



COMUNE DI FORINO

(PROVINCIA DI AVELLINO)

COPIA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

Numero 24

del 29-07-2014

OGGETTO: CONVENZIONE DI SEGRETERIA CON IL COMUNE DI BRACIGLIANO.

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventinove del mese di luglio, alle ore 19:50, in Forino, nella sala delle adunanze del Municipio, si e' riunito il Consiglio Comunale in sessione Pubblica Straordinaria, in Prima convocazione.

Presiede il Gina De Angelis, in qualità di Presidente del Consiglio.

A seguito di formale appello, effettuato dal Segretario Comunale, risultano presenti e/o assenti i seguenti consiglieri:

Nunziata Pasquale	P	Romito Gaetano	P
Riccardi Anna	P	Del Riso Dario	P
Vitolo Francesca	P	Masaniello Gerardo	P
De Angelis Gina	P	Galiotta Katia	P
Lanzetta Luigi	P	Andrita Carmen	P
Marinetto Pasquale Sergio	P	Lima Carmine	A
Ercolino Stefano	P		

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 267/2000, alla presente seduta partecipa il Segretario Comunale, Dott. Filippo Giuditta.

Il Presidente, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Alle ore 19,50, presenti 12, assente giustificato Lima.

Il Presidente introduce l'argomento e lascia la parola al Sindaco, il quale illustra la necessità, a seguito dello scioglimento della convenzione di segreteria con il Comune di Taurasi, di convenzionarci con altro comune ed avendo avuto contatti con il Sindaco del Comune di Bracigliano, si ritiene opportuno addivenire con detto comune al convenzionamento della segreteria comunale, che, tra l'altro, diventa comune capofila.

Il Sindaco, dopo aver introdotto, l'argomento, legge al consesso le condizioni della convenzione, giusta bozza che si allega alla presente deliberazione.

Dopo gli interventi, di ringraziamento al dott. Giuditta, per il lavoro svolto in quasi sette anni al Comune di Forino, il Presidente propone al consiglio di passare alla votazione della proposta di approvazione della convenzione di segreteria con il Comune di Bracigliano.

IL CONSIGLIO COMUNALE

SENTITA la proposta del Sindaco;

VISTA lo schema di convenzione, che si allega alla presente deliberazione;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

- il vigente Statuto comunale;

ACQUISITI i pareri favorevoli, di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs.vo n. 267/2000, che si allegano alla presente formandone parte integrante e sostanziale;

CON VOTI favorevoli unanimi 12, espressi nei modi e forme di legge:

DELIBERA

1. Di approvare l'allegato schema di convenzione di segreteria tra i Comuni di Forino e Bracigliano

SUCCESSIVAMENTE,

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA l'urgenza di provvedere alla conclusione dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267,

CON VOTI favorevoli unanimi 12, espressi nei modi e forme di legge:

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

ACQUISITO il parere Favorevole, espressi ai sensi dell' art. 49 del D.l.vo 267/2000,
- di Regolarita' contabile con attestazione della copertura finanziaria dal responsabile dell'area finanziaria, dott. G. Forgiione f.to

ACQUISITO il parere Favorevole, espressi ai sensi dell' art. 49 del D.l.vo 267/2000,
- di Regolarita' tecnica dal responsabile dell'area amministrativa, dott. F. Giuditta f.to



CONVENZIONE
TRA I COMUNI DI FORINO E DI BRACGLIANO PER IL SERVIZIO IN
FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE

L'anno duemilaquattordici, il giorno _____ del mese di _____, tra:
il Comune di Forino, provincia di Avellino, c.f. 80006850640, legalmente rappresentato dal Sindaco,

_____ ed il Comune di Bracigliano, provincia di Salerno, c.f. _____, legalmente rappresentato dal Sindaco _____, si conviene quanto segue, premettendo:

- che l'Amministrazione comunale di Forino, con delibera di C.C. _____, esecutiva ai sensi di legge e l'Amministrazione Comunale di Bracigliano, con delibera di _____, esecutiva ai sensi di legge, hanno deliberato lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata, ai sensi dell'art. 98 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 465 del 04.12.1997;

Pertanto, tutto ciò premesso, tra i costituiti rappresentanti legali, si stipula la presente convenzione.

ART. 1 - OGGETTO E FINE

I Comuni di Forino (classe III) e di Bracigliano (classe III), stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Bracigliano assume la veste di Comune capo convenzione.

ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e revoca del Segretario comunale. Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C.d.A. dell'Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osserveranno, in materia, comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 e 164/2000 dell'Agenzia Segretari Comunali.

A tal fine si evidenzia che la presente convenzione viene stipulata in maniera tale da consentire al segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali che presidono al buon e corretto andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa degli enti interessati alla convenzione stessa.

ART. 4 - MODALITA' OPERATIVE

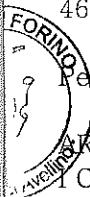
Con la presente convenzione i due Comuni prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in entrambi gli Enti.

In caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario titolare della sede convenzionata, le funzioni di Segretario della convenzione verranno assunte da un altro Segretario incaricato dalla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Napoli - ex AGES Campania, o dal Vice Segretario, se nominato ai sensi delle vigenti leggi in materia o dei rispettivi regolamenti degli uffici e dei servizi dei comuni convenzionati, avendo in ogni caso come presupposto l'unicità della Segreteria convenzionata.

ART. 5 - ORARIO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative del segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento dell'ufficio Segreteria presso ciascun comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e dalla complessità delle problematiche degli enti stessi, nonché proporzionale alla percentuale del 2/3% e di 1/3, di cui al successivo articolo 6.

Il calendario dei giorni sarà preliminarmente stabilito, per iscritto, di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio (sedute di Giunta comunale, di Consiglio comunale, Commissioni, ect.).



Ai sensi dell'art. 19 del CCNL del 16.05.2001, i Sindaci dei due Comuni ed il Segretario Comunale stabiliranno i tempi di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

ART. 6 – RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico ed il rimborso delle eventuali spese di viaggio effettivamente sostenute e documentabili spettanti al Segretario titolare della Segreteria comunale convenzionata, sono disciplinati dalla contrattazione collettiva di riferimento.

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale ed al recupero, con cadenza mensile, delle spese a carico dell'altro Comune in convenzione.

La spesa relativa al trattamento economico complessivo del Segretario Comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali approvato in data 16/05/2001 e ss.mm.ii., graverà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

Comune di Forino: per il 50%;

Comune di Bracigliano: per il 50%.

Ai sensi dell'art. 45, comma 2, del CCNL del 16.05.2001 e ss.mm.ii., si conviene che nel caso di rimborso delle spese di viaggio (effettivamente sostenute e documentate) nell'interesse di un solo Comune, il rimborso sarà corrisposto dal Comune di _____, mediante atto gestionale del Responsabile del settore competente.

ART. 7 – FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci che, opereranno, in accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

ART. 8 – DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO

Quanto alla durata, la presente convenzione è da intendersi valida per un periodo di un anno, fino al _____, salvo espressa proroga.

Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

1. Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali aventi medesima data di scioglimento;
2. Recesso unilaterale del Sindaco neoeletto manifestante la volontà di esercizio del potere di nomina da parte di uno dei Comuni interessati alla convenzione in caso di elezioni amministrative in applicazione del DPR 465/97 (gli effetti del recesso decorreranno non prima del 61esimo giorno e non oltre il 120esimo dall'insediamento del Sindaco).
3. Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare. Prima della scadenza potrà essere rinnovata, con la stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

In caso di recesso unilaterale del Comune capo convenzione o in caso di mancato accordo, il Segretario comunale rientrerà in servizio al 100% presso il Comune capo convenzione.

ART. 9 – REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso, ai sensi delle vigenti leggi in materia di registro.

ART. 10 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.



La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi Consigli comunali e dall'atto di individuazione del segretario titolare, sarà inviata alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Napoli – ex AGES Campania per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto

COMUNE di Forino

COMUNE di Bracigliano



Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

f.to Gina De Angelis

Il Segretario Comunale

f.to Dott. Filippo Giuditta

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del messo notificatore comunale, si attesta che la presente deliberazione e' stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, il giorno
- 5 AGO, 2014 resterà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, della D.Lgs. n. 267/00.

Il Messo Comunale

f.to Sig. Leopoldo Buonerba

Il Segretario Comunale

f.to Dott. Filippo Giuditta

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29-07-2014

[] perchè dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art 134 - comma 4 - del D.Lgs. n. 267/2000;

[] perchè trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 art.134, comma 4;

Il Segretario Comunale

f.to Dott. Filippo Giuditta

La presente copia, in carta libera, è conforme all'originale.

Dalla Residenza Municipale, li

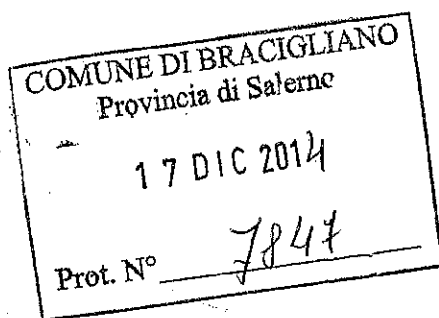


Il Segretario Comunale

Dott. Filippo Giuditta

COMUNE DI BRACIGLIANO

Provincia di Salerno



Prot. 6643
del 17.12.2014

Al Sindaco del Comune di Forino (AV)
Piazza Municipio
83020 Forino (AV)

Trasmissione a mezzo PEC: segretario@pec.comune.forino.av.it

Oggetto: Rimborso trattamento economico dott.ssa Vincenzina Lento per il periodo dal 06/08/2014 al 31/12/2014 e per tredicesima mensilità.

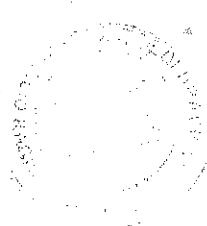
Con riferimento all'art. 6 della convenzione di segreteria stipulata tra il Comune di Bracigliano ed il Comune di Forino, in allegato alla presente si trasmettono i prospetti indicanti il trattamento economico corrisposto alla predetta dal 06/08/2014 al 31/12/2014 e quello relativo alla tredicesima mensilità su (5/12).

L'importo di € 23.140,59 dovrà essere accreditato presso il Tesoriere comunale Banca di Salerno Credito Cooperativo Società Cooperativa – codice IBAN: IT 34 F 08561 15201 090000015025.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Bracigliano, 17/12/2014

Il Responsabile del II° Settore
Economico Finanziario
Dott. Alfonso AMABILE



COMUNE DI BRACIGLIANO

Provincia di Salerno

PROSPETTO SU TRATTAMENTO ECONOMICO CORRISPOSTO AL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA VINCENZINA LENTO DAL 06/08/2014 al 31/12/2014.

STIPENDIO	IMPORTO
Paga Base	€ 16.658,00
Salario Anzianità	€ 100,80
Indennità di vacanza contrattuale	€ 150,80
Indennità Posizione	€ 1.062,72
Indennità di posizione NO INADEL	€ 3.967,88
Maggiorazione indennità di posizione 25 %	€ 3.089,21
Indennità sedi convenzionate NO INADEL	€ 3.017,38
Indennità sedi convenzionate SI INADEL	€ 3.697,48
TOTALE (A)	€ 31.744,27

ONERI RIFLESSI A CARICO ENTE	IMPORTO
CPDEL	€ 7.582,23
INADEL	€ 624,09
IRAP	€ 2.707,94
TOTALE (B)	€ 10.914,26

PROSPETTO SU TRATTAMENTO ECONOMICO CORRISPOSTO AL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA VINCENZINA LENTO PER LA TREDICESIMA SU (5/12)

STIPENDIO	IMPORTO
Paga Base	€ 1.388,17
Salario Anzianità	€ 12,57
Indennità di vacanza contrattuale	€ 8,40
Indennità Posizione	€ 107,60
Indennità di posizione NO INADEL	€ 391,90
Maggiorazione indennità di posizione 25 %	€ 249,75
Indennità sedi convenzionate NO INADEL	€ 208,47
Indennità sedi convenzionate SI INADEL	€ 331,12
TOTALE (C)	€ 2.697,98

1138,8 }
588,4 }
1285 }

ONERI RIFLESSI A CARICO ENTE	IMPORTO
CPDEL	€ 642,12
INADEL	€ 53,22
IRAP	€ 229,33
TOTALE (D)	€ 924,67

TOTALE COMPLESSIVO CORRISPOSTO (A+B+C+D)
€ 46.281,18

→ 3334,60

→ 258,24
→ 1240,56

1285

PERTANTO LA QUOTA A CARICO DEL COMUNE DI FORINO (50%) E' PARI AD € 23.140,59 .

Il Responsabile
del Settore Economico Finanziario
Dott. Alfonso Amabile

COMUNE DI BRACIGLIANO
Provincia di Salerno

Comune di Bracigliano
Provincia di Salerno

Prot. 2015 0002671 Uscita
del 06/05/2015 ore: 13,45

Dest.: Comune / Forino

Al Sindaco del Comune di Forino (AV)
Piazza Municipio
83020 Forino (AV)

Trasmissione a mezzo PEC: segretario@pec.comune.forino.av.it

Oggetto: Rimborso trattamento economico dott.ssa Vincenzina Lento per il periodo dal 01/01/2015 al 30/04/2015.

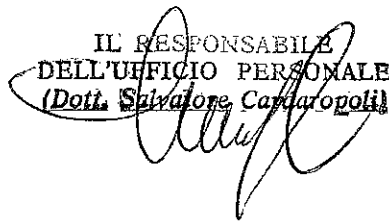
Con riferimento all'art. 6 della convenzione di segreteria stipulata tra il Comune di Bracigliano ed il Comune di Forino, in allegato alla presente si trasmette il prospetto indicante il trattamento economico corrisposto alla predetta per il periodo indicato in oggetto.

L'importo di € 17.938,73 dovrà essere accreditato presso il Tesoriere comunale Banca di Salerno Credito Cooperativo Società Cooperativa – codice IBAN: IT 34 F 08561 15201 090000015025.

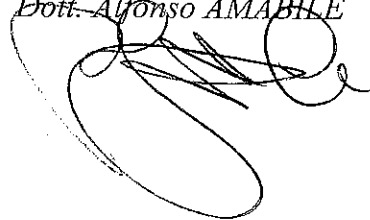
L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Bracigliano, 05/05/2015

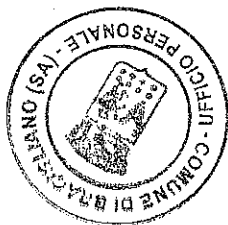
IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO PERSONALE
(Dott. ~~Salvatore Cardaropoli~~)



Il Responsabile del II° Settore
Economico Finanziario
Dott. Alfonso AMABILE



COMUNE DI FORINO
PROTOCOLLO GENERALE
N.0002654 - 07.05.2015
CAT. I CLASSE 6 ARRIVO
COMUNE DI BRACIGLIANO
Uffici: FORGIONE GIANLUCA



COMUNE DI BRACIGLIANO
Provincia di Salerno

PROSPETTO SU TRATTAMENTO ECONOMICO CORRISPOSTO AL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA VINCENZINA LENTO DAL 01/01/2015 al 30/04/2015.

STIPENDIO	IMPORTO
Paga Base	€ 13.326,40
Salario Anzianità	€ 120,64
Indennità di vacanza contrattuale	€ 80,64
Indennità Posizione	€ 1.032,92
Indennità di posizione NO INADEL	€ 3.762,28
Maggiorazione indennità di posizione 25 %	€ 2.397,60
Indennità sedi convenzionate NO INADEL	€ 2.001,32
Indennità sedi convenzionate SI INADEL	€ 3.178,80
TOTALE (A)	€ 25.900,60

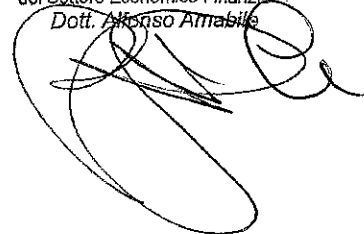
ONERI RIFLESSI A CARICO ENTE	IMPORTO
CPDEL	€ 6.908,41
INADEL	€ 600,98
IRAP	€ 2.467,47
TOTALE (B)	€ 9.976,86
TOTALE (A+B)	€ 35.877,46

PERTANTO LA QUOTA A CARICO DEL COMUNE DI FORINO (50%) E' PARI AD € 17.938,73 .

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO PERSONALE
(Dott. Salvatore Cardaropoli)



Il Responsabile
del Settore Economico Finanziario
Dott. Alfonso Annabito



COMUNE DI BRACIGLIANO
Provincia di Salerno

Comune di Bracigliano
Provincia di Salerno

Prot. 2016 0000182 Uscita
del 14/01/2016 ore: 8,40

Dest.: Comune / Forino

Al Sindaco del Comune di Forino (AV)
Piazza Municipio
83020 Forino (AV)

Trasmissione a mezzo PEC: segretario@pec.comune.forino.av.it

Oggetto: Rimborso trattamento economico dott.ssa Vincenzina Lento per il periodo dal 01/05/2015 al 31/12/2015 (comprensivo di tredicesima mensilità).

Con riferimento all'art. 6 della convenzione di segreteria stipulata tra il Comune di Bracigliano ed il Comune di Forino, in allegato alla presente si trasmette il prospetto indicante il trattamento economico corrisposto alla predetta per il periodo indicato in oggetto.

L'importo di € 39.124,58 dovrà essere accreditato presso il Tesoriere comunale Banca di Salerno Credito Cooperativo Società Cooperativa – codice IBAN: IT 34 F 08561 15201 090000015025.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Bracigliano, 13/01/2016

Il Responsabile del II° Settore
Economico Finanziario

Dott. Alfonso AMABILE



COMUNE DI BRACIGLIANO

Provincia di Salerno

PROSPETTO SU TRATTAMENTO ECONOMICO CORRISPOSTO AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA VINCENZINA LENTO DAL 01/05/2015 al 31/12/2015 (COMPRESIVO DI TREDICESIMA MENSILITA').

STIPENDIO	IMPORTO
Paga Base	€ 29.984,40
Salario Anzianità	€ 271,44
Indennità di vacanza contrattuale	€ 181,44
Indennità Posizione	€ 2.324,07
Indennità di posizione NO INADEL	€ 8.465,13
Maggiorazione indennità di posizione 25 %	€ 5.394,60
Indennità sedi convenzionate NO INADEL	€ 4.502,97
Indennità sedi convenzionate SI INADEL	€ 7.152,30
TOTALE (A)	€ 58.276,35

ONERI RIFLESSI A CARICO ENTE	IMPORTO
CPDEL	€ 13.869,81
INADEL	€ 1.149,48
IRAP	€ 4.953,51
TOTALE (B)	€ 19.972,80
TOTALE (A+B)	€ 78.249,15

PERTANTO LA QUOTA A CARICO DEL COMUNE DI FORINO (50%) E' PARI AD € 39.124,58 .



Il Responsabile
del Settore Economico Finanziario
Dott. Alfonso Amabile