua*

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME

Capriati Erica Chiara

INDIRIZZO

Via Annunziata n.75 Forino (Avellino)

TELEFONO

3291484671

E-MAIL

Erica.chiara91@hotmail.it

NAZIONALITÀ

Italiana

DATA DI NASCITA

05/10/1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

• DATE (DA – A)

Dal 04 maggio in corso

• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE
DI LAVORO

Interpretariato e attività di mediazione linguistica presso il Centro di Straordinaria Accoglienza Poggio dei Signori, Via Casina Rossi, Forino (AV)

• TIPO DI AZIENDA O SETTORE

Settore terziario

• PRINCIPALI MANSIONI E
RESPONSABILITÀ

Attività di mediazione linguistica in lingua francese e inglese. Traduzione simultanea in duplice lingua. Assistenza linguistica in colloqui individuali e di gruppo.

• DATE (DA – A)

Dal 10 gennaio 2017 al 09 gennaio 2018

• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE
DI LAVORO

Servizio Civile presso il comune di Forino (Piazza Municipio)

• TIPO DI AZIENDA O SETTORE

Settore pubblico – Area amministrativa

• PRINCIPALI MANSIONI E
RESPONSABILITÀ

Collaborazione con l'ufficio relazioni con il pubblico

Gestione e accoglienza al pubblico; ricezione delle richieste di informazioni attraverso sistemi telematici di posta elettronica, telefonica ecc. Catalogazione, archiviazione e digitalizzazione dei vari documenti. Gestione dei fabbisogni e delle qualità dei servizi e del citizen care.

• DATE (DA – A)

Da settembre 2009 (in corso)

• PRINCIPALI MANSIONI E
RESPONSABILITÀ

Formazione e potenziamento della lingua

e letteratura italiana e formazione lingue straniere con le annesse letterature.

• DATE (DA – A)

Dal 10 gennaio 2016 al 10 gennaio 2017

• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE
DI LAVORO

Asilo privato/Ludoteca Topo Gigio, Via Marotta Avellino

• TIPO DI AZIENDA O SETTORE

Settore scolastico privato

• TIPO DI IMPIEGO

Maestra/ Educatrice scuola dell'infanzia

• PRINCIPALI MANSIONI E

Attività ludiche e didattiche per bambini dai 3 ai 5 anni

RESPONSABILITÀ

- DATE (DA – A)
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
- TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

Dal 13 giugno 2015 al 29 agosto 2015
Jolly Animation – Hotel Club Azzurro (Porto Cesareo)

Agenzia di Animazione
Responsabile animatrice mini club e responsabile gestione gruppi di lavoro per laboratori ludici e didattici

- DATE (DA – A)
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
- TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

Dal 20 agosto 2014 al 20 settembre 2014

Università degli studi di Salerno
Settore disabilità
Impiegata presso il Rettorato
Responsabile di laboratorio e della segreteria generale
Organizzazione mansioni di segreteria, gestione relazioni con l'utenza e redazione turni di lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- DATE (DA – A)

Da gennaio 2018 in corso
Conseguimento attestato di qualifica professionale di Mediatore interculturale presso La Cooperativa Sociale La Girella

- DATE (DA – A)
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

Da settembre 2010 a settembre 2014

Università degli studi di Salerno Facoltà di Lingue e culture straniere
Lingua e letteratura francese, lingua e letteratura spagnola, lingua inglese, letteratura italiana con particolare approfondimento alla figura di Dante Alighieri, linguistica generale e linguistica italiana, filologia romanza, storia medievale con relativi approfondimenti al tempo di Carlo Magno e storia moderna, geografia.
In data 24/09/14 conseguita laurea in Lingue e Culture Straniere con voto 98/100.

- QUALIFICA CONSEGUITA

- DATE (DA – A)
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
- QUALIFICA CONSEGUITA

Diploma di liceo linguistico con voto 75/100.

Istituto Magistrale Paolo Emilio Imbriani, Via Pescatori Avellino

Principali materie oggetto di studio: lingua e letteratura italiana lingua e letteratura latina, lingua e letteratura inglese, lingua e letteratura francese, lingua e letteratura spagnola, storia e filosofia, storia dell'arte.

Diploma di liceo linguistico con voto 75/100.

Conoscenza approfondita, teorica e pratica delle lingue straniere. Capacità di porre in relazione le lingue e i contesti storici/ culturali italiani e stranieri. Capacità di comunicare e trasmettere le conoscenze acquisite in tali ambiti attraverso strumenti informatici e della traduzione. Formazione basata sulla conoscenza della civiltà letteraria antica e moderna e del relativo contesto storico implicando il raggiungimento di capacità nell'accostarsi direttamente agli strumenti interpretativi e linguistici.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Autocontrollo, capacità di conservare il controllo delle proprie emozioni e di evitare comportamenti negativi.

Flessibilità, capacità e volontà di adattarsi e lavorare efficacemente in un'ampia gamma di situazioni.

Fiducia in sé, convinzione di poter assolvere un compito, di assumere decisioni o di convincere gli altri in qualunque situazione reagendo costruttivamente agli insuccessi.

Impegno verso l'organizzazione, capacità e volontà di allineare i propri comportamenti alla necessità, alle priorità e agli obiettivi della propria organizzazione.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

LINGUA STRANIERA	COMPRENSIONE	SCRITTO	PARLATO
INGLESE	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO INTERMEDIO
FRANCESE	LIVELLO C1	LIVELLO C1	LIVELLO C1
SPAGNOLO	LIVELLO C1	LIVELLO C1	LIVELLO C1

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di relazionarsi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata nel corso degli anni e ai corsi di formazione. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo alle specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con il pubblico svolte nelle diverse esperienze sopra indicate e grazie alla partecipazione presso le associazioni culturali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Spirito di iniziativa, predisposizione ad agire allo scopo di migliorare o perfezionare i risultati della mansione. Capacità di saper applicare le regole/procedure in modo flessibile.

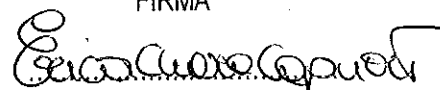
Problem solving, capacità di analizzare ed interpretare gli elementi utili all'identificazione e all'applicazione di efficaci soluzioni anche in situazioni problematiche.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato chiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress.

COMPETENZE DI REALIZZAZIONE	Orientamento al risultato, pianificazione delle attività, iniziativa, flessibilità, autocontrollo, orientamento al cittadino, fiducia in se stessi, creatività e innovatività, accuratezza.
COMPETENZE DI INFLUENZA E RELAZIONE	Influenza e autorevolezza, autocontrollo, tatto e diplomazia, riservatezza e discrezione, costruzione di reti relazionali, leadership, lavoro di gruppo ed entusiasmo.
COMPETENZE COGNITIVE	Apprendimento, analisi, sintesi, aggiornamento, costruzione e sviluppo di conoscenze.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Sono in grado di utilizzare i diversi pacchetti applicativi, nello specifico pacchetto Office, Excel, Access e Power Point. Conoscenza approfondita di Word e Internet Explorer attraverso il corso di formazione con attestato rilasciato presso l'Università Telematica Pegaso.
PATENTE	Automobilistica, B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

FIRMA



Cognome CAPRIATI
 Nome ERICA CHIARA
 nato il 05.10.1991
 (atto n. 2549 P. 1 S. A)
 a BENEVENTO (BENEVENTO)
 Cittadinanza ITALIANA
 Residenza FORINO
 Via ANNUNZIATA, 75/8
 Stato civile STATO LIBERO
 Professione STUDENTESSA

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura 1.75
 Capelli CASTANI
 Occhi CASTANI
 Segni particolari N.N.



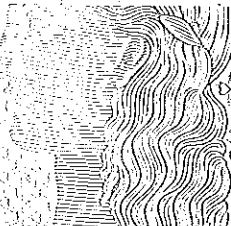
Firma del titolare ERICA CHIARA
FORINO il 12.04.2012

Impronta del dito indice sinistro

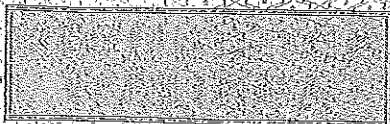
IL SINDACO
 IL SINDACO
 Dott. Luigi De Cristofano



COMUNE FORINO	COMUNE FORINO
€ 5,16	€ 0,26
DIRETTI Carta Identità	DIRETTI SEGRETERIA




SCADE IL 05.10.2022
AT 5777814



LPZS SpA - OFFICINA C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
FORINO (AV)

CARTA D'IDENTITÀ
 N° AT 5777814

DI
CAPRIATI
ERICA CHIARA