

COMUNE DI FORINO
Provincia di Avellino

COMUNE DI FORINO
(PROVINCIA DI AVELLINO)

7635

NUCLEO DI VALUTAZIONE

N.
24 MAR. 2016

RELAZIONE FINALE - ANNO 2015 -

AL SIG. SINDACO
avv. Pasquale Nunziata

RELAZIONE FINALE DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITA'
DI RISULTATO RELATIVAMENTE ALLE AREE DELLA POSIZIONE
ORGANIZZATIVA RIFERITA ALL'ANNO 2015.

Richiamata al propria nomina avvenuta con decreto sindacale n 3 del 25.02.2016

Preso atto del regolamento sul ciclo delle performance approvato con DGC n. 18 del 2014 ed in particolare l'allegato B "ad oggetto scheda di valutazione dei responsabili di settore"

Il Nucleo di Valutazione, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato riferita all'anno 2015 relativamente alle aree delle posizioni organizzative, sulla base della verifica dell'attuazione degli obiettivi gestionali, ha ricevuto dai responsabili del Settore Economico Finanziario, dott. Gianluca Forgione, e del Settore Tecnico Manutentivo e di Polizia Municipale, ing. Lorenzo D'Argenio, la seguente documentazione:

- a) PEG approvato in data 17.12.2015 con DGC n. 153;
- b) Relazione sull'attività svolta dell'area tecnica;
- c) Relazione sull'attività svolta dell'area finanziaria;
- d) Conto consuntivo 2015

L'analisi della documentazione richiamata conduce alle seguenti conclusioni:

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
(Responsabile di Posizione dott. Gianluca Forgione)

Dalla relazione, che costituisce parte integrante del presente verbale, risulta che il settore ha svolto le proprie attività nell'anno 2015 raggiungendo gli obiettivi gestionali fissati con l'approvazione del bilancio di previsione 2015 e dal PEG 2015.

Si sottolinea che l'attività svolta dal settore è stata di considerevole apporto all'Amministrazione utilizzando al meglio le potenzialità professionali ed organizzative del responsabile.

Pertanto, il Nucleo ritiene di attribuire il punteggio in riferimento ai criteri approvati con delibera G.C. n. 18/2014:

Grado di raggiungimento obiettivi:

CATEGORIA	DESCRIZIONE	MAX PUNTEGGIO	MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
A	Grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al proprio Settore	70	70
B	Competenze professionali e manageriali	20	Capacità di orientare l'utenza interna ottimo p.ti 2
			Rispetto dei tempi e delle scadenze Ottimo p.ti 4
B	Competenze professionali e manageriali	20	Capacità di ottimizzare ed innovare la l'organizzazione del proprio settore ottimo p.ti 2
			Predisposizione della proposta degli obiettivi del proprio settore e comunicazione degli obiettivi ai dipendenti del proprio settore entro i termini previsti dal regolamento - p.ti 6
B	Competenze professionali e manageriali	20	Capacità di differenziare la valutazione del proprio personale - Ottimo p.ti 6
			Ottimo p.ti 10
C	Qualità del contributo assicurato alla performance organizzativa dell'Ente	10	Ottimo p.ti 10

2


Si evidenzia che gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti, così come riportato nella relazione del responsabile del settore economico-finanziario.

La procedura prevista per l'attribuzione dell'indennità di risultato risulta aver raggiunto il punteggio pari a 100 punti, per cui si ritiene congrua la corresponsione dell'indennità di risultato in misura pari al 25% dell'indennità di posizione, al responsabile di settore dott. Gianluca Forgiione.

Per il settore tecnico manutentivo, il responsabile di settore ha raggiunto il punteggio di 100 punti, per cui si ritiene congrua la corresponsione dell'indennità di risultato in misura pari al 25% dell'indennità di posizione, al responsabile di settore dott. Gianluca Forgiione.

SETTORE TECNICO MANUTENTIVO
(Responsabile di Posizione Ing. LORENZO D'ARGENIO)

Parimenti, dalla relazione del responsabile di settore, che costituisce parte integrante del presente verbale, risulta che le attività nell'anno 2015 hanno raggiunto gli obiettivi gestionali fissati con l'approvazione del bilancio di previsione 2015.

L'attività svolta dal settore è stata di notevole apporto all'Amministrazione utilizzando al meglio le potenzialità professionali ed organizzative del responsabile.

La relazione consegnata dal responsabile del settore tecnico manutentivo fornisce un'elencazione delle attività e degli obiettivi raggiunti assegnati all'Area tecnica.

Pertanto il Nucleo ritiene di attribuire il punteggio in riferimento ai criteri approvati con delibera G.C. n. 18/2014, secondo quanto di seguito indicato:

Per il settore tecnico manutentivo, il responsabile di settore ha raggiunto il punteggio di 100 punti, per cui si ritiene congrua la corresponsione dell'indennità di risultato in misura pari al 25% dell'indennità di posizione, al responsabile di settore dott. Gianluca Forgiione.

Per il settore tecnico manutentivo, il responsabile di settore ha raggiunto il punteggio di 100 punti, per cui si ritiene congrua la corresponsione dell'indennità di risultato in misura pari al 25% dell'indennità di posizione, al responsabile di settore dott. Gianluca Forgiione.

Per il settore tecnico manutentivo, il responsabile di settore ha raggiunto il punteggio di 100 punti, per cui si ritiene congrua la corresponsione dell'indennità di risultato in misura pari al 25% dell'indennità di posizione, al responsabile di settore dott. Gianluca Forgiione.

Per il settore tecnico manutentivo, il responsabile di settore ha raggiunto il punteggio di 100 punti, per cui si ritiene congrua la corresponsione dell'indennità di risultato in misura pari al 25% dell'indennità di posizione, al responsabile di settore dott. Gianluca Forgiione.

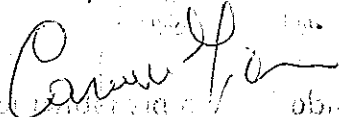


CATEGORIA	DESCRIZIONE	MAX PUNTEGGIO	MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
A	Grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al proprio Settore	70	70
B	Competenze professionali e manageriali	20	<p>Capacità di orientare l'utenza interna ottimo p.ti 2</p> <hr/> <p>Rispetto dei tempi e delle scadenze Ottimo p.ti 4</p> <hr/> <p>Capacità di ottimizzare ed innovare la l'organizzazione del proprio settore ottimo p.ti 2</p> <hr/> <p>Predisposizione della proposta degli obiettivi del proprio settore e comunicazione degli obiettivi ai dipendenti del proprio settore entro i termini previsti dal regolamento - p.ti 6</p> <hr/> <p>Capacità di differenziare la valutazione del proprio personale Ottimo p.ti 6</p>
C	Qualità del contributo assicurato alla performance organizzativa dell'Ente	10	Ottimo p.ti 10

Si evidenzia che gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti, così come riportato nella relazione del responsabile del settore economico-finanziario.

La procedura prevista per l'attribuzione dell'indennità di risultato risulta aver raggiunto il punteggio pari a 100 punti, per cui si ritiene congrua la corresponsione dell'indennità di risultato in misura pari al 25% dell'indennità di posizione, al responsabile di settore Ing. Lorenzo D'ARGENIO.

Forino, 20/05/2016







COMUNE DI FORINO

C.A.P. n° 83020
Tel. 0825/761228 Fax 0825/762592
e-mail ragioneria@comune.forino.av.it
www.comune.forino.av.it

Cod. Fisc. 80006850640- Partita IVA 00268840642

Relazione sull'attività svolta dall'area finanziaria nell'anno 2015

L'ufficio ragioneria, oltre agli adempimenti delle ordinarie attività, ha svolto la propria attività nell'anno 2015 raggiungendo i seguenti obiettivi gestionali

1° SERVIZIO – FINANZIARIO E CONTABILE:

- **Adeguamento delle attività gestionali alle finalità previste dalle disposizioni normative sulla contabilità armonizzata.**

Si è proceduto alla classificazione dei dati contabili in base a quanto predisposto dal DLgs 118/11

- **Adeguamento delle attività gestionali alle nuove disposizioni sulla fatturazione elettronica.**

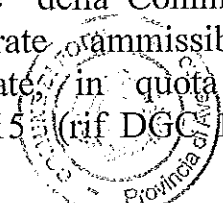
Si è proceduto a gestire il flusso informatico dei documenti elettronici partendo dall'acquisizione degli stessi alla pec del protocollo, passando per l'acquisizione nel programma di contabilità finanziaria in uso, e fino alla trasmissione degli stessi alla piattaforme di certificazione del credito del MEF

- **Aggiornamento della situazione creditoria e debitoria dell'Ente.**

In occasione della revisione straordinaria dei residui attivi e passivi l'ufficio ha aggiornato sia la situazione debitoria dell'Ente che quella dei crediti vantati sia nei confronti di privati, che società ed Enti pubblici

- **Gestione dei pagamenti di fine anno relativi a progetti finanziati da fondi europei e sulla base delle determinazioni dell'UTC**

I lavori di chiusura dei finanziamenti "POR" "PESR" "PON FESR" hanno impegnato l'ufficio ragioneria nella fase più delicata del ciclo di programmazione infatti, ai sensi di quanto previsto dal "Manuale di attuazione del POR FESR Campania 2007/2013" e dai successivi Orientamenti di Chiusura FESR di cui alla decisione della Commissione Europea C (2015) 2771 finale, non sono considerate ammissibili e, conseguentemente rimborsabili, tutte le spese effettuate in quota FESR, recanti una data di mandato successiva al 31.12.2015 (rif DGC 161 del 17.12.2015).



Pertanto, la situazione di obiettiva difficoltà operativa ha riguardato:

a) la tempistica con cui le somme sono state accreditate dalla Regione. Le somme sono state accreditate in concomitanza con le festività di fine anno e negli ultimi giorni dell'anno 2015 (la somma di € 70.798,53 e la somma di € 813.324,28 sono state accreditate "soltanto" in data 30 dicembre 2015);

b) il termine ultimo per la trasmissione telematica degli F24 EP relativi ai versamenti degli oneri fiscali, contributivi e dell'IVA all'Erario (split payment). Al fine di garantire la quietanza entro il 31 dicembre 2015 il termine ultimo per la trasmissione telematica è stato il 29 dicembre 2015 (mentre la data di incasso di taluni finanziamenti è stata addirittura successiva al 29 dicembre);

c) l'operatività su distinti conti vincolati, oltre che le ordinarie attività di verifica di inadempienza di cui all'art. 48 bis del DPR 602/73.

Eventuali di errori e/o ritardi nell'emissione dei mandati di pagamento avrebbero potuto comportare la non riconoscibilità di parte della spesa totale di € 2.370.601,27, di seguito dettagliata, da parte dell'Ente finanziatore, con la conseguenza che la predetta spesa sarebbe rimasta a carico del Comune di Forino

FINANZIAMENTO	IMPORTO	DATA DI INCASSO
Programma operativo interregionale energie rinnovabili e risparmio energetico FESR 2007/2013 – decreto di concessione di contributo – istanza N0521-AV-3- protocollo 16459 del 16.07.2015	63.718,30	16.12.2015
Programma operativo interregionale energie rinnovabili e risparmio energetico FESR 2007/2013 – decreto di concessione di contributo – istanza N0516-AV-2- protocollo 16436 del 16.07.2015	72.900,30	16.12.2015
Programma operativo interregionale energie rinnovabili e risparmio energetico FESR 2007/2013 – decreto di concessione di contributo – istanza N0505-AV-1- protocollo 16389 del 16.07.2015	64.487,00	17.12.2015
Decreto N. 796 Del 04/12/2015 Emesso dal Dir. Gen. UOD 54.12.0 "OB. OP. 6.3 POR FESR 2007 2013. CITTA' SOLIDALI E SCUOLE APERTE REALIZZAZIONE CAMPETTI PLAYGROUND. LIQUIDAZIONE SALDO A FAVORE DEL COMUNE DI FORINO AV CODICE SMILE 26." CUP : H29B11000130002	18.111,90	17.12.2015
Si comunica che e' stato trasmesso alla tesoreria regionale il seguente ordinativo di pagamento a favore del vostro comune : Decreto N. 708 Del 24/07/2015 Emesso dal Dir. Gen. UOD 53.8.0 "PIANO ESECUTIVO DI FINANZIAMENTO OO.PP. A FAVORE DEGLI ENTI LOCALI ANNO 2009 - ARTT. 64; COMMA1,LETT."B" L.R. 3/07-CONT/TI STRAORDINARI-COMUNE DI FORINO-IMPIANTO RISCALDAMENTO SCUOLA-"	65.977,53	18.12.2015



<p>CUP :</p> <p>Si comunica che e' stato trasmesso alla tesoreria regionale il seguente ordinativo di pagamento a favore del vostro comune :</p> <p>Decreto N. 1997 Del 10/12/2015 Emesso dal Dir. Gen. UOD 53.8.4</p> <p>"P.O. CAMPANIA F.E.S.R. 2007-2013. ASSE I. OBIETTIVO OPERATIVO 1.6. SUPPORTO ALLE PROVINCE ED AI COMUNI PER LA PREDISPOSIZIONE, APPLICAZIONE E DIFFUSIONE DEI PIANI DI PROTEZIONE CIVILE DI CUI ALLA DGR 146 DEL 27.05.2013. DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N. 548 DEL 10/11/2015. DECRETO"</p> <p>CUP : H24F14000010002</p>	<p>10.800,01</p>	<p>24.12.2015</p>
<p>Decreto N. 2070 Del 11/12/2015 Emesso dal Dir. Gen. UOD 53.8.0</p> <p>"POR FESR 2007/2013 - OB. OP. 1.5 - DETERMINAZ. A FAVORE DEL COMUNE DI FORINO - INTERVENTO: LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRAULICA DI AREE A RISCHIO INSTABILITA' IDROGEOLOGICA - VALLONE MARSANA E MOGLIANO - SMILE 82"</p> <p>CUP : H23H14000100006</p>	<p>1.190.483,42</p>	<p>28.12.2015</p>
<p>Si comunica che e' stato trasmesso alla tesoreria regionale il seguente ordinativo di pagamento a favore del vostro comune :</p> <p>Decreto N. 706 Del 15/12/2015 Emesso dal Dir. Gen. UOD 51.2.0</p> <p>"POR FESR CAMPANIA 2007/2013 ADEMPIMENTI IN FAVORE DEL COMUNE DI FORINO A VALERE SULLE RISORSE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO 3.1 PER LA REALIZ. DEL PROGETTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI D PROPRIETA' COMUNALE, REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO SOLARE FOTOVOLTAICO CUP H27"</p> <p>CUP : H27H13001160006</p>	<p>70.798,53</p>	<p>30.12.2015</p>
<p>Si comunica che e' stato trasmesso alla tesoreria regionale il seguente ordinativo di pagamento a favore del vostro comune :</p> <p>Decreto N. 707 Del 15/12/2015 Emesso dal Dir. Gen. UOD 51.2.0</p> <p>"POR FESR CAMPANIA 2007/ 2013 ADEMPIMENTI IN FAVORE DEL COMUNE DI FORINO A VALERE SULLE RISORSE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO 3.3 PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - INTERVENTI SULL'INVOLUCRO DELL'EDIFICIO, INTERVENTI DI R"</p> <p>CUP : H27H13001160006</p>	<p>813.324,28</p>	<p>30.12.2015</p>

2° SERVIZIO – TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE:

- Accertamenti tributari inerenti il pagamento della TOSAP al mercato comunale da parte degli assegnatari
- Predisposizione del ruolo caottivo della TARI 2014
- Gestione diretta dei ricorsi in commisione tributaria (evitando affidamenti a legali)

Official stamp of the Municipality of Forino, Campania, with a handwritten signature over it.



COMUNE DI FORINO

(Provincia di Avellino)

C.A.P. n° 83020

Cod. Fisc. 8000685 0640 - Partita IVA 00268840642

Piazza Municipio
tel. 0825-761228/761012 fax. 0825-762592

E-MAIL: utc@comune.forino.av.it
Web-site: www.comune.forino.av.it

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DALL'AREA TECNICA NELL'ANNO 2015

L'attività del settore tecnico indicata nelle schede allegate alla delibera di Giunta Comunale di Approvazione PEG Esercizio Finanziario 2015, ha raggiunto gli obiettivi prefissati in particolare:

1° SERVIZIO - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI: Attività: Lavori Pubblici, Opere Pubbliche, Assetto del Territorio, Edilizia Scolastica, Arredo Tecnologico, Arredo Urbano, Progettazione - Obiettivi assegnati:

- Perfezionamento finanziamenti PSR
- Progettazione di adeguamento scuole ed edifici comunali
- Informatizzazione atti e pubblicazione su sito WEB

Gli obiettivi di cui sopra sono stati ampiamente raggiunti anzi alle attività in programma triennale si sono aggiunte altre non previste.

2° SERVIZIO - SERVIZIO EDILIZIA E URBANISTICA: Attività: Edilizia Privata e Gestione del Territorio - Urbanistica e Cartografia, Catasto Comunale - Gestione pratiche legge 219/1981

Obiettivi assegnati:

- Riduzione dei tempi di istruttoria e di emissione del provvedimento definitivo per pratiche edilizie;
- Controllo entrate extratributarie (unitamente all'ufficio ragioneria);
- Informatizzazione atti e pubblicazione su sito WEB.

Gli obiettivi di cui sopra sono stati raggiunti anzi per quanto attiene le pratiche edilizie il perfezionamento delle stesse ha richiesto tempi di attesa inferiori alle previsioni dei richiedenti.

3° SERVIZIO - SERVIZIO MANUTENZIONI: Attività: Gestione e manutenzione giardini e verde pubblico - Gestione e manutenzione edifici pubblici, impianti sportivi, impianti elettrici, gestione magazzino e autoparco.

Riduzione degli affidamenti esterni per manutenzione edifici e spazi pubblici al fine di ridurre i tempi di esecuzione e le spese a carico dell'Ente - Riduzione dei tempi di intervento per attività di manutenzione delle scuole ed edifici pubblici.

Gli obiettivi di cui sopra sono stati raggiunti con impegno importante in relazione alle risorse umane e materiali a disposizione, con poche risorse finanziarie.

4° SERVIZIO - SERVIZIO DEMANIO E AMBIENTE - Attività: Gestione e manutenzione Beni Patrimoniali e Demaniali, Boschi - Ambiente e Nettezza Urbana - Gestione Cimitero. Obiettivi assegnati:

- Indizione bandi di gara per vendita immobili di proprietà comunale;
- Stipula contratti relativi ai fondi di proprietà comunale occupati, nonché atti di concessione di diritto di superficie;
- Redazione di pratiche per il finanziamento di attività ed attrezzature per la raccolta differenziata;
- Eliminazione rifiuti abbandonati lungo le strade o depositati nei pressi delle campane di raccolta;
- Controllo funzionalità acquedotto comunale;
- Pulizia delle aree adibite a bivacco;
- Censimento lampade votive.

Gli obiettivi di cui sopra sono stati raggiunti con impegno importante in relazione alle risorse umane e materiali a disposizione. Quest'anno nonostante il momento di crisi economica siamo riusciti a vendere la ex scuola materna di Petruro.

5° SERVIZIO - SERVIZIO PREVENZIONE, PROTEZIONE E SICUREZZA CIVILE:

Attività: Gestione pratiche rischio idrogeologico - Gestione pratiche amministrative relative alla protezione civile - Gestione pratiche legate alla prevenzione dei rischi sul lavoro (L. 626/96 e L. 494/92) - Obiettivi assegnati:

- Manutenzione strade alveo e pulizia delle feritoie di scolo
- Controllo sulla redazione del piano comunale di protezione civile e formazione dei dipendenti

Gli obiettivi di cui sopra sono stati raggiunti cosa accertata dal sopralluogo dei funzionari della regione per ciò che attiene la manutenzione degli alvei e dal finanziamento del progetto di protezione civile da parte della Regione Campania.

9

6° SERVIZIO - POLIZIA MUNICIPALE: Attività: Ufficio Polizia Amministrativa: Commercio, Direzione Mercati, Informazioni, Leggi Speciali - Ufficio Polizia Giudiziaria: Nucleo Operativo, Edilizia Privata, Ambiente, Contravvenzioni, Depenalizzazione, nuove competenze del Giudice di Pace - Ufficio Funzioni Amm.ve in. Materia di: Agricoltura, Caccia, Pesca, Sviluppo Rurale, Agriturismo, Demanio Boschivo. Obiettivi assegnati:

- Potenziamento controllo sul territorio per evitare l'abbandono di rifiuti da parte dei cittadini in siti non autorizzati,
- controllo e vigilanza sul territorio nel settore Edilizia Privata, Ambiente, Contravvenzioni,
- riduzione dei tempi e snellimento delle pratiche nei settori Agricoltura, Caccia, Pesca, Sviluppo Rurale, Agriturismo, Demanio Boschivo

Gli obiettivi di cui sopra sono stati raggiunti con impegno importante in relazione alle risorse umane e materiali a disposizione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

(ing. Lorenzo d'Argenio)