



# **COMUNE DI FORINO**

*(PROVINCIA DI AVELLINO)*

---

**Registro Generale n. 91 del 01/03/2022**

**DETERMINAZIONE SETTORE Area Economico Finanziaria**

**N. 15 DEL 01/03/2022**

**Ufficio: Ufficio contabile**

**Oggetto: CONFERMA SPECIFICHE RESPONSABILITA' GUARINO R. ANNO  
2022**



# COMUNE DI FORINO

(PROVINCIA DI AVELLINO)

## DETERMINAZIONE SETTORE Area Economico Finanziaria

Ufficio: Ufficio contabile

**Oggetto: CONFERMA SPECIFICHE RESPONSABILITA' GUARINO R. ANNO 2022**

### VISTO:

- Il Documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 30 novembre 2020;
- La nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023 approvato con delibera del commissario straordinario assunta con i poteri del Consiglio n. 1 del 24 giugno 2021
- Il bilancio di previsione 2021/2023 approvato con la delibera del commissario straordinario assunta con i poteri del Consiglio n. 1 del 24 giugno 2021
- Il piano esecutivo di gestione (PEG) 2021/2023 approvato con delibera del commissario straordinario assunta con i poteri della giunta n. 27 del 10 agosto 2021

### RICHIAMATO

Il decreto sindacale n. 19 del 26.11.2021 (port. 7166 del 26.11.2021) di conferma della nomina a responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Forino ed accertata la propria competenza nell'adozione della presente determinazione;

### DATO ATTO CHE

con Decreto del Ministro dell'Interno del 24 dicembre 2021 pubblicato in GU n 309 del 30.12, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli Enti Locali è stato differito al 31 marzo 2022, ulteriormente differito al 31.05.2021 dal decreto legge 31 dicembre 2021 n. 228 "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" così come convertito dalla legge 15 del 25 febbraio 2022 (pubblicata in GU n.49 del 28 febbraio 2022) per cui l'Ente è in regime di esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 del D.lg. 267/2000

**CONSIDERATO** che l'attuale organigramma del Comune di Forino, rideterminato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 15.04.2010, è strutturato in tre aree, Amministrativa, Economico-finanziaria e Tecnica;

### DATO ATTO

- che l'area finanziaria è strutturata in due uffici a) tributi ed entrate extratributarie, b) contabilità e paghe;
- che all'Area economico finanziaria sono assegnati n. 3 dipendenti di cui N.2 unità di categoria "C" ed una unità di categoria "B" con orario part-time al 75%;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**RICHIAMATO** il vigente contratto Enti Locali del maggio 2018 il quale all'art.70 quinquies testualmente recita: "Indennità per specifiche responsabilità 1. Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi. 2. Un'indennità di importo massimo non superiore a € 350 annui lordi, può essere riconosciuta al lavoratore, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, per compensare: a) le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D attribuite con atto formale degli enti, derivanti dalle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale nonché di responsabile dei tributi stabilite dalle leggi; b) i compiti di responsabilità eventualmente affidati agli archivisti informatici nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali; c) le specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile; d) le funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori.

**TENUTO CONTO** che anche l'ARAN ritiene che debba trattarsi di procedimenti complessi, ai sensi della legge 241/1990, oppure di "incarichi" formalmente affidati dai dirigenti o dai competenti responsabili dei servizi, che impongono l'assunzione di una qualche e diretta responsabilità di iniziativa e di risultato (svolgimento di specifici compiti che comportano responsabilità di gruppo o di procedimento);

**CONSIDERATO** che in sede di contrattazione decentrata 2021 si è stabilito all'art.16 Indennità per specifiche responsabilità (art. 70-quinquies, c. 1, CCNL 2018) che:

1. Al personale di categoria B, C e D non titolare di P.O. è riconosciuta una indennità per specifiche responsabilità, in presenza di svolgimento di funzioni di particolare rilevanza.

2. A titolo esemplificativo possono essere considerate le seguenti funzioni:

a) responsabilità di coordinamento di altro personale di qualifica pari per un numero minimo di 2 unità, anche con autonomia funzionale;

b) autonomia operativa con gestione di mezzi speciali e/o attrezzature speciali la cui conduzione richieda un'elevata competenza, assegnando a ciascuna un determinato valore, ed un valore in caso di cumulo.

c) responsabilità di una o più procedure di lavoro a rilevanza interna o di procedure a rilevanza esterna, da svolgersi in autonomia organizzativa, caratterizzate da compiti di significativa complessità e rilevanza all'interno dei processi operativi e delle funzioni assegnate;

d) responsabilità di processi lavorativi che richiedono professionalità e conoscenze specifiche, con coordinamento di altro personale di qualifica pari o inferiore per un numero minimo di 3 unità, anche con autonomia funzionale e/o trasversalità tra più Unità Operative;

e) responsabilità di procedimento amministrativo o istruttorie di particolare complessità che richiedono elevata professionalità e conoscenze specialistiche, con autonomia funzionale

**3.IL BUDGET COMPLESSIVO ASSEGNATO PER IL 2021 E' DI EURO 12.000,00;** in caso di insufficienza del riparto delle risorse tutte le indennità da liquidare saranno proporzionalmente ridotte tra gli aventi diritto.

**LADDOVE NON SIA POSSIBILE EROGARE LE DETTE RISORSE LE STESSE CONFLUIRANNO NEI PREMI PER LA PRODUTTIVITA' DA DESTINARE A TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO VALUTATO POSITIVAMENTE.**

**4. DAL 2021 LE SPECIFICHE RESPONSABILITA' SARANNO CORRELATE ALLA DIMENSIONE MINIMA DELLA MISSIONE** ovvero nell'ambito della sola Missione 1 del PROGRAMMA secondo la tassonomia della CONTABILITA' ARMONIZZATA; **LADDOVE NON SIA POSSIBILE EROGARE TALI INDENNITA' LE DETTE RISORSE LE STESSE CONFLUIRANNO NEI PREMI PER LA PRODUTTIVITA' AL NETTO DEGLI IMPORTI NON EROGATI A CAUSA DELLE ASSENZE PER MALATTIA PER SINGOLI PERIODI INFERIORI A 10 GIORNI**

**5. La pesatura delle specifiche responsabilità terrà conto dei seguenti criteri:**

**IMPORTO BASE Euro 800,00 per la Categoria B; Euro 1200,00 per la Categoria C; Euro 1600,00 per la Categoria D**

- a) aumento del 20% dell'importo base per la sottoscrizione o controfirma non occasionale di atti aventi rilevanza esterna;
- b) nessun aumento per la sottoscrizione o controfirma di atti a rilevanza interna, o per attività istruttoria di atti a valenza esterna senza apposizione di controfirma da parte del responsabile di procedimento;
- c) aumento del 20% sull'importo base per l'affidamento di una seconda Missione di Bilancio;
- d) aumento del 30% sull'importo base per l'affidamento di più di due Missioni di Bilancio;

6. Un'indennità di € 350 annui lordi secondo le previsioni del CCNL viene riconosciuta al lavoratore che non risulti incaricato di posizione organizzativa per compensare:

- a) le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D attribuite con atto formale degli enti, derivanti dalle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe; l'indennità non viene corrisposta al medesimo dipendente eventualmente investito di responsabilità compensate secondo quanto disposto dal comma 5 se di importo superiore.
- b) le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D attribuite con atto formale degli enti, derivanti dalle qualifiche di Ufficiale elettorale; l'indennità non viene corrisposta al medesimo dipendente eventualmente investito di responsabilità compensate secondo quanto disposto dal comma 5 se di importo superiore.
- c) i compiti di responsabilità correlati alla gestione degli archivi informatici ovvero alla gestione dell'URP.

Le indennità di cui al punto 6) non possono essere cumulate con quelle effettivamente assegnate di cui ai punti 3 e 4, e in caso di assegnazione restano assorbite in quella di maggiore importo.

RITENUTO che dal 2021 si debba opportunamente far riferimento alle Missioni di bilancio ed ai Programmi solo per quanto attiene alla Missione 1;

RICHIAMATI i precedenti Decreti di conferimento delle specifiche responsabilità alla dipendente GUARINO ROSSANA;

PRECISATO che l'ammontare dell'indennità da corrispondere per il 2022 resta condizionato alla conclusione delle trattative ed alla sottoscrizione del CDI 2022-2024 parte economica e normativa, mentre gli effetti giuridici ed economici hanno decorrenza dal 1/01/2022;

RITENUTO di attribuire le specifiche responsabilità alla dipendente GUARINO ROSSANA, personale di categoria "C" del servizio finanziario - ufficio paghe e contabilità, con riferimento alle seguenti missioni e programmi di bilancio della contabilità armonizzata:

**MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**PROGRAMMA 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

**a titolo esemplificativo:**

- ciclo della fatturazione (fatture elettroniche attive e passive) ed adempimenti previsti in PCC (piattaforma per la certificazione crediti) tra i quali la trasmissione mensile delle scadenze delle fatture e l'allineamento dello stock del debito dell'Ente;
- parte economica del personale dipendente (paghe);
- rapporti con l'INPS gestione dipendenti pubblici, con particolare riferimento alla trasmissione delle comunicazioni del personale cessato dal servizio;
- rapporti con il tesoriere comunale relativamente a: a) verifica periodica mandati non pagati e reversali non incassate e provvisori in entrata ed uscita non regolarizzati, b) prelievi dai conti correnti postali

RITENUTO di confermare le specifiche responsabilità, così come individuate, al sopra citato dipendente comunale

RICHIAMATE le vigenti norme contrattuali di cui al CCNL di comparto ed il vigente CDI 2019/2021;

VISTI gli artt.97, 107 e 109 del D.lgs. n.267/2000;

VISTI: lo Statuto comunale e i regolamenti comunali vigenti; il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000; il D.lgs. n.165/2001;

#### **DETERMINA**

DI APPROVARE le considerazioni di cui alla premessa che qui si intendono ripetute e trascritte;

DI RICONOSCERE alla dipendente GUARINO ROSSANA dipendente categoria "C" in servizio presso l'Ufficio finanziario, la complessità delle funzioni legate a specifiche responsabilità relative ai seguenti procedimenti amministrativi, Missioni e programmi di bilancio della contabilità armonizzata:

**MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**PROGRAMMA 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

DI PRECISARE che la definizione dell'ammontare dell'indennità da corrispondere per il 2022 ai sensi dell'art. 70 quinquies resta subordinato alla conclusione delle trattative ed alla sottoscrizione del CDI 2022-2024, mentre gli effetti giuridici ed economici hanno decorrenza dal 1/01/2022;

DI DARE ATTO che il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che ne determinerà l'esecutività, sarà richiesto in sede di autorizzazione alla sottoscrizione del CDI e di liquidazione delle competenze stipendiali accessorie;

DI DARE ATTO che il visto di regolarità tecnica ex art.147 bis del T.U.E.L. sulla presente determinazione viene apposto con la sottoscrizione del presente atto;

DI TRASMETTERE la presente Determinazione all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella Sezione Amministrazione Trasparente ed al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

DI DISPORRE la comunicazione del presente provvedimento al dipendente individuato ed al Sindaco e l'acquisizione al fascicolo personale dello stesso.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE Area Economico Finanziaria  
Dott. Gianluca Forgione**

---

**PUBBLICAZIONE**

LA PRESENTE DETERMINAZIONE E' STATA PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE  
II 01/03/2022 E VI RIMARRA' PER 15 GIORNI CONSECUTIVI.

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

*Dott. Gianluca Forgione*

---

---