

COMUNE DI FORINO
(Provincia di Avellino)

Prot.n. 5401
del 23.08.2022

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI
ESPERTO TECNICO (FT) PROFILO JUNIOR PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)**

IL SEGRETARIO GENERALE

in esecuzione della Delibera di G.C. n.76 del 1/08/2022, della nota del Sindaco prot. n.4244 del 3/08/2022 e della Circolare prot.n. 0015001 del 19/07/2022 e delle Linee Guida in materia emanate dalla Agenzia della Coesione Territoriale;

Richiamata la Legge n. 79 del 29 giugno 2022 di conversione con modificazioni del DL n. 36 del 30 aprile 2022 avente ad oggetto "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

Dato atto che con avviso interno prot.n.4446 del 11/08/2022 è stata esperita con esito negativo la prevista procedura di interpello;

Visti:

lo Statuto comunale ed i regolamenti vigenti;

il D.lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

il D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

il Bilancio di previsione ed il D.U.P. 2022/2024;

il P.E.G. 2022-2024;

RENDE NOTO CHE

con il presente atto è avviato il procedimento di selezione comparativa, finalizzato alla ricognizione di risorse umane per l'affidamento di un incarico di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis del D.lgs.n.165/2001 per il **profilo di Esperto tecnico junior (FT)** nell'ambito del rafforzamento della struttura dell'Area Tecnica LLPP, per le esigenze correlate agli investimenti finanziati dal P.N.R.R., con la qualificazione indicata dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 Marzo 2021.

DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

L'Amministrazione comunale di Forino ha necessità di addivenire all'affidamento di incarichi professionali di collaborazione ad Esperti nell'ambito del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020.

Il numero di risorse umane richieste in relazione al profilo Tecnico – FT oggetto della presente selezione è pari ad una unità.

FONTE DI FINANZIAMENTO

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto di collaborazione farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005. Il trasferimento delle relative risorse è condizione necessaria per l'avvio e per la successiva prosecuzione del rapporto di collaborazione.

TIPOLOGIA E OGGETTO DELL'INCARICO

La presente procedura ha per oggetto la selezione delle risorse umane e la conseguente stipula di un contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis del D.lgs.n.165/2001.

Il profilo ricercato è quello di **Esperto tecnico junior (codice FT)** con esperienza anche inferiore a tre anni e con competenze in materia di supporto e progettazione tecnica edilizia, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla programmazione, affidamento e realizzazione di investimenti pubblici (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, tutela ambientale, etc.)

Le competenze richieste sono finalizzate a fornire un supporto tecnico - specialistico necessario per il potenziamento della struttura dell'Area Tecnica Lavori Pubblici dell'Ente, nell'ambito delle attività previste per gli investimenti finanziati dal PNRR, sia per i finanziamenti già concessi, sia per quelli che saranno richiesti e/o ottenuti nel periodo contrattuale di riferimento.

Le attività professionali e di collaborazione richieste, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione, potranno svolgersi secondo diverse modalità concordate con il Responsabile dell'Area Tecnica LLPP quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega, in rappresentanza del RUP, ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza del RUP e del Responsabile di Area. Tali prestazioni potranno essere richieste e rese anche con carattere di informalità.

DURATA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE E NUMERO GIORNATE/PERSONA PREVISTO

Il rapporto contrattuale avrà la durata massima di 36 mesi, salvo proroga a richiesta dell'Amministrazione e se consentito da specifica norma di legge, con la previsione di max n.200 giornate lavorative per anno di contratto.

L'incarico di prestazione professionale da conferire non costituisce rapporto di lavoro pubblico, sarà svolto senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo secondo lo schema tipo trasmesso dall'Agenzia di Coesione, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

COMPENSO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

Il compenso per il profilo Junior, da intendersi onnicomprensivo, è pari ad Euro 150,00 per ciascuna giornata di collaborazione professionale, con la previsione di un importo massimo complessivo per anno di Euro 30.000,00 (euro trentamila/00) al netto degli oneri accessori per cassa professionale e dell'IVA.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA

E' ammessa la partecipazione alla presente procedura di selezione da parte dei candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art.38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) avere un'età non inferiore ai diciotto anni;
- c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
laurea (L): L-1 - Beni culturali; L-43 - Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali L; L-7 - Ingegneria civile e ambientale; L-17 - Scienze dell'architettura; L-21 - Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 - Scienze e tecniche dell'edilizia; L-32 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura; L-34 - Scienze geologiche;
laurea magistrale (LM): LM-10 - Conservazione dei beni architettonici e ambientali; LM-11 - Conservazione e restauro dei beni culturali; LM-23 - Ingegneria civile; LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-3 - Architettura del paesaggio; LM-4 - Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-75 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio; LM-74 Scienze e tecnologie geologiche; LM-79 - Scienze geofisiche; LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-31 - Ingegneria gestionale; o titoli equiparati secondo la normativa vigente; i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano ai sensi della normativa vigente; l'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equipollenza o l'equipollenza rispetto a quello richiesto;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui l'incarico professionale si riferisce;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico;
- h) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti pendenti per gli stessi reati;
- i) per i dipendenti pubblici non aver subito procedimenti disciplinari conclusi con provvedimenti sanzionatori negli ultimi tre anni;
- j) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;

Sono inoltre richieste le seguenti e ulteriori competenze specifiche per la posizione da ricoprire:

Iscrizione all'Albo degli Ingegneri o degli Architetti o dei Geologi ovvero il superamento del relativo esame di Stato e la disponibilità ad iscriversi in caso di sottoscrizione del contratto di collaborazione con il possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura e devono persistere, inoltre, al momento della contrattualizzazione del rapporto di collaborazione professionale e per tutta la durata dello stesso.

TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione indirizzata all'Ufficio personale e i relativi allegati, dovranno pervenire al Comune di Forino esclusivamente a mezzo PEC inviata alla casella protocollo@pec.comune.forino.av.it entro il termine perentorio del **11 OTTOBRE 2022 alle ore 12,00**

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere indicato a pena di esclusione **"Candidatura Esperto tecnico junior NOME E COGNOME"**

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare ai sensi del DPR n.445/2000 il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso pubblico di selezione.

La domanda di partecipazione deve, inoltre, essere corredata, **a pena di esclusione:**

- dal curriculum vitae, professionale e formativo;
- dalla copia scansionata di un documento di identità in corso di validità.

Nel curriculum vitae, professionale e formativo del candidato redatto secondo il format previsto per il curriculum europeo, dovrà riportarsi in maniera analitica: il titolo di studio conseguito, l'università e la data di conseguimento, la votazione di laurea, il periodo di iscrizione all'Albo professionale ed i periodi di lavoro con l'indicazione del Datore di lavoro pubblico o privato, gli incarichi svolti e la durata degli stessi oltre al valore economico delle singole opere realizzate, progettate, dirette o collaudate, ovvero seguite in qualità di RUP o supporto RUP, ogni altro elemento o titolo che i partecipanti alla selezione comparativa ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della propria attività e competenza professionale.

L'istanza e gli allegati a pena di esclusione dovranno essere firmati digitalmente in formato P7M

L'istanza ed il curriculum dovranno contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità relative all'espletamento della procedura di selezione ed alla successiva pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. n.33/2013 e s.m.i. e sull'Albo pretorio on line.

Il candidato dovrà altresì indicare una casella di posta elettronica certificata presso la quale ricevere le comunicazioni relative alla procedura di selezione ed un numero personale di telefonia mobile.

La presentazione della candidatura non dà diritto al conferimento dell'incarico, che l'Ente pertanto si riserva anche di non assegnare all'esito della procedura.

Il Comune di Forino si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi delle comunicazioni comunque imputabili a fatto del candidato o di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono temporaneamente la presentazione di documenti prodotti in originale o in copie autenticate, ai sensi del D.P.R. 445/2000. In ogni caso prima della sottoscrizione del contratto di lavoro si dovrà produrre la richiesta documentazione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La procedura selettiva è esperita attraverso la comparazione di curricula e lo svolgimento di successivi colloqui.

Scaduto il termine di presentazione delle domande di partecipazione, il Segretario generale provvederà alla nomina della Commissione giudicatrice, secondo quanto indicato nelle Linee guida dell'Agenzia di Coesione.

Il Responsabile del procedimento individuato procederà all'esame della regolarità formale e della completezza delle istanze pervenute per poi trasmettere alla Commissione giudicatrice quelle valutate formalmente ammissibili.

La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula e predisponde, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al Responsabile del Procedimento, anche ai fini della convocazione al colloquio.

Sono invitati al colloquio, con comunicazione a mezzo PEC con preavviso minimo di cinque giorni, un numero di candidati non superiore a dieci.

I nominativi dei candidati invitati al colloquio sono anche pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione; nessuna comunicazione sarà data invece ai candidati non ammessi al colloquio.

In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio lo stesso sarà escluso dalla procedura selettiva e si procederà allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando il candidato collocato nella posizione successiva secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo.

Si procederà ai colloqui anche in presenza di un numero di candidati ammessi inferiore al limite di dieci previsto dall'Avviso.

La Commissione attribuirà ai candidati un punteggio massimo di 40 punti, di cui 10 punti per i titoli e 30 punti per il colloquio.

La Commissione assegnerà pertanto max 10 punti per i titoli secondo i criteri predeterminati e oggettivi di seguito indicati

TITOLI DI STUDIO max 5 punti complessivi

Con riguardo al titolo di studio dichiarato ai fini dell'accesso alla presente procedura di concorso:

0,5 punti per il Voto di laurea da 100/110 a 104/110;

1 punto per il Voto di laurea da 105/110 a 108/110;

2 punti per il Voto di laurea da 109/110 a 110/110;

2,5 punti per il Voto di laurea di 110 e lode;

(si considera al riguardo il solo titolo di studio superiore tra quelli dichiarati per la partecipazione)

1,5 punti aggiuntivi per il possesso della Laurea Magistrale/Specialistica o V.O. tra quelle indicate nell'avviso;

1 punto aggiuntivo per il conseguimento del dottorato di ricerca in materie correlate all'incarico.

TITOLI DI SERVIZIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI max 5 punti complessivi

Punti 1 per ogni anno di servizio quale dipendente pubblico o privato ovvero quale libero professionista iscritto all'Albo professionale nel settore di tecnico di riferimento fino a un massimo valutabile di 5 anni.

E' previsto un punto aggiuntivo, sempre nell'ambito dei cinque complessivi, per esperienze professionali o lavorative nel settore svolte all'estero per almeno un anno.

La Commissione potrà valutare soltanto i titoli e le esperienze di lavoro indicati nella domanda e specificati in dettaglio dai candidati nel curriculum vitae trasmesso in allegato alla domanda di partecipazione.

I candidati sono pertanto tenuti, all'atto di presentazione della domanda di partecipazione e del curriculum, ad indicare correttamente il titolo di studio e la votazione finale conseguita e per gli anni di lavoro o di esercizio professionale, per ciascun rapporto contrattuale, la data di inizio e di fine contratto ed il datore di lavoro, l'Albo di appartenenza ed il periodo di iscrizione. Eventuale documentazione integrativa trasmessa successivamente non potrà essere oggetto di attribuzione di punteggio.

La valutazione curriculare precede l'esperimento di un colloquio al quale saranno invitati i primi dieci candidati selezionati a seguito della valutazione dei titoli.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti al profilo professionale ricercato, sia per quanto riguarda le conoscenze teoriche, sia per le competenze tecnico professionali, che per l'attitudine allo svolgimento della funzione relativa al profilo ricercato.

La valutazione del colloquio sarà operata dalla Commissione con riferimento a criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione all'incarico da ricoprire.

La Commissione attribuirà a seguito del colloquio un punteggio massimo di 30 punti per la valutazione delle conoscenze e competenze in possesso dei candidati nelle seguenti materie:

Legislazione urbanistica, ambientale e dei lavori pubblici; Programmazione di bilancio e contabilità degli enti locali; Legislazione anticorruzione, trasparenza, comportamento organizzativo e competenze etiche.

In sede di colloquio la Commissione provvederà a valutare le conoscenze teoriche e le competenze nelle materie indicate dall'avviso attraverso la somministrazione di domande aperte, la discussione e l'approfondimento delle esperienze professionali indicate nel curriculum e/o la soluzione di casi pratici.

Per consentire l'idoneità e l'ammissione alla graduatoria finale il punteggio minimo richiesto per il colloquio è di 18/30

La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.

La graduatoria finale è pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione Amministrazione Trasparente ed all'Albo on line con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La procedura di selezione si svolgerà nel rispetto delle norme in materia di pari opportunità per la parte direttamente applicabile e secondo quanto previsto nel vigente Piano delle azioni positive.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico professionale, nonché la stipula del relativo contratto, saranno effettuati una volta conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico.

Il vincitore della selezione è tenuto alla sottoscrizione del contratto di collaborazione ed all'avvio della relativa attività professionale per conto dell'Ente entro e non oltre giorni 10 dalla comunicazione dell'esito della procedura, salva concessione di proroga per motivi oggettivi da parte dell'Amministrazione. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Laddove l'esperto sia dipendente di pubblica amministrazione, ai fini della stipula del contratto, presenta ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza a prestare la propria attività lavorativa professionale presso il Comune, senza la quale non si potrà procedere al conferimento dell'incarico.

L'esperto è tenuto ad osservare quanto previsto dalla normativa vigente in materia di conferibilità e compatibilità dell'impegno lavorativo derivante dall'incarico con l'attività di servizio e non conflitto con gli interessi dell'Amministrazione. E' tenuto altresì al rispetto dei principi e delle regole del codice di comportamento dell'Amministrazione, per la parte applicabile agli incarichi di collaborazione.

NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del Procedimento relativo alla presente procedura di selezione comparativa è il Responsabile dell'Area Tecnica LLPP ing. **Luigi Tuccia**.

TUTELA DATI PERSONALI E INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi del D.lgs. 196/03 e della normativa comunitaria in tema di privacy, i dati forniti dai candidati sono trattati dagli uffici comunali per finalità di gestione della presente procedura e saranno utilizzati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto contrattuale di collaborazione professionale.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma il mancato conferimento precluderà la sua possibilità di partecipare alla procedura selettiva di cui al presente Avviso.

I dati personali di coloro che risulteranno vincitori saranno oggetto di pubblicazione nel rispetto della normativa vigente e conservati per i cinque anni successivi alla conclusione della prestazione

L'esito della procedura sarà oggetto di pubblicazione sull'albo pretorio on line, nonché ai sensi del D.lgs. n.33/2013 e s.m.i. nella Sezione Amministrazione trasparente.

Il Comune di Forino informa, i soggetti **"Interessati"** alla partecipazione alla selezione in relazione al trattamento dei dati personali per la partecipazione a concorsi pubblici e selezioni, in conformità a quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR evidenziando quanto segue.

Titolare del trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Comune di Forino, con sede legale in Via Roma 1 Palazzo Caracciolo - 83020 Forino (AV), tel: 0825/761228, PEC: protocollo@pec.comune.forino.av.it

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato all'indirizzo email: dpo@capg.it.

Categorie di Dati personali

I dati personali inseriti dal candidato nella domanda di partecipazione, o eventualmente comunicati con documentazione integrativa su richiesta dell'ente sono trattati per le finalità indicate al paragrafo successivo e sono rappresentati da:

- dati personali **comuni**: dati anagrafici (cognome, nome, C.F., luogo e data di nascita, documento di identità, etc.) dati di contatto (indirizzo, e-mail, tel., cell., PEC, etc.);
- dati **giudiziari**: eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziario, etc.

Finalità e Base giuridica del trattamento

La **finalità** del trattamento dei dati personali consiste nell'espletamento e nella gestione della procedura selettiva (ivi inclusa la pubblicazione delle graduatorie e degli elenchi previsti), in particolare per:

- valutare la sussistenza dei requisiti previsti dal bando di selezione;
- verificare l'assenza di cause ostative alla partecipazione alla selezione;
- accertare la presenza di una condizione di disabilità;
- garantire il corretto e completo svolgimento della procedura selettiva.

La **base giuridica** del trattamento è rappresentata dall'adempimento di obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare – art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR, dalla necessità di **esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** del Titolare del trattamento - art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR – e da **motivi di interesse pubblico rilevante** – art. 9, par. 2, lett. g) del GDPR. Non è richiesto il consenso dei soggetti interessati.

Modalità di trattamento e natura del conferimento

Il trattamento avverrà tramite l'utilizzo di sistemi informatizzati e di supporti cartacei, limitatamente alle sole finalità dichiarate e riguarderà i soli dati personali necessari allo svolgimento delle attività indicate. Il trattamento sarà effettuato unicamente da personale appositamente autorizzato ed istruito allo scopo. Il conferimento dei dati personali è volontario ma necessario allo svolgimento delle attività, per cui, in mancanza, non sarà possibile prendere parte alla procedura concorsuale o selettiva.

Durata della conservazione dei dati

I dati Personali saranno conservati solo per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti e trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di conservazione cui il Titolare è tenuto in ragione della natura del dato o del documento o in esecuzione di specifici obblighi di legge.

Destinatari della comunicazione dei dati

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi (extra UE) o ad organizzazioni internazionali. I Suoi dati personali salvo quelli necessari allo svolgimento delle attività selettiva ed alla trasparenza della procedura o alla notificazione tramite il sito istituzionale, non saranno diffusi. Tuttavia gli stessi potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- personale, debitamente istruito ed autorizzato dal Titolare, soggetto al rispetto del segreto d'ufficio;
- fornitori di servizi e soggetti terzi in rapporto contrattuale con il Titolare che effettuino operazioni di trattamento dei dati personali, designati quali "Responsabili del trattamento" ex art. 28 del GDPR e tenuti al rispetto degli obblighi in materia di protezione dei dati, in virtù di un apposito atto stipulato con l'ente (es. gestore della piattaforma);
- soggetti legittimati ad accedere ai dati in forza di disposizioni di legge, normative e regolamentari.

Diritti dell'interessato

All'interessato è riconosciuta facoltà di esercizio, ove applicabili o tecnicamente possibili, dei diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR. In particolare:

- il diritto di **accesso** ai dati personali e a tutte le informazioni relative al trattamento;
- il diritto di ottenere la **rettifica** o l'**integrazione** dei dati personali inesatti e/o incompleti;
- il diritto di ottenere la **cancellazione** dei dati personali, nel rispetto delle eccezioni previste al paragrafo 3 dell'articolo 17 del GDPR e purché non sussistano obblighi di conservazione del dato previsti dalla legge;
- il diritto di ottenere dal Titolare la **limitazione** del trattamento;
- il diritto alla **portabilità** dei dati personali;
- il diritto di **opposizione** al trattamento dei dati personali.

I diritti sopracitati sono esercitabili contattando il Titolare del trattamento a: protocollo@pec.comune.forino.av.it, indicando nella richiesta lo specifico diritto che si vuole esercitare ed allegando la copia di un documento di identità in corso di validità, ai fini della corretta identificazione del soggetto richiedente, ovvero contattando il Responsabile della Protezione Dati all'indirizzo e-mail: dpo@capg.it.

Reclamo all'Autorità Garante

Il soggetto interessato potrà inoltre presentare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (i cui recapiti sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it) in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare alla richiesta di esercizio dei propri diritti.

INFORMAZIONI

Il presente avviso è reso pubblico all'Albo pretorio on line e nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del Procedimento relativo alla presente procedura di selezione comparativa è il Responsabile dell'Area Tecnica LLPP ing. Luigi Tuccia cui gli interessati alla procedura potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni. UTC Forino Tel. 0825 761228 ovvero PEC protocollo@pec.comune.forino.av.it

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Forino li 23/09/2022



Il Segretario generale
Dott. Michele Pagliuca

